

ДАиГ
111835 176102
№02-03-49/0
от: 14/05/2020



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

«14» 05 2020 г.

№ 49

Об утверждении положения
об отделе генерального плана
и отдела перспективного проектирования

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2019 № 44-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации города и структурных подразделений Администрации города», положением о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отделе генерального плана и отдела перспективного проектирования согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента-
главный архитектор

С.В. Солод

Приложение № _____
к приказу департамента архитектуры
и градостроительства

от « 14 » 05 2020 № 49

Положение
об отделе генерального плана и перспективного проектирования
департамента архитектуры и градостроительства

1. Общие положения

1.1. Отдел генерального плана и перспективного проектирования (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением департамента архитектуры и градостроительства (далее по тексту – департамент) Администрации города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим Положением.

2. Цели отдела

Отдел создан в целях:

2.1 Создания условий для устойчивого развития территории городского округа.

2.2. Формирования информационного фонда градостроительных данных, необходимых для принятия качественных управленческих решений по вопросам развития территории города.

2.3 Разработки и утверждения генерального плана городского округа.

2.4 Разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа.

2.5 Разработки и утверждения документации по планировке улично-дорожной сети города.

2.6 Обеспечения выполнения полномочий городского округа по организации, разработке и утверждению документации по планировке территорий города.

2.7 Обеспечения учета объектов местного значения, предусмотренных документами территориального планирования в документации по планировке территорий города.

3. Функции отдела

3.1. Участие в разработке прогнозов, концепций градостроительного развития городского округа.

3.2. Обеспечение разработки, корректировки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа в соответствии с законодательством.

3.3. Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования городского округа.

3.4. Участие в разработке программ по реализации генерального плана.

3.5. Ведение мониторинга реализации генерального плана города Сургута, работ по выявлению, оценке и прогнозированию тенденций градостроительного развития города с учетом социально-экономических факторов, обоснование необходимых градостроительных мероприятий, планируемых при разработке и актуализации градостроительной документации, а также выявление необходимости обновления правовой, нормативной, научно-методической и информационно-технологической базы градостроительства в городе Сургуте.

3.6. Участие в разработке, корректировке и утверждении Правил землепользования и застройки городского округа.

3.7. Участие в деятельности комиссии по градостроительному зонированию.

3.8. Подготовка заключения по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров объектов, на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.8. Подготовка, согласование и утверждение документации по планировке территории в части «красных линий» разрабатываемых по решению органов местного самоуправления.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры, землеустройства и иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий.

3.10. Рассмотрение и согласование градостроительной проектной документации, разрабатываемой за счет средств окружного и городского бюджетов, а также за счет средств частных застройщиков и инвесторов.

3.11. Предоставление информации индивидуальным заявителям о градостроительной ситуации на территории города, о наличии линий градостроительного регулирования, документации по планировке территории для разработки градостроительной документации.

3.12. Подготовка в установленные сроки ответов на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, надзорных органов, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, иных организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.13. Подготовка предложений по включению в проект бюджета городского округа на текущий период мероприятий по разработке и корректировке документов территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, улично-дорожной сети города, проектов планировки и проектов межевания территорий города, линейных объектов.

3.14. Подготовка данных, технико-экономических обоснований по включению мероприятий по планировке территорий для формирования федеральных, окружных и муниципальных программ.

3.15. Участие в подготовке отчетов по выполнению мероприятий долгосрочных, инвестиционных программ по градостроительной деятельности.

3.16. Подготовка проектов Постановлений Администрации города о принятии решения о разработке проектов планировки и проектов межевания территорий города, разрабатываемых по инициативе Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.17. Подготовка проектов Постановлений Администрации города о принятии решения о разработке документации по планировке территории улично-дорожной сети города и для размещения линейных объектов;

3.18. Подготовка проектов Постановлений Главы города о назначении публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий города разрабатываемых по инициативе Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.19. Подготовка проектов Постановлений Главы города о назначении публичных слушаний по документации по планировке территории улично-дорожной сети города и для размещения линейных объектов, разрабатываемых по инициативе Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.20. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий города, разрабатываемых в соответствии с решением Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.21. Подготовка заключений по результатам публичных слушаний по генеральному плану города, проектам планировки и проектам межевания территорий города, документации по планировке территории улично-дорожной сети и размещения линейных объектов, разрабатываемых по инициативе Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.22. Подготовка проектов Постановлений Администрации города об утверждении проектов планировки и проектов межевания территорий города, разрабатываемых по инициативе Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.23. Подготовка проектов Постановлений Администрации города об утверждении проектов планировки территории улично-дорожной сети и территории для размещения для размещения линейных объектов.

3.24. Подготовка заданий на разработку и корректировку генерального плана города, проектов планировки и проектов межевания территорий города, улично-дорожной сети города, территории для размещения линейных объектов разрабатываемых в соответствии с решением Администрации города.

3.25. Участие в подготовке заданий на разработку схем инженерной, транспортной, социальной инфраструктур городского округа.

3.26. Участие в подготовке документации на проведение конкурсов и аукционов на разработку и корректировку генерального плана города, проектов планировки и проектов межевания территории города, улично-дорожной сети, территории для размещения линейных объектов, разрабатываемых в соответствии с решением Администрации города.

3.27. Участие в подготовке муниципальных контрактов на разработку и корректировку генерального плана города, проектов планировки и проектов межевания территорий города, улично-дорожной сети, территории для размещения линейных объектов, разрабатываемых в соответствии с решением Администрации города.

3.28. Осуществление мониторинга за разработкой проектов планировки и проектов межевания территории города, разрабатываемых в соответствии с решением Администрации города, по инициативе юридических и физических лиц, и утверждение их в установленном порядке.

3.29. Организация проверки разработанной документации по генеральному плану города, проектам планировки и проектам межевания территории города, улично-дорожной сети, территории для размещения линейных объектов, разрабатываемых по решению Администрации города или по инициативе юридических и физических лиц.

3.30. Участие в проверке разработанных комплексных программ, схем инженерной, транспортной, социальной инфраструктур городского округа.

3.31. Подготовка и предоставление информации об общей площади жилых и общественных зданий, предусмотренных проектами планировки территорий по запросам отделов департамента и подразделений Администрации города Сургута.

3.32. Подготовка заключений о соответствии схем планировочной организации земельных участков объектов утвержденному генеральному плану города, документации по планировке территории на основании представленной Заказчиками документации.

3.33. Подготовка заключения о соответствии полосы отвода линейных объектов на соответствие утвержденной документации по планировке территорий и соблюдения требований нормативных документов в градостроительной деятельности.

3.34. Подготовка заключений на соответствие требованиям градостроительных регламентов, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных нормативов размещение (установку) нестационарного торгового объекта на территории города.

3.35. Участие в рассмотрении на соответствие требованиям установки шлаббаумов.

3.36. Подготовка необходимых материалов для проведения технических совещаний по направлениям своей деятельности.

3.37. Рассмотрение и принятие решений, в пределах компетенции отдела, по заявлениям, письмам и запросам физических и юридических лиц, Думы города, структурных подразделений Администрации города.

3.38. Выполнение мероприятий по решениям Администрации города, протоколов оперативных совещаний департамента архитектуры и градостроительства, в пределах компетенции отдела.

3.39. Участие в рабочей группе по рассмотрению документации по планировке территорий города при заместителе главы Администрации города.

3.40. Подготовка ежеквартальных планов работы отдела.

3.41. Подготовка документации для внесения в реестры системы ИСОГД в пределах полномочий отдела.

3.42. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов в области градостроительства, в пределах своей компетенции.

3.43. Выполнение иных функций, возложенных на отдел соответствующими локальными правовыми актами и поручениями.

4. Статус начальника отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором департамента по представлению заместителя директора департамента, курирующего деятельность отдела.

4.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет на утверждение директору департамента положение об отделе, изменения в него;
- представляет директору департамента предложения о замещении вакантных должностей работников отдела;
- дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;
- проводит совещания по вопросам деятельности отдела;
- направляет директору департамента представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела;

- направляет директору департамента предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение директора департамента проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

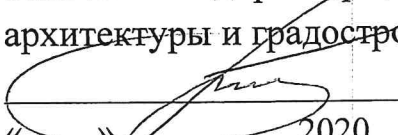
5. Заключительные положения

5.1 Персональная ответственность руководителя и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом департамента.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора департамента
архитектуры и градостроительства

 Ю.В. Валгушкин
« » 2020