



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 02 2022

№ 1667

О внесении изменения
в постановление Администрации
города от 29.12.2017 № 11725
«Об утверждении муниципальной
программы «Формирование
комфортной городской среды
на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 15.08.2018 № 6196, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 07.12.2018 № 9432, 23.01.2019 № 418, 22.02.2019 № 1286, 15.04.2019 № 2492, 24.05.2019 № 3564, 22.08.2019 № 6189, 06.09.2019 № 6602, 16.12.2019 № 9430, 31.12.2019 № 9991, 03.02.2020 № 767, 17.06.2020 № 3924, 05.08.2020 № 5318, 16.12.2020 № 9494, 13.05.2021 № 3631, 19.05.2021 № 3840, 28.07.2021 № 6426, 26.10.2021 № 9179, 26.01.2022 № 538) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.



А.С. Филатов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 28.02.2022 № 1667

Муниципальная программа
«Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

Раздел I. Общие положения

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», паспортом муниципальной программы, утвержденным распоряжением Администрации города от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», содержащим перечень правовых оснований для ее формирования.

Целью муниципальной программы является создание комфортной городской среды на территории города Сургута.

Муниципальная программа направлена на решение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа на период до 2030 года по направлению «Городская среда» вектора «Благоустройство и охрана окружающей среды».

Муниципальная программа содержит три подпрограммы.

Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий».

Цель подпрограммы: создание комфортных условий проживания населения, повышение эстетической привлекательности общественных территорий муниципального образования.

Задача: Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования.

Проблемы, препятствующие устойчивому развитию благоустройства городской среды:

- высокая плотность застройки территории города;
- отсутствие благоустройства либо недостаточный уровень благоустройства зон отдыха и территории вдоль водных объектов (водохранилище реки «Сайма»);
- неполное выполнение работ по благоустройству на отдельных территориях в предыдущие годы;
- особенности рельефа местности (высокий уровень грунтовых вод, наличие зон залегания торфа);
- низкий уровень социальной культуры и ответственности населения города за состояние благоустроенной городской среды.

В целом реализация мероприятий программы позволит повысить уровень благоустройства городских территорий общего пользования и создать условия для комфортного проживания граждан, а также обеспечить формирование единых подходов создания комфортной городской среды, разработку и внедрение универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий.

Подпрограмма «Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов».

Цель подпрограммы: обеспечение продолжительного и безопасного функционирования жилых зданий и объектов благоустройства жилищного фонда.

Задача: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблем должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет из себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Подпрограмма «Декоративно-художественное и праздничное оформление города».

Цель подпрограммы: создание комфортной городской среды, улучшения досуга горожан, создания праздничного настроения в периоды проведения общероссийских и государственных праздников, а также освещения других значимых общественных, национальных, профессиональных праздников, мероприятий и юбилейных дат, информирования и просвещения населения о социальных проектах и явлениях в обществе посредством размещения социальной рекламы в городской среде.

Задача: Выполнение работ по-праздничному, новогоднему, световому и декоративно-художественному оформлению города.

В части выполнения декоративно-художественного и праздничного оформления города (в том числе изготовления и размещения информационной продукции социального содержания) ежегодно, в период проведения 7 государственных праздников, на улицах города размещаются элементы праздничного оформления, и кроме того, по мере необходимости, информационная продукция социального содержания, в том числе: социальная реклама, поздравления с окружающими или городскими праздниками, юбилейными датами и событиями, информация о проведении

культурных, спортивных и прочих мероприятий городского значения, а также информация о проведении муниципальных, окружных, областных или федеральных выборов.

В период проведения новогодних и рождественских праздников, кроме печатных (баннерных и прочих) элементов праздничного оформления, на территории города ежегодно устанавливаются за счет бюджетных средств 8 объектов новогоднего оформления – снежных или ледяных городков, а также размещаются отдельные элементы новогоднего светового оформления.

Также в рамках реализации подпрограммы планируется выполнение работ по установке в городской среде объектов монументально-декоративного искусства, в том числе: мемориальные и памятные доски известным и почетным гражданам города, скульптуры, памятники и монументальные сооружения, на основании поданных инициатив и обращений от граждан и общественных организаций города.

Изготовление и установка, а также реставрация монументальных и скульптурно-декоративных объектов происходит по мере возможности выделения на данные цели средств городского бюджета. При этом потребность в их изготовлении и установке, подтверждаемая количеством обращений и предварительных решений, практически всегда превышает финансовые возможности.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- создание комфортной городской среды, улучшения досуга горожан, создание праздничного настроения населения города, а также информирования и просвещения населения.

Раздел II. Показатели результатов реализации муниципальной программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы, носящие комплексный характер и направленные на решение задач муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Информация об иных показателях результативности муниципальной программы (не учтенных в составе целевых и характеризующих отдельные направления муниципальной программы) представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел III. Программные мероприятия

Информация о программных мероприятиях, объеме финансирования муниципальной программы, представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

Информация о дополнительной потребности в объеме финансирования муниципальной программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.

Раздел IV. Портфель проектов, проект автономного округа, входящий в состав муниципальной программы, в том числе направленный на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

1. На основании пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусмотрено участие муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» портфеля проекта «Жилье и городская среда».

2. Информация о мероприятиях в рамках реализуемого проекта представлена в приложении 5 к муниципальной программе.

3. Информация об адресном перечне общественных территорий, включенных в региональный проект «Формирование комфортной городской среды», реализация которых запланирована в 2022 году, представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

4. Информация об адресном перечне объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлена в приложении 7 к муниципальной программе.

5. Информация об мероприятиях по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлена в приложении 8 к муниципальной программе.

6. Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ, представлено в приложении 9 к муниципальной программе.

7. Информация об мероприятиях по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются за счет субсидий, представлена в приложении 10 к муниципальной программе.

Раздел V. «Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы»

1. Механизм реализации муниципальной программы включает организацию управления программой и контроль ее реализации через выполнение конкретных мероприятий программы администратором и соадминистраторами программы.

2. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства.

Куратор программы осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора и соадминистраторов по разработке и реализации муниципальной программы.

3. Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается администратором программы – департаментом архитектуры и градостроительства совместно с соадминистраторами программы – департаментом городского хозяйства и департаментом имущественных и земельных отношений, в рамках установленной сферы деятельности.

Администратор муниципальной программы обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистраторами в ходе реализации программы, вносит необходимые изменения в программу, в том числе по предложениям соадминистраторов программы в порядке, установленном разделом VIII приложения к постановлению Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - порядок).

Администратор и соадминистраторы программы каждый в своей части в рамках установленных полномочий несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

4. Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказом администратора и соадминистратора с учетом замены на период отсутствия.

5. Реализация муниципальной программы осуществляется путем:

- утверждения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту городского хозяйства, департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города;

- предоставления субсидии из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий по благоустройству территорий города, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с условиями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

6. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки в перечень мероприятий программы, их содержание и объемы финансирования в установленном порядке.

7. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей и программных мероприятий, утвержденных в составе муниципальной программы, в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в случаях и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств.

8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделом VIII порядка.

В случае необходимости внесения изменений в объем финансирования муниципальной программы, перечень мероприятий, показатели результатов реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем по которым является соадминистратор муниципальной программы, соответствующее обращение должно быть направлено администратору муниципальной программы.

Для разработки проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу соадминистратор направляет администратору обращение о внесении изменений в муниципальную программу:

- по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения решения Думы города о бюджете города;

- по основанию, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 раздела VIII порядка, – в течение 3-х рабочих дней со дня изменения показателей сводной бюджетной росписи на реализацию национальных проектов;

- по основанию, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 раздела VIII порядка, при необходимости внесения изменений в муниципальную программу, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

9. Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной программы организуется администратором программы (департаментом архитектуры и градостроительства) путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы и оценки достигнутых результатов, в том числе от соадминистраторов муниципальной программы. Данная оценка проводится на основании системы показателей результатов реализации муниципальной программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей результатов реализации муниципальной программы, отражаются в отчетности о реализации муниципальной программы, а также в иных документах, описывающих реализацию муниципальной программы.

В целях подготовки отчетности о реализации муниципальной программы соадминистраторы представляют администратору по форме, установленной порядком, годовой отчет об исполнении мероприятий программы в разрезе подпрограмм и показателей результатов реализации муниципальной программы, непосредственно связанной с их деятельностью, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор представляет годовой отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов в сроки и по формам, установленным порядком.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы используются куратором программы, администратором, соадминистраторами программы при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ».

10. На степень исполнения отдельных показателей муниципальной программы могут повлиять риски, не зависящие от непосредственной деятельности администратора. Такие риски могут быть обусловлены:


- изменениями законодательства, федерального регионального уровня, рассогласованностью нормативных документов (юридические риски);
- сокращением финансирования, выделенного на исполнение программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения их сокращения или снижения ожидаемых результатов от их решения;
- несоблюдением иными участниками муниципальной программы установленных сроков и требований к осуществлению процедур, предоставлению документов и материалов, используемых администратором для исполнения закрепленных за ними функций (управленческие риски).

Управление рисками предполагается осуществлять путем упреждающего прогнозирования их последствий, осуществления межведомственного взаимодействия с участниками бюджетного процесса.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Формирование комфортной
городской среды на период до 2030 года"

Целевые показатели муниципальной программы
"Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года"

Таблица 1

Номер целевого показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель	Значение показателя, в том числе:										Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соуправляющий)	Влияние на исполнение целевого показателя предоставляемой налоговой льготы, установленной в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	15	17	20	30	30	30	30	30	30	30	30	Департамент городского хозяйства	-	
2	Количество благоустроенных общественных территорий (в том числе площадей, набережных, скверов, парков), ед	3	5	3	1	-	-	-	-	-	-	9	Департамент архитектуры и градоостроительства	-	
3	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед	32	31	3	3	3	3	3	3	3	3	55	Департамент городского хозяйства		
															



Приложение 2
к муниципальной программе
"Формирование комфортной
городской среды на период до 2030 года"

Иные показатели муниципальной программы
"Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года"

Таблица 2

Номер целевого показателя	Наименование показателя	Значение показателя, в том числе									Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
V	Иные показатели											
1	Количество реализованных инициативных проектов, ед.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	Департамент архитектуры и градостроительства Департамент имущественных и земельных отношений
2	Количество благоустроенных иных общественных территорий, ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Департамент архитектуры и градостроительства
3	Количество выполненных работ по новому году (в т.ч. световому) оформлению площадей города, ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Департамент архитектуры и градостроительства
4	Количество выполненных работ по праздничному и новому году оформлению города государственным праздникам, ед.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Департамент архитектуры и градостроительства
5	Количество изготовленных и установленных монументальных и скульптурно-декоративных объектов (в том числе мемориальных досок), ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Департамент архитектуры и градостроительства
6	Количество выполненных работ по архитектурно-художественному освещению улиц города, ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Департамент архитектуры и градостроительства
7	Протяженность новых сооружений инженерной защиты и берегоукрепления, км.	0	1,5	-	-	-	-	-	-	-	1,5	Департамент архитектуры и градостроительства



Таблица 5

[illegible]

Приложение 6
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды
на период до 2030 года»

Адресный перечень общественных территорий, включенных
в региональный проект «Формирование комфортной городской среды»,
реализация которых запланирована в 2022 году

№ п/п	Объекты благоустройства
1	Сквер, прилегающий к территории МКУ «Дворец торжеств» (10 952 кв.м.)
2	Эко-парк «За Саймой» (Городская набережная)
3	Эко-парк «За Саймой» (Дорожно-тропиночная сеть)
4	Реконструкция (реновация) рекреационных территорий общественных пространств в западном жилом районе города Сургута
5	Парковая зона в микрорайоне 20А (спортивная площадка)
6	Парк в микрорайоне № 8 по ул. Республики, 75

Приложение 7
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды
на период до 2030 года»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества
(включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков,
находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству
не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств
указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в
муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ пп	Объект недвижимости	Кадастровый номер участка	Адрес	Разрешение на строительство
1	Строительство комплекса зданий общественно- делового центра с кафе и сквером	86:10:0101200:11423	МО городской округ Сургут, проспект Мира	86-гу86310000- 48-2020 от 01.04.2020
2	«Сквер с Православным храмом. 2 этап строительства. Сквер»	86:10:0101106:6835	МО городской округ Сургут, Университет- ская 10	86-гу86310000- 72-2018 от 12.07.2018

Приложение 8
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды
на период до 2030 года»

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Разработка порядка проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	2021 – 2022
2	Проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в МО городской округ Сургут	2023
3	Утверждение актов инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в МО городской округ Сургут	2023
4	Заключение по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями утвержденных в МО городской округ Сургут правил благоустройства территории	2024 – 2025

Приложение 9
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды
на период до 2030 года»

Условие о предельной дате заключения
соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ

№	Вид соглашения	Срок
1	Предоставления субсидии для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий	не позднее 01 апреля года предоставления субсидии
2	Предоставления субсидии для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий	не позднее 01 апреля года предоставления субсидии
	за исключением случаев: - обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования; - проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур - заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу	продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии

Приложение 10
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды
на период до 2030 года»

Мероприятия по проведению работ
по образованию земельных участков, на которых расположены
многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий
которых софинансируются за счет субсидий

Принятие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решения о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован, предусмотрено подпунктом 11 пункта 6 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству (приложение 11 к муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»).

Приложение 11
к муниципальной программе
«Формирование комфортной
городской среды
на период до 2030 года»

Положение
по организации и проведению работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов

Раздел I. Общие положения

1. Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 года № 477-п, Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды», утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 года № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда».

2. Для целей положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – положение) используются следующие понятия:

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа (далее – минимальный перечень видов работ по благоустройству);

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок; оборудованию контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- софинансирование – долевое участие бюджетных средств (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и заинтересованных лиц;
- средства собственников помещений дома - средства собственников помещений дома, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, средства, полученные от использования (аренды) общего имущества в доме, или иные внебюджетные средства, источники которых не противоречат законодательству;
- целевые средства – бюджетные средства, выделенные из бюджета муниципального образования и (или) из бюджета автономного округа, направленные на выполнение работ, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-IV ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» (далее – инициативный проект);
- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на указанный период;
- дизайн-проект благоустройства дворовой территории – текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта, подготовленного в зависимости от вида и состава планируемых работ в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде (изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению) и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, утвержденный комиссией;
- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- управляющая организация – организация, осуществляющая в соответствии с действующим законодательством управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме – уполномоченный орган по открытию счетов для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального

и дополнительного перечней видов работ, а также выполняющий функции технического надзора и организатора выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган, осуществляющий проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий;

- комиссия – общественная комиссия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности, которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;

- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. Финансирование расходов по благоустройству дворовых территорий осуществляется в форме предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Раздел II. Порядок и условия проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

2. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

3. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

4. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, приведена в приложении 4 к настоящему положению.

5. В целях завершения комплекса работ, связанных с благоустройством дворовых территорий, допускается выполнение работ на смежно

расположенных к дворовой территории многоквартирного дома земельных участках.

6. При наличии экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ, за исключением средств инициативного проекта, допускается перераспределение высвободившихся средств на выполнение работ по адресам многоквартирных домов, предусмотренных адресным перечнем.

7. Работы по благоустройству дворовых территорий выполняются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Раздел III. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему положению.

Предельная дата заключения договоров между управляющей организацией и исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий – не позднее 01 апреля текущего года, за исключением случаев:

- обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;
- проведения повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур;
- выделения дополнительного финансирования и (или) наличия экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в текущем году;
- инициативного проекта, когда выбор осуществляется после зачисления в бюджет города инициативных платежей в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренных инициативным проектом.

Раздел IV. Полномочия управляющей организации при проведении работ по благоустройству дворовых территорий

1. Использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях), отвечающих установленным требованиям либо открывает счета для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ.

2. Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц.

3. Разрабатывает проектную документацию по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в соответствии с дизайн-проектом, предусмотренным приложением 2 к настоящему положению.

4. Выполняет функции технического надзора и организатора отбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

5. Ведет учет стоимости затрат выполненных работ.

6. Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ.

7. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству, в том числе:

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;
- соблюдением технологии проведения работ;
- качеством применяемых материалов;
- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;
- безопасностью выполнения работ по благоустройству для населения и окружающей среды.

8. Контролирует ведение исполнительной документации.

9. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

10. Отражает результаты выполненного благоустройства дворовой территории в срок до 30 календарных дней с момента принятия объекта в эксплуатацию:

- в техническом паспорте многоквартирного дома;
- в базе данных автоматизированной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - АИС ЖКХ);
- в исполнительной документации, разработанной в электронном виде и на бумажном носителе, и направляет ее в дирекцию для последующей ее передачи в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

11. Осуществляет хранение всей исполнительной документации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

Приложение 1
к положению по организации
и проведению работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов

Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ
по благоустройству (далее – порядок)

1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы заинтересованные лица принимают решение о требуемых к выполнению видах работ из минимального и (или) дополнительного перечней.

2. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять от 0% до 20%, в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

3. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять:

- от 10% до 50% в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли;
- не менее 20% в случае софинансирования работ за счет средств федерального бюджета;
- от 0% в случае выполнения работ в соответствии с условиями инициативного проекта.

4. В адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, включаются дворовые территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего положения и приложения 7 к настоящему порядку. Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ и физического состояния дворовой территории. Физическое состояние

дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017 № 331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и акта осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

5. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в указанный период, отражен в приложении 6 к настоящему порядку.

6. Для внесения изменений в адресный перечень заинтересованными лицами представляются в управляющую организацию следующие документы:

6.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6.2. Протоколы общих собраний заинтересованных лиц в каждом многоквартирном доме, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

- 1) решение о проведении благоустройства дворовой территории;
- 2) перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма и доля финансового и (или) трудового участия;
- 5) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование по видам работ;
- 6) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- 7) решение об определении лиц, которые от имени заинтересованных лиц уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой

территории, заключении договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – заинтересованных лиц);

8) ориентировочную стоимость работ по благоустройству дворовой территории, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, определенную по нормативной стоимости (единичным расценкам), указанным в приложении 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

9) решение о передаче полномочий управляющей организации на аккумулирование средств заинтересованных лиц и перечисление аккумулированных средств подрядной организации;

10) решение о выполнении работ на смежно расположенной, используемой жильцами дома, но не относящейся к придомовой, территории, требующей ремонта, в том числе для завершения комплексности выполнения работ (при наличии смежно расположенной территории, используемой жильцами многоквартирного дома);

11) решение о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учёт, в случае если он не сформирован.

7. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилия, имя, отчество представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

8. Управляющая организация ежегодно в срок до 01 октября (года, предшествующего году выполнения работ) передает в департамент поступившие заявки от заинтересованных лиц, к каждой из которой прилагается:

8.1. Заявка управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8.2. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ.

8.3. Копия кадастрового паспорта земельного участка под многоквартирный дом или постановления Администрации города об утверждении проекта межевания территории.

8.4. Акт осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

8.5. Схема выполнения работ по благоустройству, согласованная с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей), организациями по эксплуатации телекоммуникаций.

8.6. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (при наличии) согласно приложению 2 к настоящему положению.

8.7. Копия проектной документации, в том числе сметные расчеты (локальный и объектный расчет (при наличии) или предварительный расчет стоимости работ по благоустройству в соответствии с нормативной стоимостью (приложение 4 к настоящему положению) по форме расчета согласно приложению 4 к настоящему порядку.

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Департамент рассматривает предоставленные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, и актуализирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, в порядке очередности (ранжирования) с учетом даты поступления заявки и критерий приоритетности отбора территорий, соответствующих приложению 5 к настоящему порядку.

10.1. Из адресного перечня для выполнения работ по благоустройству могут быть исключены дворовые территории многоквартирных домов:

- физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий комиссией в установленном порядке;

- собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные пунктом 8 настоящего порядка.

10.2. Не допускается благоустройство дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания.

11. Ежегодно в срок до 15-го октября департамент выносит на рассмотрение комиссией актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве.

12. Комиссия рассматривает поданные заявки, включая дворовые территории, границы которых не определены по данным государственного кадастрового учета, и утверждает актуализированный адресный перечень в срок до 20-го октября, года предшествующего периоду выполнения работ.

13. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

13.1. Адреса многоквартирных домов, на благоустройство которых выделяются целевые средства, включаются в адресный перечень в первоочередном порядке.

13.2. При формировании адресного перечня дворовых территорий допускается внесение изменений в порядок очередности (ранжирование) многоквартирных домов в следующих случаях:

- достаточности (недостаточности) суммы утвержденных лимитов бюджетных ассигнований;
- обеспечения комплексности минимального и дополнительного перечней работ на одной дворовой территории.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней после даты утверждения адресного перечня, определенной в пункте 12 настоящего порядка, доводит его до сведения управляющих организаций, обслуживающих многоквартирные дома, включенные в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году.

15. Адреса многоквартирных домов, на территориях которых работы по благоустройству в запланированный период не были выполнены, учитываются в актуализированном адресном перечне для выполнения работ в последующем периоде на основании заявок, сформированных и представленных управляющими компаниями в предыдущие годы, оформленных в соответствии с требованиями порядка рассмотрения предложений заинтересованных лиц, действующего на момент формирования протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и подачи заявок в управляющую компанию.

16. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего порядка, департамент возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение 1
к порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в адресный перечень
многоквартирных домов
для выполнения работ
по благоустройству

В _____
(наименование управляющей организации)
от _____
(указывается Ф.И.О. представителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

номер контактного телефона: _____

Заявка

Прошу организовать работу по включению дворовой территории многоквартирного дома

(адрес многоквартирного дома)

в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории.

2. Схема дворовой территории с указанием видов планируемых работ по благоустройству.

Представитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

от _____
(наименование управляющей организации)

Заявка

рублей.

Виды работ	Объем работ (кв. м., ед.)	Год проведения последнего ремонта территории	Синхронизация работ со сроками работ по ремонту объектов: - дорог и проездов общего пользования, - ресурсоснабжающих организаций; - по кап. ремонту, - смежно расположенных	Техническое состояние территории		Доля средств собственников помещений МКД (%)	Использование территории для подхода к образовательным учреждениям (наименование учреждения /адрес)
				степень разрушения твердого покрытия (%)	степень подтопления (%)		

			территорий МКД (объект, срок выполнения, адрес выполнения работ)				
Итого:							

Приложение: (в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка).

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 3
к порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в адресный перечень
многоквартирных домов
для выполнения работ
по благоустройству

АКТ

от «__» _____ 20__ г.

осмотра технического состояния дворовой территории

многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица _____, дом _____

Комиссией в составе:

представителей управляющей компании:

(Ф.И.О., должность)

уполномоченных представителей собственников помещений:

(Ф.И.О., адрес)

Комиссия произвела обследование дворовой территории многоквартирного дома _____, которой установлено:

- нарушение дорожного покрытия: ____% от общей площади покрытия;
- скопление воды на проездах, тротуарах: ____% от общей площади проездов, тротуаров (дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки возле подъездов (входных групп многоквартирного дома);

- прочее:

Выводы комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение 4
к порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в адресный перечень
многоквартирных домов
для выполнения работ
по благоустройству

Предварительный расчет стоимости работ
по благоустройству дворовой территории

(адрес многоквартирного дома)

п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Максимальная цена за ед. работ (по нормативной стоимости) (руб.)	Сложившаяся цена за ед. работ (руб.)	Количество	СМР	Доля средств собственности (%)	Сумма субсидии за СМР (руб)	Стоимость прочих работ (руб)	Сумма субсидии всего с прочими работами (руб)
Минимальный перечень работ										
1	Ремонт дворовых проездов	кв. м	3 400,00							
2	Ремонт тротуаров, площадок	кв. м	2 825,00							
3	Обеспечение освещения (в том числе: прокладка кабеля с земляными работами, установка стальных опор с устройством фундаментов, навеска светильников, монтаж оборудования, шкафа управления)	опор	110 000,0							

4	Установка скамеек	шт.	9 630,00							
5	Установка урн	шт.	3 500,00							
6	Обустройство ливневой канализации (водоотвода)	м.п	21 500,00							
Всего по минимальному перечню работ										
Дополнительный перечень работ										
7	Оборудование автомобильных парковок	кв. м	3 400,00							
8	Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	2 825,00							
9	Установка ограждения	м.п.	3 001,00							
10	Оборудование детских площадок	кв. м	8 220,00							
11	Оборудование спортивных площадок	кв. м	12 000,00							
12	Озеленение	кв. м	779,00							
Всего по дополнительному перечню работ										
Прочие работы (затраты), в том числе:										
Технический надзор (1,9%)										
Разработка проектно-изыскательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектной документации)			200 000,00							
Проверка достоверности сметной стоимости работ										
Выполнение кадастровых работ										
Всего										

Исполнитель

М.П.

Приложение 5
к порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в адресный перечень
многоквартирных домов
для выполнения работ
по благоустройству

Критерии приоритетности отбора
территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий
многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству:

1. Относящихся к минимальному перечню

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к минимальному перечню	
10%	4
15%	6
20%	8
22%	9
25%	10
более 25%	11
Техническое состояние дворовой территории:	
- степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия)	
10% - 20%	1
21% - 30%	2
31% - 40%	3
41% - 50%	4
51% - 60%	5
61% - 70%	6
71% - 80%	7
81% - 90%	8
91% - 95%	9
96% - 100%	10
- скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей (% от общей площади покрытия)	

5% - 20%	1
21% - 40%	2
41% - 60%	3
61% - 90%	4
Использование придомовой территории для подхода к образовательному учреждению	5
Синхронизация выполнения работ со сроками выполнения работ по ремонту объектов:	
- дорог и внутриквартальных проездов общего пользования	1
- объектов ресурсоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса	2
- с работами по капитальному ремонту многоквартирного дома	1
- многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией или смежно расположенных территорий	1
Сроки проведения последнего ремонта дворовой территории:	
5 - 9 лет	0
10 - 15 лет	1
16 - 20 лет	2
21 - 25 лет	3
26 - 30 лет	4
более 30 лет	5

2. Относящихся к дополнительному перечню

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к дополнительному перечню	
10%	1
15%	2
20%	3
25%	4
30%	5
35%	6
40%	7
45%	8
50%	10
Срок последнего проведения работ на запланированных к благоустройству объектах	
1 - 5 лет	0
5 - 9 лет	1

10 - 15 лет	2
16 - 20 лет	3
21 - 25 лет	4
26 - 30 лет	5
более 30 лет	6

Приложение 6
к порядку представления,
рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой
территории в адресный перечень
многоквартирных домов
для выполнения работ
по благоустройству

Адресный перечень дворовых территорий,
нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству
на период 2022 – 2026 годы

№ п/п	Адрес	Вид работ	Перечень работ
2022 год			
1	Улица Губкина, 23	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок, озеленение
2	Проспект Пролетарский, 3/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
3	Проспект Мира, 9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, водоотведения, установка скамеек
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, детской площадки, озеленение

4	Проспект Мира, 7/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение
5	Улица 30 лет Победы, 37/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
6	Проспект Мира, 9/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка урн и скамеек
7	Улица Лермонтова, 4/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
8	Улица Лермонтова, 2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
9	Улица Лермонтова, 4	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
10	Улица Майская, 4	минимальный перечень	обустройство тротуара
11	Улица 50 лет ВЛКСМ, 8	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок
12	Улица Университетская 23	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров
13	Улица 30 лет Победы, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных, детской, спортивной площадок, пешеходных дорожек
14	Улица 30 лет Победы, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение водоотведения, установка урн

		дополнительный перечень	обустройство парковочных, детской, спортивной площадок, пешеходных дорожек
15	Улица Привокзальная, 4	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, установка ограждений, озеленение
16	Улица Декабристов, 5	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, установка ограждений, озеленение
17	Улица Декабристов, 1	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, контейнерной площадки, установка ограждений, озеленение
18	Улица Декабристов, 3	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской, спортивной, контейнерных площадок, установка ограждений, озеленение
19	Улица Декабристов, 7	дополнительный перечень	обустройство контейнерной площадки, озеленение
20	Улица Толстого, 28	дополнительный перечень	обустройство детской площадки, контейнерной площадки, озеленение
21	Улица Привокзальная, 10	дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской площадки, контейнерной площадки, установка ограждений, озеленение
22	Улица Студенческая, 19	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, детской, спортивной площадок
23	Улица Студенческая, 17	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн

		дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек
24	Улица Студенческая, 21	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных, детской, спортивной площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, озеленение
25	Улица Островского, 29	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений
26	Улица Островского, 2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек
27	Улица Островского, 4	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, озеленение
28	Улица Островского, 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, озеленение

29	Улица Островского, 8	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, озеленение
30	Улица Студенческая, 13	дополнительный перечень	обустройство детской, спортивной площадок, установка ограждений, озеленение
31	Улица Игоря Киртбая, 7	минимальный перечень	обеспечение освещения
		дополнительный перечень	обустройство детской площадки, установка ограждений
32	Проспект Ленина, 65/1	дополнительный перечень	обустройство детской и спортивной площадок
33	Проспект Ленина, 65	дополнительный перечень	обустройство детской и спортивной площадок
34	Проспект Ленина, 61	дополнительный перечень	обустройство детской и спортивной площадок
35	Проспект Ленина, 61/1	дополнительный перечень	обустройство детской площадки
2023 год			
36	Улица Ленинградская, 1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение
37	Проспект Пролетарский, 14	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн

		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение
38	Улица Генерала Иванова, 7/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок
39	Улица Мелик-Карамова, 90	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок
40	Улица Мелик-Карамова, 92	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений
41	Проспект Ленина, 72	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок
42	Улица Грибоедова, 4/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, озеленение

43	Улица Привокзальная, 2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок
44	Улица Толстого, 16	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок
45	Улица Республики, 80	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской, спортивной площадок
46	Улица Чехова, 10/1	минимальный перечень	ремонт тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок
47	Проспект Пролетарский, 24	минимальный перечень	обеспечение освещения
		дополнительный перечень	обустройство спортивной площадки
48	Проспект Пролетарский, 22	минимальный перечень	обеспечение освещения
		дополнительный перечень	обустройство спортивной площадки

49	Улица Декабристов, 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек, установка ограждений, обустройство детской площадки, озеленение
50	Улица Игоря Киртбая, 25	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, пешеходных дорожек
51	Улица 50 лет ВЛКСМ, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение водоотведения
		дополнительный перечень	обустройство пешеходных дорожек, установка ограждений
52	Улица Профсоюзов, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
		дополнительный перечень	обустройство парковочных площадок, озеленение
53	Улица Толстого, 30	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек и урн
54	Улица Грибоедова, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка урн и скамеек
55	Улица Привок- зальная, 22	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

2024 год			
56	Улица Мелик- Карамова, 45	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
57	Улица Мелик- Карамова, 45/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
58	Улица Мелик- Карамова, 47/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
59	Улица Губкина, 21	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
60	Улица Чехова, 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
61	Улица Чехова, 8	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
62	Улица Чехова, 10	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
63	Улица Быстринская, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
64	Улица Быстрин- ская, 18/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
65	Улица Быстрин- ская, 18/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

66	Проспект Мира, 28	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
67	Улица Студенческая, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
68	Улица Крылова, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
69	Улица Лермон- това, 13/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
70	Улица Югорская, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
71	Улица Югорская, 38/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
72	Улица Лермонтова, 13/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
73	Улица Лермонтова, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
74	Улица Лермонтова, 1/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
75	Улица Федорова, 61	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
76	Улица Федорова, 69	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

2025 год			
77	Улица Крылова, 39	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
78	Улица Крылова, 39/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
79	Улица Быстринская, 20	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
80	Улица Быстринская, 20/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
81	Проспект Комсомольский, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
82	Проспект Комсомольский, 40	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
83	Проспект Комсомольский, 11	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
84	Проспект Ленина, 62	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
85	Проспект Мира, 1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
86	Улица Привокзальная, 9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

87	Улица Привокзальная, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
88	Улица Гагарина, 32	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
89	Улица Гагарина, 34	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
90	Улица Чехова, 4/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
91	Улица Профсоюзов, 34/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
92	Улица Профсоюзов, 34	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
2026 год			
93	Улица Федорова, 59	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
94	Проспект Комсомольский, 20/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
95	Улица Лермонтова, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
96	Улица Югорская, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

97	Улица Маяковского, 45	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
98	Улица Маяковского, 45/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
99	Улица Маяковского, 47	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
100	Улица Маяковского, 47/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
101	Улица Островского, 26/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
102	Улица Маяковского, 27	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
103	Улица Пушкина, 16	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
104	Улица Пушкина, 22	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
105	Улица Щепеткина, 14	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора

Приложение 2
к положению по организации
и проведению работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов

Порядок
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-
проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

1. Разработка дизайн-проекта

1.1. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

- 1) осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;
- 2) разработка дизайн-проекта;
- 3) согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;
- 4) утверждение дизайн-проекта комиссией.

1.2. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории. В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект может быть разработан на общую дворовую территорию.

2. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта.

2.1. В целях максимального учета мнений заинтересованных лиц дизайн-проект размещается на официальном портале Администрации города для обсуждения заинтересованными лицами и направления замечаний и предложений в течении 10 дней со дня размещения на портале.

2.2. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть разработанный управляющей организацией дизайн-проект в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента его получения, и представить в управляющую организацию согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае не урегулирования замечаний управляющая организация направляет дизайн-проект в департамент. Департамент передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн-проекту.

2.3. После обсуждения дизайн-проект утверждается комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

2.4. Дизайн-проект разрабатывается в трех экземплярах.

2.5. По одному экземпляру утвержденного дизайн-проекта хранится у представителя заинтересованных лиц и в управляющей организации. Третий экземпляр направляется в департамент.

2.6. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, вошедших в план выполнения работ в последующем календарном году в пределах предусмотренного бюджетного финансирования, утверждаются ежегодно в срок до 01 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в план выполнения работ.

Приложение 3
к положению по организации
и проведению работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов

Порядок
аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:
 - форма трудового участия - неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
 - форма финансового участия – привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.
2. Порядок трудового и/или финансового участия заинтересованных лиц.
 - 2.1. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц не является обязательным условием для выполнения работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, и устанавливается по решению общего собрания заинтересованных лиц.
 - 2.2. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.
 - 2.3. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.
 - 2.4. На общем собрании собственников многоквартирного домов обсуждаются условия о трудовом участии заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.
 - 2.5. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- субботники;
- подготовка дворовой территории к началу работ;
- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории - высадка растений, создание клумб, уборка территории.

2.6. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются непосредственно в многоквартирных домах в виде информационных стендов.

2.7. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома либо управляющая организация представляет в департамент соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видеоматериалов.

2.8. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом, в объеме, установленном пунктами 2, 3 порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.9. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории управляющая организация использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях). В случае отсутствия таких расчетных счетов управляющая организация открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20-и миллиардов рублей, либо в органах казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте управляющей организации.

2.10. Заинтересованные лица, принявшие решение о финансовом участии в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам с указанием в назначении платежа номера адреса многоквартирного дома.

2.11. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.12. Управляющая организация осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов

приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

3. Условия аккумулирования и расходования средств.

3.1. Информацию о суммах, поступивших (поступающих) денежных средств, управляющая организация размещает (обновляет) на официальном сайте управляющей организации ежемесячно с указанием адресов многоквартирных домов.

3.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

4. Контроль за соблюдением условий порядка.

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет контрольно-ревизионное управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством в рамках проверки целевого использования бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

4.2. Управляющая организация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 4
к положению по организации
и проведению работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов

Нормативная стоимость
(единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий,
входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, рассчитана на основании проверки достоверности сметной стоимости работ по объектам аналогам и /или исходя из сложившейся средней цены за единицу работ в предшествующем году.

№ п/п	Наименование вида работ	Перечень работ	Единица измерения объема работ	Предельная цена за единицу работ (руб.)
1	Ремонт дворовых проездов	минимальный	кв. метр	3400
	Ремонт тротуаров,	минимальный	кв. метр	2825
2	пешеходных дорожек, площадок	дополнительный		
3	Оборудование автомобильных парковок	дополнительный	кв. метр	3400
4	Обустройство ливневой канализации (дренажной системы)	минимальный	м.п.	21500
5	Обеспечение освещения дворовой территории (в том числе: прокладка кабеля с земляными работами, установка стальных опор с устройством фундаментов, навеска светильников, монтаж оборудования, шкафа управления)	минимальный	1 опора	110 000

6	Установка ограждения	дополнительный	м.п.	3001
7	Установка скамеек	минимальный	шт.	9630
8	Установка урн	минимальный	шт.	3500
9	Оборудование детских площадок	дополнительный	кв. метр	8220
10	Оборудование спортивных площадок	дополнительный	кв. метр	12000
11	Озеленение	дополнительный	кв. метр	779
12	Разработка проектно-изыскательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектной документации)		1 ед.	200 000

Для определения сметной стоимости благоустройства дворовых территорий применяются сметные нормативы, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Сметные расчеты выполняются в программном комплексе «Гранд-смета», в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 с применением федеральных единичных расценок в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.07.2014 № 245-п с переводом в текущий уровень цен по индексам, разработанным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для оборудования - по данным Министерства строительства России на момент проектирования.

Сметная стоимость определяется в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (Приказ Минстроя РФ от 04.08.2020 № 421/пр).

Накладные расходы и сметная прибыль определяются в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Минстроя РФ от 24.10.2017 №1470/пр.

Сметная стоимость проектно-изыскательских работ определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 8.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для учета влияния условий производства ремонтных работ возможно применение поправочных коэффициентов. Обоснования по применению коэффициентов должны быть отражены проектными решениями.

Стоимость материальных ресурсов определяется:

- согласно Федеральному сборнику сметных цен;
- по ценам поставщика (только в случае отсутствия или несоответствия уровня цен в ценниках с применением индексов пересчета текущему уровню стоимости).

Стоимость материальных ресурсов не должна превышать средний уровень текущих цен на аналогичные материалы в регионе. Цены поставщиков должны быть подтверждены первичными документами: прайс-листами или коммерческими предложениями. Расход материалов должен соответствовать нормативному (в соответствии с государственными элементными сметными нормами на строительные работы и строительными нормами, и правилами) либо учитывать норму расхода в соответствии рекомендациями завода изготовителя.

В сметную стоимость благоустройства дворовых территорий не включать затраты на строительство временных зданий и сооружений, в связи с тем, что при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий титульные временные здания и сооружения не возводятся (перечень работ и затрат, относящихся к нетитульным зданиям и сооружениям согласно приложению 2 к ГСНр 81-05-01-2001. Затраты, учитывающие нетитульные временные здания и сооружения, включающие складские помещения и навесы при объекте ремонта, кладовые, сооружения, приспособления, устройства по технике безопасности и прочее учтены в составе норм накладных расходов на ремонтно-строительные работы (Приказ Минстроя РФ от 21.12.2020 № 812/пр).

Средства на покрытие затрат по уплате налога на добавленную стоимость учесть в размере 20% от стоимости работ в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение работ или приобретение оборудования по стоимости, превышающей максимально нормативную, допускается при наличии в протоколе общего собрания собственников помещений дома решения о возложении на собственников помещений многоквартирного дома затрат, превышающих максимально нормативную стоимость.

Приложение 5
к положению по организации
и проведению работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных
домов

Порядок
отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:

- отбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – способ определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;
- заказчик - управляющая организация;
- договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории;
- организатор отбора – управляющая организация;
- конкурсная комиссия – временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, желающих принять участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;
- участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;
- предмет отбора подрядной организации – право на заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;
- конкурсная документация по отбору подрядной организации – документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;
- заявка на участие – заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;

- протокол отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.

1.1. Начальная (максимальная) цена определяется на основании подготовленной и проверенной проектной документации:

- выбор исполнителя работ по изготовлению проектной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;

- проверка смет на достоверность обоснования цены осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену.

1.2. Привлечение организатором отбора юридических лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.3. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам открытого конкурса не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.4. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующего открытого конкурса.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

1.5. В зависимости от вида работ и (или) услуг в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу.

2. Функции организатора открытого конкурса.

Организатором отбора по проведению отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определить обслуживающую управляющую организацию, которая:

2.1. Принимает решение о проведении открытого конкурса.

2.2. Определяет;

- предмет открытого конкурса;
- срок проведения открытого конкурса;
- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.3. Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.

2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.5. Оформляет извещение о проведении открытого конкурса и публикует ее в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.6. Обеспечивает опубликование информации об открытом конкурсе в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка.

2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.9. Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.

2.10. Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.

2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.

2.12. Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.

2.13. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.

2.15. Участвует в приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

3. Порядок опубликования информации об открытом конкурсе.

Организатор отбора публикует сообщение о проведении отбора подрядной организации на официальном сайте управляющей организации не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения отбора подрядной организации, начальную цену;
- наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;
- характеристику объекта с указанием вида работ;
- сроки выполнения работ;
- требования к участникам отбора;
- порядок получения документации по отбору;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие;
- условия договора, заключаемого по результатам торгов;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

4. Конкурсная комиссия.

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором открытого конкурса за десять календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора открытого конкурса соответствующего органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представитель собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, определенном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, представитель общественной организации, иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящим порядком.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим порядком.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим порядком.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя – в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка;

- извещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до указанной даты;

- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее – срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса

без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);
- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;
- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;

- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);
- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее чем через 30 календарных дней после опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенные вопросы, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке

- наименование участника открытого конкурса;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или заверенной в установленном порядке его копии), подтверждающего обеспечение заявки;
- предлагаемые участником открытого конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника открытого конкурса).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда (максимальное количество баллов – 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;
- срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 30);
- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 20);
- наличие производственной базы (максимальное количество баллов – 10);
- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию «квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по четырем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов – 10);
- опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов – 5);
- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов – 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах

открытого конкурса обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

5.25. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10-ти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10-ти рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

5.27. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подаваемая участником отбора заявка (приложение 1 к настоящему порядку) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о сроках о выполнения работ;
- предложение о цене договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе,
- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

8. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору подрядной организации.

9. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации (приложение 2 к настоящему порядку).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящему порядку.

10. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие, которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

11. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

12. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

13. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания конкурсной комиссии, который имеет силу договора.

14. В протоколе заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации указываются:

- выполняемые работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (краткое описание);
- наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;
- перечень участников отбора, заявки которых конкурсной комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;
- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя отбора подрядной организации.

15. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

16. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

17. Договор на выполнение (приложение 3 к настоящему порядку) заключается в срок, установленный документацией по отбору.

18. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие, которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

Приложение 1
к порядку отбора
исполнителя работ
по благоустройству
дворовой территории

Заявка
на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование участника отбора:

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата
смены наименования:

Дата, место и орган регистрации участника отбора:

Банковские реквизиты

Дата

Подпись руководителя

М.П.

Приложение 2
к порядку отбора
исполнителя работ
по благоустройству
дворовой территории

Ведомость
оценки предложения подрядной организации

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии:

Наименование организации: _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения отбора: _____

№ п / п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов*	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации**
1	Квалификационны й состав специалистов участника отбора			
2	Наличие производственной базы (техническая оснащенность)			
3	Цена договора			
4	Сроки выполнения работ			

Примечания:

*цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.

Критерий оценивается по предложенной в заявке участника открытого конкурса цене договора;

**в примечаниях рекомендуется учитывать стаж и опыт работы по годам в сфере благоустройства (асфальтирования) дворовых территорий.

**Итоговая ведомость
оценки предложения подрядной организации**

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения отбора: _____

Ф.И.О. члена конкур- сной коми- ссии	Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии			Комментарии
	наименование участника 1	наименование участника 2	наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выстав- ленных членами конкур- сной коми- ссии				
Коли- чество набра- нных баллов*				

*общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии = Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:



Таблица 1

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	40	1	40
		2	30
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	30	1	30
		2	25
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 3

Начисление штрафных санкций
по подкритериям критерия «Квалификационный состав специалистов
участника отбора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
Квалификационный состав специалистов участника отбора	20	опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0
			1	5
			0	10
		квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
			2 и более с опытом работы более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
			1	5
			2 и более	10



		сведения об удовлетво- ренных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
			1	5
			2 и более	10

Примечания: *под успешно завершенными объектами понимаются объекты благоустройства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

**под объектом-аналогом понимается объект благоустройства, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

***под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее пяти лет.

Таблица 4

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие производственной базы	10	1	10
		2	5
		3	0

Приложение 3
к порядку отбора
исполнителя работ
по благоустройству
дворовой территории

Форма примерного договора
подряда на выполнение работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов

" ____ " _____ 20__ года

(полное наименование заказчика)

в лице _____,
действующего на основании _____ (далее – заказчик) с одной
стороны и _____

(полное наименование подрядной организации)

в лице _____, действующего
на основании _____ (далее –
подрядчик), именуемые в дальнейшем «стороны» заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства
по выполнению работ по благоустройству территории многоквартирного дома
(далее – объект), расположенного по адресу: _____,
в соответствии с дизайн-проектом, технической, проектной и сметной
документацией, графиком производства работ, прилагаемых к настоящему
договору.

1.2. Общая стоимость работ по договору составляет _____
рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса
цифрой и прописью), в том числе НДС _____ рублей (если подрядная
организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись
«не облагается»).

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей,
(вид работ)

_____ рублей,
(вид работ)

_____ рублей.
(вид работ)

1.3. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, подрядчик берет на себя обязательство перед заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего договора является _____ № _____ от «___» _____ 20__ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по настоящему договору является _____ (указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму _____ рублей (не менее 10% общей стоимости договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего договора сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ (указывается в соответствии с выбранным заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении благоустройства по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ.

3. Порядок оплаты работ

Оплата по договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж подрядчику в размере _____% от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей выплачивается в течение семи рабочих дней с даты подписания договора сторонами (если благоустройство включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного

времени их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж подрядчику в договоре может не предусматриваться);

- окончательный платеж по завершению работ по договору выплачивается на основании исполнительной документации, предоставленной в полном объеме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ сертификатов, соответствия (декларации о соответствии) применяемых материалов, технических паспортов, подтверждающих качество и срок годности материалов, протокола испытания вырубки асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы. Надлежащим образом оформленных журналов КС-6, КС-6а. Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе, акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

Платежи на расчетный счет подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде субсидий, выделенных заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее «___» _____ 20__ года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «___» _____ 20__ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего договора заказчик обязан:

5.1.1. Передать подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания договора сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

6. Подрядчик

6.1. При выполнении договора подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1. настоящего договора.

6.1.2. Нести ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований заказчика и подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить заказчику необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего договора сроки и передать заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с заказчиком сроки. При невыполнении подрядчиком этих обязательств заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик выполняет следующие функции:

7.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.1.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.1.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

7.1.4. Освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.1.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.1.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.2. С целью выполнения функций, указанных в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего договора заказчик имеет право:

7.2.1. Проводить совещания с подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе заказчика или подрядчика.

7.2.2. Давать в письменной форме замечания подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.3. Заказчик не имеет права вносить изменения в договор или требовать от подрядчика действий, нарушающих условия договора.

7.4. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от заказчика соответствующие разъяснения.

7.5. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания подрядчику могут даваться заказчиком в журнале производства работ.

7.6. Подрядчик обязан по приглашению заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.7. Заказчик по приглашению подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, заказчика и подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.9. С момента начала работ и до приемки их результатов заказчиком подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.10. Подрядчик может привлечь по согласованию с заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, — документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна составлять не более 50% стоимости всех работ по договору.

7.11. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью подрядчика. В случае их обнаружения подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом заказчика.

8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 10 календарных до даты планируемого завершения работ дней письменно уведомить заказчика о завершении работ по договору и готовности объекта к сдаче и представить заказчику счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления подрядчика организует в установленном порядке работу рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. При обнаружении комиссией в ходе приемке недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

8.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего договора.

8.5. С момента приемки объекта в эксплуатацию заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные подрядчиком и субподрядчиками по договору.

9.2. Гарантийный срок составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов заказчик должен письменно известить об этом подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее двух дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители сторон составляют акт, фиксирующий дефекты,

и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на пять рабочих дней.

9.4. При отказе подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет подрядчик.

9.5. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору заказчиком или подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с заказчиком подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения подрядчиком условий настоящего договора (подпункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 пункта 6 настоящего договора) и за не предоставление исполнительной документации в полном объеме заказчик немедленно письменно предупреждает об этом подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого заказчиком и подрядчиком, а в случае отказа подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от фактического исполнения обязательств по договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего договора дополнительные работы оплачиваются заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего договора объеме осуществляется на основе согласованной сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более _____ (указать срок), то любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону за _____ (указать количество) календарных дней. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

12.4. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений подрядчиком следующих условий договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты, подписания сторонами договора подрядчик не представил обеспечение исполнения договора.

13.1.2. Если подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения подрядчиком обязательств по договору.

13.2. При принятии заказчиком решения о расторжении настоящего договора в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего договора заказчик направляет за _____ (указать количество) календарных дней подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения подрядчиком указанного уведомления. После расторжения договора заказчик должен оценить стоимость работ, произведенных подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

13.3. Если стоимость произведенных подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена заказчику в течение десяти дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу,

назначенную заказчиком, несет подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

(рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным подрядчиком и утвержденным заказчиком; оплата подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со ст. 742 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр заказчику, один экземпляр подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

18. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик: _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

18.2. Подрядчик: _____
Местонахождение: _____
Реквизиты: _____

Подписи сторон

Заказчик

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Подрядчик

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

