Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему   
в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, определен перечень представляемых документов.

1. Информационное требование № 1: Представление документов при первичном обращении за предоставлением субсидии (пункт 4).
2. Информационное требование № 2: Представление документов для получения субсидии (пункт 11).
3. Информационное требование № 3: Представление отчетных документов (пункт 17).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Информационное требование № 1:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению   
к порядку;

- предварительный расчет размера субсидии;

- протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации;

- перечень протоколов победителя открытого конкурса по отбору органи-заций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- договоры управления, подтверждающие правомерность управления одноквартирными домами (строениями);

- акт приема-передачи технической документации многоквартирного дома при смене управляющей организации;

- протоколы исследования воды, выполненные в отчетном квартале, предшествующем подаче письменного обращения, филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе» или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения, с заключением о несоответствии требованиям СанПиН;

- адресный перечень (месторасположение) жилищного фонда с указанием численности проживающих, которым необходимо предоставлять подвоз питьевой воды;

- копию договора, заключенного с организацией, осуществляющей подвоз питьевой воды в вышеуказанный жилищный фонд;

- копию договора организации, осуществляющей подвоз воды, с органи- зацией, осуществляющей заправку питьевой воды в специализированный автотранспорт.

2. Информационное требование № 2

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты по подвозу воды населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, в составе, определенном соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

3. Информационное требование № 3

- отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтвер-ждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года;

- протоколы исследования воды, выполненного в отчетном квартале филиалом федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе» или аккредитованной лабораторией организации, осуществляющей отпуск воды в данную систему централизованного водоснабжения, с заключением о несоответствии требованиям СанПиН.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 получателя субсидии

1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

1. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 12 (ежемесячно)

1. Информационное требование № 3:

Частота выполнения – 4 (ежеквартально)

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг) – изготовление копий документов.

ТЗ=(1 \* 96 часов)/8= 12 человеко-дней = **96 часов**

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2016г. по управляющим организациям и составляет 39 387 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2016 году = 39 387 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 39 387/176 = 223,79 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час

со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = **291,37 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 218 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 1000 + 218 = 1218,00 руб.

**Аит= 1218,00 / (1\*1) = 1 218,00руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

**ИИТ= 96 \* 291,37 + 1218,00 = 29 189,52 руб.**

Таким образом, информационные издержки для одного получателя субсидии составят 29 189,52 руб.

Утвержденным бюджетом 2017 года предусмотрена субсидия   
на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, в размере 1 619 666,50 руб. Таким образом информационные издержки в 2017 году составят **58 379,04** **руб. для двух получателей субсидии**