Проект

подготовлен

департаментом архитектуры

и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 26.07.2018 № 5695

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Присвоение объекту адресации

адреса, аннулирование его адреса»

В соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2018 № 5695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» (с изменением от 20.03.2019 № 1882) следующие изменения:

1.1. В разделе II приложения к постановлению:

1.1.1. Абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие   
с Сургутским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр), Инспекцией Федеральной налоговой службы   
по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетное учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

1.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним.

Информация об отделе размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2) Инспекция Федеральной налоговой службы (далее - ФНС) по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

Информация о ФНС размещена на официальном сайте ФНС России.

3) Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части предоставления копий технических паспортов об объектах государственного технического учета   
и технической инвентаризации.

Информация об учреждении размещена на официальном сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

1.1.3. В пункте 4 слова «[http://www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru/)», «[http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)», «[http://86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru/pgu/)» исключить.

1.1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги   
и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента;

- сведения о способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

- процедура получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец   
его заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).».

1.1.5. Абзац шестой пункта 7 признать утратившим силу.

1.1.6. Абзац восьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества».

1.1.7. Абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по [форме](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70865886/entry/2000), утвержденной [приказом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70865886/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления   
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту».

1.1.8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале   
и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута».

1.1.9. Абзац первый под[пункта 12.1. пункта 12](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210) изложить в следующей редакции:

«12.1. Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту».

1.1.10. В под[пункте 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210)  пункта 12.4 слова «с представителем садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан» заметь словами «с представителем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества».

1.1.11. [Пункт 12](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210) дополнить [подпунктом 12.5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/103) следующего содержания:

«12.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие  
в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих   
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - [Федеральный закон](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,   
за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных   
в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#sub_91) [Федерального закон](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги,  
после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных  
в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта ошибочного   
или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.12. Абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и документы, указанные в [подпунктах 12.1 - 12.4 пункта 12 раздела II](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45263194/entry/1321) настоящего административного регламента, представлены   
в уполномоченный орган посредством почтового отправления, специалист отдела ХЭУ осуществляет регистрацию заявления и документов в системе электронного документооборота. Заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом таких заявления и документов, направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, расписка   
в их получении с указанием перечня и даты получения таких заявления и документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту».

1.1.13. [Пункт 20](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210) дополнить [подпунктом 20.3.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/103) следующего содержания:

«20.3. Заявитель взаимодействует с должностным лицом однократно   
при получении результата предоставления муниципальной услуги, в течение   
15-ти минут».

1.1.14. [Пункт 21](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1218) изложить в следующей редакции:

«21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

21.1. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит   
без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами   
и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

21.2. Информация и сведения о муниципальной услуге доступны  
через Единый и региональный порталы.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.  
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги   
и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, и его работников, а также МФЦ и его работников.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме   
в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов заявление заполняется в электронной форме и направляется заявителем по электронным каналам связи. При личной идентификации заявителя, заявление и прилагаемые документы подписываются электронной подписью заявителя.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого или регионального порталов.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе  
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений  
в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации  
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг  
в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев с момента формирования запроса.

21.3. Сформированное и подписанное заявление направляется  
в уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.

Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления необходимого для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем такого заявления   
на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема   
и регистрации уполномоченным органом заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

21.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

21.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;

- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии   
с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. В разделе III приложения к постановлению:

1.2.1. Абзац шестой пункта 1 признать утратившим силу.

1.3. В разделе V приложения к постановлению:

1.3.1. Абзац одиннадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

« - требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом   
4 части 1 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция   
по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме   
в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.4. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» слова «[www.pravo.gov.ru»](http://www.pravo.gov.ru) заменить словами «Государственная система правовой информации».

1.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» признать утратившим силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города |  | В.Н. Шувалов |

Чистякова Е.М., 52-80-49