Проект

подготовлен департаментом городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 12.05.2014 № 3062

«О порядке предоставления субсидии

на капитальный ремонт (с заменой)

систем газораспределения,

теплоснабжения, водоснабжения

и водоотведения, в том числе

с применением композитных материалов»

# В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062
«О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016
№ 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017
№ 6850, 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598, 05.06.2018 № 4196) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

# предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

# в том числе с применением композитных материалов

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, постановлением Администрации города
от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 − 2030годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт
(с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, направленному на уменьшение количества ветхих инженерных сетей и объектов, снижение аварийности на данных объектах, обеспечение бесперебойной работы в осенне-зимний период и надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия − средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее − капитальный ремонт инженерных объектов)
в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период
в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы) оказывающие услуги)
по капитальному ремонту инженерных объектов;

- капитальный ремонт инженерных объектов − замена существующих объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, без изменения параметров линейных объектов (сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет
за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов) позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор инженерных объектов для предо-ставления субсидии, контроль за правильностью расчета размера субсидии
при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии
либо об отказе в предоставлении субсидии, составление плана мероприятий
по капитальному ремонту инженерных объектов, выполняемому в рамках реализации государственной программы, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль
по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) − учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по капитальному ремонту инженерных объектов, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована
на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие
у получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;

- на праве собственности или иных законных основаниях муниципальных инженерных объектов, используемых для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут
на соответствующий финансовый год, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.

Размер субсидии на капитальный ремонт объекта устанавливается согласно сметной документации, выполненной на основании дефектной ведомости, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

2. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы, осуществляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

- не более 80% - средства автономного округа;

- не менее 20% - средства местного бюджета.

Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат по выпол-нению строительно-монтажных работ, приобретению и монтажу оборудования по капитальному ремонту инженерных объектов.

4. В целях получения субсидии в очередном финансовом году получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 01 июня текущего финансового года направляют в департамент заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, с приложением:

- перечня объектов, требующих первоочередного проведения ремонта,
не более трех, с указанием наименования, протяженности линейных объектов, адреса, инвентарного и реестрового номеров;

- актов технического осмотра объектов, свидетельствующих о необ-ходимости выполнения капитального ремонта инженерных объектов, по форме, установленной государственной программой;

- сведений о дате ввода объекта в эксплуатацию, дате проведения последнего капитального ремонта и (или) реконструкции инженерных объектов, техническом состоянии инженерных объектов, наличии технологических отказов на данных объектах;

- копий технических паспортов объектов, ситуационных планов размещения инженерных объектов;

- информации об уменьшении износа инфраструктуры после проведения планируемого капитального ремонта инженерных объектов, о соблюдении современных требований по используемым материалам, приобретаемому оборудованию на соответствие требованиям по энергоэффективности
и ресурсосбережению при проведении планируемого капитального ремонта инженерных объектов;

- обоснования стоимости капитального ремонта (сметной документации аналогичных объектов либо расчета, выполненного с применением укрупненных нормативов цен строительства);

- пояснительной записки о необходимости и приоритетности проведения капитального ремонта инженерных объектов.

5. Критериями отбора инженерных объектов являются:

- техническое состояние объекта инженерной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды;

- ветхость, аварийность объектов;

- превышение срока эксплуатации объекта инженерной инфраструктуры по отношению к нормативному сроку службы.

6. Департамент при формировании бюджета на соответствующий финансовый год в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, на основании представленных документов, указанных в [пункте 4](#sub_1024) настоящего раздела:

- направляет перечень муниципальных инженерных объектов, указанных
в [абзаце втором пункта 4](#sub_242) настоящего раздела, в комитет по управлению имуществом для подтверждения наличия указанных объектов в реестре муниципального имущества;

- производит отбор инженерных объектов для предоставления субсидии
на капитальный ремонт инженерных объектов в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год согласно критериям, указанным в [пункте 5](#sub_1025) настоящего раздела;

- письменно уведомляет получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год либо об отказе
в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов и информации, указанных в [абзацах втором - восьмом пункта 4](#sub_242) настоящего раздела, либо предоставление не в полном объеме;

- несоответствие критериям, указанным в [пункте 4 раздела I](#sub_1024) настоящего порядка и в [пункте 5](#sub_1025) настоящего раздела;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом 6](#sub_1026) настоящего раздела.

9. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии направляют в департамент:

- сметную документацию, выполненную на основании дефектной ведомости, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат
и накладных расходов (себестоимости) либо уточненный расчет сметной стоимости, произведенный на основании сметной документации аналогичных объектов или с применением укрупненных нормативов цен строительства;

- письменное согласие участвовать в проведении капитального ремонта
на условиях софинансирования за счет средств предприятия в случае недостатка бюджетных средств, необходимых для проведения капитального ремонта инженерных объектов.

10. Департамент в течение 25-и рабочих дней после утверждения (внесения изменений) бюджета на соответствующий финансовый год уведомляет получателей субсидии об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств бюджета автономного округа, с указанием источников финансирования
по объектам.

11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, в котором они уведомлены об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год
в соответствии с [пунктом 10](#sub_1210) настоящего раздела (далее – уведомление
об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств):

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту инженерных объектов.

12. Департамент с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 11](#sub_1211) настоящего раздела, в течение трех рабочих дней после направления получателям субсидии уведомления
об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_1211) настоящего раздела.

14. Получатель субсидии в срок до 20 мая текущего финансового года
организует в соответствии с действующим законодательством:

14.1. Разработку сметной документации с уровнем сметной прибыли
не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости) (при ее отсутствии на дату получения уведомления об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств).

14.2. Проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта инженерных объектов.

14.3. Отбор исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов и по результатам проведенного отбора обеспечивает заключение договора (контракта), осуществляет контроль за выполнением работ.

15. Получатель субсидии направляет в департамент копии заключения
о проверке достоверности определения сметной стоимости и результатов проведенного отбора исполнителей работ по капитальному ремонту инженерных объектов в течение пяти рабочих дней после проведения отбора исполнителя работ.

16. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

17. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений. Неотъемлемой частью соглашения является график производства работ.

18.1. Единовременный авансовый платеж предусматривается за счет средств местного бюджета в размере до 10% от плановой суммы субсидии.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

18.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

18.3. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее − расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

19. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- копию сметной документации на проведение капитального ремонта инженерных объектов;

- копию договора (контракта) на выполнение работ по капитальному ремонту инженерных объектов;

- копию общего журнала производства работ;

- копию акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копию акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченного строительством объекта по форме КС-14;

- копию акта окончательной приемки выполненных работ по форме, установленной государственной программой (при выполнении мероприятий государственной программы);

- фотоматериалы в электронном виде, фиксирующие выполнение работ
не реже 1 раза в 10 календарных дней;

- исполнительную документацию;

- отчет об использовании субсидии.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

20. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

- по видам работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;

- направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

21. Дирекция:

- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных
в [пункте 1](#sub_1217)9 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета и бюджета автономного округа и направляет их в департамент.

22. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета
и осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

23. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы за счет средств автономного округа:

23.1. Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта
на предоставление субсидии, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглаше-нием, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры),
о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на софинансирование мероприятий государственной программы (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО − Югры).

23.2. Департамент:

23.2.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит установленную государственной программой информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений)
на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее – информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись
в Администрацию города.

23.2.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.

23.2.3. В течение двух рабочих дней после поступления окружных средств проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа, указанную в абзаце третьем пункта 21 настоящего раздела, и осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств бюджета автономного округа на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

24. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

25. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 1](#sub_1217)9 настоящего раздела;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте](#sub_1218) 20 настоящего раздела;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- недостоверность предоставленной информации;

26. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктами 21 − 2](#sub_1219)3 настоящего раздела.

27. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

28. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности
в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) их получателями
и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидий, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах
на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом год.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.