Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города Сургута департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением,   
не соответствующим требованиям СанПиН»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс РФ (в редакции от 18.07.2017 № 178-ФЗ)*

*- Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования № 887 от 06.09.2016)*

*- Распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*1. Решение Думы от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».*

*2. Постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН»*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«16» октября 2017г.*   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«16» октября 2017г*; окончание: *«27» октября 2017г*.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: *0* , из них:

учтено полностью: *0* , учтено частично: *0* , не учтено: *0* .

*Получено 2 отзыва от участников публичных консультаций, в которых замечания и (или) предложения отсутствуют.*

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *8(3462)52-45-35* |  |

Адрес электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением,   
не соответствующим требованиям СанПиН» содержит положения, которые изменяют ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения, а также устанавливает новое ранее не предусмотренное муниципальным правовым актом ограничение и обязанность для субъектов предпринимательской деятельности и положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальным правовым актом расходов субъектов предпринимательской деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

1. *Порядком (в редакции от 01.08.2017 № 6849) определена дата, на которую получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным Общими требованиями № 887 от 06.09.2016 – на дату представления документов при первичном обращении получателя субсидии за предоставлением субсидии. Для подтверждения отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности перед местным бюджетом департамент осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства. Аналогичные изменения внесены во все Порядки департамента городского хозяйства. Дата первичного обращения получателей субсидии, определенная Порядками и фактическая, как в рамках одного Порядка, так и по всем Порядкам, различная (например: 20.05, 29.05, 30.05, 01.06, 30.06, 07.07, 17.08). В связи с установлением фактической даты обращения каждого получателя значительно увеличивается документооборот департамента и соответствующих структурных подразделений. С целью сокращения трудозатрат проектом определяется иная дата – «на первое число месяца, в котором представлены документы» (пункт 1.1 проекта).*
2. *Исключен срок обращения «не позднее 10-и рабочих дней до начала осуществления подвоза воды» (абзац второй пункта 1.3 проекта). Исключение срока обусловлено ситуацией, сложившейся в 2017 году. Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию, состоялся 23.06.2017 года, период управления 01.07.2017 – 30.03.2020. При данном стечении обстоятельств новая управляющая организация не имела возможности обратиться за субсидией в департамент в установленный срок по объективной причине. В связи с тем, что одним из основных критериев отбора получателей субсидии является управление жилыми домами, то срок обращения не влияет на объем оказываемых услуг и размер субсидии в текущем финансовом году.*
3. *В связи с исключением срока первичного обращения получателя субсидии исключается основание для отказа в предоставлении субсидии - предоставление документов позднее срока при первичном и повторном обращении, в случае получения отказа (абзац второй пункта 6 раздела II Порядка) (пункт 1.5 проекта).*
4. *Так же в связи с исключением срока первичного обращения получателя субсидии предварительный расчет размера субсидии, представляемый при первичном обращении (заявке) получателя субсидии, дополняется временным периодом, на который запланирован объем субсидии – «на период осуществления подвоза воды в текущем финансовом году» (абзац третий пункта 1.3 проекта). Данное условие обусловлено стимулированием своевременного обращения получателей субсидии в текущем финансовом году и ограниченным объемом утвержденных лимитов бюджетных обязательств.*
5. *Одним из оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (абзац шестой пункта 6 раздела II Порядка). Предварительный объем субсидии, рассчитанный получателем субсидии, может быть больше утвержденных лимитов, но заключить соглашение возможно только на сумму, предусмотренную бюджетом. Если отказывать по этой причине, то получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно обращается за субсидией (пункт 7 раздела II Порядка), что ведет к увеличению сроков заключения соглашений. С целью устранения данной ситуации проектом исключается указанное основание для отказа в предоставлении субсидии (пункт 1.5 проекта) и уведомление получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии дополняется словами «в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год» (пункт 1.4 проекта).*
6. *Уточняется перечень документов, представляемых получателем субсидии при первичном обращении. Получатель субсидии представляет копии документов, а не оригиналы, как предусмотрено действующим Порядком (абзацы четвертый, шестой, восьмой пункта 4 Порядка) (абзацы четвертый, пятый пункта 1.3 проекта). Из перечня исключается документ «акт приема-передачи технической документации многоквартирного дома при смене управляющей организации» в связи с его неактуальностью при осуществлении подвоза воды (абзац седьмой пункта 4 Порядка) (абзац шестой пункта 1.3 проекта).*
7. *Порядком (в редакции от 01.08.2017 № 6849) дается право получателю субсидии на получение субсидии при условии наличия у него графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованного Администрацией города (абзац второй пункта 3 Порядка). Проектом уточняется ответственное лицо Администрации города – главный администратор доходов бюджета с целью приведения в соответствие БК РФ (пункта 1.2 проекта).*
8. *В связи с введением в Порядке наличия графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, с целью осуществления контроля за погашением задолженности и повышением ответственности получателя субсидии пункт об основаниях в отказе предоставления субсидии по факту оказания услуги (пункт 15 раздела II) дополнен основанием – отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом (пункт 1.6 проекта).*
9. *По результатам правового мониторинга установлено, что Порядок предоставления субсидии не соответствуют требованиям БК РФ (в редакции от 18.07.2017   
   № 178-ФЗ).*

*Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ в подпункт 4) пункта 3 статьи 78 БК РФ внесены изменения: случаи и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий предусматриваются только в Порядках предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат. Общими требованиями от 06.09.2017 № 887 для правовых актов, регулирующих предоставление субсидии на возмещение затрат, случай возврата остатков субсидий не установлен. Данное требование так же не предусмотрено типовой формой соглашения.*

*Подпункт 1.1 раздела IV Порядка исключается с целью приведения в соответствие БК РФ, Общим требованиям и типовым формам соглашений, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 (пункт 1.7 проекта).*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации: *не найден*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого  правового регулирования | | 4.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования | |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие бюджетному законодательству* | | *После официального опубликования в средствах массовой информации* | | *Ежегодно*  *(в случае выделения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии)* | |
| 4.4. Цели предлагаемого  правового регулирования  (в соответствии с пунктом 4.1 сводного отчета) | 4.5. Наименование показателей  достижения целей предлагаемого  правового регулирования (ед. изм.) | | 4.6. Значения  показателей по годам | | 4.7. Источники данных для расчета  показателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие бюджетному законодательству* | - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед.* | | *0 ед.*  *ежегодно* | | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5

. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, в которых централизованное холодное водоснабжение не соответствует требованиям СанПиН, и выполняющие работы по подвозу воды для обеспечения питьевой водой граждан* | *2 участника* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета): *дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая/  отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (тыс. рублей) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: | - |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |

7. Изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы  потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  (в соответствии  с пунктом 5.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание  расходов и возмо-жных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.4. Количественная оценка  (тыс. рублей) | 7.5. Источники  данных  для  расчетов |
| *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, в которых централизованное холодное водоснабжение не соответствует требованиям СанПиН, и выполняющие работы по подвозу воды для обеспечения питьевой водой граждан* | *Проектом изменяется дата, на которую получатели субсидии должны соответствовать установленным требованиям – «на первое число месяца, в котором представлены документы» (пункт 1.1 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом уточняется ответственное лицо Администрации города, согласовывающее график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом – главный администратор доходов бюджета (пункт 1.2 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом исключается срок первичного обращения получателя субсидии – «не позднее 10-и рабочих дней до начала осуществления подвоза воды» (абзац второй пункта 1.3 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом уточняется период, за который получатель субсидии претендует на возмещение затрат - предварительный расчет размера субсидии, представляемый получателем субсидии при первичном обращении, дополняется временным периодом, на который выполнен расчет субсидии – «на период осуществления подвоза воды в текущем финансовом году» (абзац третий пункта 1.3 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом уточняется перечень документов, представляемых получателем субсидии при первичном обращении за предоставлением субсидии – копии документов (абзацы четвертый, пятый пункта 1.3 проекта)* | *изготовление*  *копий документов* | *для одного получателя субсидии 1 363,69 руб.*  *для двух получателей субсидии*  *2 727,38 руб.* | *из сети*  *Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи* |
| *Проектом исключается акт приема-передачи технической документации многоквартирного дома при смене управляющей организации, предоставляемый при первичном обращении получателя субсидии (абзац шестой пункта 1.3 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом исключаются 2 основания для отказа в предоставлении субсидии при первичном обращении: предоставление документов позднее установленного срока и превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (пункт 1.5 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом вводится дополнительное основание для отказа предоставления субсидии по факту оказания услуги – отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом (пункт 1.6 проекта).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом исключается случай возврата в местный бюджет неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году (пункт 1.7 проекта)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (иной вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| *Абзац первый пункта 3 раздела II Порядка* | *3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии* ***на дату представления документов****, установленную* [*пунктом 4 раздела II*](#sub_1025) *настоящего порядка:* | *4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии* ***на первое число месяца, в котором представлены документы****, указанные в* [*пункте 4 раздела II*](#sub_1025) *настоящего порядка:* | *Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии* ***на первое число месяца, в котором*** в ***котором планируется заключение соглашения о представлении субсидии*** |
| *Абзац второй пункта 3 раздела II Порядка* | *- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный* ***Администрацией города****;* | *- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный* ***главным администратором доходов бюджета****;* | *-* |
| *Абзац первый пункта 4 раздела II Порядка* | *4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии,* ***не позднее 10-и рабочих дней до начала осуществления подвоза*** *письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:* | *4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:* | *-* |
| *Абзац третий пункта 4 раздела II Порядка* | *- предварительный расчет размера субсидии* | *- предварительный расчет размера субсидии* ***на период осуществления подвоза воды в текущем финансовом году*** | *-* |
| *Абзац четвертый пункта 4 раздела II Порядка* | *-* ***протоколы*** *общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации* | *-* ***копии протоколов*** *общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации* | *-* |
| *Абзац шестой пункта 4 раздела II Порядка* | *-* ***договоры*** *управления, подтверждающие правомерность управления одно-квартирными домами (строениями)* | *-* ***копии договоров*** *управления, подтверждающие правомерность управления одно-квартирными домами (строениями)* | *-* |
| *Абзац седьмой пункта 4 раздела II Порядка* | *- акт приема-передачи технической документации многоквартирного дома при смене управляющей организации* | *исключить* | *-* |
| *Абзац восьмой пункта 4 раздела II Порядка* | *-* ***протоколы*** *исследования воды, выполненные в отчетном квартале, предшествующем подаче письменного обращения, филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и Сургутском районе" или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения, с заключением о несоответствии требованиям СанПиН* | *-* ***копии протоколов*** *исследования воды, выполненные в отчетном квартале, предшествующем подаче письменного обращения, филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Сургуте и Сургутском районе" или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения, с заключением о несоответствии требованиям СанПиН* | *-* |
| *Абзац пятый пункта 5 раздела II Порядка* | *- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии* | *- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии* ***в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год*** *либо об отказе в предоставлении субсидии* | *-* |
| *Абзац второй пункта 6 раздела II Порядка* | *- предоставление документов позднее срока, установленного в* [*пунктах*](#sub_1025) *4, 7настоящего порядка* | *исключить* | *-* |
| *Абзац шестой пункта 6 раздела II Порядка* | *- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств* | *исключить* | *-* |
| *Пункт 15 раздела II Порядка* | *-* | *- отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом* | *-* |
| *Подпункт 1.1 пункта 1 раздела IV Порядка* | *1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.*  *В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии* | *исключить* | *-* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, в которых централизованное холодное водоснабжение не соответствует требованиям СанПиН, и выполняющие работы по подвозу воды для обеспечения питьевой водой граждан (2017-2020г.г. – 2 адресата)* | *юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, в которых централизованное холодное водоснабжение не соответствует требованиям СанПиН, и выполняющие работы по подвозу воды для обеспечения питьевой водой граждан (2017-2020г.г. – 2 адресата)* | *юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, в которых централизованное холодное водоснабжение не соответствует требованиям СанПиН, и выполняющие работы по подвозу воды для обеспечения питьевой водой граждан (2017-2020г.г. – 2 адресата)* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Расходы по изготовлению копий документов составят 1 363,69 руб. в год для одного получателя субсидии, для двух получателей – 2 727,38 руб. (расчет прилагается)* | *-* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств* | - |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством  применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  | *Нормативное регулирование Порядка предоставления субсидии обеспечит достижение заявленной цели* |  |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Нарушение бюджетного законодательства* | *отсутствует* | *Риск в получении отказа в предоставлении субсидии, так как дата, на которую планируется заключение соглашения, является прогнозируемой* |

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования, а также направлен на снижение административных барьеров для получателей субсидии*

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей.

2. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

Дмитриева Наталья Александровна (3462) 52-45-35