**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект* *постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016   
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования);*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс   
и городская среда»*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов»*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «*22*» *марта* 20*19*г.   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «*22*» *марта* 20*19г*.; окончание: «*04*» *апреля* 20*19г*.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: *6*, из них:

учтено полностью: *6*, учтено частично: -, не учтено: -.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансового-экономического планирования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тел.: | *8(3462) 52-45-35* | Адрес электронной почты: | *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru* |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*проект* *постановления Администрации города «О внесении изменений   
в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе   
с применением композитных материалов» содержит положения, устанавливающие новые обязанности, в том числе предусмотренные Государственной программой, и изменяющие действующие обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

1. *В связи с изменениями в Государственной программе, вступающими в силу с 01.01.2019:*

*1.1. В п.1 раздела I уточняется номер и название государственной программы - № 347-п от 05.10.2018 «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».*

*1.2. П.2 раздела I об основных понятиях, используемых в Порядке дополнен понятием «капитальный ремонт инженерных объектов».*

*1.3. В п.2 раздела II изменяется уровень софинансирования бюджетных средств: размер окружных средств снижен с 90% до 80%, соответственно увеличен размер местного бюджета с 10% до 20%.*

*1.4. П.4 раздела II о документах, представляемых получателем субсидии при первичном обращении в текущем году за предоставлением субсидии в очередном году, дополняется актами технического осмотра объектов, свидетельствующих о необходимости выполнения капитального ремонта инженерных объектов, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ЖККиЭ ХМАО – Югры) (п.8.4л) Государственной программы).*

*1.5. Порядок дополняется обязанностью получателя субсидии проводить проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (п.14, 15 раздела II проекта Порядка; п.8.4ж) Государственной программы).*

*1.6. П.19 раздела II проекта Порядка (п.17 раздела II действующего Порядка) о перечне документов, представляемых получателем субсидии по окончании работ, дополняется документами согласно перечня в Государственной программе – копии договора (контракта) на выполнение капитального ремонта, общего журнала производства работ, акта окончательной приемки выполненных работ, фотоматериалы в электронном виде, фиксирующие выполнение работ не реже 1 раза в 10 календарных дней (п.8.4а), г), д), м) Государственной программы).*

*1.7. П.23 раздела II проекта Порядка (п.21.2 раздела II действующего Порядка) устанавливается обязанность департамента готовить информацию   
к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (п.8.4и) Государственной программы) взамен предусмотренной ранее (п.21.1 раздела II действующего Порядка) обязанности дирекции о представлении в департамент заявки на получении субсидии из бюджета автономного округа.*

*2. Пункт 5 раздела II о критериях отбора инженерных объектов дополнен наличием государственной регистрации муниципальной собственности на объект сроком более 3 лет.*

*3. П.18.3 раздела II проекта Порядка (п.15.3 раздела II действующего Порядка) о перечислении средств на расчетный счет получателя субсидии дополнен корреспондентским счетом – «расчетный или корреспондентский счет» с целью приведения в соответствие абзацу 5 п.7а) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»   
(в редакции от 20.11.2018 № 1389).*

*4. П.6 раздела II о мероприятиях департамента при формировании бюджета на соответствующий финансовый год изменен:*

*- исключено получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в году, предшествующем году предоставления субсидии (абзац второй), так как выписку получают одновременно с запросами об отсутствии задолженности у получателей субсидии с целью соответствия их установленным требованиям предоставления субсидии  
 в текущем году (п.12, 13 раздела II);*

*- уведомление получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии (абзац пятый) уточнено, что решение о предоставлении субсидии принимается «в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год».*

*5. Абзац второй п.9 раздела II о представлении получателем субсидии сметной документации, в течение 5 рабочих дней после уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии дополнен «либо уточненный расчет сметной стоимости, произведенный на основании сметной документации аналогичных объектов или с применением укрупненных нормативов цен строительства». Данное дополнение обусловлено коротким сроком разработки сметной документации (в течение 5 рабочих дней после уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии), тем более, что для выполнения капитального ремонта в соответствии с законодательством необходима разработка проектной документации и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (п.14. 15 раздела II проекта Порядка). При введении предлагаемых изменений получатель субсидии имеет право представить уточненные расчеты сметной стоимости, которые он представлял к 01 июня согласно п.4 раздела II, что так же влияет на снижение издержек получателя субсидии.*

*6. П. 10 раздела II о действиях департамента после утверждения бюджета на соответствующий финансовый год изменен:*

*- исключены положения о разработке планов мероприятий по капитальному ремонту инженерных объектов по причине отсутствия их необходимости (абзац третий, четвертый действующего Порядка), так как бюджет утверждается по объектам и планы мероприятий дублируют перечень объектов;*

*- увеличен предельный срок уведомления получателей субсидии об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств с 15 дней до 25 (абзац второй действующего Порядка).*

*7. В п.12 раздела II о запросах департамента с целью подтверждения получателей субсидии установленным требованиям изменен период запросов – в течение трех рабочих дней после направления получателям субсидии уведомления об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств, а не после разработки планов мероприятий по капитальному ремонту в связи с их отменой (п.5) и неизменной датой, на которую получатели субсидии должны соответствовать установленным требованиям – на первое число месяца, в котором получатели субсидии уведомлены об утвержденных лимитах (п.11 раздела II).*

*8. В п.13 раздела II о действиях департамента после получения ответов на запросы (п.12 раздела II) исключено положение о подготовке проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (абзац третий действующего Порядка) в связи с изменением периода его подготовки – после получения копий заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости и результатов проведенного отбора исполнителей работ по капитальному ремонту (п.16 раздела II проекта Порядка). По действующему Порядку указанное распоряжение о перечне получателей субсидии готовилось по утвержденным объемам и соглашения с получателями заключались на основании распоряжения, после проведения конкурса по отбору исполнителя работ уточнялись объемы бюджетных средств в распоряжении и соответственно в соглашениях.*

# *9. П.14 раздела II проекта Порядка (п.16 раздела II действующего Порядка) о действиях получателя субсидии приведен в соответствие действующему законодательству: Государственной программе (п. 1.5) и законодательству по отбору исполнителей работ по капитальному ремонту объектов. Действующим Порядком (п.16 раздела II) получатели субсидии были обязаны осуществлять отбор исполнителей только в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…», в настоящее время отбор может осуществляться и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*

*10. П. 18 раздела II проекта Порядка (п.15 раздела II действующего Порядка) об обязательных приложениях к соглашению сокращен – исключена сметная документация, так как соглашение заключается после определения исполнителя работ и основанием суммы соглашения являются результаты отбора исполнителя работ, согласно которым утверждается перечень получателей субсидии.*

*11. Изменен размер единовременного авансового платежа (п.18.1 раздела II проекта Порядка, п.15.1 действующего Порядка) – установлен единый размер аванса 10% за счет средств местного бюджета от плановой суммы субсидии независимо от источников финансирования капитального ремонта объекта с целью приведения к одинаковым условиям финансирования капитального ремонта объектов, а также во избежание образования дебиторской задолженности в случае уменьшения фактических затрат относительно плановых.*

*12. П.19 раздела II проекта Порядка (п.17 раздела II действующего Порядка) о перечне документов, представляемых получателем субсидии   
по окончании работ приведен в соответствие Государственной программе: дополнен документами (п.1.6) и уточнен в части документов, предусмотренных действующим Порядком – «копии» документов.*

*13. П.21 раздела II проекта Порядка (п.19 раздела II действующего Порядка) о действиях дирекции после получения документов от получателя субсидии по окончании работ уточнен в части формирования заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета (абзац третий) дополнен заявкой   
на оплату расходов за счет средств окружного бюджета (перенесено из п.21.3 действующего Порядка). Формирование данной заявки необходимо при согласовании департаментом финансов информации к заявке на кассовый расход на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий, которая направляется в Департамент ХМАО-Югры (п.23.2.1, 23.2.2 раздела II проекта Порядка).*

*14. П.22 раздела II проекта Порядка (п.20 раздела II действующего Порядка) о проверке сформированной дирекцией заявки и перечислении средств департаментом уточнен «за счет средств местного бюджета».*

*15. П.23 раздела II проекта Порядка (п.21 раздела II действующего Порядка) о финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации Государственной программы за счет средств автономного округа приведен   
в соответствие условиям Государственной программы (п.1.7, 12).*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- Постановление администрации г. Югорска от 23.12.2016 № 3331 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат производителям товаров(услуг), осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска».*

*- Постановление администрации г.Нягани от 22.10.2012 № 3901 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду организациям, являющимся пользователями муниципального имущества города Нягани, отнесенного к объектам жилищно-коммунального комплекса».*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие действующему законодательству* | *Со дня официального опубликования* | - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед.* | *0 ед.*  *ежегодно* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, имеющие на зарегистрированном праве собственности или иных законных основаниях муниципальные инженерные объекты, используемые для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту инженерных объектов* | *3 участника* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета): дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *Проектом дополняется перечень документов, представляемых при первичном обращении - акты технического осмотра объектов, свидетельствующие о необходимости выполнения капитального ремонта инженерных объектов, по форме, утвержденной Департаментом ЖККиЭ ХМАО − Югры (третий абзац п.4 раздела II)* | *условие государственной программы* | *отсутствует* | - |
| *Пункт о представлении получателем субсидии сметной документации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления дополнен словами «либо уточненный расчет сметной стоимости, произведенный на основании сметной документации аналогичных объектов или с применением укрупненных нормативов цен строительства» (второй абзац п.9 раздела II)* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *Вводится предельный срок разработки проектной документации и направления сметной документации на проверку сметной стоимости – до 20 мая (п.п.14.1 п.14 раздела II)* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *Проектом вводится обязанность получателя субсидии проводить проверку достоверности определения стоимости капитального ремонта взамен проверки специализированной организацией сметной документации (п.п.14.1 п.14 раздела II)* | *условие государственной программы* | *отсутствует* | - |
| *Обязанность получателя субсидии проводить отбор исполнителей работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…» заменена на «действующее законодательство», установлен временной период - после получения заключения о проверке сметной стоимости (п.п.14.2 п.14 раздела II), действующим Порядком (п.16 раздела II) этот период не был установлен и как правило конкурс проводился после заключения соглашения о предоставлении субсидии.* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *Вводится обязанность получателя субсидии направлять в департамент в течение 5 рабочих дней после проведения отбора исполнителя работ (п.15 раздела II):*  *- копию заключения о проверке сметной стоимости;*  *- копию результатов проведенного отбора исполнителей работ.* | *условие государственной программы*  *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *отсутствует*  *расходы одного получателя субсидии 1 486,51 руб. в год, двух получателей субсидии – 2 973,02 руб. в год* | *-*  *статистические данные, данные из сети*  *Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *Изменяется срок заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, соответственно и предоставление авансового платежа – после отбора исполнителей работ (п.16, 17 раздела II)* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *Установлен единый размер авансового платежа – 10% (п.п.18.1 п.18 раздела II)* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *Перечень документов, представляемый получателем субсидии по окончании работ дополнен документами, необходимыми для получения окружных средств, и уточнен – копии (п.19 раздела II)* | *условие государственной программы* | *отсутствует* | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| *Пункт 1 раздела I Порядка* | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ……,* [*постановлением*](garantF1://18834975.0) *Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от* 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», …определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт…, [*постановлением*](garantF1://29032989.0) *Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на* 2014 - 2030 годы»., направленный на …… | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ……,* постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,[*постановлением*](garantF1://18834975.0) *Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от* 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» …, [*постановлением*](garantF1://29032989.0)*Администрации города от 13.12.2013 № 8997  «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на* период до 2030 года», определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт…, направленный на …, обеспечение бесперебойной работы в осенне-зимний период и *...* |  |
| *Пункт 4 раздела I* | *4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у получателей субсидии, …:*  *- …;*  *- на праве собственности или иных законных основаниях муниципальных инженерных объектов, …* | *4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у получателей субсидии, …:*  *- …;*  *- на* зарегистрированном *праве собственности или иных законных основаниях муниципальных инженерных объектов, …* |  |
| *Пункт 1 раздела II (абзац второй)* | *1…*  *Размер субсидии на капитальный ремонт объекта устанавливается согласно сметной документации, выполненной на основании дефектной ведомости,* *с уровнем сметной прибыли* | *1…*  *Размер субсидии на капитальный ремонт объекта устанавливается согласно сметной документации, ~~выполненной на основании дефектной ведомости~~, с уровнем сметной прибыли* |  |
| *Пункт 2 раздела II (абзацы второй, третий)* | *2. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий …осуществляется в следующих размерах:*  *- не более* 90% *- средства автономного округа;*  *- не менее* 10% *- средства местного бюджета.* | *2. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий …осуществляется в следующих размерах:*  *- не более* 80% *- средства автономного округа;*  *- не менее* 20% *- средства местного бюджета.* |  |
| *Пункт 4 раздела II* | *4. В целях получения субсидии …получатели субсидии, .. направляют в департамент заявку на предоставление субсидии …, с приложением:*  *- …;*  *- пояснительной записки о необходимости и приоритетности проведения капитального ремонта инженерных объектов.* | *4. В целях получения субсидии …получатели субсидии, .. направляют в департамент заявку на предоставление субсидии …, с приложением:*  *- …;*  *-* актов технического осмотра объектов, свидетельствующих о необходимости выполнения капитального ремонта инженерных объектов, по форме, утвержденной Департаментом ЖККиЭ ХМАО − Югры;  *~~- пояснительной записки о необходимости и приоритетности проведения капитального ремонта инженерных объектов~~* |  |
| *Пункт 5 раздела II* | *5. Критериями отбора инженерных объектов являются:*  *- …;* | *5. Критериями отбора инженерных объектов являются:*  *- …;*  - государственная регистрация муниципальной собственности на объект сроком более 3 лет. |  |
| *Пункт 6 раздела II (абзацы второй, пятый)* | *6. Департамент при формировании бюджета на соответствующий финансовый год…:*  *- получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;*  *- письменно уведомляет получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.* | *6. Департамент при формировании бюджета на соответствующий финансовый год…:*  *- ~~получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;~~*  *- письменно уведомляет получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии* в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год *либо об отказе в предоставлении субсидии.* |  |
| *Пункт 9 раздела II (абзац второй)* | *9. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии направляют в департамент:*  *- сметную документацию,*  *выполненную на основании дефектной ведомости, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости);* | *9. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии направляют в департамент:*  *- сметную документацию,**~~выполненную на основании дефектной ведомости, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости)~~* либо уточненный расчет сметной стоимости, произведенный на основании сметной документации аналогичных объектов или с применением укрупненных нормативов цен строительства*;* |  |
| *Пункт 10 раздела II* | *10. Департамент в течение* 15*-и рабочих дней после утверждения бюджета на соответствующий финансовый год:*  *- уведомляет получателей субсидии об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств бюджета автономного округа;*  *- готовит план мероприятий по капитальному ремонту инженерных объектов (далее - план мероприятий), в том числе мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы;*  *- подписывает план мероприятий в отношении получателей субсидии, предусмотренной планом мероприятий за счет средств местного бюджета, в размере 100%.* | *10. Департамент в течение* 25*-и рабочих дней после утверждения* (внесения изменений) *бюджета на соответствующий финансовый год уведомляет получателей субсидии об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств бюджета автономного округа,* с указанием источников финансирования  по объектам  *~~- готовит план мероприятий по капитальному ремонту инженерных объектов (далее - план мероприятий), в том числе мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы;~~*  *~~- подписывает план мероприятий в отношении получателей субсидии, предусмотренной планом мероприятий за счет средств местного бюджета, в размере 100%.~~* |  |
| *Пункт 11 раздела II (абзац пятый)* | *11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии…:*  *-* *не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту инженерных объектов.* | *11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии…:*  *- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение ~~(возмещение)~~ затрат по капитальному ремонту инженерных объектов.* |  |
| *Пункт 12 раздела II* | *12. Департамент … осуществляет запросы ..,* в течение трех рабочих дней*:*  *- после подписания плана мероприятий - в отношении получателей субсидии, предусмотренной за счет средств местного бюджета в размере 100%;*  *- после утверждения мероприятий, являющихся неотъемлемой частью соглашения, заключенного между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий государственной программы - в отношении получателей субсидии, направленной на реализацию государственной программы.* | *12. Департамент …* в течение трех рабочих днейпосле направления получателям субсидии уведомления об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств *осуществляет запросы ..,.*  *~~- после подписания плана мероприятий - в отношении получателей субсидии, предусмотренной за счет средств местного бюджета в размере 100%;~~*  *~~- после утверждения мероприятий, являющихся неотъемлемой частью соглашения, заключенного между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий государственной программы - в отношении получателей субсидии, направленной на реализацию государственной программы.~~* |  |
| *Пункт 13 раздела II* | *13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в* [*абзаце первом пункта 12*](#sub_1212) *настоящего раздела:*  *- осуществляет проверку ;*  *- готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии ....* | *13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в ~~абзаце первом~~ пункте 12 настоящего раздела, осуществляет проверку ….*  *~~- готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии ….~~*  14. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством:  14.1. В срок до 20 мая текущего финансового года организует разработку проектной документации (при ее отсутствии на дату получения уведомления об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств) и направление сметной документации на проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта инженерных объектов.  14.2. После получения заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости *самостоятельно осуществляет отбор исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов и по результатам проведенного отбора обеспечивает заключение договора (контракта), контролирует выполнение работ.*  15. Получатель субсидии направляет в департамент копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости и результатов проведенного отбора исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов в течение пяти рабочих дней после проведения отбора исполнителя работ.  16. *Департамент в течение пяти рабочих дней после получения документов,* указанных в пункте 15 настоящего раздела*, готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии …* |  |
| *Пункт 14 раздела II* | 14*. После утверждения перечня…готовит проекты соглашений…* | 17*. После утверждения перечня…готовит проекты соглашений…* |  |
| *Пункт 15 раздела II* | 15*. Субсидия предоставляется на основании … и заключенных соглашений. Неотъемлемой частью соглашения являются график производства работ и сметная документация на проведение капитального ремонта инженерных объектов, проверенная специализированной организацией, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).* | 18*. Субсидия предоставляется на основании … и заключенных соглашений. Неотъемлемой частью соглашения являются график производства работ ~~и сметная документация на проведение капитального ремонта инженерных объектов, проверенная специализированной организацией, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).~~* |  |
| *Подпункт 15.1 пункта 15 раздела II* | 15.1*. Единовременный авансовый платеж предусматривается в следующих размерах:*  *- до 30% от плановой суммы субсидии, предусмотренной за счет средств местного бюджета в размере 100%;*  *- до 5% от плановой суммы субсидии, предусмотренной планом мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы.* | 18.1*. Единовременный авансовый платеж предусматривается* за счет средств местного бюджета *в ~~следующих~~ размере до 10% от плановой суммы субсидии, ~~предусмотренной за счет средств местного бюджета в размере 100%;~~*  *~~- до 5% от плановой суммы субсидии, предусмотренной планом мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы.~~* |  |
| *Подпункт 15.2 пункта 15 раздела II* | 15.2*. Дирекция …* | 18.2. *Дирекция …* |  |
| *Подпункт 15.3 пункта 15 раздела II* | 15.3*. Департамент … и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии….* | 18.3. *Департамент … и осуществляет перечисление средств на расчетный* или корреспондентский *счет получателя субсидии …* |  |
| *Пункт 16 раздела II* | 16*. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет закупку по отбору исполнителей мероприятий в соответствии с* [*Федеральным законом*](garantF1://70253464.0) *от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и по результатам проведенной закупки обеспечивает заключение муниципального контракта, осуществляет контроль за проведением капитального ремонта инженерных объектов* | *См. п.14, п.п.14.2.*  14*. Получатель субсидии* в соответствии с действующим законодательством:  *14.2. …*После получения заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости *самостоятельно осуществляет ~~закупку по~~ отбор исполнителей ~~мероприятий~~* работ *~~в соответствии с~~* [*~~Федеральным законом~~*](garantF1://70253464.0) *~~от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"~~* по капитальному ремонту инженерных объектов *и по результатам проведенного ~~закупки~~* отбора *обеспечивает заключение ~~муниципального контракта~~* договора (контракта)*, ~~осуществляет контроль~~ ~~за проведением капитального ремонта инженерных объектов~~* контролирует выполнение работ*.* |  |
| *Пункт 17 раздела II* | 17*. В соответствии с соглашением … представляет в дирекцию следующие документы:*  *- …;*  *- сметную документацию, проверенную специализированной организацией;*  *- акт … по* [*форме КС-2*](garantF1://12017360.1000)*;*  *- справку … по* [*форме КС-3*](garantF1://12017360.2000)*;*  *- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ;* | 19*. В соответствии с соглашением … представляет в дирекцию следующие документы:*  *- …;*  *-* копию *сметной документации, ~~проверенную специализированной организацией~~*, на проведение капитального ремонта инженерных объектов*;*  - копию договора (контракта) на выполнение работ по капитальному ремонту инженерных объектов;  - копию общего журнала производства работ;  *-* копию *… по* [*форме КС-2*](garantF1://12017360.1000)*;*  *-* копию *справки … по* [*форме КС-3*](garantF1://12017360.2000)*;*  *-* копию *акта* о приемке в эксплуатацию *рабочей комиссией ~~выполненных работ~~* законченного строительством объекта по форме КС-14;  - копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом ЖККиЭ ХМАО − Югры(при выполнении мероприятий государственной программы);  - фотоматериалы в электронном виде, фиксирующие выполнение работ не реже 1 раза в 10 календарных дней; |  |
| *Пункт 18 раздела II* | 18*. К возмещению не принимаются…* | 20*. К возмещению не принимаются…* |  |
| *Пункт 19 раздела II (абзац третий)* | 19. *Дирекция:*  *- …;*  *- … формирует заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета ….* | 21*. Дирекция:*  *- …;*  *- … формирует заявк*и *на оплату расходов за счет средств местного бюджета* и бюджета автономного округа *….* |  |
| *Пункт 20 раздела II* | 20*. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии ….* | 22*. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов* за счет средств местного бюджета *и осуществляет перечисление средств субсидии* за счет средств местного бюджета *….* |  |
| *Пункт 21 раздела II* | 21*. При финансировании мероприятий, … государственной программы:* | 23*. При финансировании мероприятий, … государственной программы* за счет средств автономного округа*:* |  |
| *Подпункт 21.1 пункта 21 раздела II* | *21.1. Дирекция в течение* 15-и *рабочих дней… направляет в департамент заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий государственной программы, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.* | *23.1. Дирекция в течение* семи *рабочих дней… направляет в департамент ~~заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов~~* находящиеся в дирекции документы*, предусмотренные* государственной программой и (или) *соглашением,* заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры), *о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на софинансирование мероприятий государственной программы* (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО − Югры)*. ~~заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.~~* |  |
| *Подпункт 21.2 пункта 21 раздела II* | 21.2. *Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает … и направляет их в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.* | 23.2*. Департамент:*  23.2.1. *В течение пяти рабочих дней рассматривает ..,* готовит установленную государственной программой информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее – информация к заявке) и направляет еена согласование и подпись в Администрацию города.  23.2.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке *направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры пакет документов, предусмотренный* государственной программой и (или) *соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.* |  |
| *Подпункт 21.3 пункта 21 раздела II* | *21.3. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления окружных средств формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и направляет ее в департамент.* | *Исключается,*  *см. п.21, п.п. 23.2.3 в новой редакции* |  |
| *Подпункт 21.4 пункта 21 раздела II* | 21.4. *Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии ....* | 23.2.3. *В* течение двух рабочих дней после поступления окружных средств *~~Департамент~~ ~~в течение одного рабочего дня~~ проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов* за счет средств бюджета автономного округа, указанную в абзаце третьем пункта 21 настоящего раздела*, и осуществляет перечисление средств субсидии* за счет средств бюджета автономного округа *…* |  |
| *Подпункт 1.2 раздела IV (абзац второй)* | *1.2. …*  *… За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой* [*ставки рефинансирования*](garantF1://10080094.200) *Центрального банка Российской Федерации, ….* | *1.2. …*  *… За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой* ключевой[*ставки ~~рефинансирования~~*](garantF1://10080094.200)*Центрального банка Российской Федерации, ….* |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, имеющие на праве собственности или иных законных основаниях муниципальные инженерные объекты, используемые для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту инженерных объектов (2019 г.- 2 адресата, 2020 г. – 1 адресат, 2021 г. – 2 адресата)* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, имеющие на праве собственности или иных законных основаниях муниципальные инженерные объекты, используемые для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту инженерных объектов (2019 г.- 2 адресата, 2020 г. – 1 адресат, 2021 г. – 2 адресата)* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, имеющие на праве собственности или иных законных основаниях муниципальные инженерные объекты, используемые для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту инженерных объектов (2019 г.- 2 адресата, 2020 г. – 1 адресат, 2021 г. – 2 адресата)* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии устанавливает дополнительные расходы для одного получателя субсидии в сумме 1 486,51 руб., для двух – 2 973,02 руб.* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *нарушение законодательства* | *отсутствует* | - |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: *предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Примечание: разделы 1.8, 1.9, 4.3-4.5, 5, 6, 7, 8 сводного отчета, заполняются при доработке после проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

1 этап. Выделение информационных требований

Разделом II Порядка предоставления субсидии определен перечень представляемых получателем субсидии документов.

Информационное требование: Представление документов для заключения соглашения (пункт 15).

2 этап. Выделение информационных элементов

Информационное требование (вводится):

- копия результатов проведенного отбора исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии 1 сотрудника

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение

информационных требований

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ1=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата работников организаций муниципальной формы собственности за 2018г. (по okved 2 Раздел D обеспечение электрической энергией, газом и паром) и составляет 59 074,50 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2019 году в день = 2 685,20 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 685,2/8=335,65 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами   
во внебюджетные фонды 30,2% = 437,02 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения

информационных требований

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 218 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 1000 + 218 = 1 218,00 руб.

Аит= 1 218,00 / (1\*1) = 1 218,00руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 12.12.2018 №99-нп, который составляет 25,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационного требования с учетом кратности его выполнений 1 раз необходимо 2 поездки \* 25,00 руб. = 50,00 рублей.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ **–** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W **–** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Иит = 0,5 час. \* 437,02 руб. + 1 218,00 руб. + 50,00 руб. = 1 486,51 руб.

Таким образом, информационные издержки для одного получателя субсидии составят 1 486,51 руб.

2019 год - для 2 получателей субсидии информационные издержки составят = 2 973,02 руб.

2020 год – для 1 получателя субсидии = 1 486,51 руб.

2021 год – для 2 получателей субсидии = 2 973,02 руб.

Утвержденным бюджетом на предоставление субсидии предусмотрено:

2019 год – 22 325 300,00 руб.

2020 год – 19 929 250,00 руб.

2021 год – 19 525 750,00 руб.