МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 10 | 20 | 18 | г. |  | № | 7667 |

О внесении изменения в постановление

Администрации города от 17.07.2013

№ 5159 «Об утверждении порядка

принятия решений о разработке,

формирования и реализации муниципальных

программ городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении [Регламент](consultantplus://offline/ref=6E8119E4CCC1E46228FBC84C0B3F674B78F96F8D51AB48131244E165A8E921B524386746AA62F3BBB13328P0CAL)а Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159   
«Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»   
(с изменениями от 17.09.2013 № 6661, 20.11.2013 № 8435, 31.12.2013 № 9728, 11.02.2014 № 930, 07.04.2014 № 2279, 01.10.2014 № 6713, 07.04.2015 № 2434, 02.06.2015 № 3708, 27.08.2015 № 5925, 02.10.2015 № 6902, 18.12.2015 № 8790, 11.03.2016 № 1726, 04.04.2016 № 2379, 28.06.2016 № 4813, 22.09.2016 № 7074, 13.02.2017 № 837, 27.04.2017 № 3428, 03.07.2017 № 5597, 05.10.2017 № 8634, 07.06.2018 № 4252) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок   
принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут (далее – порядок) устанавливает правила принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа городского округа город Сургут (далее – муниципальная программа, программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых программных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

3. Муниципальная программа формируется исходя из полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и функций казенных учреждений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера отражаются в программе (подпрограмме) в соответствии с действующим законодательством.

5. В муниципальную программу включаются объекты капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность (далее – объекты капитальных вложений). Объекты капитальных вложений стоимостью более 50-и млн. рублей включаются в муниципальную программу при наличии положительного заключения, подготовленного по результатам проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, проведенной в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.08.2014 № 6035 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

В муниципальную программу (подпрограмму) включаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, предусмотренные статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения), на основании рекомендаций, сформированных по итогам заседаний инвестиционного совета при Главе города.

6. Муниципальная программа формируется на срок от одного года до 17-и лет.

Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при принятии решения о ее разработке с учетом целей социально-экономического развития города, отраженных в документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации, на обеспечение которых направлена муниципальная программа.

При изменении целеполагания и (или) сроков достижения целей социально-экономического развития города, отраженных в документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации, утвержденных в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным законом о стратегическом планировании в Российской Федерации, а также в процессе реализации муниципальных программ, срок действия муниципальной программы может быть изменен с внесением соответствующих изменений в муниципальные правовые акты о разработке и об утверждении муниципальной программы.

7. Сведения о муниципальной программе вносятся в модуль «Формиро- вание бюджета программно-целевым способом» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города Сургута «Автоматизированный Центр Контроля» в соответствии с регламентом, утвержденным приказом департамента финансов.

8. При формировании муниципальных программ учитываются методические и инструктивные документы, разработанные департаментом финансов.

# Раздел II. Понятия и термины

1. Подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам программных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы (далее – администратор) – структурное подразделение Администрации города, включая структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица, муниципальное казенное учреждение, которое осуществляет разработку муниципальной программы, обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором муниципальной программы в ходе ее реализации, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом.

3. Программные мероприятия – совокупность основных мероприятий и мероприятий, входящих в их состав.

4. Основное мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, имеющих общее целевое назначение и направ- ленных на решение соответствующей задачи и достижение цели муниципальной программы.

5. Мероприятие муниципальной программы – детализированное меро- приятие, входящее в состав основного мероприятия.

6. Соадминистратор муниципальной программы (далее – соадмини- стратор) – структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, иное юридическое лицо, прини- мающее непосредственное участие в разработке и реализации муниципальной программы в рамках установленной сферы деятельности и ответственное за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

7. Куратор муниципальной программы (далее – куратор) – Глава города, высшее должностное лицо Администрации города, осуществляющее координацию действий администратора и соадминистратора(ов) по разработке и реализации муниципальной программы.

8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

# Раздел III. Основные этапы разработки проекта, формирования и реализации муниципальной программы

1. К основным этапам разработки проекта, формирования и реализации муниципальной программы относятся:

1.1. Принятие решения о разработке муниципальной программы.

1.2. Формирование муниципальной программы.

1.3. Согласование, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

1.4. Утверждение муниципальной программы.

1.5. Внесение изменений в муниципальную программу.

1.6. Реализация муниципальной программы.

1.7. Контроль за ходом реализации муниципальной программы.

1.8. Мониторинг, составление отчета об исполнении муниципальной программы.

2. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляется департаментом финансов.

# Раздел IV. Принятие решения о разработке муниципальной программы

1. Инициаторами разработки муниципальной программы могут выступать заинтересованные структурные подразделения Администрации города, Глава города, Дума города, Контрольно-счетная палата города, а также любые юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ город Сургут, и физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

Инициирование разработки программ любыми юридическими лицами, зарегистрированными на территории города, и физическими лицами, проживающими на территории города, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом о создании координационного штаба по организации стратегического управления.

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы осуществляется Главой города (в период его отсутствия – лицом, его замещающим) в форме муниципального правового акта.

3. Проект распоряжения Администрации города о разработке муници-пальной программы готовит администратор программы.

4. Муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы должен утверждать:

- состав рабочей группы по разработке муниципальной программы (в случае принятия решения о ее создании);

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта о разработке муниципальной программы отражается:

- обоснование связи программы с приоритетами социально-экономического развития города, отраженными в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и иных документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации;

- характеристика текущего состояния отрасли и возникающих проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, включая анализ причин их возникновения (при наличии таких проблем).

6. Проект муниципального правового акта о разработке муниципальной программы подлежит согласованию с департаментом финансов.

7. Муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, должен быть утвержден не позднее 25 июля текущего года и являться основанием для ее формирования.

8. В случае принятия решения о внесении изменений в паспорт муниципальной программы администратор программы готовит проект муниципального правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы.

9. Муниципальный правовой акт о разработке муниципальной программы признается утратившим силу одновременно с признанием, утратившим силу правового акта Администрации города об утверждении муниципальной программы.

# Раздел V. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы осуществляется путем подготовки муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы:

2.1. Разрабатывает проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.

2.2. Координирует действия соадминистратора(ов) по разработке проекта муниципальной программы в установленных сферах деятельности соответствующего(их) соадминистратора(ров).

2.3. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.4. Проводит доработку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы с учетом результатов согласования и направляет его на повторное согласование.

2.5. Обращается к Главе города (по согласованию с куратором) с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы организаций, имеющих специальный опыт работы по разработке соответствующих муниципальных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Администратор и соадминистратор(ы), каждый в своей части, несут ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), ее соответствие действующему законодательству.

4. Структура муниципальной программы утверждается в соответствии с модельной муниципальной программой городского округа город Сургут согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Ресурсное обеспечение программы.

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

5.2. Объем ассигнований на исполнение муниципальной программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, определяется в следующем порядке:

- на очередной финансовый год и плановый период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств. По итогам утверждения бюджета города муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут в срок, установленный разделом VIII настоящего порядка;

- за пределами планового периода – до формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период – в пределах предварительного (уточненного) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного департаментом финансов до главных распорядителей бюджетных средств на второй год планового периода; после принятия бюджетного прогноза на долгосрочный период – в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, отраженным в бюджетном прогнозе на долгосрочный период.

5.3. Финансово-экономическое обоснование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – это совокупность расчетов, расшифровок или иным образом оформленных обоснований объема бюджетных ассигнований:

1) финансово-экономическое обоснование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, при внесении изменений по основаниям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, формируется на очередной финансовый год и плановый период в процессе рассмотрения предельных объемов бюджетных ассигнований и представляется в департамент финансов в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) в случае внесения в текущем году изменений в муниципальную программу по основаниям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, финансово-экономическим обоснованием изменений бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы являются расчеты и обоснования, представленные при рассмотрении вопроса о внесении изменений в бюджет города в соответствии с:

- порядком инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств;

- порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

6. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) должна содержать:

6.1. Информацию о наличии положительного заключения, подготовленного по результатам проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, проведенной в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.08.2014 № 6035 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения» (при включении в муниципальную программу объектов капитальных вложений стоимостью более 50-и млн. рублей).

6.2. Информацию о влиянии изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы на значение показателей результатов реализации.

6.3. Описание расчета показателей результатов реализации муници- пальной программы по годам ее реализации и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы при формиро- вании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае внесения изменений в программу по иным основаниям – представляется только описание расчета измененных показателей). Департамент финансов вправе запрашивать информацию о правовых актах, а также иных документах, на основании которых были получены исходные данные.

Раздел VI. Согласование, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу)

1. Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит согласованию в соответствии с общими требованиями, установленными пунктами 11, 15 статьи 11 Регламента Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

2. Проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) дополнительно подлежит согласованию с:

2.1. Управлением бюджетного учёта и отчётности, в случае если администратором муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города без образования юридического лица (за исключением департамента городского хозяйства) либо муниципальное учреждение, функции куратора в отношении которого осуществляет высшее должностное лицо Администрации города, на предмет соответствия параметров финансового обеспечения муниципальной программы показателям бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Департаментом финансов на предмет соответствия:

- требованиям, предъявленным к содержанию муниципальной программы;

- объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отраженному в обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период; параметрам бюджета, утвержденным решением Думы города об исполнении бюджета; параметрам бюджета, утвержденным решением Думы города о бюджете – при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка (формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

- объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, отраженному в обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период – при согласовании проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года;

- объему бюджетных ассигнований, отраженному в решении Думы города о бюджете города, в решении Думы города о внесении изменений в бюджет города – при согласовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка.

3. Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муници- пальных программ подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном постановлением Администрации города от 11.05.2017 № 3786 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений Администрации города и муници- пальных организаций города».

Раздел VII. Утверждение муниципальной программы

1. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается не позднее 15 декабря текущего года (года, в котором осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период) со вступлением в силу с 01 января очередного финансового года.

2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на офици- альном портале Администрации города, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом.

Раздел VIII. Внесение изменений в муниципальную программу

1. Изменение муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы в следующих случаях:

1.1. Утверждение:

- решения Думы города о бюджете города;

- решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.

В случае если изменение параметров утвержденного бюджета города произведено позднее 01 декабря текущего финансового года, то изменения в муниципальную программу не вносятся.

1.2. Формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты за исключением изменений, влекущих изменения параметров утвержденного бюджета.

1.4. Изменение объема внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе на основании рекомендаций, сформированных по итогам заседания инвестиционного совета при Главе города, о включении в муниципальную программу объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

1.5. Принятие решения, не влекущего изменения целей и задач муниципальной программы, программных мероприятий и бюджетных ассигнований на их реализацию:

- о внесении изменений в показатели результатов реализации муници- пальной программы;

- иные изменения в целях совершенствования муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу:

2.1. По основаниям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – в течение 12-и рабочих дней со дня принятия решения Думы города о бюджете города, решения Думы города о внесении изменений в бюджет города.

2.2. По основаниям, указанным в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – в течение 12-и рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта, принятия решения об изменении объема внебюджетных средств.

2.3. По основанию, указанному в подпункте 1.5 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – одновременно с внесением изменений по основаниям, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка. В случае отсутствия вносимых изменений, предусмотренных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка – по решению администратора муниципальной программы, но не позднее 01 ноября текущего года.

2.4. По основаниям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – при формировании проекта бюджета в сроки, ежегодно утверждаемые муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании муниципального правового акта по основаниям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, администратор (соадминистратор):

- приводит динамику значений показателей года, предшествующего году, в котором осуществляется формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствие с решением Думы города об исполнении бюджета городского округа город Сургут, отчетом об испол- нении муниципальной программы;

- вправе принимать решение о совершенствовании показателей результатов реализации муниципальной программы. Совершенствование показателей результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), по которым сформированы фактические данные за преды- дущие отчетные периоды, осуществляется путем пересчета соответствующих показателей за весь период реализации программы с приложением расчета и источника отчетных данных к пояснительной записке к проекту муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в муниципальную программу должен быть издан:

3.1. По основаниям, указанным в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы города о бюджете города (внесении изменений в бюджет города).

3.2. По основаниям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – не позднее двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего правового акта.

3.3. По основаниям, указанным в подпункте 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – не позднее двух месяцев со дня принятия решения об изменении объема внебюджетных средств.

3.4. По основаниям, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – одновременно с внесением изменений по основаниям, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка. В случае отсутствия вносимых изменений, предусмотренных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 раздела VIII настоящего порядка, – не позднее 31 декабря текущего года.

Раздел IX. Реализация муниципальной программы

1. Реализация программных мероприятий утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ее администратором и соадминистратором.

2. В случае реорганизации (ликвидации) администратора (соадминистратора) и (или) исключения из компетенции администратора (соадминистратора) полномочий в установленных сферах деятельности муниципальная программа может быть досрочно прекращена или уточнена путем внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации города о разработке муниципальной программы и об утверждении муниципальной программы или признания их утратившими силу.

3. Реализация муниципальной программы может быть прекращена в случае ее досрочного исполнения.

4. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы (решении Думы города о бюджете), в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел X. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистратора(ов) по разработке и реализации муниципальной программы.

2. Администратор и соадминистратор, определенные в муниципальной программе, каждый в своей части несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

- качественное выполнение реализуемых программных мероприятий;

- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

3. Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

4. Ответственные лица с учетом замены на период отсутствия назначаются приказами администратора и соадминистратора.

Раздел XI. Мониторинг, составление отчетов об исполнении муници- пальных программ

1. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется путем формирования отчетности по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года и годовой отчетности.

2. Администратор представляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов:

- отчет по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года – в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- годовой отчет – в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Департамент финансов представляет отчеты об исполнении муниципальных программ в Контрольно-счетную палату города ежегодно в срок до 05 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Годовой отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе подпрограмм составляется в формате Excel по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку. В случае если отклонение составило более 5%, указываются факторы, повлиявшие на исполнение показателей результатов реализации муниципальной программы.

В случае если показатель программного мероприятия является обратным, то есть снижение его значения характеризуется положительной динамикой, необходимо указать это в столбце «Примечание (факторы, обусловившие неисполнение/перевыполнение показателей, факторы, обусловившие отклонение уточненного плана от утвержденного)».

В случае если показатели уточненного плана отличаются от показателей утвержденного, необходимо в столбце «Примечание (факторы, обусловившие неисполнение/перевыполнение показателей, факторы, обусловившие отклонение уточненного плана от утвержденного)» указать факторы, повлиявшие на данное отклонение.

5. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать:

5.1. Описание расчета показателей результатов реализации муници- пальной программы и исходные данные, используемые при расчете, в случае расчета показателей непрямым счетом.

5.2. Краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период в целях формирования проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Департамент финансов:

- на основе отчетов об исполнении программы проводит анализ и мониторинг реализации муниципальных программ;

- представляет информацию о реализации муниципальных программ города по состоянию на 01 июля и 01 октября заместителям Главы города не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- на основе годового отчета об исполнении программы проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в порядке, утверж- денном муниципальным правовым актом Администрации города;

- готовит и представляет проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Главе города в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1

к порядку принятия решений

о разработке, формирования

и реализации муниципальных

программ городского округа

город Сургут

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы |  |
| Куратор программы |  |
| Наименование администратора  и соадминистратора(ов) программы |  |
| Цель(и) программы |  |
| Задача(и) программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Ожидаемые результаты реализации  программы[\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29129970/entry/33) |  |

Примечание: \* – должны количественно и (или) качественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей.

Приложение 2

к порядку принятия решений

о разработке, формирования

и реализации муниципальных

программ городского округа город Сургут

Модельная муниципальная программа

городского округа город Сургут

Раздел 1. Общие положения

Модельная муниципальная программа городского округа город Сургут (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2018 № 226-п «О модельной государственной программе Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О нацио- нальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации).

Раздел 2. Структура муниципальной программы

1. Муниципальная программа должна содержать:

- раздел «Общие положения»;

- раздел «Программные мероприятия»;

- раздел «Реализация в рамках муниципальной программы национальных проектов, проектов инвестиционного и инновационного характера, а также проектов, реализуемых с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города»;

- раздел «Информация о механизме реализации муниципальной программы, системе организации контроля за исполнением муниципальной программы».

К муниципальной программе могут прилагаться любые необходимые дополнительные материалы и информация.

2. Раздел «Общие положения» содержит:

- краткую информацию, раскрывающую содержание муниципальной программы (цель муниципальной программы и методы ее достижения, характеристику проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и пути их решения (при наличии таких проблем), иную информацию по решению администратора муниципальной программы);

- обоснование связи программы с приоритетами социально- экономического развития города, отраженными в документах стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации, утвержденными в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F672EC05D31E076518A25A659E74Bb4Z1N) о стратегическом планировании в Российской Федерации.

3. Раздел «Программные мероприятия» содержит:

3.1. Таблицу 1 «Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования и показателях результатов реализации муниципальной программы».

Из таблицы 1 могут исключаться:

- незаполненные строки;

- столбец «Ответственный (администратор или соадминистратор)» в случае отсутствия соадминистраторов.

3.1.1. В случае формирования программы (подпрограммы), предусматривающей капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, в разделе дополнительно указываются перечни таких объектов в разрезе программных мероприятий.

Программные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать программные мероприятия иных муниципальных программ (подпрограмм) за исключением:

- мероприятий, направленных на содержание аппарата управления;

- мероприятий, предусмотренных программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- мероприятий, предусмотренных проектами, реализуемыми с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города;

- мероприятий, реализуемых в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Наименования основных мероприятий муниципальных программ, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должны быть соотнесены с наименованиями основных мероприятий государственных программ и (или) с содержанием, входящим в состав основных мероприятий государственных программ, или с направлениями расходов, предусмотренными порядками предоставления субсидий местным бюджетам.

3.1.2. В муниципальной программе предусматриваются следующие виды показателей результатов реализации муниципальной программы:

- показатели основных мероприятий муниципальной программы, направленные на выполнение цели(ей) муниципальной программы, характеризующие результат реализации программы, динамику социально-экономического развития города в сфере, на решение задач которой направлена муниципальная программа;

- показатели мероприятий, характеризующие результат реализации программных мероприятий муниципальной программы и направленные на обеспечение выполнения показателей основных мероприятий.

Показатели результатов реализации муниципальной программы устанавливаются в виде абсолютных, относительных, удельных, сравнительных показателей и их колебаний, а также показателей, имеющих значения (да/нет; выполнено/не выполнено) и другие.

В случае если в муниципальную программу включены показатели, аналогичные показателям, включенным в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут, Указы Президента Российской Федерации, дорожные карты, государственные программы, то значения и наименования таких показателей должны быть сопоставимы со значениями и показателями, включенными в вышеуказанные документы.

Значения показателей результатов реализации муниципальной программы, количественно, иным образом характеризующих объем бюджетных ассигно- ваний, иные источники финансирования, направленные на их реализацию, устанавливаются и корректируются с учетом данного объема и источников.

В показатели результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), включающей расходы на выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного администратора доходов бюджета, должны включаться показатели, характеризующие их деятельность:

- исполнение плановых значений по администрируемым доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный год;

- снижение уровня дебиторской задолженности по доходам бюджета города (при наличии);

- исполнение плановых показателей по расходам в части средств местного бюджета за отчетный год;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности за отчетный год;

- соблюдение сроков предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, бюджетной отчетности за отчетный год;

- иные показатели (по решению администратора).

3.2. Таблицу 2 «Информация о необеспеченных финансированием за счет средств бюджета мероприятиях муниципальной программы, реализация которых предусмотрена планом по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут».

Информация, представленная в таблице 2, не должна дублировать информацию, отраженную в таблице 1, муниципальной программы.

Из таблицы 2 может исключаться столбец «Стоимость реализации мероприятия» в случае отсутствия данной информации.

3.3. Таблицу 3 «Дополнительная потребность в объеме финансирования и показатели результатов реализации муниципальной программы».

Информация, представленная в таблице 3, не должна дублировать информацию, отраженную в таблицах 1, 2, муниципальной программы.

Из таблицы 3 к модельной муниципальной программе могут исключаться:

- незаполненные строки;

- столбец «Ответственный (администратор или соадминистратор)» в случае отсутствия соадминистраторов.

4. Раздел «Реализация в рамках муниципальной программы национальных проектов, проектов инвестиционного и инновационного характера, реализуемых с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города».

Таблица 4 «Информация о реализуемых проектах».

5. Раздел «Информация о механизме реализации муниципальной программы, системе организации контроля за исполнением муниципальной программы» содержит:

- механизм реализации программы с учетом разграничения деятельности администратора и соадминистратора, направленной на достижение показателей и решение задач, поставленных в программе, обеспечивающей их согласованные действия по конкретным программным мероприятиям, реализации и финансированию муниципальной программы, включая четкое разграничение полномочий администратора и соадминистратора;

- механизм взаимодействия администратора и соадминистратора при внесении изменений в муниципальную программу, в том числе сроки предоставления соадминистратором обращения о внесении изменений в муниципальную программу;

- систему организации контроля за исполнением муниципальной программы с учетом разграничения ответственности куратора, администратора и соадминистратора, включая организацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

В случае отсутствия соадминистратора муниципальной программы раздел включает в себя механизм реализации муниципальной программы, систему организации контроля за исполнением муниципальной программы администратором.

При формировании муниципальной программы, содержащей подпрограммы, тестовая часть формируется в разрезе подпрограмм.

В случае если механизм реализации и система организации контроля подпрограмм осуществляется с применением единого подхода, текстовая часть может формироваться в целом по муниципальной программе.

Таблица 1

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования и показателях   
результатов реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Источники  финансирования | | Объем  финансиро-вания  (всего, руб.) | В том числе по годам | | | | | | Ответственный (администратор или  соадминистратор) | | Номер показа-теля | Наименование  показателя,  ед. измер. | Значение  показателя,  в том числе | | | Итоговое значение показателя |
| 1 год | | 2 год | | 3 год[\*](file:///\\192.168.20.1\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\ПАГ%205159\август%202016\Проект%20ПАГ%205159.doc#sub_11) | | 1 год | 2 год | 3 год[\*](file:///\\192.168.20.1\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\ПАГ%205159\август%202016\Проект%20ПАГ%205159.doc#sub_11) |  |
| Цель программы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное  мероприятие 1 | всего, в том числе | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 | всего, в том числе | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| \_ |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме «\_\_\_\_\_\_\_\_» | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| \_ |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Подпрограмма "\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Цель подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Задача 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | всего, в том числе | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| \_ |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме «\_\_\_\_\_\_\_» | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| \_ |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Общий объем финанси- рования программы – всего, в том числе | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| Объем финансирования администратора | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
|  | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| Объем финансирования соадминистратора 1 | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| Объем финансирования соадминистратора 2 | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| Объем финансирования соадминистратора \_ | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | | х | х | х | х | х |

Примечание:\* – количество лет определяется сроком реализации программы.

Таблица 2

Информация о необеспеченных финансированием

за счет средств бюджета мероприятиях муниципальной программы, реализация которых предусмотрена планом

по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования

городской округ город Сургут

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы,  задачи, основного мероприятия  (мероприятия) муниципальной  программы | Наименование проекта (мероприятия)  инвестиционного проекта,  предусмотренного планом мероприятий  по реализации Стратегии социально- экономического развития муниципального  образования городской округ город Сургут | Сроки реализации мероприятия, предусмотренного планом  мероприятий по реализации  Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут | Стоимость  реализации меро- приятия[\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29129970/entry/77) |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| Задача 1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 (при необходимости) |  |  |  |
| ............. |  |  |  |
| Задача 2. |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 (при необходимости) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |
| .......... |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание: \* – графа заполняется при наличии у администратора муниципальной программы данных о требуемом финансовом обеспечении мероприятия муниципальной программы.

Таблица 3

Дополнительная потребность в объеме финансирования

и показатели результатов реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Источники  финансирования | | Объем финансиро-вания  (всего, руб.) | В том числе по годам | | | | | | Ответственный (администратор или  соадминистратор) | Номер показа-теля | Наимено-вание  показателя,  ед. измер. | | Значение  показателя,  в том числе | | | | | | Итоговое значение показателя |
| 1 год | | 2 год | | 3 год[\*](file:///\\192.168.20.1\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\ПАГ%205159\август%202016\Проект%20ПАГ%205159.doc#sub_11) | | 1 год | | 2 год | | 3 год[\*](file:///\\192.168.20.1\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\ПАГ%205159\август%202016\Проект%20ПАГ%205159.doc#sub_11) | |  |
| Цель программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | всего, в том числе | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет других источ- ников (расшифровать) | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Мероприятие 1.1 | всего, в том числе | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| \_ |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Всего по подпрограмме «\_\_\_\_\_\_\_\_» | всего, в том числе | |  |  | |  | |  | | х |  | х | | х | | х | | х | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  | |  | |  | | х |  | х | | х | | х | | х | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  | |  | |  | | х |  | х | | х | | х | | х | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  | |  | |  | | х |  | х | | х | | х | | х | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  | |  | |  | | х |  | х | | х | | х | | х | х | |
| \_ |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Цель подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Задача 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | всего, в том числе | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| за счет других источ- ников (расшифровать) | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Мероприятие 2.1 |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| \_ |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Всего по подпрограмме «\_\_\_\_\_\_\_\_» | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| \_ |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Общий объем финансирования программы – всего, в том числе | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| Объем финансирования администратора | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
|  | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| Объем финансирования соадминистратора 1 | за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| Объем финансирования соадминистратора 2 | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| Объем финансирования соадминистратора \_ | всего, в том числе | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет средств местного бюджета | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |
| за счет других источников (расшифровать) | |  |  |  | |  | | х | |  | х | х | | х | | х | | х | |

Примечание:\* – количество лет определяется сроком реализации программы.

Таблица 4

Информация о реализуемых проектах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание проекта | Ответственный исполнитель | Номер основного мероприятия  (мероприятия) | Номер  показателя | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, руб. | | | |
| Всего: | 20\_\_ год | 20\_\_ год | № год\* |
| Региональные портфели проектов | | | | | | | | |
| Проект 1 |  |  |  | всего, в том числе |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |
| за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |
| за счет других источников (расшифровать) |  |  |  |  |
| Проект 2 |  |  |  | всего, в том числе |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |
| за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |
| за счет других источников (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект № |  |  |  | всего, в том числе |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |
| за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |
| за счет других источников (расшифровать) |  |  |  |  |

Примечание: \* – параметры финансового обеспечения указываются по годам реализации проекта.

Приложение 3

к порядку принятия решений

о разработке, формирования

и реализации муниципальных

программ городского округа

город Сургут

Информация

о реализации муниципальных программ города Сургута по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программы/подпрограммы программы | Уточненный план на \_\_\_\_ год | Кассовый план за отчетный период\* | Исполнено (кассовый расход) | % испол- нения от кассового плана | Пояснения причин неисполнения кассового плана | Достигнутые результаты (в сравнении с плановыми показателями), а также проблемные моменты, которые могут повлечь неисполнение меропри-ятий программы |
| Всего по программам муниципального образования город Сургут |  |  |  |  |  |  |
|
| Межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО |  |  |  |  |  |  |
| Привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |

Примечание:\* – кассовый план указывается без учета изменений, вносимых в конце отчетного периода с целью корректировки сроков проведения кассовых выплат.

Исполнитель (Ф.И.О.):

Телефон:

Приложение 4   
к порядку принятия решений

о разработке, формирования

и реализации муниципальных

программ городского округа

город Сургут

Годовой отчет   
об исполнении муниципальной программы на 01 января 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответст-венный  (администратор  или соадминистратор) | Источники  финансирования | Объем финансирования  (руб.) | | | | | Примечание  (факторы, обусловившие неисполнение/ перевыполнение показателей\*,  факторы обусловившие отклонение уточненного плана от утвержденного) | Наименование  показателя,  ед. измер. | |  | | Результат реализации программы | | | | | | | | | Примечание  (факторы, обусло- вившие неисполнение/ перевыполнение показателей\*,  факторы обусловившие отклонение уточненного плана от утвержденного) |
| утвержденный  план  на 01.01.20\_\_ год | уточ- ненный план  на 01.01.20\_\_ год | факт за \_\_\_ год | откло- нение | | Вид показателя (прямой / обратный) | | утверж- денный план  на \_\_\_\_ год | уточ- ненный план  на \_\_\_\_\_\_\_ год | | факт за \_\_\_ год | | отклонение | | | |
| руб. | % |  | |
|  | | ед. | | % | |
| Комплексная цель программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели результатов реализации муниципальной программы | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное  мероприятие 1.1.1 |  | всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1.1 |  | всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Всего по подпрограмме «\_\_\_\_\_\_\_\_» |  | всего, в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное  мероприятие 2.1.1 |  | всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| \_ |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Всего  по подпрограмме «\_\_\_\_\_\_\_\_» |  | всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_ |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Общий объем ассигнований  на реализацию  программы – всего,  в том числе |  | всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| Объем ассигнований  администратора |  | всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| Объем ассигнований соадминистратора 1 |  | всего, в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| Объем ассигнований  соадминистратора 2 |  | всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| Объем ассигнований  соадминистратора \_ |  | всего,  в том числе |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет средств местного  бюджета |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |
| за счет других источников  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  | х | | х | | х | х | | х | | х | | х | | х |

Примечание: \* – заполняется в случае, если отклонение составило более 5%.