Проект

подготовлен

комитетом по земельным отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 17.02.2015

№ 1032 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными

участками, находящимися в муниципальной

собственности или государственная

собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, от 13.04.2018 № 2570, от 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:»

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города и сети Интернет».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управления документационного и информационного обеспечения Администрации города».

1.3.2. В абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «52-83-07» исключить.

1.2.3. Подпункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09:30 до 20:00;

- вторник: с 8:00 до 20:00;

- среда: с 8:00 до 20:00;

- четверг: с 8:00 до 20:00;

- пятница: с 09:30 до 20:00;

- суббота: с 8.00 до 18.00;

- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник - пятница: 09.00 - 18.00, без перерыва;

- суббота, воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре [www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru)»

 1.2.4. В абзаце втором подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «30-00-99» заменить цифрами «93-06-10».

 1.2.5. Абзацы четвертый - девятый подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «График работы:

 вторник, четверг с 12.00 до 20.00,

 среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00

 Единый справочный телефон: 8 (800)100-34-34

 Адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru

 Адрес официального сайта: rosreestr.ru»

 1.2.6. Абзац третий подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 - многоканальный, 8 (3462) 23 -37-00- приемная.

 1.2.7. Абзац девятый подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-выходные дни: воскресенье».

 1.2.8. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Административные процедуры и действия в составе регламентируемой муниципальной услуги:

 - Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги- выполняет МФЦ, ХЭУ, комитет;

 - Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС.

 - Подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок - выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города, управление документационного обеспечения;

 - Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – выполняет ХЭУ, МФЦ».

 1.2.9. Абзац третий раздела 2 пункта 2.11 исключить.

 1.2.10. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

 «Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципальной услуги, изложенного в письменной форме».

 1.2.11. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «2.13.1. Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, подписанное заявителем, включающее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги).

 1.2.12. Абзац шестой пункта 2.15 раздела 2 исключить.

 1.2.13. Абзац девятый подпункта 2.19.2 пункта 2.19 раздела 2 исключить.

 1.2.14. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 - проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

 - подготовка и принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;

 - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

 Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту».

1.2.15. Наименование пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

 «3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

 1.2.16. Абзац третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления».

 1.2.17. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «3.3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

 Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС.

 Содержание административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры: проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 12.3 раздела 2 настоящего административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие.

 Специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов:

- проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 12.3 раздела 2 настоящего административного регламента;

- формирует и направляет в электронном виде межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения им заявления;

- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос.

 Максимальный срок административного действия по проверке документов - один рабочий день с момента поступления заявления и документов к специалисту, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.13.5 - 2.13.8 пункта 2.13 настоящего административного регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатами выполнения административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению.

Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия - шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города и сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными

участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Изменения административного регламента вызваны следующим.

Согласно распоряжению Администрации города от 28.04.2017 № 711 «О мерах по совершенствованию правового мониторинга муниципальных правовых актов» некоторые положения административного регламента подлежат приведению их в соответствие с законодательством.

Изменения административного регламента связаны с изменением информации об органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, принятием новых муниципальных правовых актов Администрации города Сургута (далее МПА), в том числе МПА, в результате которых изменены наименования некоторых структурных подразделений Администрации города Сургута, а также изменения в отношении муниципальных казенных учреждений.

И.о. председателя комитета Е.А. Чевягина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т.(3462) 528349

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Время визирования документа |
| Заместитель Главы города Р.Е. Меркулов |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Начальник правового управления Администрации городаИ.В. Гордеева  |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Начальник управления экономики и стратегического планирования Администрации городаС.Г. Мединцева |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Начальник управления документационного и информационного обеспечения И.С. Вербовская |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Директор МКУ «МФЦ г. Сургута»Т.В. Симакова  |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| И.о. председателя комитета по земельным отношениямЕ.А. Чевягина |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_» |

Рассылка:

УЭиСП

УДиИО

КЗО

МФЦ

ИПС – Гарант, Юрист, Консультант

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т. (3462)528349