Уведомление

о проведении публичных консультаций по проекту

муниципального нормативного правового акта

Настоящим *департамент городского хозяйства*

извещает о начале проведения публичных консультаций предлагаемого правового регулирования и сборе предложений от участников публичных консультаций по проекту *постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981«О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»*

Предложения принимаются в форме документа на бумажном носителе
по адресу: *г. Сургут, ул. Гагарина, д. 11, каб. 525*,

а также по адресу электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: *Дмитриева Наталья Александровна заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования*

Сроки приема предложений: *с «16» октября 2017 г. по «27» октября 2017г*.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: официальный портал Администрации города/Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/Публичные консультации (<http://admsurgut.ru/rubric> /21312 /Proekty-municipalnyh-NPA-dlya-provedeniya-ocenki).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Свод предложений будет размещен на официальном портале Администрации города/Документы/Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)/Публичные консультации, а участники публичных консультаций проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

1. Основания для разработки проекта муниципального правового акта:

*- Бюджетный кодекс РФ (в редакции от 18.07.2017 № 178-ФЗ)*

*- Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования № 887 от 06.09.2016)*

2. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

1. *Порядком (в редакции от 01.08.2017 № 6847) определена дата,
на которую получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным Общими требованиями № 887 от 06.09.2016 – на дату представления документов при первичном обращении получателя субсидии за предоставлением субсидии. Для подтверждения отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности перед местным бюджетом департамент осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства. Аналогичные изменения внесены во все Порядки департамента городского хозяйства. Дата первичного обращения получателей субсидии, определенная Порядками и фактическая, как в рамках одного Порядка, так и по всем Порядкам, различная (например: 20.05, 29.05, 30.05, 01.06, 30.06, 07.07, 17.08). В связи с установлением фактической даты обращения каждого получателя значительно увеличивается документооборот департамента и соответствующих структурных подразделений. С целью сокращения трудозатрат проектом определяется иная дата – «на первое число месяца, в котором представлены документы» (пункт 1.1 проекта).*
2. *Исключен срок обращения «до 15 мая и 01 сентября» (пункт 5 раздела II Порядка). В связи с тем, что критериями отбора получателей субсидии является управление жилыми домами и предоставление услуги теплоснабжения населению пос.Кедровый-1 и Лесной, то срок обращения
не влияет на объем оказываемых услуг и размер субсидии в текущем финансовом году (пункт 1.4 проекта).*
3. *В связи с исключением срока обращения получателя субсидии исключается основание для отказа в предоставлении субсидии - предоставление документов позднее срока при первичном и повторном обращении,
 в случае получения отказа (абзац второй пункта 7 раздела II Порядка) (пункт 1.6 проекта).*
4. *Так же в связи с исключением срока первичного обращения получателя субсидии предварительный расчет размера субсидии, представляемый
при первичном обращении (заявке) получателя субсидии, дополняется временным периодом, на который запланирован объем субсидии – «за второе полугодие отчетного года и (или) за первое полугодие текущего года» (абзац второй пункта 1.3 проекта) с целью приведения в соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств в текущем финансовом году и понятию «субсидии».*
5. *Одним из оснований для отказа получателю субсидии
в предоставлении субсидии является превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (абзац шестой пункта 7 раздела II Порядка). Предварительный объем субсидии, рассчитанный получателем субсидии, может быть больше утвержденных лимитов, но заключить соглашение возможно только на сумму, предусмотренную бюджетом. Если отказывать по этой причине, то получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно обращается за субсидией (пункт 8 раздела II Порядка), что ведет к увеличению сроков заключения соглашений.
С целью устранения данной ситуации проектом исключается указанное основание для отказа в предоставлении субсидии (пункт 1.6 проекта) и уведомление получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии дополняется словами «в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год» (пункт 1.5 проекта).*
6. *Уточняется перечень документов, представляемых получателем субсидии при первичном обращении. Получатель субсидии представляет копии документов, а не оригиналы, как предусмотрено действующим Порядком (абзацы пятый, шестой, седьмой, девятый пункта 4 Порядка) (абзацы третий, четвертый, пятый пункта 1.3 проекта).*
7. *Порядком (в редакции от 01.08.2017 № 6847) дается право
получателю субсидии на получение субсидии при условии наличия у него графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованного Администрацией города (абзац второй пункта 3 Порядка). Проектом уточняется ответственное лицо Администрации города – главный администратор доходов бюджета с целью приведения в соответствие БК РФ (пункта 1.2 проекта).*
8. *В связи с введением в Порядке наличия графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, с целью осуществления контроля за погашением задолженности и повышением ответственности получателя субсидии пункт об основаниях в отказе предоставления субсидии по факту оказания услуги (пункт 15 раздела II) дополнен основанием – отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом (пункт 1.7 проекта).*
9. *По результатам правового мониторинга установлено, что Порядок предоставления субсидии не соответствуют требованиям БК РФ (в редакции
от 18.07.2017 № 178-ФЗ).*

*Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ в подпункт 4) пункта 3 статьи 78 БК РФ внесены изменения: случаи и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий предусматриваются только в Порядках предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат. Общими требованиями от 06.09.2017 № 887 для правовых актов, регулирующих предоставление субсидии на возмещение затрат, случай возврата остатков субсидий
не установлен. Данное требование так же не предусмотрено типовой формой соглашения.*

*Подпункт 1.1 раздела IV Порядка исключается с целью приведения в соответствие БК РФ, Общим требованиям и типовым формам соглашений, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 (пункт 1.7 проекта).*

3. Цели предлагаемого правового регулирования:

*Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие бюджетному законодательству.*

4. Потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования (их группы, количественный состав):

*юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, предоставляющие услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках Кедровый-1 и Лесной.*

5. Действующие нормативные правовые акты, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования:

*- Бюджетный кодекс РФ (в редакции от 18.07.2017 № 178-ФЗ)*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 18.05.2017 № 592)*

6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2014 № 981«О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках».*

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант(существующее правовое регулирование) | Вариант 2(предлагаемое правовое регулирование) | Вариант 3(иной вариант правового регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  | *Внесение изменений в действующий Порядок предоставления субсидии* |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) |  | *Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, одноквартирными домами (строениями) на основании договоров управления, предоставляющие услуги теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках Кедровый-1 и Лесной (2017-2020г.г. -1)* |  |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением | - | *Расходы по изготовлению копий документов составят 1137,58 руб. (расчет прилагается)*  | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств* | - |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | - | *Нормативное регулирование Порядка предоставления субсидии обеспечит достижение заявленной цели* | - |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | - | *Нарушение законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* | - |

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели регулирования.*

9. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствует*

К уведомлению прилагаются:

- опросный лист при проведении публичных консультаций в рамках ОРВ;

- проект муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка с приложениями.

Приложение

к уведомлению

Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

Пунктом 4 раздела II Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, определен перечень документов, представляемый получателем субсидии при первичном обращении
за предоставлением субсидии:

- заявка на предоставление субсидии;

- предварительный расчет размера субсидии;

- по адресный реестр, подтверждающий фактическое потребление объема тепловой энергии за отчетный период;

- договоры, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, предоставившими услуги теплоснабжения;

- документы, подтверждающие фактически отпущенный объем услуги теплоснабжения населению за отчетный период;

- протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления и управляющей организации,

- перечень протоколов победителя открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ,

- договоры управления, подтверждающие правомерность управления одноквартирными домами (строениями)

Информационное требование – представление документов.

 **2 этап. Выделение информационных элементов**

Проектом уточняется перечень документов: оригиналы договоров с ресурсоснабжающими организациями, документов, подтверждающих фактически отпущенный объем услуги теплоснабжения, протоколов собственников помещений в многоквартирных домах, договоров управления одноквартирными домами заменяются копиями.

Информационный элемент – *копий* документов.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются 2 раза при первичном обращении за предоставлением субсидии: за второе полугодие отчетного года и за первое полугодие текущего года.

Частота выполнения – 2.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг) – изготовление копий документов.

ТЗ=(1 \* 1 час)/8= **0,125** человеко-дня

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2016г. по управляющим организациям и составляет 39 387 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2016 году = 39 387 руб.

Средняя стоимость работы персонала в день при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 39 387/22=**1790,32** руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 5 069 руб./20000страниц

*Стоимость картриджа на 1 лист = 5069/20000=0,254руб/л*

Пачка бумаги (А4) – 218 руб./500л

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

*Количество бумаги, необходимой для осуществления информационного требования – 500 листов*

**АИт=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР=0,254руб\*500л+218руб=345,00 руб.

**Аит= 345,00/(1\*1) = 345,00руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

**ИИТ= 0,125 \* 1 790,32 + 345,00 = 568,79 руб.**

Таким образом, информационные издержки на выполнение работ
по изготовлению копий документов для одной заявки получателя субсидии составят 568,79 руб., **для двух раз 1137,58 руб.**

Утвержденным бюджетом 2017 года предусмотрена субсидия
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках», в размере 7 886 921,03 руб. Таким образом информационные издержки в 2017 году составят 1137,58 руб. для двукратного обращения получателя субсидии.