Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 09.10.2007

№ 3252 «Об утверждении положения

о порядке предоставления муниципальных

жилых помещений специализированного

жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, 30.11.2009 № 4824, 06.07.2010 № 3340, 28.09.2012 № 7616, 10.06.2013 № 3949, 03.09.2013 № 6322, 21.05.2014 № 3372, 02.12.2014 № 8057, 09.02.2015 № 793, 26.08.2015 № 5913, 22.07.2016 № 5548, 19.09.2016 № 6996, 29.12.2016 № 9618, 05.09.2017 № 7767) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

* 1. Подпункт 3.1.4. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, организациями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

* 1. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работники, указанные в пункте 3.1 настоящего положения, самостоятельно представляют в управление следующие документы:

3.6.1. Заявление работника на имя Главы города о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6.2. Ходатайство на имя Главы города руководителя:

- структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение - для работников, перечисленных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего положения;

- муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие - для работников, перечисленных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего положения;

- Государственного учреждения, организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - для работников, перечисленных в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего положения;

- Федерального государственного казенного учреждения "1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" - для работников, перечисленных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего положения;

3.6.3. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности работника и членов его семьи, проживающих совместно.

3.6.4. Копию трудового договора с работником, заверенную подписью ответственного лица и печатью организации.

3.6.5. Копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи, проживающих совместно.

3.6.6. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельство о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) - при наличии.

После сличения копий с оригиналами документов последние возвращаются заявителю специалистом управления. В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы не представляются.

3.6.7. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия решения о предоставлении работнику служебного жилого помещения:

- сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

Специалист управления истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия почтой, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализированного жилого помещения готовят специалисты управления в форме справки.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Федорук Татьяна Петровна

тел. (3462) 52-45-62