Приложение

к отчету об экспертизе

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Положением по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов определен перечень требований для управляющих организаций.

1. Подпунктом 2.2. пункта 2 Положения предусмотрено предоставление заявки на включение детской игровой площадки в адресный перечень для выполнения работ по приобретению и установке игрового и иного оборудования.
2. Подпунктом 2.6. пункта 2 Положения предусмотрено предоставление по включенным в адресный перечень адресам многоквартирных домов перечня документов.

3. Пунктом 4 Положения предусмотрены обязанности управляющей организации по подготовке территории, ведении учета, осуществлении технического надзора, контроля, приемки выполненных работ.

4. Пунктом 5 Положения предусмотрены обязанности управляющей организации по окончании выполнения работ.

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Предоставление заявки на включение детской игровой площадки в адресный перечень для выполнения работ по приобретению и установке игрового и иного оборудования по установленной форме.
2. Представление по адресам многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, заверенных копий протоколов общих собраний собственников помещений с решением:

- об установке игрового и иного оборудования на детской площадке и последующего его содержания;

- о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи детской игровой площадки.

1. Управляющая организация при проведении работ   
   осуществляет следующее:

1) Подготавливает территории под установку игрового и иного оборудования за счет внебюджетных средств.

2) Ведет учет затрат выполненных работ.

3) Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством выполнения работ, в том числе:

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдением технологии проведения работ;

- качеством применяемых материалов;

- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;

- безопасностью приобретаемого игрового оборудования детских площадок и выполнением работ по их установке для населения и окружающей среды;

4) Контролирует ведение исполнительной документации.

5) Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

6) Сдает исполнительную документацию выполненных работ (окончательный вариант).

7) Отражает результаты выполненных работ:

- в паспорте детской площадки;

- в базе данных автоматизированной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (АИС ЖКХ) (при наличии в пользовании базы).

4. Управляющая организация по окончании выполнения   
работ осуществляет:

- передачу приобретенного и установленного игрового и иного оборудования детской площадки уполномоченному решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома лицу по акту приема-передачи;

- хранение всей исполнительной документации по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 получателя субсидии;

1 сотрудника;

1 детскую площадку - объект.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований № 1-3**

Документы предоставляются 1 раз в год.

Частота выполнения – 1.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (2 \* 9 часов)/8 = 2,25 человеко-дней = 18 часов**

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2016 год по управляющим организациям и составляет 39 387 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2016 году = 39 387 руб.

Средняя стоимость работы часа персонала = 39 387/176=223,79 руб.

Средняя стоимость работы часа персонала с начислениями на оплату труда (30,2%) – 291,4 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление заявки.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, отражение результатов выполненных работ в информационной системе, хранение документов.

Указанные административные действия займут в среднем 18 часов.

Оплата составит:

Тит1 = 18 \* 291,4 = **5 245,2 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, управляющая организация понесет расходы на поездки в среднем 10 поездок.

Стоимость проезда на общественном транспорте – 23,5 руб.

Тит2 = 10 \* 23,5 = **235 руб**.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 552,6 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000 + 552,6) / (1\*1) = **1 552,6 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=TИТ+АИТ, где**

**ТИТ –** затраты рабочего времени в рублях, полученных на пятом этапе,   
на выполнение информационных требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

**ИИТ= 5 245,2+ 1 552,6 + 235 =** **7 032,8 руб.**