

Приложение 2  
к приказу управления  
физической культуры и спорта  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**об отделе спортивной подготовки управления физической культуры и спорта**  
**Администрации города**

**Раздел I. Общие положения**

1. Отдел спортивной подготовки управления физической культуры и спорта Администрации города (далее – отдел) входит в структуру управления физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующим вопросы подготовки спортивного резерва, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет соответствующие штампы, необходимые для его деятельности.

**Раздел II. Цели отдела**

1. Отдел создан в целях реализации части вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории города Сургута физической культуры и спорта и осуществления следующих полномочий:

1.1. Определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

1.2. Развитие детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории города Сургута;

1.3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.4. Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сургута;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сургута;

1.5. Содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Сургута официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.6. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд города Сургута, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города Сургута, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

1.7. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Сургута, Ханты-мансийского автономного округа-Югры, включая обеспечение деятельности организаций, созданных городом Сургутом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными городом Сургутом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Сургута полномочий.

### Раздел III. Функции отдела

1. Осуществление мер по развитию детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории города Сургута:

1.1. Взаимодействие с департаментом образования Администрации города Сургута;

1.2. Выполнение функции куратора в отношении курируемых муниципальных учреждений осуществляющих спортивную подготовку (далее-муниципальные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Осуществление деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период средствами физической культуры в муниципальных учреждениях.

1.4. Осуществление деятельности по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Сургута и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

2. Определение базовых видов спорта для учреждений (организаций) осуществляющих спортивную подготовку на территории города Сургута.

2.1. Определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города Сургута.

3. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений, по (за):

3.1. Реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2. Обеспечению не реже одного раза в четыре года повышения квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки.

3.3. Участию лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Осуществлению медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями.

3.5. Реализации мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

3.6. Материально-техническому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.7. Направлению лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров, в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.8. Организации восстановительных и тренировочных сборов в рамках выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки в каникулярное время.

3.9. Проведению мастер-классов, семинаров различной тематики, и других просветительских мероприятий.

3.10. Соблюдению муниципальными учреждениями обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города.

3.11. Осуществлению муниципальными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.12. Отбором лиц для приема в муниципальные учреждения.

3.13. Качеством предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

3.14. Качеством организации тренировочных мероприятий, деятельности спортивных лагерей и спортивных площадок, создаваемых на базах муниципальных учреждений.

3.15. Регистрации и размещения актуальной информации об муниципальных учреждениях, на федеральных, региональных порталах в полном объеме, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.16. Подготовкой спортивных сборных команд города Сургута, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.17. Созданием муниципальными учреждениями условий для обеспечения безопасной перевозки несовершеннолетних, принимающих участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

3.18. Организацией восстановительных и тренировочных сборов в рамках выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки в каникулярное время.

4. Формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города.

5. Участвует в:

5.1. Планировании бюджета отрасли физической культуры и спорта в городе Сургуте, формировании бюджета муниципальных учреждений за счет бюджетных ассигнований.

5.2. Подготовке муниципальных правовых актов, регламентирующих конкретные размеры выплат, составляющих фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений в случае необходимости.

5.3. Обсуждении решений по всем вопросам, касающимся деятельности муниципальных учреждений, и согласовывает проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию принятых решений.

5.4. Формировании перечня физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», «Паралимпийский», утверждаемого приказом Министерства спорта Российской Федерации.

5.5. Содействию обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий.

5.6. Управлении проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта.

5.7. Разработке критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений, целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений;

5.8. В пределах установленной нормативными правовыми актами компетенции:

1) В организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимых на территории города Сургута.

5.9. В разработке стратегии по развитию отрасли физической культуры и спорта на территории города Сургута по направлениям деятельности отдела.

5.10. В определении нормативных затрат на услуги по спортивной подготовке.

5.11. В разработке и реализации подпрограммы «Развитие системы спортивной подготовки» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014-2030 годы».

5.12. В реализации мероприятий по поддержке одаренных детей.

5.13. В проведении тарификации работников муниципальных учреждений.

6. Готовит:

6.1. Проекты договоров, соглашений и контрактов в пределах своей компетенции.

6.2. Проекты муниципальных правовых актов об:

- утверждении муниципальных заданий муниципальных учреждений и внесения изменений в них;

- утверждении стандартов качества муниципальных услуг и работ, выполняемых муниципальными учреждениями и внесении изменения в них;

- утверждении порядка формирования спортивных сборных команд города Сургута;

- иные правовые акты в рамках деятельности отдела.

6.3. Оценку потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) и предложения по проведению социологических исследований, по оценке качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

6.4. Информацию для выполнения поручений Главы города, по рассмотрению письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.5. Доклады на заседание координационного совета по физической культуре и спорту по направлениям деятельности отдела.

6.6. Информационное, протокольное и организационно-техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых по направлениям деятельности отдела.

6.7. Списки для получения единовременного вознаграждения спортсменами города Сургута, их тренерами и специалистами, выплачиваемого Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.8. Документацию для обеспечения спортсменам города выплат за счет средств, предусмотренных бюджетом города Сургута на соответствующий

финансовый год, за высокие результаты в соревновательной деятельности, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами;

7. Осуществляет:

7.1. Деятельность по формированию перечня муниципальных услуг и работ, включаемых в Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

7.2. Оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

7.3. Проведение мониторинга и оценки исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

7.4. Проверку отчетов о выполнении муниципального задания муниципальными учреждениями;

7.5. Проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальных учреждений;

7.6. Предоставление статистической отчетности по форме 5-ФК и иной отчетности о деятельности муниципальных учреждений,

7.7. Предоставление данных для подготовки сведений о физической культуре и спорте по форме федерального статистического наблюдения 1-ФК, данных о спортивных школах для формирования сведений федерального статистического наблюдения по форме 1-ДОП.

7.8. Консультативно – экспертную работу по материалам и поручениям начальника Управления, переданным на разрешение в отдел;

7.9. Изучение и внедрение передового опыта, инновационных технологий в сфере физической культуры и спорта;

7.10. Деятельность по обеспечению участия и обобщения результатов в комплексных мероприятиях Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры среди участников юношеского и юниорского возрастов, в том числе:

- Спартакиада учащихся ХМАО-Югры;
- Спартакиада «Спортивные таланты Югры»;
- Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» в ХМАО-Югре»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания в ХМАО-Югре»;
- Губернаторские состязания среди детей дошкольных образовательных учреждений ХМАО-Югры;

7.11. Совместно с соответствующим контролирующим органом установление периодичности плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

7.12. Функции по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей:

1) Деятельность комиссии по присвоению второго и третьего спортивных разрядов, второй и третьей квалификационных категорий спортивных судей;

2) Готовит и представляет в государственные органы управления в сфере физической культуры и спорта документы на присвоение первого спортивного разряда и спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», спортивных званий, первой квалификационной категории спортивных судей;

3) Осуществляет хранение, оформление, и выдачу знаков и документов по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

4) Осуществляет мониторинг присвоенных спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

7.13. Формирование и направление в отдел физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса ГТО перечня физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных учреждений для включения их в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сургута по форме, в соответствии с муниципальным правовым актом и контролирует их реализацию.

7.14. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий спортивных мероприятий муниципальных учреждений.

7.15. Проверку тарификационных списков тренеров, тренировочных планов, расписаний проведения тренировочных занятий, наполняемости групп, справок о подготовке высококвалифицированных спортсменов в муниципальных учреждениях и их согласование.

7.16. Подведение итогов тарификации работников муниципальных учреждений

7.17. Ведение электронной базы учета спортивных мероприятий и спортивных результатов лиц, проходящих спортивную подготовку в рамках выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.18. Подготовку ежеквартальных и годового отчетов о выполнении показателей программы по своему направлению деятельности.

7.19. Подготовку сводных отчетов исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

7.20. В пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций, рассматривает в пределах своей компетенции поступившие обращения.

8. Согласовывает:

8.1. Программы спортивной подготовки, локальные нормативные акты муниципальных учреждений.

8.2. Положения о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных учреждений;

8.3. Заявки на участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, лиц проходящих спортивную подготовку и занимающихся в физкультурно-спортивных организациях различных организационно-правовых форм собственности;

8.4. Списки спортсменов кандидатов для включения в состав спортивных сборных команд города Сургута.

8.5. Иные документы по направлению деятельности отдела.

9. Организует в пределах установленной нормативными правовыми актами компетенции проведение муниципальных этапов конкурсов регионального, межрегионального и всероссийского уровня с участием учреждений, осуществляющих спортивную подготовку различных организационно-правовых форм и форм собственности.

10. Организует деятельность аттестационной комиссии по присвоению второй квалификационной категории специалистам учреждений физкультурно-спортивной направленности, содействует в присвоении Департаментом первой и высшей квалификационных категорий.

11. Изучает и внедряет передовой опыт, инновационные технологии спортивной подготовки, в том числе подготовки спортивного резерва.

12. Содействует подготовке документов для сертификации авторских методик, программ спортивной подготовки, организации экспериментальных площадок на базе муниципальных учреждений.

13. Принимает меры и осуществляет необходимые мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате ревизий, проверок муниципальных учреждений.

14. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций, рассматривает в пределах своей компетенции поступившие обращения.

15. Организует деятельность по подготовке сведений об участии занимающихся муниципальных учреждений, иных физкультурно-спортивных организаций в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях за пределами города Сургута.

16. Для реализации целей создания отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### Раздел IV. Структура отдела

1. Структура отдела сформирована в соответствии со штатным расписанием управления:

- начальника отдела;
- специалиста-эксперта;
- главного специалиста;
- ведущего специалиста.

2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением.



## Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления.

2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник отдела:

3.1. Разрабатывает положение об отделе, изменения и дополнения к нему, должностные инструкции работников отдела, изменения и дополнения к ним, и представляет их на утверждение начальнику управления.

3.2. Представляет начальнику управления предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.

3.3. Распределяет обязанности между работниками отдела на основании должностных инструкций, даёт работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.4. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

3.5. Направляет начальнику управления предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела.

3.6. Вносит предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела.

3.7. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.8. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист-эксперт отдела.

## Раздел VI. Заключительные положения

1. Отдел несёт ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами, за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

2. Персональная ответственность начальника отдела и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом управления.