Проект

 подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации города

от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения (согласия)

нанимателю жилого помещения муниципального

жилищного фонда социального использования

на условиях договора социального найма на

вселение других граждан в качестве членов

семьи, проживающих совместно с нанимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 12.07.2017 № 6040, 28.04.2018 № 3046, 05.06.2018 № 4193, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

* 1. Подпункт 2.2.3. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная управления: 52-45-63; 52-45-55 (тел./факс);

- заместитель руководителя управления: 52-45-34;

- начальник отдела учёта и оформления жилья управления: 52-45-57;

- телефон специалистов, предоставляющих муниципальную услугу: 52-45-58.

Адрес электронной почты специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу: karpishina\_ia@admsurgut.ru.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru/)».

* 1. Подпункт 2.11.1. пункта 2.11. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами самостоятельно:

- заявление нанимателя и членов семьи нанимателя о выдаче согласия на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве совместно проживающих с нанимателем членов его семьи (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги), оформленное по форме согласно [приложению 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45218338/entry/1300) к настоящему регламенту. Подписи нанимателя и членов его семьи заверяются специалистом управления при принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги либо специалистом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, предоставляется в простой письменной форме, заверенное соответствующим должностным лицом в соответствии с нормами [Гражданского кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества вселяемого гражданина и адреса жилого помещения, в которое оформляется вселение, либо нотариально заверенное согласие на вселение;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, в отношении которых нанимателем подано заявление о выдаче согласия на вселение в жилое помещение;

- нотариальная доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае представления интересов заявителя его представителем);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

Копии документов одновременно предоставляются с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.3. Пункт 2.11. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.7. следующего содержания:

 «3.1.7. При подаче заявления, заявителем заполняется согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казённому учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пункта 1.3., который вступает в силу с 18.10.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

 СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования документов |
| Заместитель Главы городаН.Н. Кривцов |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации А.Ф. Хисамова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление И.В. Гордеева |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»Т.В. Симакова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления экономики и стратегического планированияС.Г. Мединцева |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления учёта и распределения жилья А.Ю. Шевченко |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Управление информационной политики

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Правовая система «Гарант»

Карпишина Ирина Анатольевна

тел.(3462) 52-45-58

13.09.2018