



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СУРГУТА

Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Сургут, ул. Энгельса,
д. 8. Тел. (3462) 52-53-37, (3462) 52-23-10, факс (3462) 52-53-72, (3462) 52-21-94,
E-mail: sovetsurguta@mail.ru

ПРОТОКОЛ
заочного голосования Общественного совета города Сургута

11.12.2017

№ 3

Всего членов Совета: 18 человек.

Состав участников прилагается (приложение № 1).

Повестка дня:

1. Утверждение регламента Общественного совета города Сургута (приложение № 2).
2. Утверждение бюллетеня для заочного голосования (опросным путем) Общественного совета города Сургута (приложение № 3).
3. Обсуждение постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об индексации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Голосование по первому вопросу повестки:

«за»- 17;
«против» -0;
«воздержались» -0

РЕШЕНИЕ:

Утвердить Регламент Общественного совета города Сургута.

2. Голосование по второму вопросу повестки:

«за»- 17 ;
«против»-0 ;
«воздержались» -0

РЕШЕНИЕ:

Утвердить бюллетень для заочного голосования (опросным путем) Общественного совета города Сургута.

3. Голосование по третьему вопросу повестки:

«за» - 17;

«против» -0;

«воздержались» -0

РЕШЕНИЕ:

1. Поддержать постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об индексации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Председатель совета

Л.И. Андриади

Секретарь

М.Ю.Селянина

**Состав участников заочного голосования (опросным путем)
Общественного совета города Сургута
11.12.2017**

- | | | |
|---|---|---|
| 1.Абрамова
Валерия
Константиновна | - | член территориального общественного самоуправления «Содружество»
(по согласованию) |
| 2.Андриади
Любовь
Ивановна | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| 3.Дымза
Александра
Александровна | - | председатель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» (по согласованию) |
| 4.Исаков
Антоний Николаевич | - | благочинный Сургутского благочиния Ханты-Мансийской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), настоятель местной религиозной организации православный Приход храма в честь великомученика Георгия Победоносца города Сургута (по согласованию) |
| 5.Кадочкин
Александр
Николаевич | - | президент городской общественной организации «Федерация греко-римской борьбы» (по согласованию) |
| 6.Кириленко
Михаил Федорович | - | заместитель генерального директора по кадрам ОАО «Сургутнефтегаз» (по согласованию) |
| 7.Кузнецов
Александр
Николаевич | - | член межрегиональной общественной организации инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество» (по согласованию) |
| 8.Леонова
Галина
Евгеньевна | - | председатель территориального общественного самоуправления № 25
(по согласованию) |
| 9.Лозинский
Александр Николаевич | - | генеральный директор ООО «Мясокомбинат «Сургутский» (по согласованию) |
| 10.Лоншакова
Екатерина Владимировна | - | член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель региональной общественной организации «Общество русской культуры», директор бюджетного |

- профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского» (по согласованию)
11. Оноприенко
Елена
Юрьевна - президент автономной некоммерческой организации помощи людям, затронутым проблемой ВИЧ «ШАГ ВПЕРЕД»
(по согласованию)
12. Панасевич
Вера Ивановна - почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Сургута
13. Подосинников
Сергей Витальевич - председатель общественной организации «Всероссийский электропрофсоюз» Тюменской межрегиональной организации (по согласованию)
14. Саматов
Тагир Габдулхакович - муфтий регионального Духовного управления мусульман Ханты-Мансийского автономного округа, председатель региональной национально-культурной автономии татар Ханты-Мансийского автономного округа (по согласованию)
15. Селянина
Марина Юрьевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»
16. Сурлевич
Андрей Юрьевич - генеральный директор ООО «Сибпромстрой – Югория» (по согласованию)
17. Урванцева
Ирина Александровна - главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»

УТВЕРЖДЕН
решением Общественного совета
города Сургута
Протокол № 3
от «11» декабря 2017 года

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ГОРОДА СУРГУТА**

г. СУРГУТ

2017 г.

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент Общественного совета города Сургута (далее – Общественный совет) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета по осуществлению своих функций.

Статья 2. Состав и органы Общественного совета

1. Персональный состав Общественного совета формируется в соответствии с Положением об Общественном совете города Сургута (постановление Главы города Сургута от 18.11.2015г. № 135) – далее Положение об Общественном совете.
2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.
3. Общественный совет для осуществления своих функций вправе создавать рабочие группы Общественного совета.

Статья 3. Планирование работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, Главы города Сургута, структурных подразделений Администрации города Сургута, Думы города Сургута, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города и утверждается Общественным советом.
2. Основой плана работы являются полномочия Общественного совета, установленные Положением об Общественном совете.
3. На основании предложений членов Общественного совета, Главы города Сургута, структурных подразделений Администрации города Сургута, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города, представленных на имя председателя Общественного совета, возможно внесение изменений в план работы.

Статья 4. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:
 - 1.1. Заседания Общественного совета.
 - 1.2. Заседания рабочих групп.
 - 1.3. Опрос членов Общественного совета (заочное голосование).

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают в его работе личное участие.
2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета
 - 2.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета.
 - 2.2. Имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета.
 - 2.3. Выступают от своего имени и не связаны решениями политических объединений и общественных организаций.
 - 2.4. Осуществляют свою деятельность в Общественном совете на безвозмездной основе.

Статья 6. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы.

1. Члены Общественного совета вправе:
 - 1.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, рабочих групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях.
 - 1.2. Обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.
 - 1.3. Принимать участие в заседаниях рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.
 - 1.4. Знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, материалами заседаний рабочих групп,

иными документами Общественного совета.

1.5. Направлять на имя председателя (заместителя председателя) письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета.

1.6. Направлять на имя председателя письменно свое мнение по существу обсуждаемого вопроса в случае несогласия с принятым Общественным советом решением для обязательного приложения к протоколу заседания Общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

2.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, рабочих групп, членом которых они являются.

2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя (заместителя председателя) Общественного совета, руководителя рабочей группы до начала заседания.

2.3. Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

Статья 7. Сроки проведения заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Статья 8. Внеочередное заседание Общественного совета

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета, по инициативе Председателя Общественного совета или по предложению Главы города.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета предложение о проведении внеочередного заседания с приложением перечня вопросов для обсуждения. Предложения подаются письменно Председателю Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

4. Секретарь Общественного совета оповещает членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня внеочередного заседания не менее, чем за 1 день до установленной даты.

Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 15 рабочих дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям членов Общественного совета, Главы города Сургута, структурных подразделений Администрации города Сургута, Думы города Сургута, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города, поступивших не позднее, чем за 20 дней до заседания Общественного совета, обсуждается и утверждается на заседании Общественного совета.

4. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

5. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

6. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель или заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии председателя и заместителя председателя Общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета.

7. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

8. Во время регистрации до очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

Статья 10. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц

1. По решению Председателя Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители Администрации города, Думы города, государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.
2. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя (заместителя председателя) Общественного совета направляются приглашенному лицу не позднее, чем за 5 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено оно.

Статья 11. Порядок присутствия и участия в заседаниях Общественного совета граждан города Сургута

1. На заседаниях Общественного совета могут присутствовать граждане города Сургута без права участия в работе заседания Общественного совета.
2. Присутствие на заседаниях Общественного совета граждан осуществляется при обязательном предварительном (не менее, чем за три рабочих дня до дня заседания) извещении, форма которого утверждается Председателем Общественного совета.
3. Граждане города Сургута имеют права участвовать в работе заседания Общественного совета. Участие граждан города Сургута в работе Общественного совета осуществляется по решению Председателя Общественного совета.
4. Гражданин, желающий принять участие в заседании (работе) Общественного совета направляет предварительно (не менее, чем за пять рабочих дней до дня заседания) Председателю Общественного совета обращение об участии в работе Общественного совета, с указанием интересующего вопроса повестки заседания Общественного совета, предложений, которые предлагается обсудить на заседании.
5. Участие граждан города Сургута в работе Общественного совета осуществляется по решению Председателя Общественного совета.
6. Участие граждан города Сургута в работе Общественного совета возможно только по вопросам повестки соответствующего заседания Общественного совета.

Статья 12. Продолжительность проведения заседания Общественного совета

1. Заседание Общественного совета проводится обычно в течение одного-двух часов. В случае необходимости заседание пролонгируется до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.
2. Члены Общественного совета выступают в ходе заседания в порядке, определенном председательствующим.
3. Как правило, время на заседаниях устанавливается:
 - 3.1. Для доклада - в пределах 15-20 минут.
 - 3.2. Для содокладов - до 7-10 минут.
 - 3.3. Для выступлений в прениях - до 5-8 минут
 - 3.4. Для повторных выступлений в прениях - до 5 минут.
 - 3.5. Для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председательствующим, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-5 минут.
 - 3.6. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета - не более 3-5 минут.
4. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.
5. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово.
6. Выступления на заседании Общественного совета осуществляются только с разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова.
7. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты предложений к протоколу заседания Общественного совета.

Статья 13. Порядок проведения голосования

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.
2. Голосование проводится количественным способом.

3. Количественное голосование представляет собою выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому варианту.

Статья 14. Порядок принятия решений

1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.
2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не определен на заседании Совета.
3. К процедурным относятся вопросы о:
 - 3.1. Перерыве в заседании или переносе заседания.
 - 3.2. Предоставлении дополнительного времени для выступления.
 - 3.3. Продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса.
 - 3.4. Переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу.
 - 3.5. Передаче вопроса на рассмотрение соответствующей рабочей группе.
 - 3.6. Голосовании без обсуждения.
 - 3.7. Изменении способа проведения голосования.
 - 3.8. Изменении очередности выступлений.
 - 3.9. Проведении дополнительной регистрации.
 - 3.10. Пересчете голосов.
 - 3.11. Проведении поименного голосования.
4. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председательствующим.
5. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, секретарь.

Статья 15. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета

1. По предложениям, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.
2. По решению Председателя Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.
3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.
4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал во внеочередном заседании, если иное не предусмотрено в опросном листе.
5. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 3 рабочих дней по истечении срока голосования.
6. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.
7. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета по эл.почте.
8. По результатам опросного голосования секретарем Общественного совета составляется протокол.

Статья 16. Оформление решений Общественного совета

1. Протоколы заседаний Общественного совета подлежат опубликованию в информационных системах общего пользования, на странице Общественного совета на портале Администрации города, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.

2. Итогом рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть: решения, заключения, утверждения, предложения, рекомендации, обращения и заявления.

Статья 17. Порядок избрания председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.
2. Первое заседание Общественного совета по вопросам избрания председателя, заместителя председателя и секретаря проводится Главой города Сургута.
3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.
6. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
7. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.
8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.
9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественного совета или Главы города Сургута.
10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами Общественного совета.
12. Новый председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Статья 18. Полномочия председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:
 - 1.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.
 - 1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета.
 - 1.3. На основании предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета.
 - 1.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.
 - 1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.
 - 1.7. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.
 - 1.8. Направляет Главе города Сургута заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.
 - 1.9. Для реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.
2. Председатель Общественного совета является руководителем группы по подготовке доклада о проделанной Общественным советом работе за год.

3. Председатель на заседании Общественного совета:

4.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания.

4.2. Предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета.

4.3. Предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания.

4.4. Ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления.

4.5. Проводит голосование и оглашает его результаты.

4.6. Осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

5. Председатель на заседании Общественного совета вправе:

5.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения.

5.2. Предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

6. Председатель на заседании Общественного совета не вправе комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

7. Если председатель считает необходимым принять участие в обсуждении, какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

Статья 19. Порядок избрания и полномочия Секретаря Общественного совета

1. Секретарь Общественного совета избирается и освобождается от обязанностей решением Общественного совета, большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании.

2. Секретарь Общественного совета:

2.1. Организует подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки.

2.2. Организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Общественного совета.

2.3. Подготавливает проект ответов на письма от имени Общественного совета

2.4. Осуществляет сбор опросных листов, заполненных членами Общественного совета.

2.5. Оформляет протоколы заседаний Общественного совета и выписок из протоколов заседаний Общественного совета.

2.6. Организует подготовку и представление членам Общественного совета материалов о ходе исполнения решений Общественного совета.

2.7. Осуществляет контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Общественного совета.

2.8. Осуществляет подготовку, по поручению председателя Общественного совета (заместителя председателя) Общественного совета, проектов отдельных документов и решений Общественного совета.

3. В случае проведения заседания Общественного совета в форме опроса членов Общественного совета, секретарь Общественного совета формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 20. Порядок избрания заместителя председателя Общественного совета

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

2. Кандидат на должность заместителя председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по предложению более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур,

предложенных членами Общественного совета.

6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Статья 21. Полномочия заместителя председателя Общественного совета

1. Заместитель председатель Общественного совета:

1.1. Участвует в работе Общественного совета и сопредседательствует на его заседаниях.

1.2. Осуществляет координацию деятельности рабочих групп Общественного совета.

1.3. На основании предложений членов Общественного совета готовит предложения в проект повестки дня заседания Общественного совета.

1.4. Во время отсутствия председателя Общественного совета подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.

1.6. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Направляет Главе города Сургута заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.

1.8. Для решения реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

1.9. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

2. Заместитель председателя Общественного совета координирует вопросы по организационному и информационному обеспечению работы Общественного совета.

3. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета на период его отсутствия либо по его поручению. В этом случае он пользуется полномочиями согласно статье 19 настоящего Регламента.

Статья 22. Рабочие группы

1. Для проведения слушаний, общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются как постоянными, так и временными рабочими образованиями Общественного совета.

2. Рабочая группа формируется решением Общественного совета.

3. Рабочие группы, созданные по решению Общественного совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

4. Участие члена Общественного совета в работе рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.

5. Численный состав каждой рабочей группы не регламентируется, но не может быть менее 3 человек.

6. Численный состав каждой рабочей группы не может быть более 10 человек.

7. Член Общественного совета может быть членом неограниченного числа рабочих групп.

8. Решение об образовании и (или) о ликвидации рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

9. Рабочая группа вправе:

9.1. Привлекать граждан Российской Федерации, представителей общественных и иных некоммерческих организаций, экспертов, в том числе из сотрудников Администрации города Сургута.

9.2. Вносить на рассмотрение Общественного совета предложения о проведении мероприятий, заслушиваний, обсуждения актуальных вопросов.

9.3. Решать вопросы организации своей деятельности.

9.4. Участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях Общественного совета.

10. В заседании рабочей группы Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представитель общественных и иных некоммерческих организаций, члены Общественного совета, не входящие в их состав.

11. Руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании рабочей группы, необходимыми материалами.
12. На заседание рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

Статья 23. Прекращение, исключение и приостановление полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
 - 1.1 Истечения срока полномочий Общественного совета.
 - 1.2 Поддачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава.
 - 1.3 Если член Общественного совета перестал соответствовать требованиям Положения об общественном совете.
 - 1.4 Принятия решения Общественным советом об исключении члена Общественного совета в соответствии с п.3 настоящей статьи.
 - 1.5 Смерти члена Общественного совета.
2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае: регистрации в качестве кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае назначения члену Общественного совета административного наказания в виде административного ареста или уголовного наказания.
3. Вопрос об исключении члена Общественного совета рассматривается Общественным советом по представлению Председателя. Представление Председателя об исключении члена Общественного совета рассматривается Общественным советом на его ближайшем заседании с участием члена Общественного совета, в отношении которого внесено соответствующее представление Председателя. Отсутствие на заседании Общественного совета без уважительной причины члена Общественного совета, в отношении которого внесено соответствующее представление Председателя, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса. Председатель Общественного совета на заседании Общественного совета зачитывает соответствующее представление Председателя, после чего Общественным советом принимается решение.
4. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1, член Общественного совета подает соответствующее заявление на имя председателя Общественного совета. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.3-1.5 пункта 1, а также пунктами 2, 3 настоящей статьи, полномочия члена Общественного совета прекращаются по решению Общественного совета.
5. Члену Общественного совета, полномочия которого прекращаются, при его желании предоставляется возможность для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета в течение времени, установленного Общественным советом.
6. Решение Общественного совета об исключении, прекращении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Общественного совета.

Статья 24. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета

1. Общественный совет ежегодно готовит доклад о проделанной работе.
2. Подготовку и оглашение ежегодного доклада осуществляет председатель.

Статья 25. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета

1. Председатель выносит проект доклада на заседание Общественного совета.
2. Ежегодный доклад Общественного совета утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
3. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад.
4. Доклад о проделанной работе, принятый членами Общественного совета, направляется Главе города Сургута для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.

Статья 26. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета Общественного совета.
2. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета может приниматься на заседаниях

Общественного совета, а также методом опроса членов Общественного совета.

3. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
4. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.
5. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, и действует со дня принятия.

Общественный совет города Сургута
БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
на заседании Общественного совета города Сургута

Форма проведения заседания: заочное голосование (опросным путем).

Адрес для направления заполненных бюллетеней голосования: ул. Энгельса, д. 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628408 (при отправке курьером или заказным письмом) или по телефону – факсу (3462) 522310 (при отправке путем факсимильной связи), sovetsurguta@mail.ru (при отправке по эл. почте)

Дата окончания приема бюллетеней для голосования – « » _____ 20__ года в _____.

1. Голосование по первому вопросу повестки дня:

Формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование:

Утвердить регламент Общественного совета города Сургута

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Голосование по второму вопросу повестки дня:

Формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. Голосование по третьему вопросу повестки дня:

Формулировка решения по вопросу, поставленному на голосование:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Примечание: Необходимо выбрать только один вариант голосования, напротив которого проставить знак – ✓

Член Общественного совета г. Сургута _____ / _____
(подпись) ФИО
« _____ » _____ 201__ года
(дата заполнения Бюллетеня)