МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 4530 |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 11.03.2016 № 1710

«Об утверждении стандарта

качества муниципальных услуг

по спортивной подготовке

по олимпийским видам спорта,

неолимпийским видам спорта,

спорту лиц с поражением

опорно-двигательного аппарата,

спорту слепых, спорту лиц

с интеллектуальными

нарушениями, спорту глухих»

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012
№ 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админи-страции города», в целях приведения постановления Администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих» (с изменениями от 22.11.2016 № 8548, 16.04.2018 № 2587) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5CVovna_EN%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%2C%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8%5C%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0.doc#sub_0) Администрации городаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Стандарт качества
муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением

опорно-двигательного аппарата, спорту слепых,

спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих

(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт (далее – муниципальное учреждение)

 1. По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»:

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

- муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория»;

- муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта».

2. По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»:

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»;

- муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория».

3. По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата»:

- муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

4. По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту слепых»:

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

5. По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту лиц
с интеллектуальными нарушениями»:

муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

6. По муниципальной услуге «Спортивная подготовка по спорту глухих»:

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»;

- муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»;

- муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

7. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, оказываемых муниципальных услугах по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих (далее – муниципальные услуги) муниципальных учреждений, указана в [приложении 1](file:///C%3A%5CUsers%5CVovna_EN%5CDesktop%5C%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%5C%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8...rtf#sub_1100) к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru и обновляется по мере изменений данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муници-пальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре
и спорте в Российской Федерации».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

10. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013
№ 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

13. Постановление Правительства Российской Федерации Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных соревнований».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015
№ 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

15. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

16. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013
№ 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки».

17. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

18. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.06.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку».

19. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».

20. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

21. Приказ Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03».

23. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2015 № 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта».

24. СП 42.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

25. Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 01.03.2018 № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

26. Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 года № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

27. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2018 № 10-нп «Об организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

28. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2016 № 1394 «Об организации медицинских осмотров (обследований) и допуска лиц к занятиям спортом на этапах спортивной подготовки, к занятиям физической культурой, массовым спортом и (или) выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

29. Устав муниципального образования городской округ город Сургут.

30. Постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)».

31. Постановление Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

32. Постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

33. Распоряжение Администрации города от 19.12.2016 № 2491 «О мерах по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок групп детей, перевозок детей».

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

1. Муниципальные услуги оказываются следующим категориям потребителей:

- физическим лицам – в части услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта и услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта;

- отдельным категориям граждан, установленным законодательством Российской Федерации – в части услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту глухих, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями.

Муниципальные услуги оказываются вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) (если потребителями услуг являются несовершеннолетние).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в муниципальных учреждениях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту глухих, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

2. До зачисления в муниципальное учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – к категории потребителей услуги (далее – потребители, занимающиеся).

3. Порядок зачисления в муниципальное учреждение.

Зачисление в муниципальное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 № 235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ Департамента № 235), на основании результатов индивидуального отбора (в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта).

Письменное заявление о приеме в муниципальное учреждение (далее – заявление) предоставляется в муниципальное учреждение заявителем, для несовершеннолетних лиц – законным представителем (далее – заявители) лично (с предоставлением документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела), по форме и в сроки, установленные локальным актом муниципального учреждения, размещенным на его официальном сайте.

Форма заявления утверждается муниципальным учреждением самостоятельно, с соблюдением требований, установленных приказом Департамента № 235.

Принятие заявления в муниципальное учреждение осуществляется путем проставления отметки о принятии с указанием даты обращения заявителя в муниципальное учреждение. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации в течение одного рабочего дня с даты принятия заявления.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представ- ления муниципальных услуг.

При подаче заявления заявитель представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| №п/п | Наименование документа  | Организация, осуществляющаявыдачу документа | Примечание |
| 1 | Паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении | территориальные органы Министерства внутренних дел; органы записи актов гражданского состояния | в соответствии с действующим законодательством |
| 2 | Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки  | медицинская организация | действительно в течение 3-хмесяцев с момента выдачи |
| 3 | Фотографии (в количестве и формате, установленном локальным актом муниципального учреждения) | - | - |

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;

- несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, форме, установленной действующим законодательством, в том числе отсутствие необходимых печатей и подписей уполномоченных лиц;

- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению;

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

- отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, или отсутствие одного из документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальных услуг по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя при поступлении в муниципальное учреждение требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;

- отсутствие свободных мест в муниципальном учреждении;

- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления на конкретный этап спортивной подготовки.

7. Срок принятия решения об оказании муниципальных услуг либо мотивированном отказе муниципального учреждения.

При подаче заявления заявитель обслуживается без очереди.
В случае одновременного обращения в муниципальное учреждение двух и более заявителей максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 30-и минут. Максимальный срок принятия решения об оказании муниципальных услуг, либо мотивированном отказе устанавливается локальным актом муниципального учреждения, с учетом выполнения следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений;

- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии
с расписанием работы приемной комиссии);

- издание локальных актов о зачислении или отказе в зачислении (два рабочих дня после прохождения индивидуального отбора);

- заключение договора на оказание муниципальной услуги (в течение 10-и рабочих дней с момента издания локального акта о зачислении).

8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами отсутствуют.

 Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальных услуг и качеству муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги предоставляются в целях реализации полно- мочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, а именно:

- по развитию детско-юношеского спорта и созданию условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования на этапе начальной подготовки и на тренировочном этапе (этапе спортивной специали-зации);

- по участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2. Требования к содержанию и порядку оказания муниципальных услуг.

2.1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг.

2.1.1. Система спортивной подготовки имеет поэтапный характер и включает в себя: этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства. Зачисление спортсменов на следующий этап осуществляется при обязательном прохождении полного тренировочного цикла предыдущего этапа. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Повторное прохождение предыдущего тренировочного цикла допускается не более чем в течение одного спортивного сезона.

2.1.2. Тренировочный процесс в муниципальном учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.1.3. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

2.1.4. Процесс оказания муниципальных услуг включает в себя:

- зачисление/отчисление с этапов спортивной подготовки;

- поэтапное освоение программ спортивной подготовки;

- выполнение требований переводных нормативов;

- медицинское сопровождение тренировочного процесса.

2.1.5. Приостановление услуги носит заявительный характер. Прохож- дение спортивной подготовки сохраняется по решению апелляционной комиссии в следующих случаях:

- на период болезни лица, проходящего спортивную подготовку;

- на период санаторно-курортного лечения лица, проходящего спортивную подготовку;

- в случаях отсутствия лица, проходящего спортивную подготовку,
по уважительным причинам, доказанным документально (прохождение военной службы по призыву, получение основного и дополнительного образования, семейные обстоятельства).

2.1.6. Основными задачами муниципальных услуг являются:

- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса
к занятиям спортом; освоение основ техники по видам спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских офици- альных спортивных соревнованиях (достижение результатов уровня спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного – Югры); поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов;

- на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Продолжительность этапов устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

2.2. Формы оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги предоставляются в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в форме:

- групповых и индивидуальных тренировочных и теоретических занятий;

- занятий по индивидуальным планам на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- тренировочных сборов;

- участия в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторской и судейской практики;

- медико-восстановительных мероприятий;

- тестирований и отборочных мероприятий;

- мастер-классов, семинаров различной тематики и других просветительских мероприятий.

2.3. Содержание оказываемых муниципальных услуг.

Предоставление получателям муниципальных услуг по выбранному направлению осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, которые содержат:

- информацию о продолжительности этапов спортивной подготовки, минимальном возрасте лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки
по видам спорта;

- требования к количественному и качественному составу групп спортивной подготовки;

- расчет соотношения объемов тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;

- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;

- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;

- режимы тренировочной работы;

- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;

- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;

- объем индивидуальной спортивной подготовки;

- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

2.4. Характер оказания муниципальных услуг для потребителей услуг (платно, бесплатно).

Муниципальные услуги оказываются бесплатно в пределах установленного муниципального задания.

2.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальных услуг:

2.5.1. Обеспечение соблюдения устава муниципальным учреждением, занимающимися и их законными представителями.

2.5.2. Организация тренировочного процесса в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2.5.3. Набор (индивидуальный отбор) в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

3. Требования к качеству условий оказания муниципальных услуг

3.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальные услуги, регламентации их деятельности.

Муниципальное учреждение должно иметь:

- программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии
с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- индивидуальные планы спортивной подготовки для занимающихся
на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуа- тацию зданий, помещений муниципального учреждения;

- медицинское сопровождение.

3.2. К зданиям, в которых предоставляются муниципальные услуги, прилегающим территориям.

3.2.1. Уровень безопасности спортивных объектов муниципальных учреждений, на которых оказываются муниципальные услуги, включает в себя обеспечение:

- пожарной безопасности;

- антитеррористической безопасности и соблюдение требований к проведению соревнований;

- доступности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- безопасности при организованных перевозках групп детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами об организованной перевозке групп детей;

- охраны труда и правил техники безопасности.

3.2.2. Обеспечение вышеуказанного уровня безопасности, а также медицинское обеспечение муниципальных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе II настоящего стандарта.

3.3. К помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.3.1. Муниципальное учреждение должно иметь:

- административные и подсобные помещения, медицинский и методические кабинеты, спортивные объекты (в зависимости от требований к материально-техническому обеспечению развиваемых видов спорта);

- оборудование, инвентарь, спортивную форму и обувь в объеме, необходимом для качественного проведения тренировочного процесса, согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.2. При открытии в муниципальном учреждении групп этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства устанавливаются следующие требования к материально-техническому обеспечению:

- наличие специализированного спортивного сооружения;

- наличие тренажерного зала;

- наличие раздевалок, душевых, восстановительного центра;

- наличие оборудования для медицинского обеспечения.

3.3.3. В случае отсутствия собственных спортивных сооружений у муниципального учреждения предусматриваются расходы на арендную плату.

3.3.4. Техническое оснащение муниципальных учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следу-ющим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре муниципального учреждения:

- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, и обеспечение спортивной экипировкой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;

- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги;

- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке;

- оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;

- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

3.3.5. Муниципальное учреждение должно обеспечить уровень информационной открытости и доступности муниципальных услуг:

1) наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечива- ющей качественное оказание услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами (программы, правила, положения, расписание);

2) наличие развернутой информации о деятельности муниципального учреждения, размещенной в помещении муниципального учреждения на информационных стендах, в местах свободного доступа получателей услуг:

- наименование, содержание, предмет муниципальной услуги, ее количественные и качественные характеристики, категория потребителей муниципальной услуги;

- полное наименование муниципального учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;

- информация об административно-управленческом персонале муниципального учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя муниципального учреждения (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);

- информация об основных направлениях деятельности муниципального учреждения;

- информация об официальных мероприятиях (календарный план муниципального учреждения, анонсы, результаты спортивных соревнований);

- требования к потребителям муниципальных услуг (возрастная категория, требования по видам спорта, этапам подготовки);

- ссылки на официальный сайт муниципального учреждения, указыва-ющие на информацию по оценке качества услуг муниципального учреждения, на системы независимой оценки качества муниципальных услуг муниципального учреждения, информационные сообщения о независимой оценке качества муниципальных услуг муниципального учреждения, методику проведения независимой оценки качества муниципальных услуг;

- жалобная книга муниципального учреждения;

- в муниципальном учреждении должны размещаться: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

3) наличие и ведение официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет».

На официальном сайте муниципального учреждения размещаются: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

4) наличие на официальном сайте онлайн-консультанта, раздела для направления предложений по улучшению качества муниципальных услуг муниципального учреждения, на официальном сайте муниципального учреждения, а также в группах социальных сетей муниципального учреждения (при наличии);

5) обеспечение эффективной работы персонала (способность уполномоченных сотрудников муниципального учреждения отвечать на вопросы, в пределах их компетенции, заявителей, потребителей по существу);

6) обеспечение доступности спортивных объектов для занятий заявленных категорий потребителей муниципальных услуг, наличие актуализированного паспорта доступности объекта спорта.

3.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг:

3.4.1. Доброжелательность и отзывчивость административно-управленческого и обслуживающего персонала, тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов методистов, медицинских работников к занимающимся, их законным представителям, стремление выстраивать работу, учитывая индивидуальные особенности занимающихся.

3.4.2. Все сотрудники муниципального учреждения должны соблюдать требования профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники муниципального учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность.

3.4.3. При организации процесса оказания муниципальных услуг муниципальное учреждение должно обеспечить уровень комфортности условий оказания муниципальных услуг:

- наличие динамики развития и спортивных достижений занимающихся;

- обеспечение возможности участия в физкультурных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях;

- наличие перечня услуг, оказываемых муниципальным учреждением (виды спорта, этапы подготовки, условия оказания услуг (платно/бесплатно), прочие характеристики услуг), размещенного в свободном доступе;

- разнообразие видов услуг, в том числе оказываемых муниципальным учреждением для занимающихся с ограниченными возможностями здоровья (спортивная подготовка по адаптивным видам спорта), а также дополнительных оздоровительных услуг, в том числе оказываемых на платной основе.

3.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальных услуг.

3.5.1. Подготовка и актуализация расписания занятий для создания наиболее благоприятного режима физической нагрузки и отдыха занимающихся, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5.2. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с пофамильным списком-рейтингом потребителей муниципальной услуги, сформированным по результатам индивидуального отбора.

3.5.3. Соответствие программ по спортивной подготовке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, федеральным стандартам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. Указание групп, к которым относятся спортсмены, в зависимости от степени их функциональных возможностей, необходимых для занятий определенной спортивной дисциплиной адаптивного вида спорта (далее – функциональные группы).

3.5.4. Взаимодействие тренеров с законными представителями по вопросам спортивной подготовки (полнота и своевременность информиро- вания о достижениях занимающихся, о состоянии здоровья занимающихся, рекомендации по спортивному совершенствованию).

3.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальных услуг отсутствуют.

4. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги.

К работе в муниципальные учреждения допускаются квалифицированные сотрудники, имеющие соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающие знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей. Муниципальные учреждения должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и планом комплектования групп.

5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальных услуг отсутствуют.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, соблюдения муниципальными учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением муниципальными учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки», порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности муниципального учреждения каждому из требований, указанных в разделах III, IV настоящего стандарта.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта

1. Руководители муниципальных учреждений привлекаются к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий контрольно-надзорных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотруд- никам муниципального учреждения применяются руководителем данного муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами муниципального учреждения.

3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта устанавливается с учетом норм федерального законодательства, законода- тельства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Администрации города.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Общие положения.

1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся заявителем, потребителем услуги.

1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель жалобы), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта, касающееся деятельности муниципального учреждения, руководителю муниципального учреждения;

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта, касающееся деятельности руководителя муниципального учреждения в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

Контактная информация об управлении указана на официальном портале Администрации города.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю муниципального учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

1.3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Жалоба на нарушение требований стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

1.5. Заявителю жалобы отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю жалобы уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

1.6. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы
направляется заявителю жалобы в письменной или в электронной форме (по желанию заявителя жалобы) в сроки, установленные законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращения граждан.

2. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю муниципального учреждения.

2.1. Обращение с жалобой к руководителю муниципального учреждения может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после выявления нарушения требований стандарта.

2.2. Руководитель муниципального учреждения при обращении
с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта в соответствии с разделом VI настоящего стандарта;

- направить заявителю жалобы мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращения граждан.

3. Жалоба на нарушение требований стандарта в управление физической культуры и спорта Администрации города.

3.1. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращения граждан.

3.2. При обращении в управление заявитель жалобы может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта:

- ответ муниципального учреждения о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

- отказ муниципального учреждения в удовлетворении требований заявителя;

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта, с указанием фамилии, имени, отчества свидетелей, их адресов и контактных телефонов;

- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта муниципальным учреждением;

- иные материалы, которые, по мнению заявителя жалобы, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

3.3. При обращении заявителя жалобы с жалобой на нарушение требований стандарта в управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела, управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений» и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

При этом управление вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта,
на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

3.4. По результатам проверочных действий управление:

- готовит акт по итогам проверки муниципального учреждения;

- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя муниципального учреждения;

- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действу-ющим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений.

Приложение 1

к стандарту качества муниципальных

услуг по спортивной подготовке

по олимпийским видам спорта,

неолимпийским видам спорта,

спорту лиц с поражением

опорно-двигательного аппарата,

спорту слепых, спорту лиц

с интеллектуальными нарушениями,

спорту глухих

Перечень

муниципальных учреждений, предоставляющих услугу по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта,

неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых,

спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Полноенаименованиемуниципального учреждения | Руководительмуници-пального учреждения | Местонахождениемуниципального учреждения | Графикработы | Телефон | Адрессайта | Адресэлектроннойпочты | Переченьоказываемых муниципальных услуг |
| 1. Муници-пальноеавтономное учреждение спортивной подготовкиспортивная школа олимпийского резерва «Олимп» | директор -Емельянов Василий Владимирович | 628402,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут,улица Мелик-Карамова, 12 | понедельник – пятницас 09.00 до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 26-70-33(приемная),8(3462)26-70-34(заместительдиректора) | www.olimp86.ru | оlimp\_school86@ mail.ru | спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта, по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, по спорту глухих |
| 2. Муници-пальноебюджетное учреждениеспортивной подготовки спортивная школаолимпийского резервапо зимним видам спорта «Кедр» | директор -Мазуренко Владимир Витальевич | 628405,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут,улицаФедорова, 73 | понедельник – пятницас 09.00до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 93-52-48(приемная),8(3462) 93-74-57(заместительдиректора) | www.kedr86.ru | kedr86@inbox.ru | спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта, по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, по спорту слепых, по спорту глухих, по спорту лиц с интеллектуаль-ными нарушениями |
| 3. Муници-пальноебюджетное учреждениеспортивной подготовки спортивная школа «Аверс» | директор -Хрипков Сергей Васильевич | 628400,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут, улица 50 летВЛКСМ, 1а | понедельник – пятницас 09.00до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 52-54-01(приемная),8(3462) 52-54-05(заместитель директора) | www.avers-sport.ru/ | sk\_avers@admsurgut.ru | спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, по спорту глухих |
| 4. Муници-пальноебюджетное учреждениеспортивной подготовки спортивная школаолимпийского резерва «Ермак» | директор -ЕрмаковВладимирАлександрович | 628400,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут, улицаЭнергетиков, 47 | понедельник – пятницас 09.00до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 52-87-20(приемная),8(3462) 52-87-31(заместитель директора) | www.ermak-surgut.ru | sdy-ermak@yandex.ru | спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта, по спорту слепых, по спорту глухих |
| 5. Муници-пальноебюджетное учреждениеспортивной подготовки спортивная школа«Виктория» | директор -ФедоровскийИван Витальевич | 628402,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут, улица Московская, 34В | понедельник – пятницас 09.00до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 21-11-09(приемная),8(3462) 26-70-37(заместитель директора) | www.surgut-victoria.ru | duchviktoria@mail.ru | спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта |
| 6. Муници-пальноебюджетное учреждениеспортивной подготовкиспортивная школаолимпийского резерва № 1 | директор -КадочкинаСветланаСтаниславовна | 628406,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут, улица ИванаЗахарова, 25 | понедельник – пятницас 09.00 до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 94-31-16(приемная) | www.hmao86.surgut.sportsng.ru | sport3@admsurgut.ru | спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта |
| 7. Муници-пальноебюджетное учреждениеспортивной подготовки спортивная школаолимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна | директор -Алиева ЕленаАлександровна, | 628418,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут,улицаПушкина, 15/2 | понедельник – пятницас 09.00 до 18.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 50-29-00(приемная),8(3462) 50-20-25(заместитель директора) | www.ugoriya-surgut.ru | ugoriya@admsurgut.ru | спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским видам спорта |
| 8. Муници-пальноеавтономное учреждение «Ледовый Дворец спорта» | директор -Карбаинов Сергей Владимирович | 628403,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,город Сургут,Югорскийтракт, 40 | понедельник – с 09.00 до 18.00;вторник –пятницас 09.00 до 17.00,обед с 13.00до 14.00 | 8(3462) 95-07-70(приемная),8(3462) 95-07-66(заместитель директора) | www.lds-surgut.ru | mbulds@mail.ru | спортивная подготовка по олимпийским, видам спорта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к стандарту качества муниципальных услуг по спортивной подготовкепо олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражениемопорно-двигательного аппарата,спорту слепых, спорту лицс интеллектуальными нарушениями, спорту глухих |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения/ руководителя управления физической культуры и спорта)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (своего или Ф.И.О. (при наличии) лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, допущенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта, должностного лица)

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:

обращение к сотруднику муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

обращение к руководителю муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо муниципального учреждения о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

2. Официальное письмо муниципального учреждения об отказе в удовлетво- рении требований заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3 прилагаю к жалобе \_\_\_\_ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | подпись |
| контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | дата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к жалобе на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги |

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

в целях рассмотрения поданной мной жалобы, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя)

а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)