МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 5214 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 30.09.2015

№ 6852 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Оформление и заключение договоров

социального найма, купли-продажи,

коммерческого найма на освободившиеся

муниципальные жилые помещения

в коммунальных квартирах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.09.2015 № 6852 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» (с изменениями от 28.01.2016 № 505, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6813, 20.12.2016 № 9248, 15.06.2017 № 4981, 12.02.2018 № 1015) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке и сроках ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) либо посредством использования Единого и регионального порталов. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразде-ления МФЦ: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник, пятница: с 09.30 до 20.00, без перерыва;

вторник – четверг: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Сведения о месте нахождения управления, МФЦ, графике приема, контак-тных телефонах и адресах электронной почты размещаются на информаци- онных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал): http://admsurgut.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru;

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал): http://86.gosuslugi.ru».

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить подпунктом 2.9.4 следующего содер- жания:

«2.9.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено».

1.3. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и документами в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев