Объявление о проведении отбора заявок территориальных общественных самоуправлений по предоставлению субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

1. Отбор проводится с 14.04.2022 по 13.05.2022.
2. Заявки принимаются в муниципальном казенном учреждении «Наш город» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 по адресу: город Сургут, улица Декабристов, дом 5, кабинет 19 в электронном виде на адрес эл. почты nashgorod@admsurgut.ru.
3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

1) количество участников мероприятий ТОС;

2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта, в соответствии с направлениями:

- благоустройство территории города;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- создание условий для добровольческой (волонтёрской) деятельности;

- организация досуга граждан по месту жительства;

- участие в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС;

- реализация мероприятий, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, способствующих повышению активности жителей.

4. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах http://www.admsurgut.ru, [http://www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/).

5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

На первое число месяца, в котором подается заявка должно быть обеспечено:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

ТОС, претендующие на получение субсидий, предоставляют в МКУ «Наш город» письменную заявку с указанием цели предоставления субсидий, объема запрашиваемых субсидий с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом объявления.

Заявка подается по форме согласно приложению 1 к объявлению.

Для участия в отборе с целью предоставления субсидий ТОС вместе с заявкой представляют следующие документы:

- копию учредительного документа;

- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявка (оригинал или электронная подпись);

- описание проекта (проектов) на бумажном и электронном носителях в пронумерованном виде согласно приложению 2 к настоящему объявлению;

- годовую (квартальную) смету расходов на реализацию плановых мероприятий по направлениям деятельности, на бумажном и электронном носителях с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов), а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию проекта ТОС (гарантийные письма, договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта). Расчет оформляется в свободной форме к каждому мероприятию. Годовая (квартальная) смета утверждается на конференции ТОС. При направлении заявки с целью получения дополнительных субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, начиная со II, III кварталов текущего финансового года вместе с годовой (квартальной) сметой расходов на реализацию плановых мероприятий с учетом вносимых изменений по направлениям деятельности, ТОС предоставляет информацию о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию проекта;

- копию документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС;

- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени ТОС, заверенные подписью руководителя и печатью ТОС.

При включении в проект ТОС мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» в целях получения субсидии необходимо представить документы согласно примечанию приложения 1 к настоящему объявлению.

Документы предоставляются на бумажном носителе, заверяются подписью руководителю ТОС и скрепляются печатью.

6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в МКУ «Наш город» заявления об отзыве заявки (внесении изменения в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

МКУ «Наш город» в день поступления регистрирует:

- заявление о внесении изменений в заявку;

- заявление об отзыве заявки.

МКУ «Наш город» со дня регистрации:

- заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора;

- заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

 МКУ «Наш город» в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

7. МКУ «Наш город» и МКУ «ЦООД» в течение 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляют проверку документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего объявления. После окончания проверки МКУ «Наш город» готовит экспертизы заявок в течение трех дней со дня окончания проверки документов, которые направляются в комиссию по вопросам ТОС не позднее двух дней со дня подготовки экспертизы заявок.

Комиссия рассматривает поступившие экспертные заключения с документами заявки и принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых средств субсидий в полном объёме по причине ограниченности объёма доведённых лимитов бюджетных обязательств, комиссия коллегиально принимает решение о финансировании части мероприятий проектов ТОС.

При равном количестве баллов, полученными участниками отбора в соответствии с критериями распределения объема субсидий ТОС, нескольких участников отбора, преимущество отдается заявке, поступившей ранее.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера на основании следующего:

- соответствия ТОС критериям отбора (наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

- соответствие требованиям, установленным в пункте 4 настоящего объявления;

- соответствия ТОС критериям распределения объема субсидий;

- обоснованности затрат в соответствии с экспертным заключением, подготовленным МКУ «Наш город»;

- отсутствия фактов использования субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидий (в случае их предоставления ранее);

- соответствия мероприятий заявки ограничениям и нормативам выделения и расходования средств субсидий, предоставляемых ТОС из бюджета города, утвержденным решением комиссии по вопросам ТОС.

Комиссия принимает решение об отклонении заявок ТОС на участие в запросе предложений по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего объявления;

- несоответствие: представленных участником отбора документов заявки;

- несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанным в пункте 5 настоящего объявления или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 4 настоящего объявления;

- отсутствие у ТОС, за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, дополнительных источников финансирования на реализацию мероприятий проекта в размере не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии.

В случае отклонения заявки МКУ «Наш город» информирует об этом ТОС по электронной почте, в том числе, о причинах отклонения.

8. Участники отбора могут обратиться за консультацией о порядке проведения отбора по тел. (3462) 28-31-73 или по адресу: город Сургут, улица Декабристов, дом 5, кабинет 19 служба по взаимодействию с ТОС муниципального казенного учреждения «Наш город» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12.

9. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения.

МКУ «Наш город» обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем.

Письменное уведомление направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

*Объявление подготовлено в соответствии с требованиями и условиями постановления Администрации города от 30.11.2021 № 10276 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения».*

Приложение 1 к объявлению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю  комиссии по вопросам территориального общественного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка   
на предоставление субсидий

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование ТОС)

просит предоставить субсидии в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на развитие ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объем софинансирования проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_ %).

Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность заявителя, Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Дата принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | регистрационный № \_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность специалиста, Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Примечание:

При включении в проект мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» ТОС дополнительно представляют следующую документацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке спортивного сооружения на придомовой территории, условиях его содержания, осуществления ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;

- схему размещения спортивного сооружения на территориях многоквартирных домов, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей).

В случае непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» исключаются.

Приложение 2 к объявлению

Руководство по составлению описания проекта

1. Настоящее руководство содержит требования, предъявляемые к подготовке описания проекта.

2. Описание проекта представляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с [пунктом 5 раздела II](#sub_2102) порядка:

- в сроки установленные в соответствии с объявлением о проведении отбора с целью получения субсидий на реализацию социально значимых проектов;

3. По результатам экспертного заключения и на основании решения комиссии по вопросам ТОС территориальное общественное самоуправление корректирует описание проекта и представляет его в МКУ «Наш город» в сроки, установленные решением комиссии по вопросам ТОС.

4. Описание проекта должно содержать информацию о проекте и описание мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.

5. В информации должны быть отражены следующие сведения:

- цель проекта (должна соответствовать целям деятельности ТОС);

- задачи проекта должны быть направлены на создание условий для привлечения граждан к социально значимой работе в соответствии с направлениями деятельности, по которым ТОС предоставляются субсидии (пункт 3 раздела I порядка), при этом должны быть указаны только те направления, в рамках которых реализуется данный проект;

- в графе «Адресная направленность» должны быть указаны все микрорайоны, улицы и дома, входящие в составе территории ТОС;

- в графе «Срок реализации проекта» указывается период, в течение которого должны быть реализованы мероприятия проекта.

6. В описании мероприятий, реализуемых в рамках проекта, должны быть отражены следующие сведения:

- наименование и нумерация мероприятий должны соответствовать смете расходов ТОС на реализацию проекта;

- в графе «Срок исполнения» указывается месяц, в котором планируется проведение мероприятия;

- в графе «Ожидаемые результаты» указываются цель, содержание мероприятия и планируемые результаты.

7. В описании проекта отражается только та деятельность, которая планируется в рамках проекта за счет средств субсидии из бюджета город