МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 02 | 20 | 19 | г. |  | № | 727 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 25.09.2018

№ 7274 «Об утверждении порядка

и сроков проведения аттестации

кандидатов на должность руководителя

и руководителя муниципальной

образовательной организации,

подведомственной департаменту

образования»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях совершенствования процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.09.2018 № 7274 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной органи- зации, подведомственной департаменту образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 8 раздела I приложения к постановлению после слов «в течение первого года работы» дополнить словами «, но не ранее шести месяцев с даты назначения на должность».

1.2. В пункте 1 раздела III приложения к постановлению слова «не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – не менее чем за 10 рабочих дней до их прекращения)» заменить словами «до назначения на должность».

1.3. В разделе IV приложения к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 после слов «Вышеуказанный приказ» дополнить словами «издается не позднее 15 декабря текущего года на следующий календарный год и».

1.3.2. Пункты 12, 13 дополнить словами «в виде презентации, оформленной в соответствии с требованиями, указанными в приложении 8 к настоящему порядку».

1.4. Приложения 1, 2, 4 к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образова-тельной организации, подведомственной департаменту образования, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

1.5.  Постановление дополнить приложением 8 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: число, месяц, год

3. Образование: полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому

4. Должность и место работы на момент аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы в должности руководителя: число лет

6. Общий трудовой стаж: число лет

7. Педагогический стаж: число лет

8. Сведения о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики: полное наименование образовательной организации, направление подготовки, количество учебных часов, год окончания

9. Краткая оценка выполнения руководителем рекомендаций предыдущей аттестации: выполнены / выполнены частично / не выполнены

10. Решение муниципальной аттестационной комиссии: соответствует / не соответствует должности (указывается должность руководителя)

11. Рекомендации муниципальной аттестационной комиссии: о поощрении за достигнутые успехи в работе / о предложении принять участие в конкурсе для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления / об улучшении деятельности руководителя / о направлении для получения дополнительного профессионального образования

12. Количественный состав муниципальной аттестационной комиссии: число

На заседании присутствовало число членов муниципальной аттестационной комиссии. Количество голосов «за» - число, «против» - число.

13. Примечание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель муниципальной аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Фамилия И.О. (расшифровка подписи) |
| Секретарь муниципальной аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Фамилия И.О. (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Дата проведения аттестации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
| С аттестационным листом ознакомлен(а): | \_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия И.О. |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальную аттестационную комиссию

от фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность,

место работы

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие должности директора муниципальной общеобразовательной организации / директора муниципальной организации дополнительного образования / заведующего муниципальной дошкольной образовательной организацией, подведомственной департаменту образования.

С постановлением Администрации города от 25.09.2018 № 7274 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования» ознакомлен(а).

Сообщаю сведения о себе:

Дата рождения: число, месяц, год

Образование: полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому.

Повышение квалификации: наименование курсов, организация (учреждение) профессионального образования, количество учебных часов, дата окончания

Занимаемая должность: наименование должности

Стаж работы в данной должности: число лет

Стаж работы в должности заместителя руководителя / руководителя: число лет / число лет.

Педагогический стаж: число лет

Общий трудовой стаж: число лет

Имею следующие награды, звания: наименование (год)

Телефон: +79000000000

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств:

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и опыт работы;

- умение самообучаться;

- знание своих прав и обязанностей, нормативных документов в сфере образования;

- работоспособность (качество и своевременность выполнения поставленных задач, активность, ответственность и эффективность работы, планирование времени, умение решать сложные профессиональные вопросы).

2. Деловые качества:

- способность к управлению подчиненными;

- способность к урегулированию конфликтов;

- способность к планированию работы подчиненных;

- авторитетность;

- способность к передаче профессионального опыта.

3. Личностные качества:

- стрессоустойчивость;

- коммуникабельность;

- доброжелательность;

- этика поведения, стиль общения;

- другие качества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| число, месяц, год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия И.О. |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи)  |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальную аттестационную комиссию

от фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность,

место работы

Я, фамилия, имя, отчество, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» согласен / согласна со сроками прохождения обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности указать занимаемую должность.

С постановлением Администрации города от 25.09.2018 № 7274 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования» ознакомлен(а).

Сообщаю сведения о себе:

Дата рождения: число, месяц, год

Образование: полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому

Повышение квалификации за межаттестационный период: наименование курсов, организация (учреждение) профессионального образования, количество учебных часов, дата окончания

Стаж работы в занимаемой должности: число лет

Стаж работы в должности руководителя: число лет

Педагогический стаж: число лет

Общий трудовой стаж: число лет

Имею следующие награды, звания: наименование (год)

Телефон мобильный: +79000000000, рабочий: 8(3462)00-00-00

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| число, месяц, год | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия И.О. |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования

к оформлению презентации

1. Количество слайдов: не более 12.

2. Название файла: фамилия аттестуемого.

3. Оформление слайдов:

3.1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер основного шрифта – не менее 20 пт).

3.2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом не менее чем на 2 пт больше основного размера шрифта.

3.3. Шрифт основного текста – не менее 20 пт.

3.4. Поля слайда – не менее 0,5 см с каждой стороны.

3.5. Для всех слайдов применяется один эффект их перехода и одно стилевое решение.

3.6. Таблицы оформляются в одном стиле, указываются наименования столбцов. Размер текста в таблице не менее 14 пт.

3.7. При перечислении 2-х и более объектов обязательно использование списков, для одноуровневых списков используется один вид маркеров.

3.8. Обязательно наличие графических элементов (диаграмм, схем, таблиц, изображений и прочее). Размер текста в подписях диаграмм не менее 12 пт.

3.9. Не допускается:

- переход на интернет-ресурсы;

- использование звуковых эффектов и анимации;

- размещение на слайде сплошного неструктурированного текста.