

Приложение 3
к приказу управления
физической культуры и спорта
Администрации города
от _____ № _____

Положение
об отделе инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта
Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Отдел инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города (далее – отдел) входит в структуру управления физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-город Сургут), а также настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом имеет соответствующие штампы, необходимые для его деятельности.

Раздел II. Цели отдела

1. Отдел создан в целях реализации части вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории города Сургута физической культуры и спорта и осуществления следующих полномочий:

1.1. Определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

1.2. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории города Сургута;

1.3. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.4. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сургута, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сургута;

1.5. Содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Сургута официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.6. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Сургута полномочий.

Раздел III. Функции отдела

1. Определяет:

1.1. Основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

2. Разрабатывает и реализует:

2.1. Стратегию по развитию отрасли физической культуры и спорта на территории города Сургута.

3. Участвует в:

3.1. Реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию физической культуры и спорта, готовит отчет об их исполнении.

3.2. Обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов спорта, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений.

3.3. Профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и/или ликвидации последствия проявления терроризма и экстремизма в соответствии с полномочиями, возложенными на него настоящим положением.

3.4. Пределах установленной нормативными правовыми актами компетенции:

1). В организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимых на территории города Сургута.

2). В реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории города Сургута международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.5. Оказании содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Сургута;

3.6. Оказании содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.7. Управлении проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта.

3.8. Разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и/или ликвидации последствий их проявлений.

3.9. Разработке критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений, целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений.

3.10. Работе по осуществлению межмуниципальных и межрегиональных связей города Сургута в области физической культуры и спорта, в том числе в подготовке, заключении и реализации межмуниципальных соглашений.

3.11. Работе совещательных, консультационных и экспертных органов в сфере физической культуры и спорта.

4. Разрабатывает и представляет в Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент) предложения для включения их в государственные целевые программы, в том числе по строительству объектов спорта на территории города Сургута.

5. Осуществляет:

5.1. Текущий, ежеквартальный и ежегодный анализ деятельности в сфере физической культуры и спорта на основе данных государственной статистики, мониторингов, аналитической и экспертной оценки развития физической культуры и спорта на территории города Сургута.

5.2. Контроль за подготовкой документов муниципальных учреждений с целью включения объектов спорта во Всероссийский реестр объектов спорта.

5.3. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии отрасли физической культуры и спорта на территории города Сургута; готовит аналитическую, статистическую отчетность по формам:1-ФК и иную отчетность.

5.4. Контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников муниципальных учреждений.

5.5. Разработку паспортов доступности для спортивных объектов города Сургута.

5.6. Награждение отраслевыми наградами управления в целях поощрения и морального стимулирования граждан и организаций, способствующих развитию сферы физической культуры и спорта в городе, в соответствии с положением об отраслевых наградах в управлении.

5.7. Кадровое делопроизводство управления и руководителей муниципальных учреждений.

5.8. Деятельность по привлечению внебюджетных источников финансирования отрасли физической культуры и спорта на территории города Сургута.

5.9. Информационное, протокольное и организационно-техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых по направлениям деятельности управления.

5.10. Сбор, подготовку и обобщение информации, для участия муниципального образования городской округ Сургут в смотрах-конкурсах различного уровня в сфере физической культуры и спорта.

5.11. Сбор, свод, обработку и анализ данных по учетным фактическим показателям основной деятельности в инфраструктуре спорта на предмет:

1) сохранения, развития и содержания объектов спорта, обустройства прилегающих к ним территорий; материально-технической базы муниципальных учреждений;

2) потребности в ремонтных работах (текущий, капитальный ремонт) объектов спорта и обустройства, прилегающих к ним территорий, относящихся к муниципальным учреждениям;

3) обеспечения доступности объектов спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) технического состояния и обеспечения комплексной безопасности объектов спорта на соответствие требований инструктивных документов надзорных органов по компетенции управления;

5) наличия предписаний надзорных инстанций и принятых мер по их устранению;

6) соблюдения условий безопасности работников и воспитанников муниципальных учреждений (предупреждение терроризма, профилактика экстремизма, правонарушений и преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма, обеспечение первичных мер пожарной безопасности), в том числе при организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7) исполнения плановых мероприятий и соглашений по охране труда и технике безопасности на объектах спорта;

5.12. Контроль за надлежащим исполнением требований по эксплуатации и содержанию спортивных объектов и обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам:

1) исполнения предписаний надзорных органов;

2) исполнения соглашений по охране труда и технике безопасности объектов спорта;

3) выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах спорта муниципальными учреждениями.

5.13. Обеспечение деятельности координационного совета по физической культуре и спорту (организационное, техническое обеспечение, протокольное сопровождение).

5.14. Администрирование муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014-2030 годы».

6. Развивает инфраструктуру спорта:

6.1. Анализирует текущее состояние материально-технической базы муниципальных учреждений, курируемых управлением (далее-муниципальные учреждения) и готовит предложения по ее совершенствованию.

6.2. Формирует:

1) Предложения по проектированию физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, строительство и реконструкция которых осуществляется с участием средств городского бюджета;

2) Предложения для департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента городского хозяйства Администрации города по перечню зданий и сооружений, требующих текущего ремонта, реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов муниципальных учреждений.

3) Банк данных и реестр объектов спорта, расположенных на территории города Сургута, в том числе включенных во Всероссийский реестр объектов спорта;

4) Предложения по кандидатам для включения кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений.

5) Банк данных граждан, имеющих почетные звания, государственные и ведомственные награды, награды субъекта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, награды муниципального образования, за достижения в сфере физической культуры и спорта.

6) Предложения и документы для представления работников физической культуры и спорта, спортсменов, представителей общественного физкультурно-спортивного актива к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами субъекта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, наградами города Сургута.

7) Предложения по развитию муниципальных услуг, в том числе оказываемых на платной основе на территории города Сургута в сфере физической культуры и спорта.

8) Предложения по передаче муниципальных услуг (выполнению работ) в сфере физической культуры и спорта в негосударственный сектор.

9) Сводные планы деятельности управления, в том числе в рамках реализации отраслевых программ, комплексных планов, отчеты об их исполнении.

10) Необходимый комплект документов, а также технико-экономическое обоснование для согласования Администрацией города создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений.

6.3. Иных вопросах в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Утверждает сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений. Принимает участие в аттестации руководителей муниципальных учреждений, осуществляет подготовку муниципального правового акта, о порядке проведения аттестации кандидатов

на должность руководителя.

8. Согласовывает обращения муниципальных учреждений Администрацию города о (об):

8.1. Закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

8.2. Утверждении перечня особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

8.3. Одобрении предложения руководителя автономного учреждения на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

8.4. Даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;

8.5. Объявлении имущества бесхозным и назначении ответственной эксплуатирующей организации, иным вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

9. Предлагает Администрации города кандидатуры председателя ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации, кандидатуры членов этих комиссий на стадии подготовки проекта муниципального правового акта.

10. Согласовывает:

10.1. Ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты муниципальных учреждений.

10.2. Передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальных учреждений.

10.3. Отчет о результатах деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

10.4. Отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Согласие на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком оформляется в виде отдельного письма или проставления резолюции «Согласовано» на заявлении муниципальных учреждений об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

11. Готовит:

11.1. И направляет в соответствующую комиссию заявление о проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, оценки последствий заключения муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей.

11.2. Проекты договоров, соглашений и контрактов в пределах своей компетенции.

11.3. Материалы для награждения работников в сфере физической культуры и спорта представителей общественного физкультурно-спортивного актива государственными наградами, благодарственными письмами,

отраслевыми знаками и присвоения спортивных и почетных званий.

11.4. Проекты муниципальных правовых актов о (об):

- Утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте»;
- Создании, ликвидации, реорганизации, изменении типа муниципальных учреждений;
- Создании ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации муниципальных учреждений;
- Утверждении уставов муниципальных учреждений, о внесении изменений и дополнений в них, об утверждении уставов в новой редакции;
- Даче согласия на создание филиалов и открытие представительств муниципальных учреждений, их ликвидации;
- Даче согласия на участие муниципальных бюджетных учреждений в ассоциациях, союзах, объединениях и иных юридических лицах;
- Одобрении участия, муниципальных автономных учреждений в иных юридических лицах;
- Даче согласия, последующего согласия (одобрения) на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- Создании совещательных, консультационных и экспертных органов в сфере физической культуры и спорта на территории города Сургута;
- Об утверждении порядка о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

11.5. Доклады, отчеты, информацию в соответствии с поступающими запросами по направлениям деятельности отдела.

12. Рекомендует Администрации города представителей в состав комиссии при проведении проверок муниципальных учреждений.

13. Содействует в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Сургута официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

14. Ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием граждан и представителей организаций, рассматривает в пределах своей компетенции поступившие обращения.

15. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

16. Для реализации целей создания управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

17. Рассматривает, в пределах своей компетенции, обращения и жалобы граждан и организаций по вопросам развития и оказания услуг в сфере

физической культуры и спорта, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований.

18. Координирует работу по созданию и наполняемости официальных сайтов муниципальных учреждений,

19. Формирует и направляет материалы для размещения на сайте управления физической культуры и спорта, а также наполняемости раздела управления физической культуры и спорта на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

20. Проводит:

20.1. Паспортизацию и инвентаризацию объектов спорта, расположенных на территории города Сургута.

20.2. Информационную, консультативно-методическую работу с организациями города по вопросам:

1) Оформления паспортов на объекты спорта и пояснительной записки к ним;

2) Сертификации и стандартизации, категорированию объектов спорта;

3) Включения объектов спорта во Всероссийский реестр объектов спорта;

21. Систематизирует учетные данные основной деятельности, проводит необходимые расчеты, анализирует показатели и подготавливает предложения по вопросам:

21.1. Потребности города в спортивных сооружениях и включению мероприятий по строительству объектов спорта в программы города и округа.

21.2. Эффективности использования объектов спорта муниципального образования.

22. Иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут для реализации цели создания отдела.

Раздел IV. Структура отдела

1. Структура отдела сформирована в соответствии со штатным расписанием управления:

1) начальник отдела;

2) специалист-эксперт;

3) главный специалист;

4) ведущий инженер.

1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления.

2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник отдела:

3.1. Разрабатывает положение об отделе, изменения и дополнения к нему, должностные инструкции работников отдела, изменения и дополнения к ним, и представляет их на утверждение начальнику управления.

3.2. Представляет начальнику управления предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.

3.3. Распределяет обязанности между работниками отдела на основании должностных инструкций, дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.4. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

3.5. Подготавливает проекты приказов на утверждение в пределах функций, установленных положением.

3.6. Направляет начальнику управления предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела.

3.7. Вносит предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела.

3.8. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.9. Готовит, подписывает, согласовывает письменные обращения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.10. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

3.11. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Отдел несет ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами, за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

2. Персональная ответственность начальника отдела и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом управления.