



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 03 2022

№ 595

О внесении изменения
в распоряжение Администрации
города от 28.04.2021 № 595
«О порядке взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



Л.М. Батракова

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 24.03.2022 № 595

Порядок
взаимодействия структурных подразделений Администрации города,
муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации
инициативных проектов (далее – порядок)

Раздел I. Предварительная работа с инициативным проектом до внесения
в Администрацию города

1. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город», учреждение) готовит и размещает для сведения населения информационные материалы по инициативным проектам на официальном портале Администрации города, а также в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город», на информационных стендах в помещении учреждения.

2. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в МКУ «Наш город» с письменным обращением за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

- составления и оформления инициативного проекта;
- определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта.

3. МКУ «Наш город», в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения, проверяет наличие сведений, внесенных в соответствии с утвержденной формой в инициативный проект, подготовленный и представленный инициатором проекта.

4. С целью оказания помощи инициатору проекта по уточнению сведений, внесенных в инициативный проект, учитывая необходимость предварительной проработки вопроса составления и оформления инициативного проекта, учреждение вправе направлять соответствующие запросы в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения города.

5. МКУ «Наш город» направляет инициативный проект в правовое управление с запросом в срок не позднее пяти рабочих дней представить:

- перечень структурных подразделений Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта;
- информацию о соответствии (несоответствии) инициативного проекта полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. МКУ «Наш город» посредством электронной почты направляет инициативный проект в департамент финансов для ознакомления.

7. МКУ «Наш город», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации от правового управления, подготовленную в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, направляет запрос с приложением инициативного проекта в структурные подразделения Администрации города, которые могут курировать направления деятельности инициативного проекта, согласно перечню, определенному правовым управлением.

8. Структурные подразделения Администрации города, в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения запроса, готовят и направляют в МКУ «Наш город» предварительное заключение о возможности реализации предлагаемого инициатором проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

9. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города, направляет для сведения в департамент финансов данную информацию.

10. МКУ «Наш город», в случае необходимости, в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительных заключений, организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов (при необходимости), МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений (при необходимости), с целью обсуждения вопросов, возникших в процессе проработки инициативного проекта.

11. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного обращения инициатора:

- оказывает содействие инициатору проекта в подготовке заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – заявление);

- направляет с сопроводительным письмом оригинал заявления вместе с прилагаемыми документами в Администрацию города с целью определения части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект.

12. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города, либо после рабочего совещания, проводимого в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, информирует инициатора проекта о результатах рассмотрения проекта и предлагает:

- в случае необходимости доработать инициативный проект с учетом заключений структурных подразделений Администрации города;

- обеспечить выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения собрания (конференции), опроса и (или) сбора подписных листов;

- в случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта обеспечивается путем проведения конференции ТОС, представить протокол конференции ТОС в МКУ «Наш город» с целью подготовки учреждением заключения о правомочности конференции, которое прикладывается к инициативному проекту;

- перед внесением в Администрацию города с целью проверки полного комплекта документов представить в МКУ «Наш город» инициативный проект с прилагаемыми документами согласно положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утвержденному решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ (далее – положение) и настоящему порядку.

Раздел II. Рассмотрение инициативного проекта после внесения в Администрацию города

1. Инициативные проекты принимаются отделом обеспечения деятельности Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел обеспечения деятельности Администрации города) в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

Регистрация инициативных проектов, внесенных в Администрацию города, осуществляется отделом обеспечения деятельности Администрации города в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» в день его поступления.

2. В случае внесения инициативного проекта в электронном виде в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru специалист МКУ «Наш город» выгружает проект из системы, распечатывает и направляет его в отдел обеспечения деятельности Администрации города для регистрации данного инициативного проекта в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела.

3. В день регистрации инициативного проекта:

3.1. Специалист МКУ «Наш город» нарочно получает в отделе обеспечения деятельности Администрации города оригинал инициативного проекта с приложенными документами с обязательной отметкой в реестре передачи инициативных проектов регистрационного номера поступившего инициативного проекта, даты получения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, получившего его.

3.2. Специалист отдела обеспечения деятельности Администрации города пересылает посредством системы электронного документооборота, принятого в Администрации города, регистрационную карточку инициативного проекта в правовое управление Администрации города, МКУ «Наш город».

4. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

5. Взаимодействие структурных подразделений и муниципального казенного учреждения «Наш город» по рассмотрению инициативного проекта осуществляется в соответствии со статьей 8 Положения и настоящим порядком.

6. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в МКУ «Наш город» заключение, в котором отражаются:

- предварительный перечень структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует инициативный проект;

- информацию о соблюдении (несоблюдении) установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- информацию о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Сургута (за исключением выводов о правомерности размещения объектов на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект);

- информацию о соответствии (не соответствии) инициативного проекта решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе информацию о невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий и прав.

7. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления направляет инициативный проект с прилагаемыми документами и заключением правового управления:

- в структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект – с целью подготовки заключений о возможности реализации инициативного проекта;

- в департамент финансов Администрации города – с целью подготовки информации об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

8. Структурные подразделения Администрации города, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения инициативного проекта с прилагаемыми документами от МКУ «Наш город», готовят и направляют в МКУ «Наш город» заключение о возможности реализации инициативного проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

9. Департамент финансов Администрации города в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса готовит и направляет в МКУ «Наш город» информацию об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределенного объема бюджетных ассигнований).

10. МКУ «Наш город»:

10.1. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений от структурных подразделений Администрации города направляет в электронном виде в департамент финансов указанные заключения;

10.2. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений от структурных подразделений Администрации города при необходимости организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений, с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию (сопровождение – при необходимости) инициативного проекта и обсуждения иных вопросов, возникших в процессе рассмотрения инициативного проекта.

10.3. В течение пяти рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений от структурных подразделений Администрации города в соответствии со статьей 8 Положения организует проведение заседания конкурсной комиссии (в случае проведения рабочего совещания, заседание конкурсной комиссии организовывают в течении трех рабочих дней после его проведения).

10.4. В течении двух календарных дней после заседания конкурсной комиссии готовит протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает председателем и секретарем конкурсной комиссии, и направляет всем членам конкурсной комиссии, участникам заседания и ответственным за реализацию инициативного проекта.

10.5. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта в течении двух рабочих дней с момента подписания протокола готовит проект распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним и направляет на согласование в Администрацию города.

10.6. В течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением о поддержке инициативного проекта.

10.7. В случае принятия решения об отказе от поддержки инициативного проекта направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением об отказе в поддержке инициативного проекта в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

Раздел III. Организация работы в Администрации города после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним

1. Департамент финансов направляет в МКУ «Наш город» информацию об отсутствии бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на цели реализации инициативных проектов в течение двух рабочих дней после их распределения между главными распорядителями бюджетных средств и размещает указанную информацию на официальном портале Администрации города в разделе «Инициативные проекты».

2. В случае если после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним не определены ответственные структурные подразделения Администрации города за реализацию и дальнейшую эксплуатацию (сопровождение – при необходимости) инициативного проекта, по решению заместителя Главы города (председательствующего на заседании конкурсной комиссии в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов), департамент финансов организует проведение рабочего совещания с участием представителей правового управления (при необходимости), департамента финансов, структурных подразделений Администрации города, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, курирующих деятельность указанных структурных подразделений (при необходимости), МКУ «Наш город» (при необходимости).

3. Структурное подразделение Администрации города, в течение трех рабочих дней со дня определения в качестве ответственного за реализацию инициативного проекта, готовит и направляет на согласование проект распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта, в котором указываются, в том числе:

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за реализацию инициативного проекта;

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности) или за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости);

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за включение мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальную программу.

В данном распоряжении в обязательном порядке указывается, что инициативные проекты принимаются ответственным за реализацию инициативного проекта к реализации только после поступления инициативных