ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имуществ во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» комитет   
по управлению имуществом Администрации города Сургута сообщает о поступлении заявления на оказание имущественной поддержки в виде предоставления   
в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя | Союз «Сургутская торгово-промышленная палата» |
| Наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке имущественной поддержки | Часть нежилого здания (номера помещений  в соответствии с технической документацией: подвал – помещения № 1-22; 1 этаж – помещения №№ 1, 8-12, 20-23, 26,28, 30-31; 2 этаж – помещения №№ 1-22; 3 этаж – помещения №№ 1-24) общей площадью 1605,4 кв.м. |
| Цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки | Размещение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого  и среднего предпринимательства |
| Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества | 1) письменное заявление о предоставлении имущественной поддержки путем передачи  в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора  с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования по форме согласно приложению к информационному сообщению;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;  3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;  4) копии учредительных документов. |
| Порядок подачи заявления  о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества | 1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет  в комитет по управлению имуществом письменное заявление о получении имущественной поддержки по форме согласно приложению информационному сообщению  с приложением документов лично, через представителя или почтовым отправлением  с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в комитет.  Адрес представления заявлений: улица Восход, 4, кабинет 524, 507, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628400.  Время работы:  - понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);  - вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);  - суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| Срок приема конкурирующих заявок | С 16.03.2018 по 26.03.2018 включительно |

Приложение

Информационному сообщению

Форма

заявления на предоставление имущественной поддержки

Председателю комитета по управлению имуществом

С.М. Пешкову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма юридического лица или Ф.И.О. индивиду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Заявление

на оказание имущественной поддержки

Прошу оказать имущественную поддержку путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, месторасположение имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете в городе Сургуте и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

2.2. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.7. Не является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=FB40F2BFED389C9E551BBF11F86CD4E18098AFB745504C9CD6E98FB3E810C9D04FC4A6AE7DF0B3F1FEWFI) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись) М.П.