#  Проект

# подготовлен

# департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# О порядке предоставления

# субсидии на возмещение

# недополученных доходов,

# возникающих в связи

# со снижением платы граждан

# за коммунальные услуги в целях

# соблюдения предельных

# (максимальных) индексов

# изменения размера вносимой

# гражданами платы

за коммунальные услуги

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производи-телям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

# 1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие
с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

# Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут
на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9262 «Об установлении размеров снижения платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» (далее – постановление Администрации города от 06.12.2018 № 9262) и определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,возникающих в связисо снижением платы гражданза коммунальные услуги в целяхсоблюдения предельных(максимальных) индексовизменения размера вносимойгражданами платы за коммунальные услуги (далее – субсидия на возмещение недополученных доходов по коммунальным услугам).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия − средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов по коммунальным услугам в соответствии
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие управление многоквартирным, жилым домом и (или) предоставление коммунальных услуг (ресурсов);

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении
в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных
в [пункте 4 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений
о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована
на другие цели.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

4.1. Осуществление деятельности по управлению:

- многоквартирными дома по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- одноквартирными жилыми домами (строениями) на основании договоров управления.

4.2. Предоставление коммунальных услуг гражданам на основании заключенного между гражданами и ресурсоснабжающей организацией договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

4.3. Начисление платы за потребленные коммунальные услуги с учетом установленных постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9262 размеров снижения платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Плановый размер субсидии и порядок ее расчета:

Рс = РОку\* РСПку, где:

Рс – размер субсидии на возмещение недополученных доходов
по коммунальным услугам, (руб.);

РОку - расходы по оплате коммунальных услуг, подлежащие оплате гражданами в соответствии с законодательством, без учета размеров снижения платы за коммунальные услуги, (руб.);

РСПку - размер снижения платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленный постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9262, (%).

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов
по коммунальным услугам.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные
в [пункте 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов по коммунальным услугам.

4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

4.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100)
к настоящему порядку.

4.2. Предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по коммунальным услугам в текущем финансовом году. В расчете отражаются данные жилищного фонда по видам благоустройства с учетом норматива потребления коммунальных услуг в соответствии
с постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9262.

4.3. Реестр договоров с гражданами, содержащих положения
о предоставлении коммунальных услуг, с приложением договоров (в случае соответствия получателя субсидии подпункту 4.2 пункта 4 раздела I настоящего порядка).

5. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка:

5.1. С целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.2. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

5.3. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I и пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

5.4. Направляет письменные уведомления получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии, возвращает договоры, указанные
в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

6.1. Несоответствие критериям, указанным в [пункте 4 раздела I](#sub_1016) настоящего порядка.

6.2. Несоответствие требованиям, определенным [пунктом 3 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка.

6.3. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка.

6.4. Недостоверность представленной информации.

7. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом 5 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка.

8. Департамент после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет
его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

9. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предо-ставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

11. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы:

11.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих объем недополученных доходов по коммунальным услугам, состав которых определяется соглашением.

11.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

12. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

13. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

13.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

13.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

13.3. Направленные на приобретение иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

13.4. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

14. Департамент:

14.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных
в [пункте 11 раздела II](#sub_1212) настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии
или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

14.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания акта
на предоставление субсидии осуществляет перечисление средств субсидии
на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

16.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 11 раздела II](#sub_1212) настоящего порядка.

16.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 13 раздела II](#sub_1213) настоящего порядка.

16.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

16.4. Недостоверность представленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее 12 января очередного финансового года, направляет
в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 14](#sub_1214), [15 раздела II](#sub_1215) настоящего порядка.

18. Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного периода.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) их получателями
и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидий, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени
из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.

# Приложениек [порядку](#sub_1000)предоставления субсидии на возмещениенедополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

# Заявка на предоставление субсидии на недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

# просит предоставить в 20\_\_\_году субсидию на возмещениенедополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов.

# 2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещениенедополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и доку-ментов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.