Новая редакция

от 20.04.2018

Проект подготовлен управлением организационной работы и документационного обеспечения Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.07.2011

№ 4883 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг городского округа город Сургут, оказываемых структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2011 № 4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями от 01.06.2012 № 4096, 12.02.2013 № 865, 15.07.2014 № 4877, 06.08.2015 № 5446, 29.03.2016 № 2218, 08.04.2016 № 2652, от 15.11.2017 № 9737, от 04.05.2018 № 3132) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении заявителя, в случае подачи запроса (заявления) и (или) получения результата предоставления муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность, доверенность или нотариально удостоверенная копия доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя, в случае подачи запроса (заявления) и (или) получения результата предоставления муниципальной услуги представителем заявителя;

- заявление о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, содержащее следующие сведения: адрес (местоположение) земельного участка; наименование, номер запрашиваемого документа, правообладатель земельного участка; цель использования земельного участка (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в абзацах третьем-шестым настоящего пункта, предоставляются заявителем в архивный отдел или МФЦ самостоятельно.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, подается в свободной форме либо по рекомендуемой форме, представленной в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему административному регламенту.».

1.2 Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Предварительная запись на прием в МФЦ может осуществляться посредством Единого или Регионального порталов.».

1.3 Пункты 2.9, 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрены.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление (запрос) не поддается прочтению;

- представленный заявителем запрос (заявление) не соответствует требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2.8 настоящего административного регламента;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

- обращение с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- заявление (запрос) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членов его семьи;

- отсутствие в распоряжении архивного отдела документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- если запрос не может быть исполнен без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов