

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ПРОТОКОЛ

заседания Общественного совета города Сургута

27.11.2017
14.30 часов

№ 2

Администрация города Сургута, кабинет 513

Состав прилагается (приложение № 1).

Повестка дня:

1. Рассмотрение обращения филиала ОАО «РЖД» о закрытии § 5 «Прием и выдача грузов в среднетоннажных контейнерах массой брутто 3,3 (5) и 5,5 (6) тонн на станциях», знака «П» «Продажа билетов на все пассажирские поезда. Прием и выдача багажа» с последующим открытием станции по знаку «Б» «Продажа билетов на все пассажирские поезда. Прием и выдача багажа не производится».

Докладчики: начальник сургутского вокзала Муравьева Ирина Александровна, главный инженер Сургутской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций Гиндуллин Денис Зийнурович.

2. Утверждение бланка письма Общественного совета города Сургута (приложение № 2).

3. Утверждение Регламента Общественного совета города Сургута (приложение № 3).

4. Утверждение Плана работы Общественного совета города Сургута на 4 кв. 2017 – 2018 годы (приложение № 4)

5. Разное.

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Муравьеву И.А., Гиндуллину Д.З. – обратились с просьбой рассмотреть обращение ОАО «РЖД» о закрытии § 5 «Прием и выдача грузов в среднетоннажных контейнерах массой брутто 3,3 (5) и 5,5 (6) тонн на станциях», знака «П» «Продажа билетов на все пассажирские поезда. Прием и выдача багажа» с последующим открытием станции Сургут по знаку «Б» «Продажа билетов на все пассажирские поезда. Прием и выдача багажа не производится».

РЕШЕНИЕ:

1. В ходе общественного обсуждения принято решение о возможности закрытия § 5 «Прием и выдача грузов в среднетоннажных контейнерах массой брутто 3,3 (5) и 5,5 (6) тонн на станциях», и знака «П» «Продажа билетов на все пассажирские поезда. Прием и выдача багажа» с последующим открытием станции по знаку «Б» «Продажа билетов на все пассажирские поезда. Прием и выдача багажа не производится».

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Андриади Л.И. – предложила рассмотреть и утвердить бланк письма Общественного совета города Сургута.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить бланк письма Общественного совета города Сургута согласно приложению № 1 к протоколу.

По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Андриади Л.И. – предложила рассмотреть проект Регламента работы Общественного совета города Сургута.

ВЫСТУПИЛИ:

Абрамова В.К. – предложила доработать Регламент Общественного совета; предложила вести краткую форму протокола, в связи с тем, что ведется аудиозапись заседания Общественного совета города Сургута.

РЕШЕНИЕ:

1. Создать рабочую группу по разработке Регламента (Андриади Л.И., Селянина М.Ю., Абрамова В.К.).

Внести изменения в проект Регламента до 08.12.2017 года.

2. Вести протоколы заседания Общественного совета города Сургута в краткой форме.

По четвертому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Андриади Л.И. – предложила рассмотреть и утвердить План работы Общественного совета города Сургута на 2018 год.

РЕШЕНИЕ:

1. Создать рабочую группу по формированию Плана работы Общественного совета города Сургута на 2018 год. Состав рабочей группы: Андриади Л.И., Селянина М.Ю., Лоншакова Е.В.

2. Рабочей группе сформировать План работы Общественного совета города Сургута на 2018 год до 31.12.2017 года.

Председатель совета

Л.И. Андриади

Секретарь совета

М.Ю. Селянина

Состав участников заседания Общественного совета города Сургута
27.11.2017, 14.30

Члены Общественного совета города Сургута

Абрамова Валерия Константиновна	- член территориального общественного самоуправления «Содружество»
Андриади Любовь Ивановна	- председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Дымза Александра Александровна	- председатель правления Регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу»
Исаков Антоний Николаевич	- благочинный Сургутского благочиния Ханты-Мансийской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), настоятель местной религиозной организации православный Приход храма в честь великомученика Георгия Победоносца города Сургута
Кадочкин Александр Николаевич	- президент городской общественной организации «Федерация греко-римской борьбы»
Кириленко Михаил Федорович	- заместитель генерального директора по кадрам ОАО «Сургутнефтегаз»
Кузнецов Александр Николаевич	- член межрегиональной общественной организации инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество»
Леонова Галина Евгеньевна	- председатель территориального общественного самоуправления № 25
Лоншакова Екатерина Владимировна	- член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель региональной общественной организации «Общество русской культуры», директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Оноприенко
Елена
Юрьевна

- президент автономной некоммерческой организации помощи людям, затронутым проблемой ВИЧ «ШАГ ВПЕРЕД»

Панасевич
Вера Ивановна

- почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Сургута

Саматов
Тагир Габдулхакович

муфтий регионального Духовного управления мусульман Ханты-Мансийского автономного округа, председатель региональной национально-культурной автономии татар Ханты-Мансийского автономного округа

Селянина
Марина Юрьевна

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»

Приглашенные
Муравьева Ирина
Александровна

начальник ж/д вокзала Сургута

Гиндуллин Денис
Зийнурович

главный инженер Сургутской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций ж/д вокзала Сургута



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ГОРОДА СУРГУТА

Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Сургут, ул. Энгельса, д. 8. Тел. (3462) 52-53-37, (3462) 52-23-10, факс (3462) 52-53-72, (3462) 52-21-94, E-mail: sovetsurguta@mail.ru

«__» _____ 20 г. № _____

Главе города Сургута

Председатель Общественного совета
города Сургута

Ф.И.О.

Проект
Принят на заседании Общественного
совета города Сургута «27» ноября
2017 г. Протокол N 02

Регламент Общественного совета города Сургута

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент Общественного совета города Сургута (далее - Общественный совет) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета по осуществлению своих функций.

Статья 2. Состав и органы Общественного совета

1. Персональный состав Общественного совета формируется в соответствии с Положением об Общественном совете города Сургута (постановление Главы города Сургута от 18.11.2015г. № 135).

2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Общественный совет для осуществления своих функций вправе создавать:

3.1 Президиум Общественного совета.

3.2 Рабочие и экспертные группы Общественного совета.

Статья 3. Планирование работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, Главы города Сургута, структурных подразделений Администрации города Сургута, Думы города Сургута, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города и утверждается Общественным советом.

2. Основой плана работы являются полномочия Общественного совета, установленные Положением об Общественном совете.

3. На основании предложений членов Общественного совета, Главы города Сургута, структурных подразделений Администрации города Сургута, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города, представленных на имя председателя Общественного совета, возможно внесение изменений в план работы.

Статья 4. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

1.1. Заседания Общественного совета.

1.2. Заседания Президиума Общественного совета.

1.3. Заседания рабочих и экспертных групп.

1.5. Опрос членов Общественного совета (заочное голосование).

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают в его работе личное участие.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета

2.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета.

2.2. Имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета.

2.3. Выступают от своего имени и не связаны решениями политических объединений и

общественных организаций.

2.4. Осуществляют свою деятельность в Общественном совете на безвозмездной основе.

Статья 6. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы

1. Члены Общественного совета вправе:

1.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, рабочих и экспертных групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях.

1.2. Обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

1.3. Принимать участие в заседаниях рабочих и экспертных групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

1.4. Знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, и материалами заседаний Президиума, рабочих групп, иными документами Общественного совета.

1.5. Направлять на имя председателя (заместителя председателя) письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета.

1.6. Направлять на имя председателя письменно свое мнение по существу обсуждаемого вопроса в случае несогласия с принятым Общественным советом решением для обязательного приложения к протоколу заседания Общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

2.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, рабочих групп, членом которых они являются.

2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя (заместителя председателя) Общественного совета, рабочей группы до начала заседания.

2.3. Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

Статья 7. Сроки проведения заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Статья 8. Внеочередное заседание Общественного совета

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной четверти от общего числа членов Общественного совета или по предложению Главы города.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

3. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

4. Секретарь Общественного совета оповещает членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня внеочередного заседания не менее, чем за 1 день до установленной даты.

Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного

совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям членов Общественного совета, Главы города Сургута, структурных подразделений Администрации города Сургута, Думы города Сургута, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города, поступивших не позднее, чем за 20 дней до заседания Общественного совета, обсуждается и утверждается на заседании Президиума Общественного совета.

4. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

6. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель или заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии председателя и заместителя председателя Общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета.

7. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

8. Во время регистрации до очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

Статья 10. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц

1. По решению Президиума Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители Администрации города, Думы города, государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя (заместителя председателя) Общественного совета направляются приглашенному лицу не позднее, чем за 5 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено оно.

Статья 11. Продолжительность проведения заседания Общественного совета

1. Заседание Общественного совета проводится обычно в течение одного-двух часов. В случае необходимости заседание пролонгируется до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

2. Члены Общественного совета выступают в ходе заседания в порядке, определенном председательствующим.

3. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

3.1. Для доклада - в пределах 15-20 минут.

3.2. Для содокладов - до 7-10 минут.

3.3. Для выступлений в прениях - до 5-8 минут

3.4. Для повторных выступлений в прениях - до 5 минут.

3.5. Для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председательствующим, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-5 минут.

3.6. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета - не более 3-5 минут.

4. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.
5. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово.
6. Выступления на заседании Общественного совета осуществляются только с разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова.
7. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты предложений к протоколу заседания Общественного совета.

Статья 12. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.
2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.
3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому варианту.
4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».
5. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения, набравший наибольшее число голосов.

Статья 13. Порядок принятия решений

1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.
2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не определен на заседании Совета.
3. К процедурным относятся вопросы о:
 - 3.1. Перерыве в заседании или переносе заседания.
 - 3.2. Предоставлении дополнительного времени для выступления.
 - 3.3. Продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса.
 - 3.4. Переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу.
 - 3.5. Передаче вопроса на рассмотрение соответствующей рабочей группе.
 - 3.6. Голосовании без обсуждения.
 - 3.7. Изменении способа проведения голосования.
 - 3.8. Изменении очередности выступлений.
 - 3.9. Проведении дополнительной регистрации.
 - 3.10. Пересчете голосов.
 - 3.11. Проведении поименного голосования.
4. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председательствующим.
5. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, секретарь.

Статья 14. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета

1. По предложениям относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.
2. По решению членов Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.
3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Ответственный секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.
4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал во внеочередном заседании, если иное не предусмотрено в опросном листе.
5. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 3 рабочих дней по истечении срока голосования.
6. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.
7. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

Статья 15. Оформление решений Общественного совета

1. Протоколы заседаний Общественного совета подлежат опубликованию в информационных системах общего пользования, на странице Общественного совета на портале Администрации города, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.
2. Итогом рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть: решения, заключения, утверждения, предложения, рекомендации, обращения и заявления.

Статья 16. Порядок избрания председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.
2. Первое заседание Общественного совета по вопросам избрания председателя, заместителя председателя и секретаря проводится Главой города Сургута.
3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.
6. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
7. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.
9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественного совета или Главы города Сургута.
10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами Общественного совета.
12. Новый председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Статья 17. Полномочия председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:
 - 1.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.
 - 1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета.
 - 1.3. На основании предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета.
 - 1.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.
 - 1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.
 - 1.7. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.
 - 1.8. Направляет Главе города Сургута заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.
 - 1.9. Для реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.
2. Председатель Общественного совета является руководителем группы по подготовке доклада о проделанной Общественным советом работе за год.
3. Председатель на заседании Общественного совета:
 - 4.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания.
 - 4.2. Предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета.
 - 4.3. Предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания.
 - 4.4. Ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления.
 - 4.5. Проводит голосование и оглашает его результаты.

- 4.6. Осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.
5. Председатель на заседании Общественного совета вправе:
 - 5.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения.
 - 5.2. Предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.
6. Председатель на заседании Общественного совета не вправе комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.
7. Если председатель считает необходимым принять участие в обсуждении, какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

Статья 18. Порядок избрания и полномочия Секретаря Общественного совета

1. Секретарь Общественного совета избирается и освобождается от обязанностей решением Общественного совета, большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании.
2. Секретарь Общественного совета:
 - 2.1. Организует подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки.
 - 2.2. Организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Общественного совета.
 - 2.3. Подготавливает проект ответов на письма от имени Общественного совета
 - 2.4. Осуществляет сбор опросных листов, заполненных членами Общественного совета.
 - 2.5. Оформляет протоколы заседаний Общественного совета и выписок из протоколов заседаний Общественного совета.
 - 2.6. Организует подготовку и представление членам Общественного совета материалов о ходе исполнения решений Общественного совета.
 - 2.7. Осуществляет контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Общественного совета.
 - 2.8. Осуществляет подготовку, по поручению председателя Общественного совета (заместителя председателя) Общественного совета, проектов отдельных документов и решений Общественного совета.
3. В случае проведения заседания Общественного совета в форме опроса членов Общественного совета, секретарь Общественного совета формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 19. Порядок избрания заместителя председателя Общественного совета

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
2. Кандидат на должность заместителя председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета.
3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по предложению более одной трети от общего числа членов Общественного совета.
4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.
6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в

качестве члена Общественного совета.

Статья 20. Полномочия заместителя председателя Общественного совета

1. Заместитель председатель Общественного совета:
 - 1.1. Участвует в работе Общественного совета и сопредседательствует на его заседаниях.
 - 1.2. Осуществляет координацию деятельности рабочих групп Общественного совета.
 - 1.3. На основании предложений членов Общественного совета готовит предложения в проект повестки дня заседания Общественного совета.
 - 1.4. Во время отсутствия председателя Общественного совета подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.
 - 1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.
 - 1.6. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.
 - 1.7. Направляет Главе города Сургута заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.
 - 1.8. Для решения реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.
 - 1.9. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.
2. Заместитель председателя Общественного совета координирует вопросы по организационному и информационному обеспечению работы Общественного совета.
3. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета на период его отсутствия либо по его поручению. В этом случае он пользуется полномочиями согласно статье 19 настоящего Регламента.

Статья 21. Состав и полномочия Президиума Общественного совета

1. В состав Президиума Общественного совета, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественного совета, на постоянной основе входят:
 - 1.1. Председатель Общественного совета.
 - 1.2. Заместитель председателя Общественного совета
 - 1.3. Секретарь Общественного совета.
2. В состав Президиума Общественного совета, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественного совета, на не постоянной основе могут входить:
 - 2.1. Председатели рабочих групп Общественного совета.
3. Президиум Общественного совета собирается по мере необходимости.
4. Решение Президиума Общественного совета может быть изменено или отменено решением Общественного совета, принятым на заседании.
5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Президиума Общественного совета.
6. Президиум Общественного совета рассматривает вопросы, относящиеся к полномочиям Общественного совета, но не вошедшие в план работы Общественного совета. В том числе:
 - 6.1. Принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в его состав.

- 6.2. Принимает решение о формировании рабочих групп для подготовки решений по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета.
- 6.3. Президиум дает поручения руководителям рабочих групп Общественного совета.
- 6.4. Решает иные вопросы, связанные с работой Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом и Положением об Общественном совете.
7. Полномочия Президиума Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественного совета.

Статья 22. Рабочие группы

1. Для проведения слушаний, общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются как постоянными, так и временными рабочими образованиями Общественного совета.
2. Рабочая группа формируется решением Президиума Общественного совета.
3. Рабочие группы, созданные по решению Общественного совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.
4. Участие члена Общественного совета в работе рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.
5. Численный состав каждой рабочей группы не регламентируется, но не может быть менее 3 человек.
6. Численный состав каждой рабочей группы не может быть более 10 человек.
7. Член Общественного совета может быть членом неограниченного числа рабочих групп.
8. Решение об образовании и (или) о ликвидации рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.
9. Рабочая группа вправе:
 - 9.1. Привлекать граждан Российской Федерации, представителей общественных и иных некоммерческих организаций, экспертов, в том числе из сотрудников Администрации города Сургута.
 - 9.2. Вносить на рассмотрение Общественного совета предложения о проведении мероприятий, заслушиваний, обсуждения актуальных вопросов.
 - 9.3. Решать вопросы организации своей деятельности.
 - 9.4. Участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях Общественного совета.
10. В заседании рабочей группы Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представитель общественных и иных некоммерческих организаций, члены Общественного совета, не входящие в их состав.
11. Секретарь рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании рабочей группы, необходимыми материалами.
12. На заседание рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

Статья 23. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
 - 1.1. Истечения срока полномочий Общественного совета.
 - 1.2. Подачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава.
 - 1.3. Если член Общественного совета перестал соответствовать требованиям Положения
 - 1.4. Принятия решения Общественным советом.
 - 1.5. Смерти члена Общественного совета.
2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае

регистрации в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), вхождения в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации, а также в случае назначения члену Общественного совета административного наказания в виде административного ареста.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1, а также пунктом 2 настоящей статьи, член Общественного совета подает соответствующее заявление на имя председателя Общественного совета.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.3-1.5 пункта 1, а также пунктом 2 настоящей статьи, полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены или приостановлены и без наличия соответствующего заявления.

4. Члену Общественного совета, полномочия которого прекращаются, при его желании предоставляется возможность для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета в течение времени, установленного Общественным советом.

5. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Общественного совета.

Статья 24. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета

1. Общественный совет ежегодно готовит доклад о проделанной работе.

2. Подготовку и оглашение ежегодного доклада осуществляет председатель.

Статья 25. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета

1. Председатель выносит проект доклада на заседание Общественного совета.

2. Ежегодный доклад Общественного совета утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

3. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад.

4. Доклад о проделанной работе, принятый членами Общественного совета, направляется Главе города Сургута для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.

Статья 26. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета Общественного совета.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение в Президиум Общественного совета, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Общественному совету.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета может приниматься на заседаниях Общественного совета, а также методом опроса членов Общественного совета.

4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

5. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

6. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, и действует со дня принятия.

ПЛАН
работы общественного совета города Сургута
на 4 квартал 2017 года и 2018 год

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение вопроса о закрытии железнодорожной станции Сургут для выполнения некоторых операций, связанных с приёмом и выдачей багажа (с участием представителя Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД» (по территориальному управлению)	4 квартал 2017 года	К.Ю. Карпеткин
2.	«Об обсуждении проекта плана мероприятий в муниципальном образовании городской округ город Сургут в 2018 – 2020 годах, планируемых к реализации в рамках Десятилетия детства в Российской Федерации»	2018 год	А.Н. Томазова
3.	О включении представителя общественности города в состав экспертной группы по сопровождению приоритетного проекта «Создание Сургутского окружного клинического центра охраны материнства и детства» Основание для включения: <u>Постановление Правительства ХМАО-Югры от 29 сентября 2017 г. № 360-п «Об общественном сопровождении приоритетных проектов, реализуемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»</u>	2018 год	

4.	Об итогах реализации плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы за период 2017 года Основание для включения: пункт 4.2 распоряжения Администрации города от 18.10.2016 № 2000	1 квартал 2018 года	С.Г. Мединцева
5.	Участие членов общественного совета в публичных и общественных слушаниях по основным вопросам социально-экономического развития города и в мероприятиях, проводимых Администрацией города, по правовому, духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	И.А. Шалыгина
6.	Рассмотрение вопросов о недопустимости размещения на придомовых территориях нестационарных торговых объектов и благоустройстве придомовых территорий в целях предотвращения стоянки транспортных средств на газонах и детских игровых площадках	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	В.А. Токмянин
7.	Изучение и обсуждение проекта Правил благоустройства территории города Сургута	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Р.Е. Киричек
8.	«Защита детей и подростков в условиях возникновения новых угроз и рисков» с обсуждением следующих вопросов: - обеспечение защиты детей от вредного воздействия глобальной сети Интернет, угроз, способных	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Н.Ю. Танева

	причинить вред детской психике, благополучному развитию, жизни и здоровью ребенка; - предупреждение суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних; - раннее выявление и организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении: проблемы и принимаемые меры по их решению		
9.	Обсуждение п. 44 распоряжения Губернатора Югры № 47-рг от 29 апреля 2016 года: «Обсуждение на заседаниях общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов государственными гражданскими и муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций, учреждений»	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	
10.	О предоставлении мер государственной поддержки инвалидам в обеспечении жильем: Предложение: совместно с общественными организациями инвалидов города Сургута выйти с предложением к Правительству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о разработке и принятии целевого мероприятия по предоставлению государственной поддержки инвалидам на улучшение жилищных условий в рамках государственной программы	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	А.Ю. Шевченко

	автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 408-п.		
11.	Рассмотрение итогов проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры	2 квартал 2018 года	В.П. Фризен
12.	Размещение в городе Сургуте бюста И.В. Сталина	2018 год	Д.А. Ханьжин
13.	О проблемах безопасности и обустройства территорий, прилегающих к учреждениям культуры	2018 год	М.Ю. Селянина
14.	Рассмотрение возможности внесения изменений в план благоустройства территории на пересечении ул. Мира и ул. Островского перед строящимся собором.	2018 год	Г.Е. Леонова
15.	Несанкционированная торговля частниками на ул. Ленина возле магазина «Мясной двор».	2018 год	Г.Е. Леонова
16.	Вопрос поступивший на страницу Главы города в соцсети «ВКонтакте»: «В садах по антитеррору нельзя оставлять коляски и санки, тогда почему не работает Постановление Главного санитарного врача. СанПин 2.1.1.3049-13 пункт 3.11 от 15.05.13 и когда его начнут выполнять? Совет решает такие вопросы?» Формулировка пункта: 3.11. Для хранения игрушек, используемых на территории дошкольных образовательных организаций, колясок, санок, велосипедов, лыж выделяется специальное место.	2018 год	А.А. Дымза

17.	Рассмотреть вопрос о выходе на Правительство и представительные органы округа с инициативой рассмотрения проекта федерального закона «О муниципальной полиции в Российской Федерации» и проведении на территории города Сургута эксперимента по её созданию.	2018 год	Кузнецов А.Н.
18.	Рассмотреть вопрос о принятии решения о сохранении льгот по оплате услуг ДДУ для многодетных семей и граждан имеющих статус ветерана или участника локальных военных конфликтов. Привлечь к обсуждению должностных лиц Администрации города ответственных за данное направление работы.	2018 год	Кузнецов А.Н.
19.	Рассмотреть вопрос о текущем состоянии дел по выделению земельных участков для многодетных семей и граждан имеющих статус ветерана или участника локальных военных конфликтов. Пригласить для доклада и обсуждения должностных лиц Администрации города ответственных за данное направление работы.	2018 год	Кузнецов А.Н.
20.	Рассмотреть вопрос о текущем состоянии дел с трудоустройством граждан имеющих статус ветерана или участника локальных военных конфликтов, лиц с ограниченными возможностями, бывших сотрудников правоохранительных органов за исключением уволенных по отрицательным основаниям.	2018 год	Кузнецов А.Н.

	Пригласить для доклада и обсуждения руководителя КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения», а также ответственных лиц за данное направление работы: УМВД России по г.Сургуту и Военного комиссариата города Сургут и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.		
--	--	--	--

Примечание: План работы совета составлен в соответствии с поступившими предложениями структурных подразделений Администрации города. Предложения по изменению плана работы совета вносятся на заседаниях.