



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«24» 03 2022

№ 595

О внесении изменения  
в распоряжение Администрации  
города от 28.04.2021 № 595  
«О порядке взаимодействия  
структурных подразделений  
Администрации города,  
муниципальных учреждений  
по вопросам рассмотрения  
и реализации инициативных  
проектов»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).



Приложение  
к распоряжению  
Администрации города  
от 24.03.2022 № 595

Порядок  
взаимодействия структурных подразделений Администрации города,  
муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации  
инициативных проектов (далее – порядок)

Раздел I. Предварительная работа с инициативным проектом до внесения  
в Администрацию города

1. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город», учреждение) готовит и размещает для сведения населения информационные материалы по инициативным проектам на официальном портале Администрации города, а также в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город», на информационных стендах в помещении учреждения.

2. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в МКУ «Наш город» с письменным обращением за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

- составления и оформления инициативного проекта;
- определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта.

3. МКУ «Наш город», в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения, проверяет наличие сведений, внесенных в соответствии с утвержденной формой в инициативный проект, подготовленный и представленный инициатором проекта.

4. С целью оказания помощи инициатору проекта по уточнению сведений, внесенных в инициативный проект, учитывая необходимость предварительной проработки вопроса составления и оформления инициативного проекта, учреждение вправе направлять соответствующие запросы в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения города.

5. МКУ «Наш город» направляет инициативный проект в правовое управление с запросом в срок не позднее пяти рабочих дней представить:

- перечень структурных подразделений Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта;
- информацию о соответствии (несоответствии) инициативного проекта полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. МКУ «Наш город» посредством электронной почты направляет инициативный проект в департамент финансов для ознакомления.

7. МКУ «Наш город», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации от правового управления, подготовленную в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, направляет запрос с приложением инициативного проекта в структурные подразделения Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта, согласно перечню, определенному правовым управлением.

8. Структурные подразделения Администрации города, в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения запроса, готовят и направляют в МКУ «Наш город» предварительное заключение о возможности реализации предлагаемого инициатором проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

9. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города, направляет для сведения в департамент финансов данную информацию.

10. МКУ «Наш город», в случае необходимости, в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительных заключений, организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов (при необходимости), МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений (при необходимости), с целью обсуждения вопросов, возникших в процессе проработки инициативного проекта.

11. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного обращения инициатора:

- оказывает содействие инициатору проекта в подготовке заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – заявление);

- направляет с сопроводительным письмом оригинал заявления вместе с прилагаемыми документами в Администрацию города с целью определения части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект.

12. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города, либо после рабочего совещания, проводимого в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, информирует инициатора проекта о результатах рассмотрения проекта и предлагает:

- в случае необходимости доработать инициативный проект с учетом заключений структурных подразделений Администрации города;

- обеспечить выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения собрания (конференции), опроса и (или) сбора подписных листов;

- в случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта обеспечивается путем проведения конференции ТОС, представить протокол конференции ТОС в МКУ «Наш город» с целью подготовки учреждением заключения о правомочности конференции, которое прикладывается к инициативному проекту;

- перед внесением в Администрацию города с целью проверки полного комплекта документов представить в МКУ «Наш город» инициативный проект с прилагаемыми документами согласно положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утвержденному решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ (далее – положение) и настоящему порядку.

Раздел II. Рассмотрение инициативного проекта после внесения в Администрацию города

1. Инициативные проекты принимаются отделом обеспечения деятельности Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел обеспечения деятельности Администрации города) в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

Регистрация инициативных проектов, внесенных в Администрацию города, осуществляется отделом обеспечения деятельности Администрации города в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» в день его поступления.

2. В случае внесения инициативного проекта в электронном виде в информационной системе управления проектами [isib.myorenugra.ru](http://isib.myorenugra.ru) специалист МКУ «Наш город» выгружает проект из системы, распечатывает и направляет его в отдел обеспечения деятельности Администрации города для регистрации данного инициативного проекта в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела.

3. В день регистрации инициативного проекта:

3.1. Специалист МКУ «Наш город» нарочно получает в отделе обеспечения деятельности Администрации города оригинал инициативного проекта с приложенными документами с обязательной отметкой в реестре передачи инициативных проектов регистрационного номера поступившего инициативного проекта, даты получения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, получившего его.

3.2. Специалист отдела обеспечения деятельности Администрации города пересылает посредством системы электронного документооборота, принятого в Администрации города, регистрационную карточку инициативного проекта в правовое управление Администрации города, МКУ «Наш город».

4. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

5. Взаимодействие структурных подразделений и муниципального казенного учреждения «Наш город» по рассмотрению инициативного проекта осуществляется в соответствии со статьей 8 Положения и настоящим порядком.

6. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в МКУ «Наш город» заключение, в котором отражаются:

- предварительный перечень структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует инициативный проект;

- информацию о соблюдении (несоблюдении) установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- информацию о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Сургута (за исключением выводов о правомерности размещения объектов на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект);

- информацию о соответствии (не соответствии) инициативного проекта решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе информацию о невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий и прав.

7. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления направляет инициативный проект с прилагаемыми документами и заключением правового управления:

- в структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект – с целью подготовки заключений о возможности реализации инициативного проекта;

- в департамент финансов Администрации города – с целью подготовки информации об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

8. Структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения инициативного проекта с прилагаемыми документами от МКУ «Наш город», готовят и направляют в МКУ «Наш город» заключение о возможности реализации инициативного проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

9. Департамент финансов Администрации города в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса готовит и направляет в МКУ «Наш город» информацию об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределенного объема бюджетных ассигнований).

10. МКУ «Наш город»:

10.1. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений от структурных подразделений Администрации города направляет в электронном виде в департамент финансов указанные заключения;

10.2. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений от структурных подразделений Администрации города при необходимости организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений, с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию (сопровождение – при необходимости) инициативного проекта и обсуждения иных вопросов, возникших в процессе рассмотрения инициативного проекта.

10.3. В течение пяти рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений от структурных подразделений Администрации города в соответствии со статьей 8 Положения организует проведение заседания конкурсной комиссии (в случае проведения рабочего совещания, заседание конкурсной комиссии организовывают в течении трех рабочих дней после его проведения).

10.4. В течении двух календарных дней после заседания конкурсной комиссии готовит протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает председателем и секретарем конкурсной комиссии, и направляет всем членам конкурсной комиссии, участникам заседания и ответственным за реализацию инициативного проекта.

10.5. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта в течении двух рабочих дней с момента подписания протокола готовит проект распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним и направляет на согласование в Администрацию города.

10.6. В течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением о поддержке инициативного проекта.

10.7. В случае принятия решения об отказе от поддержки инициативного проекта направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением об отказе в поддержке инициативного проекта в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

Раздел III. Организация работы в Администрации города после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним

1. Департамент финансов направляет в МКУ «Наш город» информацию об отсутствии бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на цели реализации инициативных проектов в течение двух рабочих дней после их распределения между главными распорядителями бюджетных средств и размещает указанную информацию на официальном портале Администрации города в разделе «Инициативные проекты».

2. В случае если после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним не определены ответственные структурные подразделения Администрации города за реализацию и дальнейшую эксплуатацию (сопровождение – при необходимости) инициативного проекта, по решению заместителя Главы города (председательствующего на заседании конкурсной комиссии в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов), департамент финансов организует проведение рабочего совещания с участием представителей правового управления (при необходимости), департамента финансов, структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений (при необходимости), МКУ «Наш город» (при необходимости).

3. Структурное подразделение Администрации города, в течение трех рабочих дней со дня определения в качестве ответственного за реализацию инициативного проекта, готовит и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта, в котором указываются, в том числе:

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за реализацию инициативного проекта;

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности) или за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости);

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за включение мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальную программу.

В данном распоряжении в обязательном порядке указывается, что инициативные проекты принимаются ответственным за реализацию инициативного проекта к реализации только после поступления инициативных



платежей в бюджет города, в случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации и инициативные платежи.

В листе рассылки распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта в обязательном порядке указывается, в том числе, департамент финансов Администрации города и МКУ «Наш город».

4. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации, МКУ «Наш город» уведомляет ответственное структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение) за реализацию инициативного проекта, департамент финансов Администрации города о поступлении (отсутствии поступления) инициативного платежа в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, но не позднее:

- 05 июня текущего года – в отношении инициативных проектов, решения о поддержке которых Администрацией города приняты до 01 апреля текущего финансового года в целях реализации в текущем финансовом году;

- 20 февраля года, следующего за годом, в котором принято решение о поддержке инициативного проекта – в отношении инициативных проектов, решения о поддержке которых Администрацией города приняты после 01 апреля текущего финансового года в целях реализации в очередном финансовом году.

5. В случае если инициативные платежи в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, не зачислены в бюджет города в сроки, установленные в частях 7 и 8 статьи 11 положения, структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), назначенное ответственным за реализацию инициативного проекта, готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним в срок не позднее:

- 15 июня текущего года – в отношении инициативных проектов, решения о поддержке которых Администрацией города приняты до 01 апреля текущего финансового года в целях реализации в текущем финансовом году;

- 25 февраля года, следующего за годом, в котором принято решение о поддержке инициативного проекта – в отношении инициативных проектов, решения о поддержке которых Администрацией города приняты после 01 апреля текущего финансового года в целях реализации в очередном финансовом году.

В листе рассылки муниципального правового акта о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним в обязательном порядке указывается, в том числе, департамент финансов Администрации города и МКУ «Наш город».

МКУ «Наш город» направляет утвержденный муниципальный правовой акт о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним инициатору проекта в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

6. В случае удорожания стоимости инициативного проекта в соответствии с подготовленной проектно-сметной документацией (дизайн-проектом и сметной документацией) и положительным заключением о проверке (негосударственной экспертизы) достоверности определения сметной стоимости работ, выполняемых в рамках инициативного проекта, в соответствии с частью 41 статьи 11 положения ответственного структурного подразделения Администрации города готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в части уточнения стоимости инициативного проекта.

Данный проект распоряжения Администрации города подлежит обязательному согласованию, в том числе, с департаментом финансов Администрации города.

7. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено имущественное участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, соответствующее имущество передается по договору пожертвования имущества после определения структурного подразделения, ответственного за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» заключает трехсторонний договор пожертвования имущества между инициатором проекта (заинтересованным лицом), муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает муниципальное казенное учреждение «Наш город», и структурным подразделением/ муниципальным учреждением, ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, в трех экземплярах (по одному для каждой стороны).

При этом, договор пожертвования имущества в целях обеспечения имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания сторонами подлежит обязательному согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города, куратором муниципального учреждения, на баланс которого передается имущество. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления договора на согласование.

После подписания трёхстороннего договора пожертвования имущества и акта приема-передачи в течение одного рабочего дня заверенная копия договора пожертвования имущества и акта приема-передачи передается в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города с целью издания муниципального правового акта о передаче имущества и постановке на баланс структурного подразделения/ муниципального учреждения, ответственного за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества.

8. В случае, если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ заключается после определения структурного подразделения/муниципального учреждения, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности.

Муниципальное казенное учреждение «Наш город» заключает двухсторонний договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ между инициатором проекта (заинтересованным лицом) и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает муниципальное казенное учреждение «Наш город», в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

Для заключения договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ муниципальное казенное учреждение «Наш город» вправе привлекать специалистов структурных подразделений/муниципальных учреждений, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работах с целью подписания акта выполнения работ/оказания услуг муниципальным казенным учреждением «Наш город», в соответствии с договором безвозмездного оказания услуг/выполнения работ.

При этом, договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ в целях обеспечения трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания учреждением подлежит обязательному согласованию структурным подразделением/муниципальным учреждением, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления на согласование.

9. Структурные подразделения Администрации города (муниципальные учреждения), назначенные ответственными за реализацию инициативного проекта в соответствии с муниципальным правовым актом, направляют в департамент финансов Администрации города и специализированное муниципальное учреждение (МКУ «Наш город»):

9.1. В течение срока реализации инициативного проекта ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным – отчет о ходе реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

9.2. В течение 10 календарных дней после завершения реализации инициативного проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект – отчет об итогах реализации инициативного проекта с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта, а также пояснительной записки, содержащей, в том числе, информацию о:

- проделанной работе по реализации проекта, описание результата реализации проекта;
- приобретенных товарах, работах, услугах, проведенных мероприятиях;
- объеме расходов, осуществленных на реализацию проекта;
- фактическом адресе (месте) размещения объекта, построенного (созданного) в рамках реализации инициативного проекта;

- взаимодействию с инициатором проекта, а также фактическом участии инициатора в реализации проекта;

- публикациях в средствах массовой информации, сети «Интернет» о реализации проекта.

10. Департамент финансов направляет сводную информацию о ходе реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц:

- в МКУ «Наш город» для опубликования (обнародования) ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города на адрес электронной почты [webinfo@admsurgut.ru](mailto:webinfo@admsurgut.ru) для размещения на официальном портале Администрации города ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Департамент финансов направляет отчет об итогах реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в течение восьми календарных дней со дня поступления информации от структурных подразделений Администрации города (муниципальных учреждений), назначенных ответственными за реализацию инициативного проекта в соответствии с муниципальным правовым актом:

- в МКУ «Наш город» для опубликования (обнародования) в газете «Сургутские ведомости»;

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города на адрес электронной почты [webinfo@admsurgut.ru](mailto:webinfo@admsurgut.ru) для размещения на официальном портале Администрации города Сургута.

12. МКУ «Наш город», департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города осуществляют опубликование (обнародование) в газете «Сургутские ведомости», размещение на официальном портале Администрации города Сургута (соответственно) отчёта об итогах реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления информации от департамента финансов.



Приложение 1  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
Администрации города,  
муниципальных учреждений  
по вопросам рассмотрения  
и реализации инициативных  
проектов

Заключение о возможности реализации инициативного проекта,  
подготовленное структурным подразделением Администрации города

№ п/п	Содержание запрашиваемой информации	Заключение структурного подразделения	Порядок предоставления информации	
1	2	3	4	
1	о возможности реализации инициативного проекта, предлагаемого инициатором проекта, определения необходимости сноса зеленых насаждений, проведения работ по благоустройству, иных работ	возможно/невозможно (описание проблемы)	<p>осуществлялся ли выезд на территорию реализации инициативного проекта</p> <p>необходимость сноса зеленых насаждений</p> <p>необходимость проведения работ по благоустройству, иных работ (при наличии указать каких)</p>	<p>5</p> <p>да/нет</p> <p>да/нет</p> <p>да/нет</p>

2	о возможности определения предложенной инициатором проекта части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект		возможно/невозможно (описание проблемы)	о наличии возможности реализации и размещения инициативного проекта на предлагаемой инициатором части территории	есть возможность/ отсутствует
3	о возможности определения другой части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект (в случае невозможности определения части территории, предложенной инициатором проекта)		заполняется в случае невозможности реализации проекта на предлагаемой инициатором территории (описание проблемы)	выходит ли предложенная часть территории за пределы территории города Сургута	да/нет
4	о возможности определения предложенного инициатором проекта непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) согласно виду разрешенного использования и целевому назначению – для проектов, требующих по своему содержанию определения такого места (в том числе для строительства, размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, создания парков, площадок, иных подобных объектов, проведения мероприятий)		возможно/невозможно (описание проблемы) указывается вид разрешенного использования и целевого назначения рассматриваемого участка, его кадастровый номер	указываются адреса месторасположения территорий, на которых возможна реализация проекта	да/нет
			указываются сроки, необходимые для осуществления действий и ответственных за них структурные подразделения	соответствует ли вид разрешенного использования и целевого назначения инициативному проекту	да/нет
				есть ли возможность уточнить вид разрешенного использования (при необходимости)	да/нет

5	о возможности определения другого непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае невозможности определения места, предложенного инициатором проекта	заполняется в случае невозможности реализации проекта на предлагаемой инициатором территории (описание проблемы)	указываются адреса месторасположения территорий, на которых возможна реализация проекта
6	о необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания) на предложенном автором непосредственном месте для реализации инициативного проекта (земельном участке)	указывается перечень работ, необходимых для реализации рассматриваемого проекта с указанием сроков выполнения каждого вида работ, и их предварительной стоимости	необходимость выполнения комплексных проектных работ  да/нет
7	о полном или частичном закреплении в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями) непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка), с указанием о необходимости предоставить инициатором проекта согласия таких собственников или законных владельцев (пользователей) на использование данной территории для реализации инициативного проекта	информация о наличии обременения на рассматриваемом для реализации земельном участке иными собственниками	наличие согласия иных собственников на использование территории для реализации инициативного проекта  да/нет

8	о требованиях действующего законодательства, в случае если реализация инициативного проекта планируется на придомовой территории (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома)	указывается на необходимость совершения действий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	необходимость подтверждения согласия собственников	да/нет
9	о предварительном расчете необходимых расходов (с учетом выполнения проектных работ, экспертизы в случае необходимости осуществления) на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициатором	оценить объективность представленного расчета необходимых расходов и возможность реализации инициативного проекта в рамках установленного предельного размера средств бюджета города на реализации инициативного проекта	представленный расчет необходимых расходов является достаточным и объективным	да/нет
10	о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта, в том числе в части наименования и целей, описания проблемы, сроков реализации, состава и видов работ	указываются предложения по совершенствованию проекта	требуется ли доработка проекта	да/нет
11	о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом	указываются альтернативные и более эффективные способы реализации проектов	есть ли более эффективные способы решения проблемы, указанной в проекте	да/нет
12	о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта	указываются предложения об ответственном за реализацию проекта структурном подразделении Администрации города	готовность выступить ответственным за реализацию проекта	да/нет



13	<p>о структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности);</li> <li>- за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)</li> </ul>	<p>указываются предложения об ответственном структурном подразделении Администрации города за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности);</li> <li>- за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)</li> </ul>	<p>готовность выступить ответственным за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности);</li> <li>- за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)</li> </ul>	да/нет
14	Иное	указываются информация, вопросы, проблемы, предложения, необходимые для рассмотрения/обсуждения на конкурсной комиссии	-	-



Приложение 2  
к порядку взаимодействия  
структурных подразделений  
Администрации города,  
муниципальных учреждений  
по вопросам рассмотрения  
и реализации инициативных  
проектов

### Отчет

(наименование структурного подразделения Администрации города)

о ходе реализации инициативного(ых) проекта(ов) в решении Думы города  
от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов  
реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта*		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц**
	план, руб.	факт, руб.	период проведения	описание	
1. Инициативный проект					
2. Инициативный проект					

\* Информация о мероприятиях и бюджетных процедурах, в том числе в части:

- направления обращения в департамент финансов о перемещении бюджетных ассигнований из иных образом зарезервированных средств (при необходимости);
- внесения соответствующих изменений в муниципальные программы (при необходимости);
- включения в план-график закупок;
- плановых сроков проведения конкурсных процедур;
- плановых сроков выполнения работ;
- иных процедуры.

Указывается информация за прошедший отчетный период, а также план на ближайший отчетный период.

\*\* Информация указывается в случае, если инициативным проектом предусмотрено финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (в том числе, реквизиты заключенных договоров, объем перечисленного инициативного платежа, перечень и состав безвозмездно выполненных работ (оказанных услуг), переданного имущества)

