Проект

подготовлен департаментом городского хозяйства от 20.02.2019

|  |
| --- |
|  |
|  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 Об утверждении Порядка использования безнадзорных домашних животных, поступивших в собственность муниципального образования город Сургут |  №\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии со статьями 137, 230 – 232 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.07.2001 № 366-п «Об утверждении «Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и других организационных мероприятий», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок использования безнадзорных домашних животных, поступивших в собственность муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Н. Шувалов |

Приложение

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок использования безнадзорных домашних

животных, поступивших в собственность

муниципального образования

город Сургут

# Раздел I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок использования безнадзорных домашних животных, поступивших в собственность муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Порядок) устанавливает правила использования безнадзорных домашних животных (далее – животные), поступивших в собственность муниципального образования город Сургут в порядке, определенном гражданским законодательством Российской Федерации.
	2. Балансовая стоимость животных при принятии их в муниципальную собственность устанавливается равной 00 рублей 00 копеек.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- лицо, задержавшее животных – специализированная организация, осуществляющая отлов животных на территории муниципального образования согласно заключенному муниципальному контракту в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специализированная организация).

- заинтересованное лицо – лицо, имеющее необходимые условия содержания, является лицо, которому передано животное (гражданин, юридическое лицо) (далее заинтересованное лицо).

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно - транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – Дирекция) – заказчик, наделенный органами местного самоуправления функциями по осуществлению мероприятий по отлову, содержанию животных на территории муниципального образования, информированию населения об отловленных животных (с указанием места (адреса) и даты отлова) путем размещения её на официальном портале органа местного самоуправления.

Раздел II. Порядок использования животных, поступивших

в муниципальную собственность муниципального образования

1. В муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут могут быть переданы животные, поступившие к специализированной организации, об отлове которых в соответствии с пунктом 1 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации Дирекция, Администрация города были письменно уведомлены, а именно:

- не востребованные их владельцами;

- не переданные на содержание и пользование заинтересованным лицам;

- при отказе заинтересованного лица, взявшего их на содержание, от приобретения права собственности по истечении шести месяцев.

2. Отловленные (задержанные) животные передаются специализированной организацией на временное содержание и в пользование заинтересованному лицу в порядке, определенном законодательством.

3. По истечении шестимесячного срока специализированная организация может обратиться в Дирекцию с заявлением о передаче животных (с указанием их вида и количества) в собственность муниципального образования и об отказе от права собственности на них.

4. Приемка животных в муниципальную собственность осуществляется Дирекцией. Право оперативного управления на животных у Дирекции возникает с даты подписания акта передачи животных в муниципальную собственность (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Приемка животных в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной основе.

6. При поступлении безнадзорных животных в муниципальную собственность специализированной организацией к акту приема-передачи должны прилагаться следующие документы на каждое животное:

1. карточка учета животного;
2. документ, подтверждающий, что отлов (задержание) животного осуществлены на территории города (заявка на отлов животных).
3. заявление об отказе на данное животное и ветеринарный паспорт животного (в случае отказа владельца (собственника).

При предоставлении документов, указанных в данном пункте, они предоставляются в электронном виде в форматах .doc, .pdf, .jpg и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка Дирекция принимает решение о принятии либо об отказе в принятии животных в муниципальную собственность.

8. Основания для отказа в принятии животных в муниципальную собственность:

- животные находились на содержании заинтересованного лица или специализированной организацией менее шести месяцев;

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего Порядка.

9. Животные, поступившие в муниципальную собственность, используются одним из следующих способов:

- возвращаются прежнему собственнику по его заявлению;

- передаются заинтересованным лицам по их заявлению;

- осуществляется регулирование численности животных путем эвтаназии животных и уничтожения биологических отходов.

10. Животные, невостребованные их прежним собственником, с момента опубликования информации отлова до момента принятия животных в муниципальную собственность, могут быть переданы заинтересованным лицам во временное пользование по их письменным заявлениям. По истечении шести месяцев переданное животное переходит в собственность заинтересованных лиц.

11. Решения об использовании животных способами, предусмотренными пунктами 9 и 10 раздела II настоящего Порядка, принимаются в течение одного рабочего дня с даты поступления животных в собственность муниципального образования. Информация об отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных (их фотографии с указанием места (адреса) и даты отлова) является доступной и открытой, путем размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте лица, задержавшего животное. При этом Дирекция осуществляет контроль соответствия представленных документов с размещенной информацией о животных.

12. Регулирование численности животных осуществляется только специалистом в области ветеринарии способом, гарантирующим быструю и безболезненную смерть.

13. Уничтожение биологических отходов осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 04.12.1995 №13-7-2/469.

14. На каждое безнадзорное животное, подвергнутое эвтаназии, Дирекцией совместно со специализированной организацией и специалистом в области ветеринарии составляется акт выбытия животного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - акт выбытия).

15. В случае, если день исполнения услуги эвтаназии приходится на нерабочий день, акт выбытия составляется на следующий за ним рабочий день.

16. Основаниями для выбытия животных из оперативного управления Дирекции являются:

- акт выбытия;

- возвращение владельцу (собственнику) животного;

- прекращение права собственности на имущество в случаях, предусмотренных статьей 235 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Документация о животных и проведенных с ними мероприятиях подлежит обязательному хранению в течение одного года.

 Приложение 1

 к Порядку

**АКТ №\_\_\_\_**

**приема - передачи животных**

**в муниципальную собственность**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование специализированной организации, заинтересованное лицо) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, доверенности)

передал, а муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно - транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

принял в муниципальную собственность следующих невостребованных безнадзорных домашних животных:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата поступления в пункт** **временного** **содержания** | **Номер карточки учета** | **Порода** | **Окрас** | **Примерный возраст** | **Срок пребывания в пункте** **временного** **содержания** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество передал: |  | Имущество принял: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование специализированной организации (лица), у которой (которого) животные находились на временном содержании и в пользовании) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (фамилия, имя, отчество)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (фамилия, имя, отчество)М.П. |

 Приложение 2

 к Порядку

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_** **выбытия животного**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(должность, Ф.И.О. присутствующих специалистов)
составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из
пункта временного пребывания, указать причину:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(передача владельцу, эвтаназия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(регистрационный номер, порода, окрас, возраст, инд. номерной знак)
Заказчик (уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, Ф.И.О.)

Специалист в области ветеринарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель специализированной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, Ф.И.О.)