Проект

подготовлен департаментом

архитектуры и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении порядка согласования

проекта архитектурно-художественного

решения летнего кафе при стационарных

предприятиях общественного питания

на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 09.02.2018 № 184 «Об исполнении решений Думы города VI созыва и присвоении кодов классификатора муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

# Приложение

# к постановлению

# Администрации города

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Порядок

# согласования проекта архитектурно-художественного решения

# летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания

# на территории города Сургута

# Раздел I. Общие положения

1. Порядок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута (далее – Порядок) разработан в целях реализации решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» (далее - Правила благоустройства территории города Сургута) и устанавливает последовательность согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута (далее - проект архитектурно-художественного решения летнего кафе).

2. Настоящий Порядок распространяется на собственников, арендаторов и иных законных владельцев стационарных предприятий общественного питания, при которых планируется расположение летних кафе.

3. Под летним кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – летние кафе) понимается объект благоустройства, не являющиеся объектом капитального строительства и для размещения которого не требуется получение разрешения на строительство, оборудованное в соответствии с утверждёнными требованиями, предназначенное для дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (или без него), расположенное на расстоянии не более 10 м от стационарного предприятия общественного питания либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

4. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе согласовывает департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент).

Согласование проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе оформляется в виде грифа согласования департамента на титульном листе проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

5. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе – документ, содержащий архитектурно-художественное решение размещения, обустройства летнего кафе, благоустройства прилегающей территории, разработанной в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

 6. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе является обязательным документом при размещении, обустройстве и эксплуатации летнего кафе на территории муниципального образования городской округ город Сургут, который проходит согласование в департаменте в соответствии с настоящим Порядком, независимо от формы собственности объекта капитального строительства и (или) земельного участка.

7. Размещение летних кафе на территории муниципального образования городской округ город Сургут допускается на земельных участках, относящихся к стационарным предприятиям общественного питания в пределах предоставленных им земельных участков на праве аренды или иного законного основания.

8. Максимальный срок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе – 30 календарных дней со дня регистрации обращения о согласовании.

9. Срок действия согласованного проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе - 3 года, при условии полного соответствия летнего кафе, в течение данного срока согласованному проекту.

Раздел II. Порядок согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

1. Для согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе заявитель представляет в департамент следующие документы:

1.1. Заявление (в свободной форме).

1.2. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе.

2. Требования к проекту архитектурно-художественного решения летнего кафе.

2.1. Проект архитектурно-художественного решения летнего кафе включает текстовые и графические материалы.

2.1.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки
и включают описание основных архитектурных и конструктивных решений
с указанием габаритов объекта, материалов конструкции и цвета по системе RAL.

2.1.2. Графические материалы оформляются в виде буклета и включают:

1) Фотофиксацию (фотографии) существующей ситуации без размещения летнего кафе. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения летнего кафе, а также
не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за согласованием проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе в количестве не менее трех цветных фотографий (в формате не менее 10 см на 15 см и не более 13 см на 18 см). Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи.

2) Чертежи (схема размещения летнего кафе с привязкой всех его элементов к капитальным объектам и объектам благоустройства, фасады, план с элементами обустройства, разрезов, основных конструктивных элементов, элементов крепления, элементов оборудования с указанием размеров) ортогональные, в масштабе 1:200 или 1:100, или 1:50. Выбор масштаба чертежей осуществляется в зависимости от габаритных размеров графически отображаемого объекта. Изображение фасадов должны быть выполнены
в цвете и отражать все элементы дизайн оформления, рекламы, информации.

 При использовании типового павильона или палатки летнего кафе, необходимо предоставить паспорт павильона, если он содержит все необходимые сведения об архитектурно-художественном облике объекта.

3) Фотомонтаж (графическая врисовка кафе в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции сезонного кафе на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

2.2. Требования к оформлению проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания, представляемому в электронной форме (далее - электронный документ):

2.2.1 Формирование электронного документа должно осуществляться
с использованием единого файлового формата PDF.

2.2.2. Электронный документ готовится путем сохранения из векторных программ.

2.2.3. Состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления (дизайн буклета и отдельных чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке было обеспечено изготовление полной бумажной версии документа - без каких-либо дополнительных действий
со стороны пользователя.

2.2.4. Электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 300 dpi.

2.2.5. В сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения, следы заломов страниц.

2.2.6. Поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев.

2.2.7. Количество электронных образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения шириной более 1 мм, полос, пятен, размытости изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа.

3. Летние кафе должны быть спроектированы, изготовлены
и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов,
а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города
и обеспечивать соответствие эстетических характеристик летних кафе стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

4. Размещение, обустройство и эксплуатация летних кафе осуществляется с соблюдением требований статьи 16 Правил благоустройства территории города Сургута.

5. Критерии оценки проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

5.1. Принятие планировочных решений летнего кафе с учетом решений генерального плана (схемы планировочной организации земельного участка) и благоустройства территории стационарного предприятия общепита, в том числе с учетом сохранения проходов, проездов, парковок, зеленых насаждений.

5.2. Соответствие внешних характеристик летнего кафе (форма, масштаб и параметры (размеры, пропорции), материалы отделки и колористическое решение фасадов) архитектурным, стилистическим и колористическим решениям фасадов объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

5.3. Выполнение внешнего дизайн-оформления летнего кафе, включая размещение наружной рекламы и информации, с учетом архитектурных, стилистических и колористических решений самого летнего кафе и объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

5.4. Соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа элементов обустройства летнего кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

5.5. Обустройство летнего кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

Раздел III. Отказ в согласовании проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

1. При отсутствии в проекте материалов, указанных в настоящем Порядке, а также при невыполнении требований Правил благоустройства территории города Сургута, заявителю выдается обоснованный отказ
в согласовании проекта.

2. При несоответствии места размещения летнего кафе противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и градостроительным требованиям, заявителю выдается обоснованный отказ в согласовании проекта.

3. При непредставлении документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

4. При получении отказа в согласовании проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе, заявитель вправе повторно обратиться в департамент за согласованием проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе, устранив все указанные замечания в ранее полученном отказе.

Раздел IV. Результаты согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

1. Результатами рассмотрения проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе являются:
2. Согласованный проект, в котором проставляется гриф согласования документа (он состоит из штампа со словом согласовано, с должностью лица, с которым согласован документ (директор департамента или исполняющий его обязанности), его личной подписью, расшифровки подписи (инициалами, фамилией), регистрационным номером и датой согласования.
3. Обоснованный отказ, который оформляется на бланке департамента за подписью директора департамента или исполняющего его обязанности.
4. По результатам рассмотрения проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе (в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления), специалист департамента, уполномоченный в выдаче документов, уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении, после чего выдает согласованный проект или обоснованный отказ, либо лично заявителю, либо почтой.