МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 11 | 20 | 20 |  |  | № | 8054 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 07.07.2017 № 5816

«О создании постоянной комиссии

по вопросам рекультивации земель

и постоянной комиссии по приемке

земельных участков»

В соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 5, 11, 13, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.07.2017 № 5816
«О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
и постоянной комиссии по приемке земельных участков» (с изменениями
от 12.09.2017 № 7894) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О создании постоянной комиссии по приемке земельных участков».

1.2. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 5, 11, 13, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800
«О проведении рекультивации и консервации земель», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:».

1.3. Пункты 1, 2 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать постоянную комиссию по приемке земельных участков
на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Утвердить:

2.1. Состав постоянной комиссии по приемке земельных участков
на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

2.2. Положение о постоянной комиссии по приемке земельных участков
на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2».

1.4. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. Приложения 3, 4 к постановлению признать утратившими силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

постоянной комиссии по приемке земельных участков

на территории муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | - | заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города |
| Заместитель председателя комиссии  | - | начальник контрольного управления Администрации города  |
| Заместитель председателя комиссии  | - | председатель комитета по земельным отношениям Администрации города |
| Секретарь комиссии  | - | начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города |
| Члены комиссии: |  | начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города |
|  |  | главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города |
|  |  | главный специалист отдела административного контроля контрольного управления Администрации города |
|  |  | представитель общественной организации (по согласованию) |
|  |  | представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о постоянной комиссии по приемке земельных участков

на территории муниципального образования городской округ

город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о постоянной комиссии по приемке земельных участков на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – положение) разработано в целях обеспечения приемки земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по приемке земельных участков на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приемки земельных участков.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Задачей комиссии является организация и проведение приемки земельных участков.

5. Приемке подлежат земельные участки:

5.1. При истечении срока и**с**пользования.

5.2. При досрочном расторжении договорных отношений.

5.3. Передаваемые во исполнение судебных актов.

Раздел II. Организация работы комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласо-ванных решений.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

3.1. Осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии.

3.2. Планирует работу комиссии.

3.3. Утверждает акт приемки земельных участков.

3.4. Проводит заседания комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии:

4.1. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет первый по списку заместитель председателя комиссии согласно составу комиссии.

4.2. В период временного отсутствия первого по списку заместителя председателя комиссии согласно составу комиссии обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

5.1. Принимает и регистрирует заявления юридических (физических) лиц
о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии.

5.2. Готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия
ее работы.

5.3. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет
их юридическим (физическим) лицам.

5.4. Отвечает за учет и сохранность документов.

5.5. Извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания.

5.6. Осуществляет иные полномочия.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 состава комиссии.

7. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего
на заседании комиссии.

8. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и всеми членами комиссии.

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе работа с пользователями земельных участков, возлагается на контрольное управление Администрации города, расположенное по адресу: город Сургут,
улица Восход, 4, режим работы: понедельник – пятница: 09:00 – 18:00 (перерыв 13:00 – 14:00), суббота, воскресенье – выходные дни.

10. Письменное заявление с прилагаемыми к нему документами
в произвольной форме от юридических (физических) лиц (далее – заявление) регистрируется в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня с даты поступления письменного заявления с прилагаемыми к нему документами в контрольное управление Администрации города.

11. Контрольное управление Администрации города в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в системе электронного документооборота направляет его секретарю комиссии.

12. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты передачи контрольным управлением Администрации города заявления с прилагаемыми
к нему документами регистрирует его в журнале регистрации заявлений, который содержит номер заявления, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавших заявление, дату и время получения заявления.

13. К письменному заявлению прилагается акт о рекультивации земель, консервации земель, в случае если он не был направлен в порядке, установленном пунктом 31 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

14. Члены комиссии информируются секретарем комиссии о начале работы комиссии не позднее чем за пять календарных дней до начала проведения натурного осмотра.

15. Осмотр земельных участков с выездом на место осуществляется
в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления, указанного
в пункте 10 настоящего раздела.

16. При осмотре земельных участков комиссия проверяет отсутствие на них строительных и других отходов, захламлений, загрязнений, пригодность земельных участков для дальнейшего использования по целевому назначению, соответствие состояния земельного участка судебному акту, если земельный участок передается на его основании.

17. Для принятия решения проводится заседание комиссии.

18. Земельный участок считается принятым после утверждения председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, акта приемки согласно приложению к настоящему положению.

Раздел III. Полномочия комиссии

1. Комиссия имеет право:

1.1. Беспрепятственно посещать принимаемые земельные участки.

1.2. Рассматривать поступившую информацию от юридических и физических лиц по вопросам приемки земельного участка.

1.3. Осуществлять приемку земельных участков в случае отсутствия представителей сторон, передающих и принимающих земельные участки
при наличии сведений о своевременном их извещении.

2. Комиссия обязана передать материалы в контрольное управление Администрации города в случаях:

2.1. Обнаружения при приемке земельных участков признаков административного правонарушения.

2.2. Обнаружения несвоевременного выполнения обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся
с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых
для внутрихозяйственных и собственных нужд, в соответствии с пунктом 3.1.1 раздела III Порядка осуществления муниципального земельного контроля
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Раздел IV. Приемка земельных участков

1. Натурный осмотр земельных участков производится комиссией
с выездом на место с участием представителей юридических или физических лиц, передающих земельные участки.

2. Лица, передающие земельные участки, уведомляются секретарем комиссии о дате и времени осмотра земельного участка не позднее чем за три рабочих дня.

3. В случае неявки одного или нескольких членов комиссии осмотр земельных участков производится без их участия при условии присутствия
не менее двух членов комиссии.

4. По результатам осмотра земельных участков на заседании комиссией принимается одно из следующих решений:

4.1. О приемке земельного участка.

4.2. Об отказе в приемке земельного участка.

5. Основаниями для отказа в приемке земельного участка являются:

5.1. Наличие на земельном участке негативных последствий ведения хозяйственной деятельности (строительных и других отходов, захламлений, загрязнений).

5.2. Непригодность земельных участков для дальнейшего использования
по целевому назначению.

5.3. Несоответствие состояния земельного участка судебному акту,
если земельный участок передается на его основании.

6. Отказ в приемке земельного участка не является препятствием
для повторного обращения передающей стороны в порядке, установленном пунктом 10 раздела II настоящего положения.

7. Акт приемки земельного участка по форме согласно приложению
к настоящему положению подписывается членами комиссии в течение двух рабочих дней с даты натурного осмотра земельного участка и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта членами комиссии, участвовавшими в приемки.

8. Один экземпляр акта направляется лицу, передающему земельный участок, в течение одного рабочего дня с даты утверждения акта председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, второй экземпляр хранится в контрольном управлении Администрации города.

Приложение

к положению о постоянной

комиссии по приемке земельных участков на территории

муниципального образования городской округ город Сургут

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

 Форма

Акт

приемки земельного участка № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. город Сургут

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о создании комиссии)

и извещения о дате и месте сбора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвели натурное освидетельствование земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя, передающего неиспользуемые земли)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер распоряжения о предоставлении земельного участка)

договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования)

комиссии представлена следующая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить все представленные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией установлено:

1. Общие сведения по возвращаемым землям:

1.1. Земли использовались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для каких целей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

1.2. Состояние земель на момент приемки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять или не принимать участок, по каким причинам)

3. По установленным недостаткам предлагаются меры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какие меры и кому поручается их исполнение, сроки осуществления,
ответственные исполнители)

Подписи:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, передающее земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

подпись Ф.И.О. (при наличии)