

Утверждаю:

Заместитель Главы города Сургута

 А.Ю. Шерстнева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»
по итогам 2019 года

1. Основные цели и задачи конкурса:

1.1. Цель:

- выявить по итогам 2019 года лучшие организации малого и среднего предпринимательства в определенных номинациях.

1.2. Задачи:

- повысить общественный статус предпринимателя и предпринимательской деятельности для развития экономики города;
- сформировать положительный образ малого и среднего предпринимательства;
- повысить конкурентоспособность, деловую активность и инициативу предпринимателей города;
- организовать информационное сопровождение проведения конкурса и его итогов для широкого круга.

1.3. Заказчик конкурса - Администрация города Сургута.

1.4. Организатор конкурса, исполнитель муниципального контракта на организацию и проведение конкурса – Общество с ограниченной ответственностью «Центр делового сотрудничества «Меркурий».

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. **Участники конкурса** - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута (далее по тексту - «Участники»). Отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с критериями, предусмотренными законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

2.2. Основные требования к Участникам конкурса:

- соблюдение налогового законодательства (декларативно);
- соблюдение норм трудового законодательства (декларативно);
- деятельность Участника не приостановлена;
- в отношении Участника не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- Участник не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- Участник не внесен в Реестр недобросовестных поставщиков;
- Участник не находится в отношениях с членами Жюри конкурса, способных повлиять на результаты конкурса.

3. Номинации конкурса:

- ❖ Социальное предпринимательство
- ❖ Успешный старт
- ❖ Деловая женщина

- ❖ Семейный бизнес
- ❖ Производственный бизнес
- ❖ Стабильный бизнес
- ❖ Бизнес-услуги

Из числа победителей по номинациям определяется «Предприниматель года» по итогам 2019 года.

4. Заявка на участие в конкурсе.

4.1. Для участия в конкурсе Участник подает заявку (Приложение 1) по номинациям, определенным в п. 3, с приложением следующих документов:

а) Основные документы (обязательные для предоставления Участником) для всех Участников:

- заявка установленного образца (Приложение 1);
- резюме участника с отражением вида производства, производимых товаров, объемов производимой продукции или с отражением длительности ведения бизнеса, роста доходности или объемов, место на рынке города Сургута по отношению к конкурентам, роста числа работников или с отражением вида оказываемых услуг для бизнеса, срока ведения данного вида деятельности, численность клиентов среди предпринимателей, востребованность услуг, применяемых технологиях и иных достижениях (Приложение 2);
- копия декларации 3-НДФЛ, по УСН, ЕНВД, ЕСХН за 2018 и 2019 годы (для индивидуальных предпринимателей).

Также предоставляются в зависимости от номинации:

❖ «Семейный бизнес»:

- информация о членах семьи, участвующих в бизнесе, с указанием степени родства и характера выполняемой работы/деятельности;
- копии документов, подтверждающие трудовые отношения или иные гражданско-правовые отношения с членами семьи, задействованными в бизнесе.

б) Дополнительные материалы, предоставляемые по желанию Участника:

Участник конкурса вправе представить дополнительные документы, подтверждающие качество оказываемых им услуг/выполняемых работ/выпускаемых товаров, достижения, уровень профессионального развития и перспективы развития деятельности, отзывы партнеров, награды. Дополнительные документы могут быть представлены в виде копий документов, фотографий, изображений, графиков, копий лицензий, сертификатов, свидетельств СРО, наград, отзывов, рекомендательных писем, фотографий продукции, магазинов, офисов, брендов и т.п., а также презентаций деятельности компании.

При предоставлении заявки Участник вправе предоставить логотипы, товарные знаки своего бизнеса в формате cdr, Eps, Pdf (при наличии), а также рекламные ролики или видеосюжеты, презентации (продолжительностью до 30 сек.). Предоставленные Участниками материалы могут использоваться Исполнителем конкурса для оформления церемонии награждения победителей конкурса.

4.2. Порядок принятия Заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается Участником конкурса Организатору конкурса или Заказчику конкурса в сроки, указанные в п.5 настоящего положения.

Участник вправе подать заявку для участия не более, чем в двух номинациях.

Место подачи заявок:

г. Сургут ул. 30 лет Победы 34а, каб. 305, тел. (3462) 550 – 323, cord@tppsurgut.ru;

г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 506, тел. (3462) 550-005, 522-120, Yatsutko_el@admsurgut.ru, bedareva_ey@admsurgut.ru

Или путем заполнения онлайн-заявки на инвестиционном портале города Сургута www.invest.admsurgut.ru или на сайте - www.tppsurgut.ru.

Заявка регистрируется Организатором конкурса. В дальнейшем при получении участником конкурса каких-либо разъяснений или информации о проведении конкурса ссылка на регистрационный номер обязательна.

Организатор конкурса вправе отказать в приеме Заявки по следующим основаниям:

- несоблюдение срока подачи заявки, указанного в информационном сообщении;
- несоответствие документов, предоставленных для участия в конкурсе Положению;
- несоответствие участника требованиям Положения, указанным в п. 2.1. и 2.2.

5. Сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в 3 этапа:

- 1 этап (заочный): прием заявок и документов – с 14 сентября до 1 ноября 2020 года;
- 2 этап (очный): конкурсные процедуры - с 2 ноября по 15 ноября 2020 года;
- 3 этап (работа Жюри): подведение итогов – 18 ноября 2020 года.

Дата и место проведения церемонии награждения победителей конкурса согласовывается с Заказчиком не позднее 1 ноября 2020 года.

6. Порядок проведения конкурса.

6.1. Жюри конкурса.

В целях организации, подготовки и проведения конкурса «Предприниматель года» создается Жюри конкурса и назначается Председатель Жюри конкурса.

Права и обязанности членов Жюри конкурса:

- имеют право посетить предприятие Участника конкурса;
- имеют право затребовать дополнительные документы/информацию у Участника конкурса и проверить достоверность представленной информации;
- имеют право учреждать специальные призы;
- обязаны беспристрастно оценивать Участника конкурса и определять победителей и лауреатов конкурса.

Заседания Жюри правомочны, если на них присутствуют более половины от числа всех членов, имеющих право голоса.

6.1.1. Предварительный состав Жюри конкурса:

- Представители Администрации города (не более 5-и);
- Представители Думы города Сургута (не более 2-х);
- Представители консалтинговых агентств (не более 2-х);
- Представители партнеров конкурса (не более 3-х);
- Представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (не более 2-х);
- Победители конкурса прошлых лет (не более 2-х).

Функции Жюри:

- рассмотрение поступивших Заявок на участие в конкурсе по каждой номинации, в том числе проверка достоверности информации, представленной Участниками конкурса. С этой целью Жюри вправе запросить от Участника конкурса дополнительную информацию и подтверждающие документы;
- подведение итогов по каждой номинации на основании критериев, предусмотренных настоящим положением, и определение победителя в каждой номинации;
- учреждение специальных призов – их количества, наименования;
- определение участников, которым будут вручены специальные призы;
- определение главного победителя конкурса Предприниматель года.

6.1.2. Заседания Жюри конкурса созываются Организатором конкурса. О дате, времени и месте проведения заседаний члены Жюри уведомляются любым средством связи (телефон, электронная почта, вручение лично приглашения на заседание).

6.2. Критерии для определения победителей.

6.2.1. Основные:

Показатели эффективности ведения предпринимательской деятельности, имеющие количественное выражение в различных единицах измерения (объективные показатели), в том числе:

- объем доходов (руб.) и их рост в 2019 году по сравнению с предыдущим годом;
- размер средней заработной платы за 2019 год;
- среднесписочная численность работников на конец 2019 года;
- объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы (руб.) в 2019 году.

6.2.2. Дополнительные:

Показатели, характеризующие предпринимателя как ответственного работодателя, надежного социального партнера, участника общественной жизни города (субъективные показатели), в том числе:

- общественная деятельность участника (участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях),
- уровень социального обеспечения работников предприятия (социальный пакет);
- уровень организации труда,
- уровень активности участника (участие в профильных конференциях, выставках и т.п.),
- участие в деятельности профильных общественных организаций,
- медийность (публикации в СМИ, развернутая информация о предприятии и его деятельности в сети Интернет),
- рекомендательные и благодарственные письма органов исполнительной власти, отраслевых союзов и объединений, саморегулируемых организаций, грамоты, дипломы, награды, благожелательные отзывы потребителей товаров, работ и услуг, сертификаты качества, надежного предприятия;
- качество представленной на конкурс презентации.

6.2.3. Критерии в зависимости от номинации:

• Социальное предпринимательство

- отнесение вида экономической деятельности Участника к социальному предпринимательству в соответствии со ст. 24.1. федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

- наличие статуса «социальное предприятие»;

- опыт ведения деятельности в направлении социального предпринимательства (срок ведения деятельности, виды деятельности, реализованные проекты);

- наличие отзывов потребителей услуг/работ/товаров участника.

• Успешный старт

- срок деятельности компании или ИП Участника до 3-х лет;

- узнаваемость продукции Участника на рынке Сургута и за его пределами;

- наличие отзывов потребителей услуг/работ/товаров участника или наличие достижений у Участника (социальная активность, участие в благотворительности и меценатстве, участие в городских мероприятиях и т.п.).

• Деловая женщина

- осуществление деятельности Участницы в форме ИП или в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной должности топ-менеджера (высшего и среднего звена);

- деловая активность Участницы (профессиональный рост, повышение квалификации, участие в общественных мероприятиях города и округа, социально-активная позиция).

- **Семейный бизнес**

- количество членов семьи, задействованных в ведении бизнеса (в руководящих органах, наемные работники, участники или акционеры);

- срок деятельности Участника и период участия всех членов семьи в ней.

- **Производственный бизнес**

- ведение производственной деятельности на территории города Сургута;

- выпуск продукции производственного назначения и/или расширение объема производства в 2019 году;

- наличие производственных мощностей и их объемы (производственные базы, цеха, оборудование и т.п.) в г. Сургуте.

- **Стабильный бизнес**

- период деятельности Участника не менее 10 лет на рынке г. Сургута;

- реализованные проекты в городе за время деятельности;

- количество созданных рабочих мест в г. Сургуте за весь период деятельности.

- **Бизнес-услуги**

- востребованность услуги предпринимателями г.Сургута (в т.ч. объем клиентской базы Участника);

- качество интернет-площадки, через которую оказываются услуги (он-лайн), или качество и доступность клиентского офиса (оф-лайн);

- наличие обратной связи с потребителями, оценка потребителями качества оказываемых участником услуг, в т.ч. посредством отзывов на сайтах, социальных сетях, анкетирование;

- перечень и виды оказываемых услуг для бизнеса (в качестве основных или сопутствующих).

6.3. Порядок определения победителей конкурса «Предприниматель года».

6.3.1. Победители по номинациям, указанным в п. 3 определяются членами Жюри на основании поданных Участниками заявок и проведенного конкурсного отбора.

6.3.2. Жюри вправе выдвинуть для участия в любой номинации предпринимателей, не подавших заявку для участия в Конкурсе, но объективно соответствующих всем критериям конкурсной номинации. Данным предпринимателям может быть предложено подать заявку для участия в конкурсе или принять участие в очном этапе конкурса с презентацией своей компании.

6.3.3. В конкурсе могут учреждаться специальные призы. Право на учреждение специальных призов принадлежит организаторам конкурса, членам Жюри, а также партнерам конкурса на заседании Жюри.

6.3.4. Определение победителей в номинациях.

Конкурсный отбор победителей в номинациях осуществляется в три этапа:

1 этап – конкурс документов: финансовый анализ по документам участников проводится специалистами Организатора на основании собранных заявок (данных, указанных в заявках) с привлечением специалистов-экономистов. Результаты конкурса документов отражаются в оценочных ведомостях, подготовленных Организатором для каждого члена Жюри конкурса. Баллы выставляются в соответствии с установленными критериями оценки показателей (объективные показатели). Доля объективных показателей составляет 60% в общей оценке.

2 этап – очный конкурс. Для участников является не обязательным этапом. Жюри конкурса оценивают Участников, принимающих участие в очном конкурсе, либо предоставленные презентации и оформление заявки. Баллы выставляют члены Жюри с учетом качества презентации, выступления, оформления заявки (приложенных дополнительных материалов об Участнике), значимости продукции, работ, услуг участника для города (субъективные показатели). Доля субъективных показателей составляет 40% в общей оценке.

3 этап – подведение итогов Жюри Конкурса. Каждый член Жюри заполняет ведомость оценок и выводит средний балл по каждому Участнику конкурса в номинации. Оценка проводится по критериям, указанным в п. 6.2. настоящего положения, оцениваются членами

Жюри по 10-бальной шкале. Специалистами Организатора заполняется сводная ведомость оценок и выводится общий балл по каждому участнику в номинации.

Победителем в номинации является участник, набравший больше баллов.

Победитель конкурса «Предприниматель года» выбирается Жюри из победителей в номинациях путем голосования. При равенстве голосов членов Жюри решающим правом обладает голос председателя Жюри.

Итоги конкурса оформляются протоколом Жюри конкурса, в котором отражаются победители по всем номинациям, главный победитель конкурса и специальные призы (при наличии). Протокол подписывает председатель Жюри и секретарь (секретарь назначается Организатором конкурса). Каждый член Жюри вправе письменно изложить свое мнение.

7. Награждение победителей конкурса.

Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке. Все Участники конкурса «Предприниматель года» награждаются дипломом Участника. Победители конкурса в каждой номинации и Победитель Конкурса награждаются дипломами победителя, памятными сувенирами и ценными призами.

Дата и место церемонии награждения победителей конкурса согласовывается с Заказчиком до 1 ноября 2020 года.

8. Информационное сопровождение конкурса

8.1. Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года» публикуется на сайте Сургутской торгово-промышленной палаты www.tppsurgut.ru., на официальном портале Администрации города Сургута www.admsurgut.ru, на инвестиционном портале города Сургута www.invest.admsurgut.ru.

8.2. Информация об условиях участия в конкурсе и результаты конкурса публикуются и освещаются в средствах массовой информации и информационных ресурсах:

– печатные издания (средства массовой информации), выходящие на территории города Сургута;

– электронные издания (средства массовой информации), распространяющиеся на территории города Сургута;

– телевизионные и радио средства массовой информации на территории города Сургута;

– сайт Сургутской ТПП, официальный портал Администрации города, инвестиционный портал города Сургута;

– социальные группы в социальных сетях.