|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:****Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(Наименование Организатора Конкурса)****от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_ |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования (средней общеобразовательной школы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положения настоящей части I «Общие положения» конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования (средней общеобразовательной школы) (далее – Объект образования) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу)(далее – Конкурсная документация, Открытый конкурс, Конкурс) определяют следующую информацию:

 1) Применяемые в Конкурсной документации термины и определения;

 2) Сведения о составе и описании Объекта Концессионного cоглашения;

 3) Существенные условия концессионного cоглашения;

 4) График проведения Конкурса;

 5) Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений Конкурсной документации;

 6) Положение о конкурсной комиссии;

 7) Требования и критерии Конкурса;

 8) Обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения.

**ВВЕДЕНИЕ**

Открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Концессионное соглашение) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на основании Распоряжения Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу)» (далее по тексту – Решение о заключении Концессионного соглашения).

Решением о заключении Концессионного соглашения установлено, что полномочия Концедента от имени муниципального образования по утверждению и изменению Конкурсной документации (за исключением устанавливаемых в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения положений Конкурсной документации), заключению и исполнению Концессионного соглашения, созданию и утверждению персонального состава конкурсной комиссии по проведению Конкурса осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Организатора Конкурса) (далее по тексту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименования структурного подразделения, Организатор конкурса).

Настоящая Конкурсная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Организатора Конкурса) приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об организации проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о строительстве и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Приказ об организации Конкурса).

Целью проведения Конкурса является выбор Концессионера, отвечающего общим и квалификационным требованиям Конкурса, предусмотренным частью 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации, предложившего наиболее эффективные, экономически выгодные и сбалансированные условия реализации проекта создания и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу).

По результатам проведения Конкурса с победителем (или иным лицом, определенным по результатам Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией) будет заключено Концессионное соглашение.

Конкурсная документация Конкурса состоит из 3 (трех) частей:

Часть I – Общие положения;

Часть II – Предварительный отбор;

Часть III – Конкурс.

Неотъемлемыми приложениями части I Конкурсной документации «Общие положения» являются следующие:

1) Приложение 1 «Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса»;

2) Приложение 2 «Состав и описание Объекта Концессионного соглашения»;

3) Приложение 3 «Существенные условия Концессионного соглашения»;

4) Приложение 4 «Положение о Конкурсной комиссии»;

5) Приложение 5 «Сообщение о проведении Конкурса»;

6) Приложение 6 «Форма соглашение о задатке».

Проект Концессионного соглашения не является частью Конкурсной документации и предоставляется участникам Конкурса в порядке, предусмотренном частью 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

Конкурсная документация составлена на русском языке.

Если иное не следует из контекста, все ссылки на пункты, приложения или части в Конкурсной документации являются ссылками на пункты, приложения или части настоящей Конкурсной документации. Ссылки на пункты и приложения, приведенные в какой-либо части, являются ссылками на пункты такой части или на приложения к ней, если иное не следует из контекста.

**1. Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса**

В Конкурсной документации по Конкурсу используются термины и определения в значении, приведенном в Приложении 1 части I «Общие положения» Конкурсной документации.

**2. Объект и существенные условия Концессионного соглашения**

Состав и описание Объекта Концессионного соглашения приведено в Приложении 2 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

Концедент вправе предоставить дополнительную информацию об Объекте Концессионного соглашения, в том числе через Информационное помещение.

Описание существенных условий Концессионного соглашения приведено в Приложении 3 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

**3. Стороны Концессионного соглашения**

**Концедент** – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу), от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Организатора Конкурса), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми по итогам проведения Конкурса заключено Концессионное соглашение.

Концессионером может выступать любое юридическое лицо, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, при условии, что оно удовлетворяет общим и квалификационным требованиям, установленным в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

**4. Основные положения**

4.1. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Решением о заключении Концессионного соглашения поэтапно в следующем порядке:

1 этап - Предварительный отбор участников Конкурса (Предварительный отбор);

2 этап - Конкурсный отбор.

4.2. Сообщение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Концедента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www._______________)), официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании – газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.3. Конкурсная документация в 3 частях предоставляется любым заинтересованным лицам без взимания платы на указанных в п.4.2. настоящей части Конкурсной документации сайтах либо на основании письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии с просьбой предоставить Конкурсную документацию с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации: по адресу электронной почты или почтовому адресу заинтересованного лица или нарочным по адресу Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_, Телефон/факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ факс: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о предоставлении Конкурсной документации обратившемуся лицу направляется Конкурсная документация в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты либо почтовым отправлением по местонахождению заинтересованного лица либо экземпляр документации вручается запрашиваемому лицу /его уполномоченному представителю с проставлением подтверждающей отметки о вручении.

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Адрес местонахождения Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_).

Адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию: 628\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_ (кабинет \_\_\_\_\_\_).

4.4. Протоколы, оформленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсные предложения, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, разъяснения Конкурсной документации, аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (при наличии) хранятся Организатором Конкурса не менее 3 (трех) лет с даты подписания протокола о результатах Конкурса или решения о признании Конкурса несостоявшимся.

Все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок и Конкурсных предложений в полном объеме несут исключительно заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, а Концедент ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты.

4.5. При выявлении неточностей, ошибок или описок в тексте предоставленных Заявителем/Участником Конкурса в составе Заявки/Конкурсного предложения документов, иных нарушений требований Конкурсной документации, которые не влекут обоснованных сомнений в достоверности, подлинности и полноте представленной информации в целом, поскольку в случае допуска к участию в Конкурсе такой Заявитель/Участник Конкурса в силу имеющегося опыта и квалификации и его Заявка/Конкурсное предложение смогут обеспечить реальную конкуренцию при проведении Конкурса Заявкам/Конкурсным предложениям иных Заявителей/Участников Конкурса, Конкурсная комиссия, учитывая существо и значимость выявленных нарушений, вправе принять решение о допуске такого Заявителя/Участника Конкурса к участию в Конкурсе и/или не отстранять такого Заявителя/Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе.

**5. График проведения Конкурса**

## 5.1. Предусматривается следующий График проведения Конкурса (Таблица 1):

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедур, этапов** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **1.** | **Опубликование сообщения о проведении открытого Конкурса** |
|  1.1. | Опубликование сообщения о проведении открытого Конкурса в официальном печатном издании – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – официальное печатное издание) и размещение сообщения на официальном сайте Концедента - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Указывается календарная ДАТА]* | Организатор конкурса /Конкурсная комиссия |
|  1.2. | Ознакомление заинтересованных лиц с Конкурсной документацией/предоставление Конкурсной документации по письменному заявлению заинтересованного лица | *в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного заявления. Письменные заявления должны быть напправлены не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока предоставления заявок на участие в Конкурсе.*  | Конкурсная комиссия |
| **2.** | **Разъяснения Конкурсной документации** |
| 2.1. | Направление запросов о разъяснении Конкурсной документации | *В течение 20 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе*  | Заинтересованное лицо |
| 2.2.  | Предоставление разъяснений положений Конкурсной документации | *В течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Конкурсная комиссия через Концедента |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте разъяснений положений Конкурсной документации | *Не позднее рабочего дня, следующего за днем направления разъяснений по запросу заинтересованного лица, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Конкурсная комиссия (через Контактное лицо) |
| **3.** | **Подача Заявок на участие в Конкурсе** |
| 3.1. | Срок представления Заявок на участие в Конкурсе | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса по рабочим дням с 09-00ч до \_\_-00ч* | Заявитель |
| 3.2. | Внесение Задатка в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса, не позднее \_\_\_\_\_ до даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе* | Заявитель |
| 3.3. | Отзыв или изменение поданной Заявки на участие в Конкурсе | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса, не позднее даты истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Заявитель |
| **4.** | Вскрытие Конкурсной комиссией представленных конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Подписание протокола вскрытия конвертов | *31 рабочий день с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса в \_\_--00ч* | Конкурсная комиссия |
|  | ***Этап – Предварительный отбор участников Конкурса*** |
| **5.** | Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе |
| 5.1. | Рассмотрение Конкурсной комиссией представленных Заявок на участие в Конкурсе и подписание протокола проведения предварительного отбора Заявителей | *В течение \_\_ (рекомендуется до 12) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками на участие* | Конкурсная комиссия |
| 5.2. | Направление участникам Конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Направление Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, уведомления об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии протокола проведения Предварительного отбора Заявителей | *В течение 3 рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора, но не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 5.3. | Объявление Конкурса несостоявшимся по решению Концедента, принимаемому в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе |  *На следующий день после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Конкурсная комиссия |
| 5.4. | Рассмотрение представленной только одним Заявителем Заявки на участие в Конкурсе по п.5.3. Графика проведения Конкурса  | *В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся* | Концедент |
| 5.5. | Принятие решения по результатам рассмотрения Заявки согласно пункту 5.3. Графика проведения Конкурса и направление Заявителю, представившему единственную заявку, предложения представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации | *В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся* | Концедент |
| 5.6. | Возврат Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, внесенных ими сумм Задатков | *В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора*  | Уполномочен-ный представитель Концедента (по поручению Концедента) |
|  | ***Этап – Конкурсный Отбор*** |
| **6.** |  **Подача конкурсных предложений или предложения о заключении концессионного соглашения** |
| 6.1. | Подготовка и подача Участниками Конкурса Конкурсных предложений  | *В течение 60 рабочих дней с даты направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения* | Участники Конкурса |
| 6.2. | Отзыв или изменение поданного Конкурсного предложения | *В течение 60 рабочих дней с даты направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения* | Участники Конкурса |
| 6.3. | Подготовка и подача предложения о заключении концессионного соглашения согласно п. 5.5. Графика проведения Конкурса | *В течение 60 рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента* | Заявитель, подавший единственную заявку |
| **7.** | **Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений** |
| 7.1. | Вскрытие Конкурсной комиссией конвертов с Конкурсными предложениями  | *61 рабочий день с даты направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения в \_\_\_-00ч* | Конкурсная комиссия |
| 7.2. | Объявление Конкурса несостоявшимся по решению Концедента, принимаемому в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений |  *На следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 7.3. | Возврат Участнику Конкурса суммы внесенного Задатка – в случае объявления Конкурса несостоявшимся | *В течение 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся* | Уполномочен-ный представитель Концедента (по поручению Концедента) |
| 7.4. | Рассмотрение представленного Заявителем, представившим единственного Заявку на участие в Конкурсе, предложения о заключении концессионного соглашения согласно пункту 6.3. Графика проведения Конкурса | *Не более чем 15 рабочих дней со дня представления Заявителем предложения* | Концедент |
| 7.5. | Рассмотрение представленного только одним Участником Конкурса Конкурсного предложения по п.7.2. Графика проведения Конкурса и, если оно соответствует критериям Конкурса, принятие решения о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении | *В течение 30 дней со дня принятия решения о признании Конкурса не состоявшимся* |  Концедент |
| **8.** | **Определение Победителя Конкурса** |
| 8.1. | Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией Конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса | *В течение \_\_\_(до 30) рабочих дней с даты истечения срока представления Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 8.2. | Подписание Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений | *В течение \_\_\_ (до 30) рабочих дней с даты истечения срока представления Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 8.3. | Подписание протокола о результатах проведения Конкурса | *В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 8.4. | Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся в официальном издании, в котором было опубликовано Сообщение о проведении Конкурса и размещение такого сообщения на сайтах в сети «Интернет» | *В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся* | Конкурсная комиссия |
| **9.** | **Заключение Концессионного соглашения** |
| 9.1. | Направление уведомления Участникам Конкурса о результатах проведения Конкурса | *В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса* | Конкурсная комиссия |
| 9.2. | Направление Победителю Конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения  | *В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса* |  Концедент |
| 9.3. | Подписание Концессионного соглашения | *В течение \_\_\_\_ (от 60 до 90) календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса*  | Концедент, Победитель Конкурса |
| 9.4. | В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения направление Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса, проекта Концессионного соглашения  | *В течение (от 60 до 90) календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса* |  Концедент |
| 9.5 | В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения в соответствии с п.7.4. Графика проведения Конкурса, направление Заявителю, которому предлагается заключить указанное соглашение, проекта Концессионного соглашения | *В течение 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем* |  Концедент |
| 9.6. | В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения в соответствии с п.7.4. Графика проведения Конкурса, направление Участнику Конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проекта Концессионного соглашения | *В течение 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным участником Конкурса* |  Концедент |
| 9.7. | Подписание Концессионного соглашения с Участником Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения согласно п.9.4. или п.9.5. Графика проведения Конкурса | *В течение \_\_\_(от 60 до 90) календарных дней со дня направления Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения* | Концедент, Участник Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения |
| 9.8. | Публикация сообщения о заключении Концессионного соглашения. | *В течение 1 рабочего дня с даты подписания Концессионного соглашения* | Конкурсная комиссия |

## 5.2. Перечисленные выше сроки могут быть изменены при внесении изменений в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном разделом 6 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

5.3. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса и (или) возобновить его в любое время, но не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации; при этом, если иное прямо не установлено действующим законодательством, какая-либо ответственность Концедента за или в связи с совершением указанных действий исключается.

## 5.4. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

**6. Изменения в Конкурсную документацию. Толкование документов, входящих в состав Конкурсной документации. Разъяснения Конкурсной документации**

## 6.1. В ходе проведения Конкурса, в том числе по итогам открытых консультаций с участниками Конкурса, Концедент вправе вносить изменения в утвержденную Конкурсную документацию при условии, что если такие изменения вносятся менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Заявок на участие в Конкурсе или менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Конкурсных предложений, такими изменениями должно предусматриваться продление срока, соответственно, представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений таким образом, что срок для представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений, составил бы не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Указанный порядок подлежит применению, если иное не установлено Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

## Сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию Концедентом в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Организатора Конкурса о внесении таких изменений.

## 6.2. При толковании документы, входящие в состав Конкурсной документации, дополняют и поясняют друг друга. Изменения в Конкурсную документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав Конкурсной документации, с момента утверждения таких изменений Концедентом в установленном порядке.

## 6.3. Любое заинтересованное лицо, Заявитель, Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в адрес Конкурсной Комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

## Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации должен содержать:

## 6.3.1. Общую информацию о заинтересованном лице, Заявителе, Участнике Конкурса, а именно:

## - для юридических лиц: полное и сокращенное наименования, адрес местонахождения, почтовый адрес, сведения о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, адрес электронной почты, контактный телефон, факс, подпись уполномоченного представителя заинтересованного лица, документ, подтверждающий полномочия такого лица, а также печать организации (при ее наличии);

## - для иностранных граждан или юридических лиц – аналогичные вышеуказанным в отношении юридического лица сведения в соответствии с законодательством страны происхождения;

## - для физических лиц: фамилия, имя и отчество (если имеется), паспортные данные, адрес регистрации по постоянному месту жительства, адрес фактического пребывания, адрес электронной почты, контактный телефон, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

## 6.3.2. Ясно различимую отметку о том, что соответствующее сообщение является запросом о разъяснении положений Конкурсной документации по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6.3.3. Определенные отсылки к абзацу (абзацам), пункту (пунктам), разделу (разделам), части (частям) Конкурсной документации, запрос о разъяснении которых направляется;

6.3.4. Однозначно сформулированные вопросы, разъяснения на которые запрашиваются заинтересованным лицом.

После подведения итогов Предварительного отбора разъяснения Конкурсной документации предоставляются только по запросам Участников Конкурса.

## 6.4. Конкурсная Комиссия через Концедента предоставляет разъяснения Конкурсной документации любому заинтересованному лицу с учетом положений настоящего пункта, если такие запросы поступили в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений на участие в Конкурсе.

## Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Концедентом соответствующему заинтересованному лицу/Заявителю/Участнику Конкурса, в том числе в электронной форме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений.

## Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица/Заявителя/Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## Анонимные запросы, запросы, оформленные с нарушениями требований об оформлении официальных сообщений согласно Конкурсной документации и запросов о разъяснении Конкурсной документации, запросы, по существу аналогичные тем, на которые Концедентом уже были даны разъяснения, запросы, поступившие с нарушением сроков, установленных Конкурсной документацией для их подачи, не рассматриваются и Концедент вправе не предоставлять на них ответ.

## Заинтересованное лицо/Заявитель/Участник Конкурса вправе в любой момент до направления Концедентом разъяснения отозвать свой запрос о разъяснении Конкурсной документации, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Заявителем/Участником Конкурса запросу не предоставляется.

## 6.5. Концедент вправе в рамках подготовки к проведению Конкурса проводить мероприятия по представлению и разъяснению положений Конкурсной документации.

**7. Конкурсная комиссия. Обращения в конкурсную комиссию**

7.1. В соответствии с Приказом об организации Конкурса Концедент обеспечивает создание и деятельность Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии единовременно с утверждением настоящей Конкурсной документации.

Функции и полномочия Конкурсной Комиссии определены в Приложении 4 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

## 7.2. Взаимодействие заинтересованных лиц, Заявителей и Участников Конкурса с Конкурсной комиссией в период проведения Конкурса, помимо официальных обращений или участия в проведении официальных мероприятий, предусмотренных Конкурсной документацией, осуществляется через Концедента.

## Официальным обращением (запросом) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса в Конкурсную комиссию признается обращение, направленное его уполномоченным представителем в письменной форме по почте, в т.ч. электронной или по факсу, содержащее дату отправления, полные сведения об отправителе, аналогичные указанным в 6.3.1. настоящей части Конкурсной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

## Все официальные обращения (запросы) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса к Конкурсной Комиссии должны составляться на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

**8. Требования и критерии конкурса**

## 8.1. Требования, предъявляемые к Заявителям, подавшим Заявки на участие в Конкурсе (в частности, требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам и т.д.), в соответствии с которыми осуществляется Предварительный отбор, содержатся в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

8.2. Описание и параметры критериев Конкурса, а также порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса в соответствии с такими критериями определены в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

**9. Обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения**

## 9.1. Обеспечением обязательства Заявителя по заключению Концессионного Соглашения является Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

## 9.2. Сумма Задатка должна быть зачислена Заявителем на счет Организатора Конкурса в соответствии с Графиком проведения Конкурса.

## 9.3. Сумма Задатка перечисляется Заявителем на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указываются платежные реквизиты Концедента).*

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения в отношении Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

## 9.4. Соглашение о Задатке подлежит подписанию в 3 (трех) экземплярах Заявителем по форме, приведенной в Приложении 6 настоящей части Конкурсной документации, и соответствовать иным требованиям настоящей Конкурсной документации, 2 экземпляра соглашения из которых подаются в составе Заявки и 1 экземпляр соглашения предоставляется отдельно. Организатор Конкурса обязан подписать такой отдельный экземпляр соглашения о задатке в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней со дня представления соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) со стороны Заявителя.

## 9.5. В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающую перечисление Задатка. В противном случае, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации.

## 9.6. В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения с победителем Конкурса и отказа либо уклонения такого победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

## 9.7. В случае объявления Конкурса несостоявшимся и/или отказа Концедента от дальнейшего проведения Конкурса Концедент возвращает Заявителю/Участнику Конкурса сумму внесенного им Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иной порядок и срок возврата не следует из положений Конкурсной документации и законодательства Российской Федерации.

9.8. Сумма задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса путем перечисления денежных средств в размере внесенного Участником Конкурса задатка на расчетный счет Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

9.8.1. В случае отказа Концедента от проведения Конкурса не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Концедентом такого решения;

9.8.2. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

9.8.3. В случае отзыва/непредставления Участником Конкурса Конкурсного предложения до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве/даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

9.8.4. В случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса или после принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.8.5. В случае получения Конкурсной комиссией Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

9.8.6. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

9.8.7. В случае если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее 2 (двух) Заявок, Конкурс объявления несостоявшимся, и Заявителю не было предложено представить предложение о заключении Концессионного соглашения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.8.8. В случае представления Заявки на Конкурс только одним Заявителем, объявления Конкурса несостоявшимся, направлении Концедентом предложения такому Заявителю представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения и при условии, что Заявитель не представил Концеденту указанное предложение - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

9.8.9. В случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении соответствующего Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного соглашения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (тридцать) календарных дней, установленного для принятия решения Концедентом о заключении Концессионного соглашения, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

9.8.10. В случае, если по результатам рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения Концедент не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного в направленном такому Заявителю уведомлении срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

9.8.11. В случае объявления Конкурса несостоявшимся по причине представления менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса или признания менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса соответствующими критериям Конкурса при условии, что Концедент не предложил такому Участнику заключить Концессионное соглашение – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.8.12. В случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем, его Конкурсное предложение не является признанным единственно соответствующим Конкурсной документации) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

9.8.13. В случае, если с победителем Конкурса, единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации и ему было предложено заключить Концессионное соглашение, заключено Концессионное соглашение – Задаток, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

9.8.14. В случае отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, – сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе.

## 9.9. Сумма Задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму Задатка не подлежат начислению какие-либо проценты.

## 9.10. Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

Приложение 1

к части 1 Конкурсной документации

**Термины и определения, используемые в**

**Конкурсной документации по проведению открытого конкурса**

*на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

|  |  |
| --- | --- |
| **График проведения Конкурса** | основные этапы и предусматриваемые сроки проведения отдельных процедур Конкурса на право заключения Концессионного соглашения. |
| **Договор аренды земельного участка** | договор аренды земельного участка (земельных участков), заключаемый между Концедентом, в качестве Арендодателя, и Концессионером, в качестве Арендатора. |
| **Задаток** | денежные средства, внесенные Заявителем в соответствии с разделом 9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации в целях обеспечения исполнения им своих обязательств по заключению Концессионного соглашения. |
| **Заявитель** | индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, направившее Концеденту письменное заявление с указанием своего уполномоченного представителя и получившее от него Конкурсную документацию и (или) представившее Заявку на участие в Конкурсе. |
| **Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** | комплект документов, представленный Заявителем в Конкурсную комиссию в целях прохождения Предварительного отбора участников и получения права на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации. |
| **Инвестиции Концессионера** | вложения Концессионера в создание Объекта Концессионного соглашения, которые могут включать собственные инвестиции, а также привлеченные (заемные) средства. |
| **Инвестиционная стадия** | период с даты заключения Концессионного соглашения по дату получения Концессионером разрешения на Ввод в эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения или Ввод в эксплуатацию последнего из элементов Объекта Концессионного соглашения при условии поэтапного ввода Объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию. |
| **Инвестиционный платеж** | часть Платежей Концедента, выплачиваемая Концессионеру на Эксплуатационной стадии, которая представляет собой финансирование части расходов на Использование Объекта Концессионного соглашения по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях |
| **Информационное помещение** | электронный информационный ресурс Концедента, в котором Участник Конкурса и (или) представители Участника Конкурса в соответствии с положениями Конкурсной документации и в порядке, определенном Концедентом, вправе осуществлять ознакомление с документами и материалами, относящимися к Конкурсу и Концессионному соглашению и (или) в случае невозможности использования такого электронного информационного ресурса по решению Концедента – ознакомление Участников Конкурса и (или) представителей Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Концедентом |
| **Капитальный грант** | финансирование части расходов по Созданию Объекта Соглашения Концедентом по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях, выплачиваемое Концессионеру на Инвестиционной стадии в размере и порядке, предусмотренных условиями Концессионного соглашения, в форме субсидии в соответствии с бюджетным Законодательством, включая нормативные правовые акты [МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]. Размер Капитального гранта является критерием Конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение.  |
| **Конкурс** | торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Концессионного соглашения.Открытый конкурс на право заключения право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| **Конкурсная документация** | совокупность (комплект) документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе. |
| **Конкурсная комиссия** | конкурсная комиссия по проведению Конкурса, персональный состав которой утверждается Концедентом, действующая в соответствии с Конкурсной документацией, Решением о заключении Концессионного соглашения и Федеральным законом «О концессионных соглашениях».  |
| **Конкурсное предложение** | предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса, документы, материалы, предоставленные Участником Конкурса, являющиеся исходными для включения в соответствующие разделы, приложения Концессионного соглашения, сформированные в соответствии с требованиями части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Конкурсный отбор** | этап Конкурса, на котором происходит отбор Участников Конкурса, подавших Конкурсные предложения, на основе критериев Конкурса, установленных в Конкурсной документации, в результате которого Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса. Порядок проведения Конкурсного отбора изложен в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Концедент** | муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого при заключении и исполнении Концессионного соглашения выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Концессионер** | определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса либо иной Участник Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение в качестве стороны, которая приняла на себя обязательство по осуществлению создания и последующей эксплуатации Объекта образования в соответствии с условиями Концессионного соглашения и представленного указанным Участником Конкурса Конкурсного предложения. |
| **Концессионное cоглашение** | заключаемое по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером Концессионное cоглашение о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с приложениями и дополнениями. |
| **Концессия, Проект** | проект по созданию и эксплуатации Объекта образования (средней общеобразовательной школы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализуемый посредством заключения и исполнения Концессионного соглашения между Концедентом и Концессионером. |
| **Объект Концессионного соглашения (Объект)** | подлежащий строительству (созданию) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и эксплуатации объект образования (средняя общеобразовательная школа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с описанием, приведенным в Приложении 2 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации. |
| **Организатор Конкурса** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование соответствующего структурного подразделения), уполномоченный на организационно-техническое сопровождение Конкурса. |
| **Плата Концедента (операционный платеж)** | платежи Концедента, выплачиваемые Концессионеру на Эксплуатационной стадии в соответствии с условиями Концессионного соглашения и части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях, порядок расчета и выплаты которых определяются в соответствии с условиями Концессионного соглашения. Во избежание сомнений, плата Концедента не является финансированием Концедентом части расходов на создание и (или) эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения. |
| **Победитель конкурса** | участник Конкурса, который предложит наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией был присвоен наивысший суммарный конкурсный бал. |
| **Положение о конкурсной комиссии** | положение о полномочиях и порядке осуществления Конкурсной комиссией деятельности по проведению Конкурса, приведенное в приложении 4 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.  |
| **Предварительный отбор** | этап Конкурса, на котором происходит отбор Заявителей, подавших Заявки на участие в Конкурсе, на основе требований, в т.ч. квалификационных (критериев), установленных в Конкурсной документации, в результате которого отобранным Заявителям присваивается статус Участника Конкурса. Порядок проведения Предварительного отбора изложен в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации.  |
| **Решение о заключении Концессионного соглашения** | Решение о заключении Концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта Концессионного соглашения, принятое Распоряжением Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| **Соглашение о конфиденциальности** | соглашение, подписываемое между Участником Конкурса и Концедентом в соответствии с положениями части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Сообщение о проведении Конкурса** | сообщение о проведении Конкурса, размещаемой Концедентом в порядке, предусмотренном частью 1 «Общие положения» Конкурсной документации, содержащее сведения, определенные ст.26 Федерального закона «О концессионных соглашениях». |
| **Субсидии на возмещение расходов Концессионера по уплате процентов по договорам, заключенным Концессионером и финансирующими организациями для исполнения Концессионного соглашения (Субсидия на проценты)** | часть платежей Концедента, которая выплачивается Концессионеру на Эксплуатационной стадии на возмещение расходов по уплате процентов по договорам, заключенным Концессионером и финансирующими организациями для исполнения Концессионного соглашения и представляет собой финансирование части расходов на использование Объекта Концессионного соглашения по смыслу части 13 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях. |
| **Участник Конкурса (Участник)** | заявитель, прошедший Предварительный отбор, относительно которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе. |
| **Федеральный закон «О концессионных соглашениях»** | федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115–ФЗ «О концессионных соглашениях» с изменениями и дополнениями на дату утверждения Конкурсной документации. |
| **Эксплуатационная стадия** | период с даты получения Концессионером разрешения на Ввод в эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения по дату прекращения Концессионного соглашения. |
| **Эксперт** | Специалист (юридическое или физическое лицо), обладающий экспертными знаниями в области предмета Конкурса, который может быть привлечен Конкурсной комиссией, Концедентом и (или) Организатором Конкурса для проведения экспертизы представленных Заявок и Конкурсных предложений. |

Вышеуказанные термины и их определения не распространяют своего действия на проект Концессионного соглашения. Используемые в проекте Концессионного соглашения термины и определения определены условиями Концессионного соглашения.

Приложение 2

к части 1 Конкурсной документации

**Состав и описание объекта Концессионного соглашения**

*о создании и эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

Описание Объекта Концессионного соглашения:

1 – Средняя общеобразовательная школа на \_\_\_ мест в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка: \_\_\_\_ га

Общая площадь застройки: \_\_\_ га

Проектная мощность Объекта: \_\_\_ мест

Предполагаемая площадь: \_\_\_ кв.м.

Технологическое описание Объекта:

Приложение 3

к части 1 Конкурсной документации

**Существенные условия Концессионного соглашения**

о создании и эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Существенные условия Концессионного соглашения** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Концессионного соглашения** | Концессионер в течение срока действия концессионного соглашения обязуется за свой счет осуществить проектирование, строительство и оснащение объекта образования, состав и описание которого, включая оснащение, приведено в концессионном соглашении (далее – Объект соглашения), право собственности на который будет принадлежать Концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта соглашения согласно условиям Концессионного соглашения.  |
| **2.** | **Стороны Концессионного соглашения** | Муниципальное образование \_\_\_\_(наименование согласно Уставу МО), в качестве Концедента, полномочия которого при заключении, исполнении, изменении и прекращении Концессионного соглашения осуществляет от имени Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа);Победитель конкурса, Второй лучший участник, Единственный участник или Заявитель, подавший единственную Заявку, в зависимости от обстоятельств, в качестве Концессионера |
| **3.** | **Срок действия Концессионного соглашения** | 8 (восемь) лет с момента заключения Концессионного соглашения, который включает в себя: I. Срок Инвестиционной стадии (создание Объекта соглашения) – не более 3 (трех) лет с момента заключения концессионного соглашения до даты получения Концессионером разрешения на ввод Объекта соглашения в эксплуатацию.II. Срок Эксплуатационной стадии (эксплуатация Объекта соглашения) – с момента получения Концессионером разрешения на ввод Объекта Соглашения в эксплуатацию до истечения срока действия Концессионного соглашения.Концессионное соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
| **4.** | **Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Концессионного соглашения** | Объектом Соглашения является объект образования - средняя общеобразовательная школа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО).Описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта Соглашения, приведены в Приложении 2 «Описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта Соглашения» части 1 конкурсной документации. |
| **5.** | **Обязательства Концессионера по созданию Объекта Концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания**  | 5.1. Выполнение необходимых инженерных изысканий, разработка проектной, сметной и рабочей документации (далее – Проектно-сметная документация).5.2. Подготовка территории строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ в составе Проектно-сметной документации, необходимых для создания Объекта Соглашения (в объеме и сроки, предусмотренные Концессионным соглашением).5.3. Создание (включая строительство и оснащение) Объекта Соглашения, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [*рассчитывается по методике, изложенной в Приложении № 24 к государственной программе «Развитие образования в ХМАО-Югре на 2016 - 2020 годы»*], за счет собственных и (или) привлеченных средств (в том числе средств, предоставляемых финансирующими организациями, а также средств, предоставляемых Концедентом в размере и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением), в соответствии с установленными конкурсной документацией технико-экономическими показателями и Проектно-сметной документацией.5.4. Ввод в эксплуатацию Объекта Соглашения в срок, определенный Концессионным соглашением;5.5. Содействие Концеденту при осуществлении действий, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на Объект Соглашения, прав Концессионера на владение и пользование Объектом Соглашения, а также договора аренды (субаренды) земельных участков.5.6. Предоставление обеспечения исполнения обязательств на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.5.7. Несение риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта Соглашения, страхование строительных рисков на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, в течение периода создания Объекта Соглашения.5.8. Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением. |
| **6.** | **Обязательства Концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением** | 6.1. Осуществление использования (эксплуатации) Объекта Соглашения на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.6.2. Поддерживать Объект Соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт, нести расходы на содержание Объекта Соглашения на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.6.3. Предоставление обеспечения исполнения обязательств на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.6.4. Выплата концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением.6.5. Передача Объекта Соглашения Концеденту в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением, после прекращения срока действия Концессионного соглашения.6.6. Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением. |
| **7.** | **Обязательства Концедента** | 7.1. Заключение с Концессионером договоров аренды (субаренды) или предоставление земельных участков на ином законном основании, которые необходимы Концессионеру для осуществления деятельности, связанной с созданием и эксплуатацией Объекта Соглашения, в порядке, установленном Концессионным соглашением в срок, не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.Передача земельных участков подтверждается подписанием акта приема-передачи в дату заключения договора аренды (субаренды), если иные сроки не установлены требованиями государственных органов, осуществляющих государственную регистрацию, и является его составной частью. До передачи Концессионеру прав на земельные участки:- обеспечить вынос с земельных участков транзитных инженерных коммуникаций;-освободить земельные участки от иных объектов (включая объекты незавершенного строительства);-обеспечить земельные участки подъездными путями в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;-подтвердить наличие возможности технологического присоединения земельных участков к сетям электроснабжения, подключения к сетям электроснабжения, подключения к сетям тепло- и водоснабжения и водоотведения, в т.ч. путем заключения соответствующих договоров. Арендная плата за переданные Концессионеру земельные участки устанавливается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается НПА) за каждый год, по следующей формуле: [\*\*\*].7.2. Осуществление действий, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на созданный Объект Соглашения, прав Концессионера на владение и пользование Объектом Соглашения, а также договора аренды (субаренды) земельных участков.7.3. Передача Концессионеру Объекта Концессионного соглашения во владение и пользование одновременно с государственной регистрацией права собственности Концедента и прав владения и пользования Концессионера на Объект Соглашения;7.4. Финансирование части расходов на создание Объекта Соглашения (выплата Капитального гранта), финансирование части расходов на использование (эксплуатацию) Объекта Соглашения (выплата Инвестиционного платежа, Субсидии на проценты в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением. Размеры таких расходов Концедента подлежат определению на основании конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение, по критерию «Капитальный грант, без учета НДС» «Инвестиционный платеж, без НДС», «Субсидия на проценты, без НДС». 7.5. Выплата Платы Концедента в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением. Размер Платы Концедента подлежит определению на основании конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение, по критерию «Плата Концедента»; 7.6. Принятие в установленном порядке от Концессионера Объекта Соглашения после прекращения срока действия Концессионного соглашения. 7.7. Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением. |
| **8.** | **Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения** | Передача Концедентом Концессионеру Объекта Концессионного соглашения во владение и пользование осуществляется одновременно с государственной регистрацией права собственности Концедента и прав владения и пользования Концессионера на Объект Концессионного соглашения. |
| **9.** | **Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения** | Объект Концессионного соглашения будет использоваться (эксплуатироваться) Концессионером для осуществления деятельности с использованием Объекта Соглашения в соответствии с условиями Концессионного соглашения.Описание деятельности Концессионера по использованию (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения приведено в Концессионном соглашении.Положение о сроке использования (эксплуатации) Объекта Соглашения установлено в Концессионном соглашении. |
| **10.** | **Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению** | Обеспечение обязательств Концессионера на Инвестиционной стадии осуществляется одним или несколькими из следующих способов: I. Предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии; II. Передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита); III. Осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.Обеспечение обязательств Концессионера на Эксплуатационной стадии осуществляется одним или несколькими из следующих способов: I. Предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии; II. Передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита); III. Осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.Требования к объему обеспечения, срокам его предоставления, подтверждающим документам и иным условиям предоставления обеспечения указываются в Концессионном соглашении. |
| **11.** | **Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения** | Концессионная плата вносится Концессионером Концеденту в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей единовременно в течение 30 дней с даты ввода Объекта Соглашения в эксплуатацию. |
| **12.** | **Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения** | Порядок возмещения расходов сторон при досрочном расторжении Концессионного соглашения будет определяться условиями Концессионного соглашения в зависимости от оснований его расторжения. |
| **13.** | **Иные условия** | Стороны несут ответственность в отношении рисков, отнесенных к сфере ответственности соответствующей стороны в соответствии с условиями Концессионного соглашения. |

Приложение 4

к части 1 Конкурсной документации

**Положение о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса**

*на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

1. Настоящее положение о Конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, функции, состав, структуру, порядок формирования и деятельности, принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Конкурсной документацией и Положением.

3. Конкурсная комиссия создана для проведения Предварительного и Конкурсного отбора Участников Конкурса, определения победителя Конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к её компетенции законодательством и Положением.

4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для Заявителей и Участников Конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их Конкурсных предложений, объективность оценок, публичность и конкурентность.

5. Решением о заключении Концессионного соглашения определено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Организатора Конкурса) обеспечивает создание Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят Председатель Конкурсной комиссии, иные члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии. Число членов Конкурсной комиссии (включая Председателя) не может быть менее чем 5 (пять) человек. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Кандидатура секретаря Конкурсной комиссии утверждается единовременно с персональным составом Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии, а также секретарем Конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц Концедент принимает решение о замене их иными лицами с утверждением нового состава Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная Комиссия создается для выполнения следующих функций:

- опубликовывает и размещает сообщение о проведении Конкурса;

- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения;

- принимает Заявки на участие в Конкурсе;

- предоставляет Заявителям Конкурсную документацию и разъяснения положений Конкурсной документации;

- осуществляет вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе, представленных Заявителями;

- проверяет документы и материалы, представленные Заявителями, Участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие Заявителей и представленных ими Заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Конкурсных предложений, требованиям, установленным Конкурсной документацией, критериям Конкурса, определяет Заявителей, не прошедших Предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в Конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных Заявителями, Участниками Конкурса сведений;

- определяет Участников Конкурса;

- направляет Участникам Конкурса приглашения представить Конкурсные предложения, принимает от Участников Конкурса, рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса;

- определяет Победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его Победителем;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса;

- уведомляет Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

- публикует и размещает сообщение о результатах проведения Конкурса.

7. Конкурсная комиссия обязана:

 - проверять соответствие лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкурсной документацией;

- не допускать лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Конкурсной документацией;

- не проводить переговоров с Заявителями, Участниками Конкурса.

8.Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и отборе Участников Конкурса;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Конкурсной комиссии:

- объявляет состав Конкурсной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование Предложения по ее изменению и дополнению;

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- дает поручения, в рамках своей компетенции, секретарю Конкурсной комиссии на совершение действий организационно–технического характера в рамках Графика проведения Конкурса;

- осуществляет иные действия, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

Выполнение ряда функций Концедента и Конкурсной комиссии по проведению Конкурса осуществляется уполномоченным представителем Концедента.

10. Секретарь Конкурсной комиссии во взаимодействии с Организатором Конкурса осуществляет:

- подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, не позднее чем за 3 (три) дня до указанной в графике работ Конкурсной комиссии (соответствующем Графику проведения Конкурса) даты проведения ее заседания извещает членов Конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи Концеденту по завершении Конкурса;

- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы Конкурсной комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

11. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях, открываемых и закрываемых Председателем. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

В случае равенства числа голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения Конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Графиком проведения Конкурса сроки.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов Конкурсной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

13. В установленных Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации случаях Конкурсная комиссия размещает необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса на официальном сайте/сайтах в сети Интернет и в официальном издании.

После завершения Конкурса секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает передачу всех документов и материалов, связанных с деятельностью Конкурсной комиссии, в архив Организатора Конкурса.

14. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе независимых экспертов.

Эксперты не входят в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами).

Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертные заключения подписываются всеми экспертами. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

15. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайны, ставшие известными им в ходе размещения заказов путем проведения Конкурса.

Приложение 5

к части 1 Конкурсной документации

**Сообщение о проведении отрытого Конкурса**

*на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятым Распоряжением Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Конкурсная комиссия настоящим сообщает о проведении открытого Конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс, Концессионное соглашение).

Концедентом является:

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования в соответствии с Уставом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**, от имени которого при проведении Конкурса выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Организатора Конкурса: 628\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование и место расположения МО согласно Уставу), тел. + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Организатор Конкурса).

По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, следует обращаться в Конкурсную комиссию по проведению Конкурса по месту нахождения Конкурсной комиссии: 628\_\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объектом Концессионного соглашения является:

1. Общеобразовательная школа на \_\_\_\_ мест, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Объект Концессионного соглашения).

Срок действия Концессионного соглашения – \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лет с даты заключения (с учетом условий Концессионного соглашения о возможном изменении срока его действия).

Конкурс проводится в 2 этапа: Предварительный отбор и Конкурс.

Участником Конкурса может выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

На основании Заявок на участие в Конкурсе, предоставленных Заявителями, будет проведен Предварительный отбор и определены Участники Конкурса, допущенные к подаче Конкурсных предложений. Оценка Заявок на участие в Конкурсе проводится на основе их соответствия требованиям к Заявке и соответствия Заявителей требованиям, изложенным в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются требования, которые предъявляются к Участникам Конкурса и в соответствии с которыми проводится Предварительный отбор Участников Конкурса.

Не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

- лица, участвовавшие в подготовке Конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу);

- лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями;

- лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;

- юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия;

- лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

- лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- лица, предоставившие заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

- лица, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

- лица, имеющие задолженность по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке.

Если в качестве Заявителя выступают действующие совместно без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое лицо, входящее в состав такого простого товарищества, при этом каждому из квалификационных требований (требования, указанные ниже и установленные Конкурсной документацией), должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

Заявитель должен подтвердить, что соответствует квалификационным требования: финансовой состоятельности, а также опыту строительства объектов капитального строительства.

Обеспечением обязательства по заключению Концессионного соглашения является Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Указанная сумма Задатка перечисляется на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Указываются платежные реквизиты Организатора Конкурса).

Заявителя, не удовлетворяющие требованиям к Участникам Конкурса либо предоставившие Заявки на участие в Конкурсе, не удовлетворяющие требованиям Конкурсной документации или содержащие неполную и (либо) неточную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемой информации, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

Состав и требования к документам и материалам, подлежащим представлению Участниками Конкурса, устанавливаются в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются следующие критерии и параметры критериев Конкурса, на основе которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников Конкурса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий Конкурса** | **Начальное значение критерия Конкурса** | **Предел изменения начального значения** | **Требования к изменению начального значения критерия Конкурса** | **Коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия Конкурса** |
| 1 | Капитальный грант, без учета НДС |  |  | Уменьшение |  |
| 2 | Инвестиционный платеж, без учета НДС  |  |  | Уменьшение |  |
| 3 | Субсидия на проценты, без учета НДС |  |  | Уменьшение |  |
| 4 | Плата Концедента |  |  | Уменьшение |  |

Победитель Конкурса определяется путем распределения Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

Протокол о результатах проведения Конкурса должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

## Сообщение, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение об отказе от проведения Конкурса и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Концедента – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании - газете "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Все части Конкурсной документации могут быть получены любым заинтересованным лицом на вышеназванных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании запроса, адресованного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Конкурсная документация предоставляется в электронном виде бесплатно.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с просьбой о предоставлении Конкурсной документации с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается Организатор Конкурса) запроса о предоставлении Конкурсной документации она направляется бесплатно в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица либо направляется почтовым отправлением по местонахождению такого лица в рабочее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается Организатор Конкурса) (в понедельник с 9-00ч до \_\_\_-00ч (время екатеринбургское), со вторника по пятницу: с 9-00ч до \_\_\_-00ч (время екатеринбургское), в предпраздничные дни: с 9-00ч до \_\_-00ч (время екатеринбургское).

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Концессионное соглашение подписывается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается дата) при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное соглашение, предусмотренных Конкурсной документацией документов. Сроки подписания Концессионного соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона
«О концессионных соглашениях», срок подписания Концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом проекта Концессионного соглашения Участнику Конкурса.

Адрес местонахождения Конкурсной комиссии (адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ МО) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням в рабочее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Организатора Конкурса) по рабочим дням с 09.00. до \_\_\_.00. час.с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. (в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням с 09.00. до 18.00. час. с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. (в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ с 09.00. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (день вскрытия конвертов) до окончания момента вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено в \_\_\_.00 ч. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено в \_\_\_.00 ч. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_.

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить 3 (три) экземпляра соглашения о Задатке (примерная форма содержится в Приложении 6 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации), подписанных со стороны Заявителя и заверенных его печатью (при наличии таковой), а также копию платежного поручения Заявителя, подтверждающего факт перечисления установленной суммы Задатка. В противном случае, заявки Заявителей Конкурсной комиссией не рассматриваются и признаются не соответствующими требованиям Конкурсной документации.

Сумма Задатка должна быть зачислена на счет Организатора Конкурса не позднее \_\_\_\_\_ дней до даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, начиная с \_\_\_-\_\_\_\_ (время екатеринбургское) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, начиная с \_\_\_-\_\_\_\_\_\_ч (время екатеринбургское) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса о внесении изменения в Конкурсную документацию. Соответствующие сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

Приложение 6

к Части 1 Конкурсной документации

**ФОРМА**

**Соглашение о Задатке**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Организатора Конкурса) (далее – «Организатор Конкурса»), осуществляющий полномочия Концедента при проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее, соответственно, – «**Конкурс**» и «**Концессионное Соглашение**») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указываются наименование, дата, номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также наименование лица, подписавшего/составившего документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заявитель»), с другой стороны,

далее совместно – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о Задатке о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о том, что для обеспечения надлежащего исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Внесенная сумма является способом обеспечения исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения и направлена на не допущение уклонения победителя Конкурса (Заявителя, предоставившего единственную заявку, в случае принятия Концедентом решения о заключении с таким заявителем концессионного соглашения) от подписания Концессионного соглашения.

2. Сумма Задатка перечисляется Заявителем на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(Указываются платежные реквизиты Организатора Конкурса).*

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Сумма Задатка должна быть перечислена Заявителем и зачислена на счет Организатора Конкурса в соответствии с Графиком проведения Конкурса, установленным в части 1 «Общие положения» Конкурсной документации в срок до подачи Заявки на Участие в Конкурсе.

Заявитель должен представить Организатору Конкурса платежные документы, подтверждающие перечисление Задатка.

4. Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса (в случае признания таковым Заявителя) путем перечисления денежных средств в размере внесенного Участником Конкурса Задатка на расчетный счет Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

4.1. В случае отказа Концедента от проведения Конкурса не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Концедентом такого решения;

4.2. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

4.3. В случае отзыва/непредставления Участником Конкурса Конкурсного предложения до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве/даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

4.4. В случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса или после принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4.5. В случае получения Конкурсной комиссией Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

4.6. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

4.7. В случае если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее 2 (двух) Заявок, Конкурс объявления несостоявшимся, и Заяивтелю не было предложено представить предложение о заключении Концессионного соглашения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4.8. В случае представления Заявки на Конкурс только одним Заявителем, объявления Конкурса несостоявшимся, направлении Концедентом предложения такому Заявителю представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения и при условии, что Заявитель не представил Концеденту указанное предложение - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

4.9. В случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении соответствующего Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного соглашения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (тридцать) календарных дней, установленного для принятия решения Концедентом о заключении Концессионного соглашения, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

4.10. В случае, если по результатам рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения Концедент не принят решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного в направленном такому Заявителю уведомлении срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

4.11. В случае объявления Конкурса несостоявшимся по причине представления менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса или признания менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса соответствующими критериям Конкурса при условии, что Концедент не предложил такому Участнику заключить Концессионное соглашение – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4.12. В случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем, его Конкурсное предложение не является признанным единственно соответствующим Конкурсной документации) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

4.13. В случае, если с победителем Конкурса, единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации и ему было предложено заключить Концессионное соглашение, заключено Концессионное соглашение – Задаток, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного Соглашения;

4.14. В случае отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, – сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе.

5. Сумма задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму задатка не подлежат начислению какие-либо проценты. Реквизиты счета Заявителя/Участника Конкурса для возврата суммы Задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Задаток не возвращается Организатором Конкурса в случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

7. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок не позднее даты, установленной Графиком проведения Конкурса. Победителю Конкурса, отказавшемуся или уклонившемуся от подписания в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

9. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Организатор Конкурса Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. М. П.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Часть II. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Положения настоящей Части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного заключения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусматривают:

1) требования к Заявителю и Заявке на участие в Конкурсе, на основании которых проводится Предварительный отбор участников Конкурса;

2) порядок проведения Предварительного отбора и принятия решения о допуске Заявителей к участию в Конкурсе.

Неотъемлемыми приложениями Части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации являются следующие:

Приложение 1 «Рекомендуемая форма заполнения Заявки на участие в Конкурсе»;

Приложение 2 «Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке»;

Приложение 3 «Рекомендуемая форма Анкеты Заявителя»;

Приложение 4 «Рекомендуемая форма описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе».

**1. Заявка**

1.1. Заявка на участие в Конкурсе составляется по рекомендуемой форме, установленной в Приложении 1 к настоящей части Конкурсной документации и должна включать нижеуказанные документы, сведения и материалы.

1.2. Каждый Заявитель должен обеспечить и подтвердить:

-достоверность всей информации и документов, представленных в составе Заявки, включая приложения;

- соответствие Заявителя и лиц, с привлечением которых осуществляется подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям, общим требованиям, предъявляемым к Заявителю;

- соответствие Заявителя квалификационным требованиям.

1.3. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящих в состав указанного простого товарищества.

1.4. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, каждому из квалификационных требований, установленных Конкурсной документацией, должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

1.5. Заявитель, в том числе простое товарищество, индивидуальный предприниматель, может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе, и каждое отдельное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, входящий в группу участников по одной Заявке, может быть участником только по одной Заявке.

1.6. В составе Заявки должны быть представлены 3 (три) экземпляра соглашения о Задатке (примерная форма содержится в Приложении 6 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации), подписанных со стороны Заявителя и заверенных его печатью (при наличии таковой), а также копия платежного поручения Заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями раздела 12 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

1.7. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя. Заявка представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

1.8. К Заявке на участие в Конкурсе прилагается удостоверенная подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия остается у Заявителя.

**2. Общие требования к Заявителю**

2.1. В качестве Заявителя могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

2.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, становится в случае прохождения Предварительного отбора - Участником Конкурса, а в случае победы на Конкурсе – победителем, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией после заключения Концессионного соглашения – Концессионером.

2.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю/Участнику Конкурса не допускается.

2.4. Следующие лица не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

2.4.1. лица, участвовавшие в подготовке открытого конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу);

2.4.2. лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу;

2.4.3. лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

2.4.4. лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями;

2.4.5. лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;

2.4.6. юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

2.4.7. лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

2.4.8. лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия;

2.4.9. лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

2.4.10. лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.4.11. лица, предоставившие заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

Названные ограничения также распространяются на простое товарищество, если один из его участников входит в перечень лиц, предусмотренный настоящим пунктом.

2.5. Каждый Заявитель должен соответствовать следующим требованиям и подтвердить следующую информацию в отношении себя, своих акционеров и(или) иных лиц, привлекаемых к реализации Концессионного соглашения:

2.5.1. отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящей части Конкурсной документации;

2.5.2. деятельность указанных лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

2.5.3. у указанных лиц нет задолженности по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке;

2.5.4. достоверность всей информации и документов, содержащихся в Заявке и приложениях к ней.

**3. Квалификационные требования к Заявителю**

Заявитель для того, чтобы пройти Предварительный отбор и быть допущенным к Конкурсному отбору, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным настоящими положениями Конкурсной документации.

* 1. **Финансовая состоятельность**

3.1.1. Заявитель должен подтвердить свою финансовую состоятельность, представив следующие документы (доказательства):

3.1.1.1. Письмо о готовности финансирования Заявителя на общую сумму не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей от банка (кредитной организации).

Указанное выше письмо банка (кредитной организации) не предоставляется в случае подтверждения Заявителем своей финансовой состоятельности при представлении доказательства наличия балансовой стоимости чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств) в совокупности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (или эквивалента в другой валюте).

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий следующих документов: расчет оценки стоимости чистых активов, копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период на дату подачи Заявки.

3.1.1.2. Наличие годового оборота, эквивалентного \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год за последние 3 года, предшествовавшие подаче Заявки на участие в Конкурсе.

**3.2. Опыт строительства объектов капитального строительства**

Заявитель должен подтвердить, что обладает опытом по созданию объектов капитального строительства (одного объекта или более за последние 3 года) на территории Российской Федерации, имеет необходимые разрешения (лицензии) или допуски к отдельным видам работ для осуществления деятельности по созданию объектов капитального строительства.

Этот опыт должен быть проиллюстрирован в свободной форме следующим описанием выполненных работ по каждому объекту:

- опыт создания объекта капитального строительства;

- наименование объекта строительства и его месторасположение;

- дата начала строительства и дата ввода в эксплуатацию объекта (подтверждается документом Заявителя, свидетельствующим о вводе объекта в эксплуатацию и (или) постановке его на баланс Заявителя или участника Заявителя;

- технические характеристики построенного объекта.

**3.3. Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям**

3.3.1. Подтверждение соответствия установленным квалификационным требованиям к Заявителю возможно путем подтверждения соответствия Заявителя указанным требованиям или путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующих лиц:

3.3.1.1. Учредитель/акционер (участник) Заявителя, владеющий не менее 25 % акций/долей участия Заявителя, основные (материнские) общества указанного учредителя/акционера (участника) Заявителя, а также учредитель/акционер (участник), владеющий не менее 25 % акций/долей основного (материнского) общества, учредителя/акционера (участника) Заявителя; либо

3.3.1.2. любым одним или несколькими товарищами, являющимися членами простого товарищества, если такое простое товарищество (лица, действующие в составе простого товарищества) является Заявителем, при условии, что между такими лицами-членами простого товарищества заключен договор о совместной деятельности (договор простого товарищества, соглашение о консорциуме или иной договор в зависимости от правопорядка), имеющий обязательную силу для указанных лиц, и если целью деятельности такого товарищества является участие в реализации проекта; либо

3.3.1.3. лица, входящие в Группу лиц учредителей/акционеров (участников) Заявителя и (или) Группу лиц основных (материнских) обществ таких учредителей / акционеров (участников); либо

3.3.1.4. лица, заключившие с Заявителем рамочный договор (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации) или (и) предоставившие письмо о намерениях в подтверждение согласия таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. Указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю.

3.3.2. Лица, информация о которых содержится в Заявке в целях удовлетворения квалификационных требований к Заявителю, могут выступать таковыми только в отношении одного Заявителя. Для целей Конкурсной документации такие лица именуются лицами, привлекаемыми в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации.

3.3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, представившие Заявки, которые содержат указания на одних и тех же лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации.

3.3.4. Во избежание сомнений, каждое одно требование, установленное пунктами 3.1.-3.3. настоящей части Конкурсной документации, должно подтверждаться в полном объеме одним из юридических или физических лиц (включая членов простого товарищества), привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации.

Не допускается подтверждение одного и того же требования за счет суммирования показателей нескольких физических или юридических лиц.

3.3.5. Взаимоотношения лиц, указанных в настоящем пункте, а также их соответствие требованиям настоящей части Конкурсной документации в целях участия в Конкурсе должны быть подтверждены документами в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации.

3.3.6. В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия квалификационному требованию могут предоставляться: выписки из реестров прав, нотариальных реестров, иных аналогичных реестров прав, оригиналы, заверенные Заявителем копии договоров, контрактов, соглашений (с приложением актов приемки выполненных работ, и/или (если применимо) актов, разрешений или иных аналогичных документов на ввод объекта/системы в эксплуатацию), справки, сертификаты, свидетельства, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной власти, саморегулируемыми организациями, кредитными организациями, подтверждающие основания, срок возникновения правоотношений в сфере создания объектов образования.

3.3.7. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора (соглашения), в частности, по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от заказчика (контрагента) по такому договору, подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности и надлежащее исполнение договора.

3.3.8. В случае если соответствие Заявителя квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия квалификационному требованию может быть предоставлена такая отчетность, сопровождаемая таким заключением аудитора.

3.3.9. Обязанность доказывания соответствия указанных в настоящем пункте 3 лиц требованиям Конкурсной документации лежит на Заявителе.

1. **Инструкция по составлению Заявки**

**4.1. Документы и материалы, составляющие Заявку на Участие в Конкурсе**

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявителями должны быть представлены следующие документы и материалы:

4.1.1. Надлежащим образом подписанные оригиналы сопроводительного письма к Заявке на участие в Конкурсе и Анкеты Заявителя, соответствующие по содержанию формам, приведенным в Приложении 2 и 3 настоящей части Конкурсной документации соответственно.

4.1.2. Оригинальный экземпляр и копия удостоверенной подписью и печатью (при наличии таковой) Заявителя описи представленных документов и материалов Заявки на участие в Конкурсе с указанием количества страниц каждого представленного документа. В рамках каждой части описи должна соблюдаться сплошная нумерация на страницах документов, входящих в соответствующую часть.

4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе).

В качестве подтверждающих документов могут предоставляться:

- в зависимости от того, что применимо, копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель Заявителя); или

- в случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать помимо документов, указанных выше, также оригинал и/или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

4.1.4. Пояснительная записка Заявителя, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Заявителем в составе Заявки на участие в Конкурсе, в целях подтверждения его соответствия общим требованиям к Заявителю и квалификационным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой).

* + 1. Иные документы и материалы в соответствии с Конкурсной документацией.

**4.2. Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе**

Организационно-правовая часть Заявки на участие в Конкурсе содержит сведения и документы о Заявителе. В данный раздел Заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан включить:

* + 1. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

4.2.1.1. **для индивидуальных предпринимателей**:

- нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Заявителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие адрес постоянного места жительства Заявителя;

4.2.1.2. **для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях**:

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их статус в качестве таковых, полученных не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету Конкурса;

4.2.1.3. **для российских юридических лиц**:

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке);

- нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);

- полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Сообщения о проведении Конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

* + - 1. **для иностранных юридических лиц**:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

- документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения Заявителя по предмету Конкурса;

- информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения;

4.2.1.5. **для простых товариществ** – оригинал либо нотариально заверенная копия договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

- функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессионного соглашения;

- программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессионного соглашения;

- размера вклада (доли) каждого товарища;

- прав и обязанностей каждого товарища;

- имущественной ответственности товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе;

- условий прекращения действия договора о простом товариществе;

- документа, подтверждающего правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его нотариально заверенной копии.

- информации в отношении всей цепочки собственников каждого из участников простого товарищества, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) с описанием структуры владения.

4.2.2. Оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих согласие лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации, с таким привлечением и содержащие согласие таких лиц на участие в реализации Концессионного соглашения в случае победы Заявителя в Конкурсе. К таким документам могут относиться рамочные договоры (в соответствии со статьей 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации), письма о намерениях. Кроме того, указанные документы должны определять права и обязательства таких лиц по отношению к Заявителю. Указанные документы должны быть подписаны единоличным исполнительным органом указанных лиц либо лицом, которое было наделено соответствующими полномочиями в предусмотренном законом (учредительными документами таких лиц) порядке, с приложением документов, подтверждающих такие полномочия, аналогичных указанным в пункте 4.1.3. настоящей части Конкурсной документации.

4.2.3. Документы, подтверждающие статус каждого лица, привлеченного в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации, включая:

- наименование организации, ее адрес или иной идентификатор;

- письма-поручительства и (или) гарантийные письма указанных лиц;

- договоры о приобретении акций/долей участия и иные документы, подтверждающие статус лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации (если применимо);

- документы (аналогичные установленным в подпункте 4.2.1.), подтверждающие правоспособность каждого из лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации;

- документ, подтверждающий согласие указанных лиц представлять ответы на запросы Конкурсной комиссии с целью уточнения сведений, представленных Заявителем в Заявке;

- иные документы, подтверждающие зависимость Заявителя от лиц, привлекаемых в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации.

* + 1. Иные документы:

- информация об основных направлениях деятельности лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1. нстоящей части Конкурсной документации. Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скреплена печатью Заявителя (при наличии таковой);

- описание структуры капитала Заявителя и лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации, с перечнем юридических и(или) физических лиц, имеющих право на принятие решений по вопросам управления деятельностью Заявителя. Такое описание составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

- список Аффилированных лиц Заявителя с описанием связи между лицами (возможно, в виде схемы) – составляется в произвольной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа Заявителя или его уполномоченного представителя и скрепляется печатью Заявителя (при наличии таковой);

4.2.5. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя предъявляемым к нему пунктами 3.1.-3.3. настоящей части Конкурсной документации требованиям (включая лиц, привлеченных в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящей части Конкурсной документации):

4.2.6. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в Конкурсе не предоставляются и Конкурсной комиссией не рассматриваются.

**4.3. Документы о предоставлении соответствующего обеспечения обязательств Заявителя по заключению Концессионного соглашения**

В составе Заявки должны быть представлены 3 (три) экземпляра соглашения о Задатке (примерная форма содержится в Приложении 6 к части 1 «Основный положения» Конкурсной документации), подписанных со стороны Заявителя и заверенных его печатью (при наличии таковой), а также копия платежного поручения Заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления Концеденту установленной суммы Задатка в соответствии с положениями раздела 12 части 1 “Общие положения» Конкурсной документации.

**4.4. Правила оформления и подписания Заявки**

4.4.1. Все Заявки на участия в Конкурсе и документы, имеющие отношение к Заявкам, должны быть составлены на русском языке. Юридическую силу для Концедента, Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке.

4.4.2. Документы, имеющие отношение к Заявкам, по усмотрению Заявителя и, в случае если они первоначально составлены на иностранном языке, могут быть представлены на иностранном языке. К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально, а также апостиль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.3. В качестве Заявки на участие в Конкурсе рассматривается только полный надлежащим образом подписанный и оформленный комплект документов, предусмотренный положениями настоящей части Конкурсной документации, который по форме и содержанию соответствует требованиям Конкурсной документации.

4.4.4. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2-х экземплярах (один оригинал и одна копия; упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования). При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей части Конкурсной документации. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

4.4.5. Все документы, входящие в оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты, а именно бланк отправителя, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при ее наличии). При этом документы, для которых в Приложениях установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.

4.4.6. Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

4.4.7. Заявления, переданные с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

4.4.8. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы. Первая страница оригинального экземпляра Заявки должна быть помечена надписью «ОРИГИНАЛ». Первая страница экземпляра-копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия, Организатор Конкурса и Концедент следуют оригиналу.

4.4.9. Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

4.4.10. Копия Заявки брошюруется отдельно. Копия Заявки должна соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Заявки. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

4.4.11. К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

4.4.12. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

**4.5. Опечатывание и маркировка Заявки**

4.5.1. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте (либо коробке), внутри которого содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

4.5.2. К конверту (коробке) обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

4.5.3. Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию через Организатора Конкурса в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

На конверте также указываются:

- наименование и адрес Заявителя;

- адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

4.5.4. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

4.5.5. В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанным требованиям.

4.5.6. Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов, при предоставлении подлинных документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя.

**5. Подача Заявок. Изменения в Заявках и их отзыв**

5.1. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Указывается дата опубликования Сообщения в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по рабочим дням с 09.00. до 18.00. час. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. (Указывается дата вскрытия Конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628\_\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Установленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса путем внесения изменений в Конкурсную документацию с учетом установленных в ней требований. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента, Организатора Конкурса и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты подачи Заявок.

5.2. На момент регистрации Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить следующие документы:

1) запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки на участие в Конкурсе, внутри которого вложены 2 (две) полные копии оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

На конвертах обязательно проставляется отметка «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ МО согласно Уставу) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ», а также указывается наименование и адрес Заявителя, адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

2) два экземпляра (оригинал и копия) описи документов.

5.3. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в Конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой Заявки на участие в Конкурсе. Данная копия описи остается у Заявителя.

5.4. Срок поступления Заявки на участие в Конкурсе определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой на участие в Конкурсе в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на участие в Конкурсе на копии описи документов и материалов такой Заявки.

5.5. В случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляет Конкурс несостоявшимся.

**Заявки, поданные с опозданием**

5.6. После истечения установленного срока представления Заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

5.7. Конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, представленной в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, или, если Заявка поступила после вскрытия конвертов с Заявками – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

В случае поступления такой Заявки на участие в Конкурсе по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, или, если Заявка на участие в Конкурсе поступила после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Организатором Конкурса.

В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Конкурсная Комиссия вскрывает поступившие конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляет соответствующее уведомление Заявителю по адресу, содержащемуся в тексте Заявки.

**Изменение в заявках и их отзыв**

5.8. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

5.9. Отзыв Заявки на участие в Конкурсе должен быть подготовлен в письменном виде и направлен в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование МО согласно Уставу) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ».

5.10. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено в письменном виде и направлено в Конкурсную комиссию в конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ».

 5.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей части Конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Конкурсной документацией.

**6. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе**

6.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет производиться, начиная с \_\_\_00ч (время местное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Указывается дата вскрытия Конвертов с Заявками на участие в Конкурсе) по адресу: 6280\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.

6.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками на участие в Конкурсе, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявками производится секретарем Конкурсной комиссии.

6.4. Конверты вскрываются в порядке их поступления в Конкурсную комиссию в соответствии с порядковым номером и записью в журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ».

6.5. Процедура вскрытия конвертов осуществляется в следующем порядке.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной Комиссии лицам объявляется наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Заявителя, указанного на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе. Если Заявка была изменена Заявителем, сообщается о таком изменении. Сообщается время подачи Заявки и присвоенный ей порядковый номер в журнале регистрации Заявок.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам демонстрируется целостность (запечатанность) конверта с Заявкой на участие в Конкурсе, а также правильность его оформления в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Осуществляется вскрытие конверта.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие описи и материалов с указанием количества страниц таких материалов по описи, а также количество частей оригинала Заявки и наличие электронных носителей.

Членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается количество частей, из которых состоит Заявка, а также количество страниц в каждой части, указанное на обороте соответствующей части.

Проверяется и членам Конкурсной комиссии и присутствующим на заседании Конкурсной комиссии лицам оглашается наличие или отсутствие в составе Заявки на участие в Конкурсе представленных документов.

Отдельно проверяется и сообщается о наличии и соответствии требованиям Конкурсной документации документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя при подаче Заявки на участие в Конкурсе (включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав соответствующей Заявки).

При этом, установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Заявки в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

Внесение в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки на участие в Конкурсе не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Заявками ведется аудио и (или) видеозапись. Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Заявителей вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной Комиссии.

6.7. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

6.8. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками Конкурсная Комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Заявителей, в том числе, при возникновении затруднений с поиском документов и материалов. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

6.9. Организатор Конкурса осуществляет хранение Заявок в течение не менее 3 (трех) лет с момента принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся или не менее 3 (трех) лет с даты заключения Концессионного соглашения.

6.10. Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона «О концессионных соглашениях», не вскрываются и не рассматриваются.

**7. Рассмотрение Заявок**

7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в срок, установленный Графиком проведения Конкурса для рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

При рассмотрении поданных Заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;

2) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

7.3. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется Организатором Конкурса по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи. Конкурсная комиссия вправе запросить разъяснения положений Заявки.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;

- сроки и адрес представления Заявителем разъяснений положений Заявки.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

7.4. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

7.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

7.5.1. О допуске Заявителя к участию в Конкурсе или

7.5.2. Об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2) Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны;

4) Задаток Заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

7.6. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителей, прошедшего Предварительный отбор участников Конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего Предварительный отбор и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому Заявителю, не прошедшему Предварительный отбор.

7.7. Заявитель получает статус Участника Конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

7.8. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с ч.6 ст.27 Федерального закона «О концессионных соглашениях» Конкурсная Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть указанную Заявку в порядке, установленном Конкурсной документацией выше, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации.

Срок представления Заявителем такого предложения составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента.

Концедент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления предложения о заключении Концессионного соглашения рассматривает такое предложение и в случае, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе, критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения или об отказе от заключения Концессионного соглашения с Заявителем.

При заключении Концессионного соглашения должны соблюдаться порядок и сроки заключения Концессионного соглашения, установленные Федеральным законом
«О концессионных соглашениях» и Частью 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

**8. Уведомление Заявителя о результатах Предварительного отбора**

8.1. В соответствии с Графиком Проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию Конкурсная комиссия Конкурса направляет Участникам Конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса каждому Заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии соответствующего протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления Заявок на участие в Конкурсе.

**9. Изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалифицированным требования к Заявителю**

9.1. С момента подачи Заявки и до подписания Концессионного соглашения каждый Участник Конкурса обеспечивает, чтобы информация, предоставленная им в составе Заявки в отношении любого из лиц, которые использовались в соответствии с положениями настоящей части Конкурсной документации для подтверждения соответствия Заявителя квалификационным требованиям к Заявителю, включая (без ограничения) наименование, правовой статус таких лиц, правовую связь между ними и Заявителем, оставалась неизменной в полном объеме и во всех отношения, за исключением таких изменений, которые были одобрены Конкурсной комиссией в порядке, указанном в Разделе 4 настоящей части Конкурсной документации.

9.2. Участник Конкурса, намеревающийся осуществить изменение в составе лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, вправе не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты представления Участниками Конкурса Конкурсных предложений (в соответствии с Графиком Проведения Конкурса) направить Организатору Конкурса письменное уведомление о намерении осуществить замену в составе таких лиц (далее «Уведомление о Замене»).

9.3. Уведомление о Замене представляется Организатору Конкурса в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАМЕНЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ», а также сведениями о подавшем такое уведомление Участнике Конкурса. К подаче конверта с Уведомлением о Замене, порядку приема, регистрации Уведомления о Замене, а также требованиям к оформлению, маркировке, предоставлению оригиналов, копий, электронных копий документов применяются положения разделов 1 и 4 настоящей части Конкурсной документации.

9.4. Уведомление о Замене должно содержать обращение Участника Конкурса к Организатору Конкурса с просьбой о замене лица (лиц), определенное указание на лицо (лица), замена которого/-ых запрашивается, определенное указание лица (лиц), на которое/-ых осуществляется замена, определенное указание на то, что лицо (лица), на которое/-ых осуществляется замена, по состоянию на дату вскрытия конвертов с Заявками, а также в последующий период проведения Конкурса соответствовали и соответствуют (в соответствующей части, в которой финансовое состояние, соответствие квалификационным требованиям использовались заменяемыми лицами) требованиям настоящей части Конкурсной документации. К Уведомлению о Замене Участник Конкурса прикладывает полный комплект документов, подтверждающих соответствие таких лиц требованиям настоящего части Конкурсной документации, при этом правила Раздела 1 Конкурсной документации по составлению Заявки применяются к Уведомлению о Замене и предоставляемому вместе с ним комплекту документов с соответствующими изменениями.

9.5. Конкурсная комиссия вправе отказать в удовлетворении Уведомления о Замене, если замена запрашивается Участником Конкурса в отношении более чем 2 (двух) лиц или более, чем на 2 (два) лица, а также если по результатам рассмотрения Уведомления о Замене Конкурсная комиссия придет к выводу, что заменяющие лица и Участник Конкурса после такой замены не будут соответствовать требованиям пункта 3.3. раздела 3 настоящей части Конкурсной документации и квалификационным требованиям к Заявителям.

9.6. Конкурсная Комиссия рассматривает поступившие Уведомления о Замене в течение не более 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления. В течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения Уведомления о Замене и принятия решения в его отношении Организатор Конкурса направляет Участнику Конкурса, направившему Уведомление о Замене, протокол рассмотрения Конкурсной комиссией поступивших на ее рассмотрение Уведомления о Замене.

9.7. При рассмотрении Уведомлений о Замене и принятии решений по ним Конкурсная комиссия руководствуется правилами раздела 3 настоящей части Конкурсной документации с соответствующими изменениями.

9.8. В случае отказа в согласовании замены какого-либо лица такой отказ не препятствует Участнику Конкурса продолжить участие в Конкурсе, если в отсутствие такой замены он продолжает соответствовать квалификационным требованиям к Заявителю и, в более общем смысле, требованиям к Участнику Конкурса в соответствии с условиями Конкурсной документации.

9.9. В случае любого изменения состава лиц, подтверждающих соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям к Заявителю, должно исполняться требование, предусмотренное пунктом 3.3. настоящей части Конкурсной документации.

Приложение 1

к Части 2 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма заполнения Заявки на участие в Конкурсе

*Оформляется на бланке Заявителя*

**ОРИГИНАЛ / КОПИЯ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеуказанного соглашения и применимое законодательство,

настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника Конкурса)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, ФИО)*

 сообщает о согласии участвовать в предварительном отборе участников открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае допуска к участию в указанном конкурсе представить конкурсное предложение, в случае признания его победителем, заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования Конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧАСТЬ \_\_

Количество страниц приложений \_\_\_

Приложение 2

к Части 2 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Заявке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк Заявителя(представителя Заявителя) |  | В Конкурсную комиссию |

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя), именуемое в дальнейшем «**Заявитель**», представляет Заявку на участие в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

в количестве 2-х экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр. с приложением 2 (двух) полных копий оригинала Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD/DVD).

2. В связи с представлением Заявки на участие в Конкурсе настоящим Заявитель подтверждает следующее:

2.1. Заявитель ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Заявитель ознакомлен и согласен с Основными условиями Концессионного соглашения, предложенными в Приложении 3 к Части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

2.3. Заявитель при подготовке и представлении настоящей Заявки на участие в Конкурсе свидетельствует:

- достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе, включая приложения;

- отсутствие в течение 5 (пяти) лет, предшествующих подаче Заявки на участие в Конкурсе процедуры банкротства в отношении Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя и непроведение на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе процедуры ликвидации Заявителя – юридического лица или;

- отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя и его участию в Конкурсе, в том числе, отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе, ограничений прав на участие в Конкурсе и исполнение обязательства концессионера по Концессионному соглашению в силу закона, договора или судебного акта, отсутствие сведений о Заявителе и лицах, указанных в Заявке, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ранее предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

неучастие в создании Конкурсной документации, либо действие в качестве консультантов в связи с разработкой Конкурсной документации, как в отношении непосредственно Заявителя, так и в отношении всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации любого уровня и/или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также у всех лиц, опыт которых используется Заявителем для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Конкурса;

- отсутствие у Заявителя и лиц, указанных в Заявке, задолженности по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке;

- отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Заявителя с момента подачи последних финансовых отчётов, прошедших аудиторскую проверку и представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе.

2.4. Заявитель согласен участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае допуска к участию в Конкурсе и присвоения ему статуса Участника Конкурса, представить в конкурсную комиссию Конкурсное предложение, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

2.5. В случае признания победителем Конкурса Заявитель обязуется заключить и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также выполнить иные, связанные с участием в Конкурсе, требования Конкурсной документации.

2.6. Представляемая Заявителем Заявка на участие в Конкурсе является добросовестно составленной, предназначенной для подачи на Конкурс, Заявитель не назначал и не корректировал условия Заявки на участие в Конкурсе в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Заявителем, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.7. Ни Заявитель, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Заявителя:

- не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки на участие в Конкурсе, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности необходимо для подготовки Заявки на участие в Конкурсе, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки на участие в Конкурсе;

- не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки на участие в Конкурсе какого-либо действия или бездействия.

Заявитель также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, в том числе в случае признания Заявителя победителем Конкурса в течение срока действия Концессионного Соглашения, заключенного между Заявителем и Концедентом.

3. Заявитель подтверждает право Организатора Конкурса, не противоречащее требованиям формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у Заявителя, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к части 2 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма Анкеты Заявителя

**АНКЕТА Заявителя**

Заявитель настоящим сообщает о себе следующие сведения:

1. Полное и сокращенное фирменные наименования организации, организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заявителя – физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

2. Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон (факс) (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Регистрационные данные Заявителя:

Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации), учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, доля которых в уставном капитале превышает 10 %) и доли их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом), срок деятельности организации (с учетом правопреемственности), размер уставного капитала, номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика), идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Банковские реквизиты (*может быть несколько*): наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Примечание: Должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах.*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

5. Сведения о выданных Заявителю допусках, разрешениях (лицензиях), необходимых для выполнения обязательств по Концессионному соглашению (указывается вид деятельности, реквизиты допусков).

6. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с Заявителем в одну группу лиц), в том числе об аффилированных лицах.

7. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Концедентом Заявителем уполномочен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица).

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к части 2 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма ОПИСИ документов, предоставляемых для участия в Конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе, составляющих Заявку на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Часть III. КОНКУРС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положения настоящей части 3 «Конкурс» Конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного заключения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусматривают:

1) требования при подготовке и подаче Участниками Конкурса Конкурсных предложений;

2) критерии Конкурса и порядок оценки Конкурсных предложений;

3) порядок проведения Конкурсного отбора;

4) порядок и условия заключения Концессионного соглашения по результатам конкурсных процедур.

Неотъемлемыми приложениями Части 3 Конкурсной документации «Конкурс» являются следующие:

Приложение 1 «Форма Соглашения о конфиденциальности»;

Приложение 2 «Рекомендуемая форма описи документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение»;

Приложение 3 «Форма сопроводительного письма к Конкурсному предложению»;

Приложение 4 «Форма сводной части Конкурсного предложения»;

Приложение 5 «Форма письма от кредитной организации»;

Приложение 6 «Рекомендации по составлению Финансовой модели».

**1. Конкурс**

**1.1. Направление Участникам Конкурса проекта Концессионного соглашения и Соглашения о Конфиденциальности**

Совместно с уведомлением о представлении Конкурсных предложений в порядке пункта 8.1. части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации Конкурсная комиссия направляет в адрес Участника Конкурса проект Концессионного соглашения и два экземпляра Соглашения о конфиденциальности по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящей части Конкурсной документации, подписанных со стороны Организатора Конкурса.

Участник Конкурса обязуется направить подписанные со своей Стороны экземпляры Соглашения о конфиденциальности Организатору Конкурса в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента получения вышеуказанных документов.

Участник Конкурса вправе подать только одно Конкурсное предложение в отношении Объекта Концессионного соглашения.

До подачи Конкурсного предложения Участник Конкурса может самостоятельно осмотреть предполагаемую территорию расположения Объекта Концессионного соглашения и запросить у Концедента имеющуюся техническую документацию по Проекту. Концедент обеспечивает ознакомление Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами в порядке, определенном Концедентом.

**1.2. Информационное помещение**

 В целях предоставления возможности ознакомления с имеющимися расширенными материалами по Проекту каждому Участнику Конкурса, подписавшему Соглашение о конфиденциальности (по форме согласно Приложения № \_\_ к настоящей части Конкурсной документации) и предоставившему подписанный Участником Конкурса экземпляр Соглашения о конфиденциальности, предоставляется право доступа в Информационное помещение. Для этого после получения подписанного со стороны Участника Конкурса Соглашения о конфиденциальности в течение 2 (двух) рабочих дней Организатор Конкурса направляет Участнику электронное сообщение с указанием информации, необходимой для доступа в Информационное помещение.

 Право доступа в Информационное помещение Участникам Конкурса предоставляется на срок не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отсчитываемый с даты направления Участнику Конкурса уведомления с предложением представить Конкурсное предложение.

 Концедент и Организатор Конкурса не дают каких-либо гарантий (ни явных, ни подразумеваемых) в отношении полноты, точности и достаточности документов и материалов, содержащихся в Информационном помещении. Указанные документы и материалы подлежат самостоятельной проверке Участниками Конкурса. Также Участник Конкурса может самостоятельно осмотреть зону расположения Объекта Концессионного соглашения до подачи Конкурсного предложения.

 В случае невозможности предоставления доступа ко всей или части информации путем работы в электронном Информационном помещении по решению Концедента обеспечивается ознакомление Участников Конкурса и /или представителей Участников Конкурса с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Концедентом.

**1.3. Открытые консультации с Участниками Конкурса**

 После проведения Предварительного отбора Участников Конкурса Организатором Конкурса проводятся Открытые консультации с Участниками Конкурса для предоставления разъяснений и получения предложений и замечаний в отношении условий и структуры проекта Концессионного соглашения (здесь и далее также любых приложений к нему), а также иных положений Конкурсной документации.

 Под Открытыми консультациями в настоящем пункте 1.3 понимаются проводимые в указанных целях в соответствии с решением Организатора Конкурса встречи уполномоченных им на участие в таких встречах лиц с Участниками Конкурса. Участие в Открытых консультациях открыто для всех Участников Конкурса (их уполномоченных представителей).

 При проведении Открытых консультаций порядок и график их проведения, включая внесение изменений в такой график, будет определяться на основании решения Организатора Конкурса. Участники Конкурса заранее получают информацию о времени и месте проведения консультаций. При этом каждому Участнику Конкурса будут предоставлены равные возможности участвовать в проводимых консультациях.

**2. Инструкция по составлению Конкурсных предложений**

2.1. Конкурсные предложения и документы, входящие в состав Конкурсного предложения в соответствии с пунктом 2.2. настоящей части Конкурсной документации, должны быть оформлены в письменной форме на русском языке.

Конкурсное предложение и документы, входящие в состав Конкурсного предложения, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

2.2. В составе Конкурсного предложения Участником Конкурса должны быть представлены следующие документы и материалы:

2.2.1. Оригинал и копия ОПИСИ представляемых в составе Конкурсного предложения документов и материалов в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 2 к настоящей части Конкурсной документации.

ОПИСЬ должна содержать указание на наименование и количество страниц каждого представляемого документа и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) Участника.

2.2.2. Сопроводительное письмо к Конкурсному предложению, оформленное в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 3 к настоящей части Конкурсной документации.

2.2.3. Оригинал Сводной части Конкурсного Предложения в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении 4 к настоящей части Конкурсной документации.

2.2.4. Письменное подтверждение Участником Конкурса того, что все документы и сведения, включенные в состав Заявки на участие в Конкурсе, остались без изменения и соответствуют действительности на момент подачи Конкурсного предложения, либо в случае изменений подтверждение того, что Участник Конкурса с учетом таких изменений применительно к ранее представленной Заявке на участие в Конкурсе соответствует требованиям части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях и одобрила их, с предоставлением дополнительных документов, подтверждающих соответствие Участника Конкурса требованиям Конкурсной документации, если предоставление таких документов может требоваться на основании положений части 2 «Конкурсный отбор» Конкурсной документации.

2.2.5. Письмо(-а) от Финансирующей(-их) организации(-ий), примерная форма которого приведена в Приложении 5 к настоящей части Конкурсной документации.

2.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса при подаче Конкурсного предложения (включая полномочия по подписанию от имени Участника Конкурса документов, входящих в состав Конкурсного предложения).

2.2.7. Документы, подтверждающие выполнение Участником Конкурса всех внутренних процедур, включая корпоративные, получение согласий, одобрений, необходимых для заключения Концессионного соглашения на условиях, изложенных в Конкурсном предложении.

2.2.8. Гарантийные письма от лиц, привлеченных в соответствии с частью 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации, где данные лица подтверждают свое согласие c существенными условиями проекта Концессионного соглашения.

2.2.9. Финансовая модель, а также иные документы и материалы в соответствии с требованиями Приложения 6 настоящей части Конкурсной документации.

При предоставлении в составе Конкурсного предложения более одного документа в соответствии с требованиями вышеуказанных подпунктов соответствующие документы группируются в отдельный раздел Конкурсного предложения с указанием подпункта пункта 2.2. настоящей части Конкурсной документации, в соответствии с которым они предоставляются.

В случае если полнота предоставленного комплекта документов в составе Конкурсного предложения не позволяет определить соответствие Конкурсного предложения установленным критериям Конкурса, то оценка сведений, содержащихся в таком Конкурсном предложении, по критериям Конкурса не производится, Конкурсное предложение признается не соответствующим требованиям, предъявляемым к Конкурсному предложению.

 2.2.10. Участник Конкурса может подать только одно Конкурсное предложение в отношении Объекта Концессионного соглашения.

 **3. Оформление и подписание Конкурсных предложений**

3.1. Требуемый состав документов и материалов, которые Участник Конкурса должен включить в Конкурсное предложение, определен в пункте 2.2. настоящей части Конкурсной документации.

3.2. Конкурсное предложение в соответствии со статьей 30 Федерального закона
«О концессионных соглашениях” оформляется в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника Конкурса, с вложением внутрь конверта (коробки) электронной версии электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (CD-R/DVD).

3.3. Оригинал Конкурсного предложения должен быть составлен, оформлен и подписан Участником Конкурса согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации.

Все документы, входящие в оригинал Конкурсного предложения, предоставляются в подлинниках либо в надлежащим образом заверенных копиях и должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк или реквизиты отправителя, исходящий номер (при наличии), дату выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать – при наличии). Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны Участником Конкурса и заверены печатью Участника Конкурса (при ее наличии).

Документы, входящие в состав оригинала Конкурсного предложения, представляются в оригинале или заверенных надлежащим образом копиях. Если Конкурсной документацией не установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии, копия документа заверяется уполномоченным лицом Участника Конкурса с отметкой «копия верна” и приложением печати Участника Конкурса (если применимо). Документ, подтверждающий полномочия лица удостоверять копии документов от имени Участника Конкурса, также предоставляется в составе Конкурсного предложения.

Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя. Первая страница оригинала Конкурсного предложения должна быть помечена надписью «ОРИГИНАЛ», на обороте последнего листа Конкурсного предложения указывается количество страниц.

Оригинал Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением указанных требований, не будет иметь юридической силы в качестве Конкурсного предложения.

3.4. Копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по составу и содержанию документов и материалов. При этом каждый из документов, входящих в состав Конкурсного предложения, должен быть подписан Участником Конкурса (за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией).

Первая страница копии Конкурсного предложения должна быть помечена надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией Конкурсного предложения оригинал имеет приоритет.

Копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно. Документы, включенные в копию Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при наличии) и подписью Участника Конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

3.5. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае, такие документы считаются не имеющими юридической силы.

3.6. В случае если общее количество страниц экземпляра Конкурсного предложения (оригинала или копии) превышает 200 страниц, то Участник Конкурса имеет право разделить такой экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра Конкурсного предложения, каждый из которых должен иметь нумерацию и указывать на количество страниц в томе.

При этом каждый том экземпляра Конкурсного предложения должен быть оформлен согласно требованиям настоящего пункта Конкурсной документации.

3.7. В состав Конкурсного предложения обязательно включается ОПИСЬ документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение.

ОПИСЬ документов и материалов Конкурсного предложения представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия) и не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения.

3.8. Конкурсная комиссия и Концедент оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной документации в виде заверенных копий.

**Опечатывание и маркировка Конкурсных предложений**

3.9. Конкурсное предложение подается Участником Конкурса в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения (оригинал и копия).

К конверту обязательно прилагается два экземпляра (оригинал и копия) ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения, идентичной подаваемой в соответствии с пунктом 3.7. настоящей части Конкурсной документации.

На конверте должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», наименование и адрес Участника Конкурса, представляющего Конкурсное предложение и адрес для подачи Конкурсных предложений в соответствии с указаниями в Конкурсной документации.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Участника Конкурса и скреплен его печатью (при наличии). В приеме конверта с Конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

При поступлении Конкурсного предложения без указанных пометок на конвертах либо в незапечатанном конверте, оно не считаются Конкурсным предложением и не будет рассматриваться Конкурсной комиссией.

3.10. Участники Конкурса (или их полномочные представители), присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов при предоставлении подлинных документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя.

**4. Порядок подачи Конкурсных предложений, внесение изменений и дополнений в Конкурсные предложения, отзыв Конкурсных предложений**

**Срок и место подачи Конкурсных предложений**

4.1. Прием Конкурсных предложений Участников Конкурса будет осуществляться ежедневно, начиная со дня направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить Конкурсное предложение по дату окончания срока приема Конкурсных предложений, указанную в Графике проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации). Участник Конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений.

4.2. Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НАИМЕНОВАНИЕ МО СОГЛАСНО УСТАВУ) В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ в соответствии с требованиями раздела 3 настоящей части Конкурсной документации с даты подписания протокола подведения итогов Предварительного отбора по рабочим дням (в понедельник с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (время местное), со вторника по пятницу с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время местное), в предпраздничные дни с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (время местное) до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается момент истечения срока представления Конкурсных предложений) по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Установленные выше сроки могут быть изменены путем внесения изменений в Конкурсную документацию.

4.3. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение в следующем составе:

 - Запечатанный конверт (или конверты), содержащий оригинал и копию Конкурсного предложения;

 - Два экземпляра (оригинал и копия) ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения;

подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений.

На копии ОПИСИ представленных Участником Конкурса документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения. Копия ОПИСИ остается у Участника Конкурса.

Момент поступления Конкурсного предложения в Конкурсную комиссию определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений по дате и времени, проставленном при его приеме на копии ОПИСИ документов и материалов Конкурсного предложения.

**Конкурсные предложения, поданные с опозданием**

4.4. После истечения установленного п.4.1. настоящей части Конкурсной документации срока представления Конкурсных предложений Конкурсные предложения от Участников Конкурса не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с ОПИСЬЮ представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с ОПИСЬЮ представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника Конкурса, указанному на конверте.

В случае подачи Конкурсных предложений после истечения установленного срока представления Конкурсных предложений Задатки, перечисленные Участниками Конкурса, подавшими такие предложения, возвращаются им в соответствии с положениями раздела 8 Части 1 Конкурсной документации.

**Изменения, дополнения в Конкурсных предложениях и их отзыв**

4.5. Участник Конкурса вправе изменить, дополнить свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса (Таблица 1 Части 1 Конкурсной документации). Конкурсное предложение может быть отозвано Участником Конкурса не позднее времени начала вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, установленного Графиком проведения Конкурса.

Такое изменение, дополнение действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса.

Никакие изменения и дополнения не могут быть внесены в Конкурсные предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса. К рассмотрению в качестве Конкурсного предложения Участника Конкурса Конкурсной комиссией принимается комплект документов с изменениями и дополнениями Конкурсного предложения с наиболее поздней датой предоставления.

4.6. Изменение, дополнения в Конкурсное предложение или отзыв Конкурсного предложения должны быть подготовлены, запечатаны, маркированы и доставлены в соответствии с разделом 3 настоящей Части Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ»/ «ДОПОЛНЕНИЕ».

Регистрация изменений, дополнений и уведомлений об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения.

В случае отзыва своего Конкурсного предложения Участником Конкурса Задаток, перечисленный таким Участником Конкурса, возвращается ему в соответствии с положениями раздела 9 Части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

**5. Порядок вскрытия конвертов, содержащих Конкурсные предложения**

5.1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями состоится в день, указанный в Графике проведения Конкурса (Таблица 1 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации), начиная c \_\_\_ часов 00 минут \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. (время местное) по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_.

Указанная дата вскрытия конвертов будет содержаться в уведомлении Участникам Конкурса с предложением представить Конкурсное предложение.

5.2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 31 Федерального закона
«О концессионных соглашениях».

5.3. Участники Конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию и(или) их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

5.4. При проведении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями ведется аудио и(или) видеозапись.

Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители Участников Конкурса вправе осуществлять собственную аудио и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления Конкурсных предложений в соответствии с Графиком проведения Конкурса.

Конверты с Конкурсными предложениями, отзыв которых осуществлен Участниками Конкурса, не вскрываются и не рассматриваются.

Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются в порядке, соответствующем их порядковым номерам. Первым вскрывается Конверт с Конкурсным предложением, зарегистрированным под номером 1 (один), и дальше в порядке возрастания зарегистрированных порядковых номеров представленных Конкурсных предложений.

5.6. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями следующие сведения:

 - сведения о целостности представленного конверта с Конкурсным предложением;

 - наименование и местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) каждого Участника Конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается;

 - количество частей/томов, из которых состоит Конкурсное предложение Участника Конкурса, а также количество страниц в каждой части/томе, указанное на обороте соответствующей части/тома;

 - соответствие представленного Конкурсного предложения требованиям пунктов раздела 3 настоящей части Конкурсного предложения;

 - наличие в составе Конкурсного предложения документов и материалов, указанных в пункте 2.2. настоящей части Конкурсного предложения. При процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями проверяется и оглашается только наличие либо отсутствие указанных документов и материалов и(или) разделов, включающих группы таких документов и материалов, в составе Конкурсного предложения Участника Конкурса.

 При этом установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Конкурсных предложений в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Части Конкурсной документации.

 Внесение в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Конкурсного предложения не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Конкурсных предложений его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документаций и(или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении Участника Конкурса;

 - числовые значения содержащихся в Конкурсном предложении условий по критериям Конкурса, указанным в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 4 к настоящей части Конкурсного предложения).

5.7. В ходе процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями Конкурсная комиссия вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Участников Конкурса, в том числе при возникновении затруднений с поиском документов и материалов, проверка наличия которых в составе Конкурсного предложения предусмотрена пунктом 5.6. настоящей части Конкурсной документации Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Конкурса допускаются только с согласия председателя Конкурсной комиссии.

5.8. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все Конкурсные предложения не подлежат возврату Участникам Конкурса.

5.9. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями подлежит размещению на Официальных сайтах в течение 3 (трех) дней с даты подписания.

5.10. Хранение Конкурсных предложений осуществляется Организатором Конкурса.

**6. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений**

6.1. **Критерии Конкурса:**

6.1.1. **Капитальный грант** означает часть расходов по созданию Объекта Концессионного соглашения, принимаемая на себя Концедентом, выплачиваемая Концессионеру на Инвестиционной стадии в размере, определяемом на основании конкурсного предложения и порядке, предусмотренных условиями Концессионного соглашения, в форме субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Во избежание сомнений, Капитальный грант представляет собой финансирование части расходов на создание Объекта Соглашения по смыслу части 13 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" от 21 июня 2005 года При выплате Капитального гранта к размеру Капитального гранта не прибавляется сумма, эквивалентная величине НДС с данного вида платежа.

 6.1.2. **Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями** означает часть платежей Концедента, выплачиваемая Концессионеру на Эксплуатационной стадии в целях возмещения расходов Концессионера по уплате процентов по договорам, заключенным Концессионером и финансирующими организациями для исполнения Концессионного соглашения, которая представляет собой финансирование части расходов на использование Объекта Соглашения по смыслу части 13 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" от 21 июня 2005 года. При выплате Субсидии на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями к размеру Субсидии на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с Финансирующими организациями не прибавляется сумма, эквивалентная величине НДС с данного вида платежа.

6.1.3. **Инвестиционный платеж** означает часть платежей Концедента, выплачиваемая Концессионеру на Эксплуатационной стадии, которая представляет собой финансирование части расходов на использование Объекта Соглашения по смыслу части 13 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" от 21 июня 2005 года. При выплате Инвестиционного платежа к размеру Инвестиционного платежа прибавляется сумма, эквивалентная величине НДС с данного вида платежа.

6.1.4. **Плата Концедента (операционный платеж) (операционный платеж)** означает платежи от Концедента Концессионеру, выплачиваемые на основании Соглашения и части 13 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" от 21 июня 2005 года. Во избежание сомнений, Плата Концедента (операционный платеж) не является финансированием Концедентом части расходов на создание и (или) использование Объекта Концессионного соглашения. При выплате Платы Концедента к размеру Платы Концедента прибавляется сумма, эквивалентная величине НДС с данного вида платежа.

6.2. В соответствии со статьей 24 Федерального закона "О концессионных соглашениях" и Решением о заключении Концессионного соглашения установлены следующие критерии, на основании которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников Конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Критерий Конкурса** | **Начальное значение критерия Конкурса** | **Требования к изменению начального значения критерия Конкурса** | **Коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия Конкурса** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1 | Капитальный грант без учета НДС |  | Уменьшение |  |
| 2. | Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с Финансирующими организациями без учета НДС |  | Уменьшение |  |
| 3. | Инвестиционный платеж без учета НДС |  | Уменьшение |  |
| 4. | Плата Концедента (операционный платеж) (операционный платеж), без учета НДС |  | Уменьшение |  |

6.3. Критерий "Капитальный грант".

В качестве начального значения критерия "Капитальный грант" установлено значение Капитального гранта в ценах соответствующих лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС.

А) Условиями Конкурса предусматривается уменьшение начального значения данного критерия в Конкурсном предложении. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию, превышающие начальное значение, указанное в пункте 6.2. настоящей части Конкурсной документации, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса, что влечет за собой отклонение Конкурсного предложения Участника Конкурса.

Представление Участником Конкурса значения указанного критерия в составе Конкурсного предложения в размере, эквивалентном начальному значению критерия Конкурса, не является нарушением Конкурсной документации.

В) Коэффициент значимости (весовое значение) критерия "Капитальный грант" в сумме всех критериев Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_ (ноль целых \_\_\_\_\_\_\_\_\_ десятых) от максимально возможного количества баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению в соответствии с пунктом 6.11 настоящей части Конкурсной документации.

С) Для расчета конкурсных баллов по критерию "Капитальный грант" Участник Конкурса должен представить предлагаемый им размер Капитального гранта в абсолютном значении в миллионах (млн) рублей в ценах соответствующих лет без учета НДС, который указывается в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 4 настоящей части Конкурсной документации).

Помимо предложенных условий по размеру Капитального гранта Участник Конкурса должен представить документы и материалы по финансово-экономического обоснованию по финансовым условиям на Инвестиционной стадии (Приложение 4 к настоящей части Конкурсной документации), в том числе с предлагаемым распределением средств Капитального гранта по годам создания Объекта, на основе которых будут определяться окончательные финансовые условия Концессионного соглашения.

6.4. Критерий "Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями".

В качестве начального значения критерия "Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с Финансирующими организациями" устанавливается сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС за весь период действия Концессионного соглашения в ценах соответствующих лет.

* + - 1. Условиями Конкурса предусматривается уменьшение начального значения данного критерия в Конкурсном предложении. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию, превышающие начальное значение, указанное в пункте 6.2 настоящей части Конкурсной документации, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса, что влечет за собой отклонение Конкурсного предложения Участника Конкурса.

Представление Участником Конкурса значения указанного критерия в составе Конкурсного предложения в размере, эквивалентном начальному значению критерия Конкурса, не является нарушением Конкурсной документации.

* + - 1. Коэффициент значимости (весовое значение) критерия "Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями" в сумме всех критериев Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_ (ноль целых \_\_\_\_\_\_\_\_\_ десятых) от максимально возможного количества баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению в соответствии с пунктом 6.11 настоящей части Конкурсной документации.
			2. Для расчета конкурсных баллов по критерию Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями Участник Конкурса должен представить предлагаемый им размер Субсидии на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями в абсолютном значении в миллионах (млн) рублей в ценах соответствующих лет без учета НДС, который указывается в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 4 настоящей части Конкурсной документации).

6.5. Критерий "Инвестиционный платеж".

* + - 1. В качестве начального значения критерия "Инвестиционный платеж" устанавливается сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС за весь период действия Концессионного соглашения в ценах соответствующих лет.
			2. Условиями Конкурса предусматривается уменьшение начального значения данного критерия в Конкурсном предложении. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию, превышающие начальное значение, указанное в пункте 6.2 настоящего Тома 3 Конкурсной документации, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса, что влечет за собой отклонение Конкурсного предложения Участника Конкурса.
			3. Представление Участником Конкурса значения указанного критерия в составе Конкурсного предложения в размере, эквивалентном начальному значению критерия Конкурса, не является нарушением Конкурсной документации.
			4. Коэффициент значимости (весовое значение) критерия "Инвестиционный платеж" в сумме всех критериев Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_ (ноль целых \_\_\_\_\_\_\_\_\_ десятых) от максимально возможного количества баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению в соответствии с пунктом 6.9 настоящей части Конкурсной документации.
			5. Для расчета конкурсных баллов по критерию "Инвестиционный платеж" Участник Конкурса должен представить предлагаемый им размер Инвестиционного платежа в абсолютном значении в миллионах (млн) рублей в ценах соответствующих лет без учета НДС, который указывается в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 4 настоящей части Конкурсной документации).

6.6. Критерий "Плата Концедента (операционный платеж) (операционный платеж)".

* + - 1. В качестве начального значения критерия "Плата Концедента (операционный платеж)" устанавливается сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС за весь период действия Концессионного соглашения в ценах соответствующих лет.
			2. Условиями Конкурса предусматривается уменьшение начального значения данного критерия в Конкурсном предложении. Конкурсные предложения, содержащие условия по данному критерию, превышающие начальное значение, указанное в пункте 6.2 настоящей части Конкурсной документации, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса, что влечет за собой отклонение Конкурсного предложения Участника Конкурса.
			3. Представление Участником Конкурса значения указанного критерия в составе Конкурсного предложения в размере, эквивалентном начальному значению критерия Конкурса, не является нарушением Конкурсной документации.
			4. Коэффициент значимости (весовое значение) критерия "Плата Концедента (операционный платеж)" в сумме всех критериев Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_ (ноль целых \_\_\_\_\_\_\_\_\_ десятых) от максимально возможного количества баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению в соответствии с пунктом 6.11 настоящей части Конкурсной документации.
			5. Для расчета конкурсных баллов по критерию "Плата Концедента (операционный платеж)" Участник Конкурса должен представить предлагаемый им размер Платы Концедента в абсолютном значении в миллионах (млн) рублей в ценах соответствующих лет без учета НДС, который указывается в сводной части Конкурсного предложения (Приложение 4 настоящей части Конкурсной документации).

 6.7. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений, представленных Участниками Конкурса, производится Конкурсной комиссией, которая определяет соответствие Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации и проводит оценку Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя Конкурса.

 6.8. При рассмотрении и оценке Конкурсных предложений Конкурсная комиссия может привлекать независимых Экспертов, которые осуществляют экспертизу представленных Конкурсных предложений Участников Конкурса.

 6.9. Полученные Конкурсные предложения рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям к Участнику Конкурса и к Конкурсному предложению, на основании результатов рассмотрения принимается решение о соответствии или несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

 Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

 1) Участником Конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсной предложении;

 2) условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев Конкурса;

 3) представленные Участником Конкурса документы и материалы недостоверны.

 Выявление несоответствия Участника Конкурса или его Конкурсного предложения требованиям настоящей Конкурсной документации может являться основанием для отстранения Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе. В указанном случае оценка Конкурсного предложения по критериям Конкурса не проводится.

6.10. Предложения Участников Конкурса по критериям Конкурса должны указывать значение предлагаемого Участником Конкурса условия в виде числа, быть подтверждены показателями (включая допущения) Финансовой модели и обеспечивать качество и надежность финансовых прогнозов, обоснованность основных допущений, использованных в Финансовой модели (с приложением детальных расчетов и источников данных, использованных для расчетов), проработанность плана финансирования и эффективность проведенной работы, связанной с привлечением финансирования по Проекту.

6.11. Оценка Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса осуществляется в следующем порядке:

* + - 1. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению i-го Участника Конкурса, равняется 100 баллам;
			2. В случае если для критерия Конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия (коэффициента критерия) на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке, условий, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$Б\_{i}=\frac{У\_{max}-У\_{i}}{У\_{max}-У\_{min}}\*100\*В$, где

Б*i* - значение конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику Конкурса по критерию (У);

У*max* – наибольшее из значений критерия, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

У*min* – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

У*i* – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении *i*-го Участника Конкурса по критерию;

В – весовое значение критерия в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса;

* + - 1. Для каждого Конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям Конкурса в соответствии с положениями, указанными выше, суммируются и определяется итоговая величина.

 6.12. Расчет итоговых величин конкурсных баллов i-го Участника:

1. Итоговая величина конкурсного балла Участника Конкурса рассчитывается путем суммирования баллов, начисленных по каждому критерию Конкурса в порядке, установленном настоящим пунктом и Конкурсной документацией.
2. Для Конкурсного предложения i-го Участника Конкурса, расчет итогового конкурсного балла (ИКБ*i*) по предложенным им условиям по критериям Конкурса осуществляется в соответствии с формулой:

ИКБ*i*= БКГ*i* + БC*i* + БИПi + БПК*i*, где

ИКБ*i*  – значение суммарных конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику Конкурса;

БКГ*i* – значение конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику Конкурса по критерию Капитальный грант;

БC*i* – значение конкурсных баллов, начисленных *i*-му Участнику Конкурса по критерию Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с Финансирующими организациями;

БИП*i* – значение конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику Конкурса по критерию Инвестиционный платеж критерия Плата Концедента (операционный платеж);

БПК*i –* значение конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику Конкурса по критерию Плата Концедента (операционный платеж).

 6.13. Подсчет конкурсных баллов по критерию **Капитальный грант** осуществляется в следующем порядке:

* + - 1. Расчет конкурсных баллов i-го Участника Конкурса по критерию Капитальный грант осуществляется по следующей формуле:

$БКГ\_{i}=\frac{КГ\_{max}-КГ\_{i}}{КГ\_{max}-КГ\_{min}}\*100\*\\_\\_\\_\\_\\_ $, где

БКГ*i* – значение конкурсных баллов, начисляемых i-му Участнику Конкурса по критерию Капитальный грант;

КГ*max* – наибольшее из значений критерия Капитальный грант, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

КГ*min* – наименьшее из значений критерия Капитальный грант, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

КГ*i* – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию Капитальный грант;

\_\_\_\_\_ – весовое значение (коэффициент) критерия Капитальный грант в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

* + - 1. Получившиеся при расчете значения конкурсных баллов округляются до 4 знаков после запятой в соответствии с правилами округления к ближайшему целому.
			2. В случае если всеми Участниками Конкурса представлены одинаковые значения по критерию Капитальный грант, то каждому Участнику Конкурса присваивается \_\_\_\_ баллов по указанному критерию.

 6.14. Подсчет конкурсных баллов по критерию **Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями** осуществляется в следующем порядке:

* + - 1. Расчет конкурсных баллов i-го Участника Конкурса по критерию Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями осуществляется по следующей формуле:

$БС\_{i}=\frac{С\_{max}-С\_{i}}{С\_{max}-С\_{min}}\*100\*\\_\\_\\_\\_ $, где

БС*i* – значение конкурсных баллов, начисляемых i-му Участнику Конкурса по критерию Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями;

С*max* – наибольшее из значений критерия Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

С*min* – наименьшее из значений критерия Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

С*i* – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями;

\_\_\_\_ – весовое значение (коэффициент) критерия Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

* + - 1. Получившиеся при расчете значения конкурсных баллов округляются до 4 знаков после запятой в соответствии с правилами округления к ближайшему целому.
			2. В случае если всеми Участниками Конкурса представлены одинаковые значения по критерию Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями, то каждому Участнику Конкурса присваивается \_\_\_\_ баллов по указанному критерию.

 6.15. Подсчет конкурсных баллов по критерию **Плата Концедента (операционный платеж)** осуществляется в следующем порядке:

* + - 1. Расчет конкурсных баллов i-го Участника Конкурса по критерию Плата Концедента (операционный платеж) осуществляется по следующей формуле:

$БПК\_{i}=\frac{ПК\_{max}-ПК\_{i}}{ПК\_{max}-ПК\_{min}}\*100\*\\_\\_\\_\\_ $, где

БПК*i* – значение конкурсных баллов, начисляемых i-му Участнику Конкурса по критерию Плата Концедента (операционный платеж);

ПК*max* – наибольшее из значений критерия Плата Концедента (операционный платеж), содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

ПК*min* – наименьшее из значений критерия Плата Концедента (операционный платеж), содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

ПК*i* – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию Плата Концедента (операционный платеж);

\_\_\_\_ – весовое значение (коэффициент) критерия Плата Концедента (операционный платеж) в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

* + - 1. Получившиеся при расчете значения конкурсных баллов округляются до 4 знаков после запятой в соответствии с правилами округления к ближайшему целому.
			2. В случае если всеми Участниками Конкурса представлены одинаковые значения по критерию Плата Концедента (операционный платеж), то каждому Участнику Конкурса присваивается \_\_\_\_ баллов по указанному критерию.

 6.16. Подсчет конкурсных баллов по критерию **Инвестиционный платеж** осуществляется в следующем порядке:

* + - 1. Расчет конкурсных баллов i-го Участника Конкурса по критерию Инвестиционный платеж осуществляется по следующей формуле:

$БИП\_{i}=\frac{ИП\_{max}-ИП\_{i}}{ИП\_{max}-ИП\_{min}}\*100\*\\_\\_\\_\\_$ , где

БИП*i*- значение конкурсных баллов, начисляемых i-му Участнику Конкурса по критерию Инвестиционный платеж;

ИП*max* – наибольшее из значений критерия Инвестиционный платеж, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

ИП*min* – наименьшее из значений критерия Инвестиционный платеж, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

ИП*i* – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении i-го Участника Конкурса по критерию Инвестиционный платеж;

\_\_\_\_ – весовое значение (коэффициент) критерия Инвестиционный платеж в соответствии с установленными параметрами критериев Конкурса.

* + - 1. Получившиеся при расчете значения конкурсных баллов округляются до 4 знаков после запятой в соответствии с правилами округления к ближайшему целому.
			2. В случае если всеми Участниками Конкурса представлены одинаковые значения по критерию Инвестиционный платеж, то каждому Участнику Конкурса присваивается \_\_\_\_ балловпо указанному критерию**.**

**7. Основания и последствия объявления Конкурса несостоявшимся**

7.1. Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений.

7.2. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником Конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. В случае, если с единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации, заключено Концессионное соглашение, Задаток, внесенный таким Участником Конкурса, возвращается ему в порядке и сроки, указанные в Разделе 9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

**8. Порядок определения Победителя Конкурса**

8.1. Победитель Конкурса определяется путем ранжирования Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в настоящем пункте 8.1.

8.2. Наивысший рейтинг (первое место) присваивается Конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный (итоговый) конкурсный балл, т.е. содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых Конкурсных предложениях.

Далее остальные Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного конкурсного балла по каждому Конкурсному предложению. Каждому из оцениваемых Конкурсных предложений Конкурсной комиссией будет присвоен свой рейтинг (место в порядке).

8.3. В случае если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, раньше других указанных Участников Конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

8.4. По итогам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсная комиссия принимает решение об определении Победителя Конкурса в форме протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

8.4.1. критерии Конкурса, установленные п.6.1. настоящей части Конкурсной документации;

8.4.2. условия по критериям Конкурса, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

8.4.3. результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса;

8.4.4. результаты оценки Конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного Конкурсного предложения;

8.4.5. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя Конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника Конкурса победителем Конкурса.

8.5. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией подписывается протокол о результатах проведения Конкурса.

Протокол о результатах проведения Конкурса включает:

8.5.1. Решение о заключении Концессионного соглашения;

8.5.2. приказ об организации Конкурса с указанием вида Конкурса;

8.5.3. сообщение о проведении Конкурса;

8.5.4. Конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;

8.5.5. запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;

8.5.6. протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;

8.5.7. оригиналы Заявок на участие в Конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;

8.5.8. протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

8.5.9. перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;

8.5.10. протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

8.5.11. протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

**Уведомление Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса**

8.6. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия направляет всем Участникам Конкурса уведомление о результатах проведения Конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

8.7. В течение указанного срока сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования Победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения подлежит размещению в соответствии с пунктом 4.2. части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

8.8. Каждому Участнику Конкурса, участвовавшему в Конкурсе, но не ставшему Победителем Конкурса, возвращается внесенный им Задаток в порядке, определенном разделом 9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

В случае, если с Победителем Конкурса заключено Концессионное соглашение, Задаток, внесенный Победителем Конкурса, возвращается ему в порядке, определенном разделом 9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

8.9. После процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все поступившие Конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату Участникам Конкурса не подлежат.

**9. Заключение Концессионного соглашения**

9.1. Концессионное соглашение по результатам Конкурса заключается в порядке, предусмотренном в статье 36 Федерального закона "О концессионных соглашениях" и Решением о заключении Концессионного соглашения, Приказом об организации Конкурса в срок, установленный Конкурсной документацией и указанный в Сообщении о проведении Конкурса.

Основные условия Концессионного соглашения приведены в приложении 3 к части 1 Конкурсной документации.

9.2. После определения победителя Конкурса Концессионное соглашение должно быть подписано победителем Конкурса не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Организатор Конкурса в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект Концессионного соглашения.

Проект Концессионного соглашения должен включать в себя условия соглашения, определенные Решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем Конкурса Конкурсным предложением, иные предусмотренные федеральными законами условия, а также учитывать изменения, которые могут быть внесены в него по результатам переговоров сторон, проводимых в соответствии с положениями части 1.1 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях”. При этом указанные изменения не могут менять условия Концессионного соглашения, которые являлись критериями Конкурса и (или) их содержание определялось на основании Конкурсного предложения Победителя Конкурса.

9.3. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения в срок, указанный в п.9.1. настоящей части Конкурсной документации (в случае продления сроков – в течение такого продления срока), Концедент вправе отказаться от заключения (подписания) Концессионного соглашения с победителем Конкурса, удержать сумму Задатка, внесенного таким победителем Конкурса, и предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит наилучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

Концедент направляет такому Участнику Конкурса проект Концессионного соглашения с учетом абз. 2 п.9.2. настоящей части Конкурсной документации.

Концессионное соглашение должно быть подписано таким Участником Конкурса не позднее чем через 90 (девяносто) календарных дней со дня направления Концедентом Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, кроме случаев продления такого срока в порядке, установленном Конкурсной документацией.

9.4. В случае объявления Конкурса несостоявшимся, Концедент вправе рассмотреть Конкурсное предложение, представленное только одним Участником Конкурса, и если оно соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении Концессионного соглашения с этим Участником Конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении.

В указанном случае Стороны действуют в порядке, аналогичном изложенному в абз.2 п.9.2. настоящей части Конкурсной документации.

9.5. Концессионное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**Право Концедента отказаться от заключения Концессионного соглашения**

9.6. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для подписания Концессионного соглашения, а также после принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, соответствующее установленным критериям Конкурса, Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения с победителем Конкурса либо с иным Участником Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, в случае установления какого-либо из следующих обстоятельств:

9.6.1. проведение в отношении победителя Конкурса либо иного Участника Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;

9.6.2. приостановление деятельности победителя Конкурса либо иного Участника Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства;

9.6.3. выявление факта предоставления победителем Конкурса или иным Участником Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Конкурсной документацией при проведении Предварительного отбора и(или) Конкурса, либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения (за исключением случаев, когда такое несоответствие вызвано изменениями сведений, о которых Конкурсная комиссия была уведомлена или которые были согласованы Концедентом после подведения итогов Конкурса);

9.6.4. невыполнение в течение срока, установленного для заключения Концессионного соглашения, какого-либо из условий заключения Концессионного соглашения, предусмотренных в настоящей части Конкурсной документации;

9.6.5. наличия у Концедента иных предусмотренных настоящей Конкурсной документацией оснований для отказа от заключения Концессионного соглашения

9.7. Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в указанных случаях путем направления победителю Конкурса либо иному Участнику Конкурса, с которым предполагалось подписание Концессионного соглашения, уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Концессионного соглашения Концедентом.

9.8. В случае отказа Концедента от заключения Концессионного соглашения с победителем Конкурса по причинам, установленным в настоящем разделе, Концедент будет вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит наилучшие условия, следующие после условий, представленных в Конкурсном предложении победителем Конкурса.

В случае отказа Концедента от заключения Концессионного соглашения с победителем Конкурса по причинам, установленным в настоящем разделе, ему возвращается внесенный им Задаток в порядке, определенном разделом 9 части 1 Конкурсной документации.

**10. Иные положения**

10.1. Отношения, возникающие между Участниками Конкурса, Концессионером и Концедентом, а также Конкурсной комиссией регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Участники Конкурса не должны обсуждать между собой никакие аспекты Конкурсной документации или Конкурсных предложений или иным образом обмениваться информацией или организовывать сговор в отношении Проекта.

Участник Конкурса не должен вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими Участниками Конкурса относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Конкурсных предложений по критериям Конкурса.

10.3. Участники Конкурса подписывают и подают Соглашения о конфиденциальности до предоставления им данных по Проекту и в отношении Объекта Концессионного соглашения.

Кроме случаев, когда иное определено условиями Конкурсной документации или законодательством Российской Федерации, все Конкурсные предложения и сопутствующая информация используются Концедентом, Конкурсной комиссией конфиденциально.

Приложение 1

к части 3 Конкурсной документации

ФОРМА

Соглашения о конфиденциальности

\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Указать наименование Организатора Конкурса) (далее – «**Организатор Конкурса**»), осуществляющий полномочия Концедента при проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее, соответственно, – «**Конкурс**» и «**Концессионное соглашение**») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Указывается наименование Участника Конкурса)*, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Участник Конкурса**»), с другой стороны, далее совместно – «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**»,

принимая во внимание, что по результатам проведенного в рамках Конкурса Предварительного отбора, Конкурсной комиссией Участнику Конкурса направлено уведомление с предложением представить Конкурсное предложение, Участник Конкурса намеревается подготовить и подать Конкурсное предложение в соответствии с требованиями Конкурсной документации к Конкурсу (далее – «**Конкурсная документация**»), а предоставляемая Организатором Конкурса Участнику Конкурса информация в отношении Проекта и Объекта Конкурса может иметь конфиденциальный характер,

заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. В целях настоящего Соглашения конфиденциальной признается любая информация в отношении Конкурса, в том числе делового, технического и финансового характера, предоставленная в документарной, электронной, устной или любых иных формах, а также информация о ходе консультаций и (или) содержании переговоров в ходе Конкурса между Организатором Конкурса, его представителями и Участником Конкурса, а также информация в отношении проектов Концессионного соглашения и иных договоров, заключаемых в связи с Концессионным соглашением и любая техническая информация в отношении Объекта, включая Проектную документацию, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим конфиденциальности. (далее – «Конфиденциальная информация»).

Во избежание сомнений, информация считается Конфиденциальной информацией в смысле пункта 1 настоящего Соглашения не зависимости от того:

- была ли она предоставлена или раскрыта Концедентом, Организатором Конкурса, Конкурсной Комиссией, их представителями, аффилированными лицами;

- имелось ли на носителе Конфиденциальной Информации указание на ее конфиденциальный характер или на ее статус коммерческой тайны в смысле действующего законодательства.

2. Участник Конкурса по исполнение обязательств по настоящему Соглашению обязуется не раскрывать и не допускать раскрытия Конфиденциальной информации третьим лицам (включая аффилированных лиц), под которыми понимается действие или бездействие Участника Конкурса, в результате которых Конфиденциальная информация становится известной третьим лицам, в том числе не передавать, не продавать, не менять, не публиковать, включая такой способ как фотокопирование или воспроизведение иным способом, без предварительного письменного согласия Организатора Конкурса.

3. Конфиденциальная информация может передаваться в материальной и нематериальной форме (электронном виде). Стороны обязуются осуществлять передачу конфиденциальной информации на бумажном и (или) ином материальном носителе, по акту приема-передачи, с приложением перечня передаваемой информации, подписываемому Сторонами.

4. Участник Конкурса, получивший Конфиденциальную информацию, вправе использовать ее и раскрывать ее следующим лицам:

- своим работникам исключительно для целей подготовки и подачи Конкурсного предложения, обсуждения проектов Концессионного соглашения и иных соглашений с Организатором Конкурса; и

- своим представителям (включая консультантов) и аффилированным лицам в случае, если они принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации, аналогичные изложенным в настоящем Соглашении.

В свою очередь, Участник Конкурса должен принять все необходимые меры для предотвращения раскрытия Конфиденциальной информации со стороны вышеуказанных получателей и обеспечить соблюдение ими обязательств по сохранению Конфиденциальной информации в том же объеме и на тех же условиях, что и Участник Конкурса по настоящему Соглашению.

5. Участник Конкурса обязан незамедлительно сообщить уполномоченному представителю Организатора Конкурса о ставшем ему известном факте раскрытия или угрозе раскрытия Конфиденциальной информации в нарушение настоящего Соглашения.

6. Во избежание сомнений, Организатор Конкурса и (или) уполномоченный представитель Организатора Конкурса остаются исключительными обладателями Конфиденциальной информации на праве собственности.

Право на отнесение информации к конфиденциальной и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Организатору Конкурса как обладателю такой информации.

Уполномоченный представитель Организатора Конкурса вправе направить требование Участнику Конкурса о возврате либо об уничтожении любых копий Конфиденциальной информации в документарной и (или) электронной форме, за исключением информации, полученной Участником Конкурса в установленном Конкурсной документацией порядке и разъяснений положений Конкурсной документации.

В указанным случаях Участник Конкурса в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения такого требования от Организатора Конкурса должен вернуть все оригиналы Конфиденциальной информации в адрес Организатора Конкурса, а также уничтожить по указанию Организатора Конкурса все копии с оригиналов Конфиденциальной информации (как данные на электронных носителях, так и на бумаге), находящиеся в его распоряжении.

Организатор Конкурса вправе запросить у Участника Конкурса письменное подтверждение уничтожений копий Конфиденциальной информации, подписанное уполномоченным должностным лицом. Письменное подтверждение уничтожения копий Конфиденциальной информации предоставляется Организатору Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его запроса.

 7. Для целей настоящего Соглашения не является Конфиденциальной информацией следующая информация:

- любая информация, самостоятельно полученная Участником Конкурса без использования Конфиденциальной информации, при условии, что Участник Конкурса не предпринимал без предварительного письменного разрешения Организатора Конкурса самостоятельных попыток для ее получения;

- любая информация, являющаяся общедоступной на дату ее раскрытия, за исключением случаев, когда информация стала общедоступной вследствие нарушения настоящего Соглашения;

- любая информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «О концессионных соглашениях», либо в соответствии с законным требованием уполномоченного органа, включая вступившее в законную силу судебное решение. При этом, Участник Конкурса обязан незамедлительно уведомить уполномоченного представителя Организатора Конкурса о таком требовании или решении и убедиться в его законности и действительности до раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации.

8. В случае каждого факта нарушения настоящего Соглашения Участник Конкурса обязан уплатить Организатору Конкурса штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(Рекомендуемая соразмерная сумма составляет от 100 000 до 500 000 рублей)*.

9. Участник Конкурса обязуется сверх штрафа, установленного пунктом 8 настоящего Соглашения, возместить Организатору Конкурса в полном объеме убытки, понесенные им прямо или косвенно в результате нарушения Участником Конкурса настоящего Соглашения, в частности в связи с участием в судебных процедурах, предъявлением к нему требований или претензий, несением каких-либо иных затрат или расходов.

 Бремя определения и доказательства размера убытков лежит на раскрывающей конфиденциальную информацию Стороне.

10. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает действие по истечении 3 (трех) лет с момента заключения Концессионного соглашения.

12. Если иное не указано в настоящем Соглашении, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют те же значения, которые присвоены им в Конкурсной документации (с учетом всех внесенных в нее изменений).

13. Настоящее Соглашение оформляется в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15. Все сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением, должны направляться по почте, по факсу либо по электронной почте, по следующим адресам:

в отношении Организатора Конкурса:

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении Участника Конкурса:

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

От имени Организатора Конкурса:

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

От имени Участника Конкурса:

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Приложение 2

к Части 3 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма ОПИСИ документов и материалов, составляющих Конкурсное предложение

**ОПИСЬ**

документов и материалов,

составляющих Конкурсное предложение на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса

Юридический и почтовый адреса (место жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

) подтверждает, что для участия в Открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  | Конкурсное предложение |  |
|  |  |  |
|  | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника |  |
|  |  |  |

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Части 3 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма сопроводительного письма к Конкурсному предложению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На Бланке Участника Конкурса  |  | В Конкурсную комиссию |

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса), именуемое в дальнейшем «Участник Конкурса», представляет Конкурсное предложение по Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

в количестве 2-х экземпляров: оригинал и копию, каждый экземпляр на \_\_\_ стр., а также полную копию Конкурсного предложения на электронном носителе (на дисках CD/DVD) в формате PDF.

Конкурсное предложение подается от имени Участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ его уполномоченным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прилагается).

2. В связи с представлением Конкурсного предложения настоящим Участник Конкурса подтверждает следующее:

2.1. Участник Конкурса в полном объеме ознакомлен и согласен с положениями Конкурсной документации к Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (с учетом внесенных на дату подачи настоящего Конкурсного предложения изменений).

2.2. Участник Конкурса обязуется обеспечить надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

2.3. Участник Конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и, в случае признания победителем Конкурса, заключить и обеспечить надлежащее исполнение Концессионного соглашения, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

2.4. В случае объявления его победителем Конкурса Участник Конкурса обязуется подписать Концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации на условиях, установленных в его Конкурсном предложении (в части предложения Участника Конкурса по критериям Конкурса), в срок, установленный Конкурсной документацией, а также а выполнить иные требования Конкурсной документации в отношении порядка заключения Концессионного соглашения.

2.5. Представляемое Участником Конкурса Конкурсное предложение является добросовестно составленным, предназначенным для подачи на Конкурс, Участник Конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником Конкурса либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

2.6. Ни Участник Конкурса, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Участника Конкурса:

- не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемого Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки Конкурсного предложения, для получения страховок, гарантий выполнения контракта и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Конкурсного предложения;

- не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо иного Конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия.

Участник Конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, аналогичных вышеуказанным, а также (в случае принятия его Конкурсного предложения) не делать этого в течение срока действия Концессионного соглашения, заключенного между Участником Конкурса и Концедентом.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Части 3 Конкурсной документации

Рекомендуемая форма сводной части Конкурсного предложения

**СВОДНАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**1. Конкурсное предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса),* представляет следующее Конкурсное предложение по критериям Конкурса по Открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее ­­­­­– «Концессионное соглашение»):

**Таблица П4.1** Конкурсное предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса (для каждого года действия Концессионного соглашения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Критерии конкурса | Конкурсное Предложение Участника Конкурса |
| 1. | Размер Капитального Гранта | *указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в рублях* |
| 2. | Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с Финансирующими организациями | *указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в рублях* |
| 3. | Инвестиционный платеж | *указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в рублях* |
| 4. | Плата Концедента (операционный платеж) | *указывается числовое значение Конкурсного предложения Участника Конкурса по критерию в рублях* |

**2. Финансово-экономическое обоснование Участника конкурса по финансовым условиям на инвестиционной стадии.**

 В целях установления в Концессионном соглашении финансовых условий реализации Инвестиционной стадии исполнения Концессионного соглашения настоящим Участник Конкурса предоставляет в своем финансово-экономическом обосновании следующие данные:

* 1. **График выплаты средств Капитального гранта.**

 График выплаты средств Капитального гранта в ценах соответствующих лет, млн руб. представлен в Таблице П4.2 ниже:

**Таблица П4.2** График выплаты средств Капитального гранта, в ценах соответствующих лет, млн руб. (для каждого года действия Концессионного соглашения).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ строки** | **1 год проектирования, строительства и оснащения** | **2 год проектирования, строительства и оснащения** | **3 год проектирования, строительства и оснащения** | **Итого** |
| Капитальный Грант – начальное значение  | (1) | ? | ? | ? | Сумма ? |
| Капитальный Грант – Конкурсное предложение Участника Конкурса | (2) |  |  |  |  |

 **Инструкция по заполнению Таблицы П4.2:** при заполнении Таблицы П4.2 каждое значение, указанное в строке (2), не может быть выше значения, указанного в том же столбце в строке (1), и не может быть ниже значения в том же столбце в строке (1), умноженного на 0,7.

* 1. **Стоимость проектирования Объекта.**

 Стоимость проектирования Объекта в общем объеме финансирования строительства представлена в Таблице П4.2 ниже. При заполнении таблицы Участник Конкурса должен исходить из допущения о том, что срок проектирования Объекта составляет не более [\*\*\*] с даты заключения Концессионного соглашения.

**Таблица П4.3** Стоимость проектирования Объекта, без учета НДС, млн руб.

|  | **1 год проектирования** | **Итого** |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость проектирования Объекта** |  |  |

 **Инструкция по заполнению Таблицы П4.3:** значение стоимости проектирования Объекта (Таблица П4.3) не должно превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в ценах соответствующих лет.

 Нарушение Участником Конкурса установленных выше инструкций по заполнению Таблицы П4.3 является основанием для признания его Конкурсного предложения не соответствующим требованиям Конкурсной документации.

* 1. **Стоимость строительства и оснащения Объекта и доля запрашиваемого Капитального гранта в общем объеме финансирования создания.**

 Стоимость строительства и оснащения Объекта и доля запрашиваемого Капитального гранта в общем объеме финансирования строительства и оснащения представлена в Таблице П4.4 ниже. При заполнении таблицы Участник Конкурса должен исходить из допущения о том, что срок создания Объекта составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты заключения Концессионного соглашения.

**Таблица П4.4** Стоимость строительства и оснащения Объекта и структура финансирования на Инвестиционной стадии, в ценах соответствующих лет, без учета НДС, млн руб.

|  | № строки/ порядок расчета | 1 год строительства и оснащения[[1]](#footnote-1) | 2 год строительства и оснащения | Итого |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость строительства и оснащения Объекта, всего, в том числе | (1) = (2) + (3) |  |  |  |
| Капитальный грант – Конкурсное предложение Участника Конкурса | (2) |  |  |  |
| Инвестиции Концессионера в строительство и оснащение Объекта Концессионного соглашения  | (3) |  |  |  |

**Инструкция по заполнению Таблицы П4.4:**

 При заполнении Таблицы П4.4 Участник Конкурса должен исходить из того, что:

 **(a)** Конкурсное предложение Участника Конкурса должно соответствовать условию о том, что значение Капитального гранта (значения строки (2) в Таблице П4.4) должно быть ниже либо равно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в ценах соответствующих лет в отношении первого года строительства и оснащения Объекта, а значение Инвестиций Концессионера (значения строки (3) в Таблице П4.4), соответственно, должно быть выше либо равно [вставить значение, равное половине значения, которое будет указано в пункте (с) ниже] рублей в ценах соответствующих лет за первый год строительства и оснащения Объекта.

 **(b)** Конкурсное предложение Участника Конкурса должно соответствовать условию о том, что значение Капитального гранта (значения строки (2) в Таблице П4.4) должно быть ниже либо равно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в ценах соответствующих лет в отношении второго года строительства и оснащения Объекта, а значение Инвестиций Концессионера (значения строки (3) в Таблице П4.4), соответственно, должно быть выше либо равно [вставить значение, равное половине значения, которое будет указано в пункте (с) ниже] рублей в ценах соответствующих лет за второй год строительства и оснащения Объекта.

 **(c)** Значение общей стоимости строительства и оснащения Объекта (значение строки (1) в графе "Итого" Таблицы П4.4) не должно превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в ценах соответствующих лет.

 Нарушение Участником Конкурса установленных выше инструкций по заполнению Таблицы П4.4 является основанием для признания его Конкурсного предложения не соответствующим требованиям Конкурсной документации.

 Порядок использования Концедентом и (или) Концессионером средств, предусматриваемых на покрытие непредвиденных затрат на стадии проектирования, строительства и оснащения Объекта, определяется в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

* 1. **Структура Инвестиций Концессионера.**

 В целях определения окончательных финансовых условий Концессионного соглашения на Инвестиционной стадии, а также условий, определяющих порядок выплаты Платы Концедента в части Инвестиционного платежа, Участник Конкурса должен представить в сводной части своего Конкурсного предложения предлагаемую им структуру распределения Инвестиций Концессионера в Таблице П4.5 ниже. При заполнении таблицы Участник Конкурса должен исходить из допущения о том, что срок проектирования, строительства и оснащения Объекта составляет не более 3 (трех) лет с даты заключения Концессионного соглашения.

**Таблица П4.5** Структура Инвестиций Концессионера, в ценах соответствующих лет, млн. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № строки | 1 год проектирования, строительства и оснащения | 2 год проектирования, строительства и оснащения | 3 год проектирования, строительства и оснащения | Итого | Доля (в %) |
| Итого Инвестиции Концессионера  | (1) | Таблицы П4.3 | строка (3) Таблицы П4.4 | строка (3) Таблицы П4.4 |  | *100%* |
| Заемные Инвестиции | (2) |  |  |  |  |  |
| Собственные Инвестиции | (3) |  |  |  |  |  |

 **Инструкция по заполнению Таблицы П4.5:**

 При заполнении Таблицы П4.5 Участник Конкурса должен исходить из того, что:

 Рекомендуемая для целей формирования Конкурсного предложения Участника Конкурса величина доли Собственных инвестиций Концессионера в общем объеме Инвестиций Концессионера (отношение значения графы "Итого" строки (3) к значению графы "Итого" строки (1) Таблицы П4.5) составляет 20% (двадцать процентов). При этом Участники Конкурса вправе предлагать как уменьшение, так и увеличение величины данного соотношения.

* 1. **Обоснование предложенной структуры финансирования.**

 Помимо заполненных Таблиц П4.2, П4.3, П4.4 и П.4.5, включаемых в Конкурсное предложение Участника Конкурса, в целях обоснования выполнимости предложенной структуры финансирования Участник Конкурса должен предоставить в составе Обязательных сопроводительных материалов следующие обосновывающие и пояснительные материалы в текстовом виде[[2]](#footnote-2):

* + - 1. описание стратегии и плана мероприятий, включая сетевой график, достижения Финансового закрытия и выполнения предварительных условий начала использования средств;
			2. описание планируемых мер по снижению риска превышения запланированного размера расходов на создание Объекта Концессионного соглашения и несоблюдения сроков завершения строительства;
			3. примерный перечень Финансирующих организаций, которые планируется привлечь в целях предоставления финансирования в части Заемных инвестиций Концессионера. К предусмотренным настоящим подпунктом (с) материалам должны быть приложены подтверждающие письма от каждой из перечисленных Финансирующих организаций (письма о заинтересованности) и (или) соглашения о намерениях, заключенные с данными Финансирующими организациями. Финансирующие организации должны подтвердить ознакомления с информацией**,** содержащейся в Конкурсной документации;
			4. перечень Инвесторов, с приложением описания общей схемы и графика привлечения Собственных инвестиций Концессионера;

 Непредставление Участником Конкурса указанных выше в пунктах a.-d. обосновывающих и пояснительных материалов в текстовом виде является основанием к признанию Конкурсного предложения не соответствующим требованиям Конкурсной документации.

**3. Финансово-экономическое обоснование Участника конкурса по финансовым условиям на Эксплуатационной стадии.**

 В целях установления в Концессионном соглашении финансовых условий реализации Проекта на Эксплуатационной стадии исполнения Концессионного соглашения настоящим Участник Конкурса предоставляет в своем Финансово-экономическом обосновании следующие данные:

 Участник Конкурса должен представить предлагаемое им распределение размера Платы Концедента в соответствии с Таблицей П4.6 ниже:

**Таблица П4.6** Размер Платы Концедента, без НДС, в ценах соответствующих лет, млн руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | № строки | 2019 (1 год эксплуатации)[[3]](#footnote-3) | … | … | … | 2023 (5 год эксплуатации) |
| Размер Платы Концедента | **(1)** |  |  |  |  |  |

 Общая сумма расходов на конкретные услуги по строкам Таблицы П4.6, начиная с (2) по (…), в каждом i-ом году должна равняться соответствующему размеру Платы Концедента в строке (1) Таблицы П4.6. При этом при заключении Концессионного соглашения допускаются отклонения значений расходов, указанных в строках, начиная с (2) по (…), Таблицы П.4.6, при неизменности итогового размера Платы Концедента в каждом i-ом году.

 **Инструкция по заполнению Таблицы П4.6:**

 При заполнении Таблицы П4.6 Участник Конкурса должен исходить из того, что размер Платы Концедента в отношении каждого года исполнения Концессионного соглашения рассчитывается по формуле:

$ПК\_{i}=ПК\_{c}×k\_{i} $, где

|  |  |
| --- | --- |
| $$ПК\_{i}$$ | размер Платы Концедента в *i*-ом году исполнения Концессионного соглашения в ценах соответствующих лет, в рублях; |
| i | год исполнения Концессионного соглашения после ввода Объекта в эксплуатацию; |
| $$ПК\_{c}$$ | Конкурсное предложение Участника Конкурса по размеру критерия Плата Концедента (операционный платеж) за весь период действия Концессионного соглашения в ценах соответствующих лет; |
| $$k\_{i}$$ | поправочный коэффициент для *i*-ого года исполнения Концессионного cоглашения после ввода Объекта в эксплуатацию, определенный в соответствии с Таблицей П4.7. |

**Таблица П4.7.** Поправочные коэффициенты () для определения Платы Концедента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год исполнения Концессионного соглашения | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| $$k\_{i}$$ |  |  |  |  |  |

 При этом общая сумма поправочных коэффициентов за весь период действия Концессионного cоглашения равняется единице.

 При заполнении Таблицы П4.6 Участник Конкурса должен исходить из того, что сумма всех предложенных значений размера Платы Концедента (значений строки (1) Таблицы П4.6) должна соответствовать предложенному им условию по критерию Плата Концедента (операционный платеж) (строка 2.3 Таблицы П4.1).

Нарушение Участником Конкурса установленных выше ограничительных условий заполнения Таблицы П4.6 является основанием для признания его Конкурсного предложения не соответствующим требованиям Конкурсной документации.

Требуется привести обоснование Платы Концедента в Техническом обосновании Конкурсного предложения (включающего краткое описание плана эксплуатации Объекта).

**4. Сведения о распределении сумм Инвестиционного платежа**

 Участник Конкурса должен представить предлагаемое им распределение размера Инвестиционного платежа в соответствии с Таблицей П4.7 ниже:

**Таблица П4.8** Базовый размер Инвестиционного платежа, в ценах соответствующих лет, млн руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | № строки | 2019 (1 год эксплуатации[[4]](#footnote-4)) | … | … | … | 2023 (5 год эксплуатации) | Итого |
| Размер Инвестиционного платежа (Конкурсное предложение Концессионера) |  |  |  |  |  |  |  |

 **Инструкция по заполнению Таблицы П4.8:**

 При заполнении Таблицы П4.8 Участник Конкурса должен исходить из того, что размер Инвестиционного платежа в отношении каждого года исполнения Концессионного соглашения рассчитывается по формуле:

$ИП\_{i}=ИП\_{c}×k\_{i}$, где

|  |  |
| --- | --- |
| $$ИП\_{i}$$ | размер Инвестиционного платежа в *i*-м году исполнения Концессионного соглашения, в рублях; |
| i | год исполнения Концессионного соглашения после ввода Объекта в эксплуатацию; |
| $$ИП\_{c}$$ | Конкурсное предложение Участника Конкурса по размеру критерия Инвестиционный платеж за весь период действия Концессионного соглашения в ценах соответствующих лет, в рублях; |
| $$k\_{i}$$ | поправочный коэффициент для *i*-ого года исполнения Концессионного соглашения после ввода Объекта в эксплуатацию, определенный в соответствии с Таблицей П4.9. |

**Таблица П4.9** Поправочные коэффициенты для определения Инвестиционного платежа в каждом году Эксплуатационной стадии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год исполнения Концессионного соглашения | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| $$k\_{i}$$ |  |  |  |  |  |

 При этом общая сумма поправочных коэффициентов за весь период действия Концессионного соглашения равняется единице.

Участник Конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (должность, ФИО представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Части 3 Конкурсной документации

**ФОРМА ПИСЬМА ФИНАНСИРУЮЩЕЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На бланке Банка*  |  | *Направляется в адрес Конкурсной Комиссии*Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение \_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Предложение об условиях финансирования проекта***

На основании Приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ проводится открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Концессия).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Банка, далее – Банк) направляет предложение по финансированию Концессии, подтверждающее намерение Банка действовать в качестве финансирующего банка в связи с Конкурсным предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Конкурса*).

Доводим до Вашего сведения, что Банком проанализирована документация, касающаяся Концессии и финансово-экономических аспектов Конкурсного предложения, представляемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Конкурса*) на Конкурс.

По результатам анализа Банком принято решение о готовности предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника Конкурса) долгосрочное финансирование для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Конкурса) Концессии при соблюдении условий, содержащихся в настоящем письме.

В этой связи Банк направляет Вам данные об условиях предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Конкурса)* долгосрочного финансирования, в случае его победы на Конкурсе и заключения с ним соответствующего концессионного соглашения по реализации Концессии, включая размер основного кредита на сумму\_\_\_\_\_\_ миллионов рублей, срок предоставления \_\_\_ лет с момента заключения кредитного договора, размер комиссии, процентной ставки, коэффициента покрытия долговых выплат, изложенных в Приложении к настоящему письму.

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Подпись, должность, ФИО/

 МП

Приложение 6

к Части 3 Конкурсной документации

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ МОДЕЛИ

1. **Общие положения**
	1. Каждый Участник Конкурса в поддержку своего Конкурсного предложения должен представить Финансовую модель, составленную в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Приложении. В рамках общей процедуры оценки Конкурсных предложений Концедент и любой из его консультантов сохраняют за собой право запросить дополнительную информацию у Участников Конкурса.
	2. Настоящим Приложением устанавливаются минимальные требования к объему, содержанию и функциональности Финансовой модели, поданной в составе Конкурсного предложения Участника Конкурса.
	3. Приведенный список требований не является исчерпывающим, Участник Конкурса должен дополнительно следовать общепринятым подходам к финансовому моделированию, учитывающим международную практику моделирования проектов ГЧП и типовые требования финансирующих организаций к финансовым моделям.
	4. Каждый участник конкурса должен представить совместно с Конкурсным предложением два экземпляра Финансовой модели на электронном носителе CD-R или DVD-R в электронном виде в формате Microsoft Excel с расширением файла ".xlsx"или ".xlsm" и два экземпляра Финансовой модели на бумажном носителе. Не допускается использование перезаписываемых носителей (CD-RW, DVD-RW и т.п.). При наличии расхождений в содержании печатного и электронного носителей предпочтение отдается сведениям, содержащимся в печатном варианте.
2. **Требования к Финансовой модели**
	1. Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel (версия 2007 или 2010), кроме случаев, когда иное согласовано Концедентом. Имя файла Финансовой модели должно содержать наименование Участника Конкурса, версию и дату последней актуализации Финансовой модели.
	2. Все листы Финансовой модели должны быть выполнены в формате, подготовленном для печати.
	3. Финансовая модель должна сопровождаться подробной книгой допущений в формате Microsoft Word (далее – "Книга допущений"), которая должна содержать:
3. все исходные данные и допущения, используемые в Финансовой модели, и ссылки на соответствующие источники информации;
4. условия финансирования, соответствующие письмам поддержки от финансирующих организаций;

 Книга допущений не должна содержать противоречащих друг другу данных.

* 1. Финансовая модель должна сопровождаться подробной инструкцией в формате Microsoft Word (далее – "Инструкция"), которая должна содержать:
1. подробное описание структуры, основных расчетных блоков и функций Финансовой модели, включая описание всех заложенных в нее макросов ExcelVBA (если применимо);
2. руководство пользователя с описанием порядка действий пользователя для пересчета модели при изменении вводных параметров;
3. описание методики и принципов расчета всех ключевых показателей Финансовой модели;
4. описание методики и обоснования расчета ставки дисконтирования, используемой в Финансовой модели;
5. контактные данные лиц, ответственных за предоставление разъяснений по Финансовой модели, включая ФИО, адрес электронной почты, контактный номер телефона).
	1. Никакая часть Финансовой модели не может быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений. Все формулы и макросы Microsoft Excel должны быть доступными для просмотра и редактирования.
	2. Финансовая модель не должна содержать циклических ссылок, т.е. последовательности ссылок, при которой формула ссылается (через другие ссылки или напрямую) на саму себя. В случае если таковые будут необходимы в целях проведения расчетов, они должны разрешаться с использованием макроса(-ов) Excel VBA, содержащегося в файле, который не должен быть скрыт, защищен, заблокирован или иным образом сделан недоступным или труднодоступным для просмотра или внесения изменений.
	3. Финансовая модель не должна содержать ссылок на внешние файлы или документы. Все внешние данные должны быть введены в модель в качестве числовых вводных с указанием источника.
	4. Все вычисляемые значения и результаты Финансовой модели должны быть реализованы таким образом, чтобы при изменении вводных данных Финансовой модели они автоматически пересчитывались. В случае невозможности автоматического пересчета процедура и механизм пересчета должны быть указаны инструкции.
	5. Все используемые допущения должны быть приведены в Финансовой модели с указанием ссылки на соответствующий пункт, описывающий их в Книге допущений, и с ясностью, достаточной для проведения независимой проверки и сопоставления других версий такой модели и соответствующих результатов.
	6. На отдельном листе Финансовой модели должна быть реализована проверка корректности вычислений. На данном листе должна проверяться сходимость прогнозного баланса, равенство величины изменения денежных средств в прогнозном балансе и в прогнозном отчете о движении денежных средств, корректности работы макросов, используемых для разрыва циклических ссылок (если применимо), и другие разумные проверки. В отдельной ячейке данного листа должен содержаться индикатор наличия ошибок, который показывает наличие хотя бы одной ошибки. Также данный индикатор должен быть продублирован на каждом листе Финансовой модели.
	7. Формулы, используемые в Финансовой модели, должны быть простыми для восприятия. Сложные вычисления, содержащие одновременно более 5 параметров или более одной функции, должны быть разбиты на несколько этапов.
	8. Продолжительность расчетных временных периодов (шагов расчетов Финансовой модели) должна быть следующей:
6. квартал для Инвестиционной стадии;
7. квартал для Эксплуатационной стадии;
8. формы годовой финансовой отчетности должны быть собраны на отдельном листе (или на отдельных листах).
	1. Датой начала Финансовой модели должна быть дата Финансового закрытия.
	2. Срок Инвестиционной стадии, указанный в базовом сценарии Финансовой модели, не должен превышать срок, указанный в проекте Концессионного соглашения;
	3. Датой окончания прогнозного периода Финансовой модели должна быть дата, отстоящая от даты заключения Концессионного соглашения на срок действия Концессионного соглашения плюс три года.
	4. В качестве макроэкономических вводных данных в Финансовой модели должны быть использованы прогнозные значения индекса потребительских цен, фактические данные о котором публикуются Минэкономразвития России или Федеральной службой государственно статистики.
	5. Финансовая модель должна позволять пользователям получать основные результаты как в ценах базового года, так и в ценах соответствующих лет (когда применимо).
	6. В зависимости от обстоятельств для каждого обновления Финансовой модели, выпущенного после первоначально представленной версии, все существенные изменения как в структуре Финансовой модели, так и в любых исходных данных и причина таких изменений должны быть указаны и полностью переданы Организатору Конкурса.
	7. Финансовая модель должна предусматривать возможность проведения анализа чувствительности, по следующим параметрам:
9. Продолжительность Инвестиционной стадии;
10. продолжительность Эксплуатационной стадии;
11. величины капитальных затрат;
12. величины затрат на эксплуатацию и обслуживание Объекта;
13. уровня процентных ставок по Заемным инвестициям Концессионера.
	1. Результирующими показателями для анализа чувствительности должны являться:
14. внутренняя норма доходности для Инвесторов Проекта;
15. размер выплат, осуществляемых Концедентом по каждой составляющей Платы Концедента.
	1. Валюта представления результатов Финансовой модели – российский рубль.
	2. Информация в Финансовой модели должна быть представлена последовательно: сначала входные данные, затем – расчеты, далее – результаты, причем все эти элементы должны быть расположены на отдельных листах, но связаны между собой расчетными формулами.
	3. Финансовая модель должна иметь визуальное (цветовое и стилевое) оформление, обеспечивающее удобство ее интерпретации и понятия логики расчетов. Различные типы данных (вводные величины, расчеты, итоговые и суммарные величины) должны иметь различное цветовое выделение.
	4. С целью упрощения рассмотрения Финансовой модели Организатором Конкурса Участник Конкурса также должен представить сжатый комментарий в свободной форме, обобщающий все необходимые исходные данные и соответствующие результаты, а также параметры и сценарии, относящиеся к капитальным расходам, расходам на эксплуатацию, процентным ставкам, инфляции, изменению курсов валют, задержкам строительства и т.д.
16. **Состав Финансовой модели**

Финансовая модель должна включать, но не ограничиваться следующими блоками расчетов:

* 1. Вводные данные:
1. список ключевых предположений, используемых в Финансовой модели;
2. основные предполагаемые технические параметры Объекта;
3. макроэкономические параметры.
	1. Капитальные вложения, включая:
4. распределение общей суммы капитальных вложений на Капитальный грант и Инвестиции Концессионера;
5. распределение общей суммы капитальных вложений по группам активов (проектирование, строительство, оснащение).
	1. Схема финансирования, включая:
6. определение общего объема финансирования, с учетом прочих расходов на Инвестиционной стадии, с определением доли инвестиций Концессионера отдельно в финансировании капитальных расходов на создание Объекта Концессионного соглашения и в общем объеме финансирования;
7. определение суммы Собственных и Заемных инвестиций Концессионера;
8. по каждой форме финансирования (Собственные инвестиции и Заемные инвестиции) Финансовая модель должна включать подробную информацию о валюте, графике выборки, отсрочке начала платежей по основной сумму долга (финансирования) и процентным выплатам (доходности), о наличии капитализации процентов (доходности), сроке предоставления финансирования, порядка погашения основной суммы долга (финансирования), графике выплат процентов (доходности), предполагаемые процентные ставки, доходность, организационные расходы, комиссии и другие платежи;
9. Финансовая модель должна на каждый отчетный период показывать остаток основной суммы долга (финансирования);
10. все расчеты должны производиться отдельно по привлечению и возврату Собственных инвестиций Концессионера и Заемных инвестиций Концессионера с выделением денежного потока, направленного на возврат основной суммы долга и процентов по Заемным инвестициям Концессионера, а также денежного потока, направленного на возврат основной суммы долга и процентов (доходности) по Собственным инвестициям Концессионера.
	1. Расходы на Эксплуатационной стадии, включая:
11. прогноз расходов на осуществление работ по эксплуатации Объекта (рекомендуется выделить отдельно расходы по каждой услуге);
12. прогноз расходов на страхование;
13. расчет изменения оборотного капитала;
14. иные расходы.
	1. Расчеты, связанные с прочими доходами и/или поступлениями денежных средств Концессионера:
15. доходы от аренды Объекта;
16. доходы от размещения средств резервных фондов и направления использования данных доходов;
17. прочие доходы и поступления.
	1. Расчеты, связанные с налогами:
18. расчет чистого денежного потока по НДС;
19. расчет налога на прибыль;
20. расчет амортизации Объекта Концессионного соглашения;
21. расчеты по иным применимым налогам и сборам.
	1. Отчетные формы, включая:
22. прогнозный отчет о финансовых результатах;
23. прогнозный баланс;
24. прогнозный отчет о движении денежных средств;
25. иные прогнозные формы отчетности.
	1. Результаты Финансовой модели
26. Результаты Финансовой модели должны включать формы и таблицы, предусмотренные Конкурсной документацией.
27. Дополнительно результаты Финансовой модели должны содержать:
28. Инвестиционный платеж с разбивкой на следующие статьи:
* возмещение Заемных инвестиций;
* возмещение Собственных инвестиций (в том числе субординированного финансирования и вкладов в капитал Концессионера).
1. Плату Концедента с разбивкой на следующие статьи:
* расходы на эксплуатацию;
* расходы на страхование;
* денежный поток по НДС;
* изменение оборотного капитала (если применимо);
* прочие расходы (с указанием состава расходов).
1. таблицу с источниками финансирования Проекта на Инвестиционной стадии и направления их использования;
2. показатели эффективности:
* чистая приведенная стоимость Проекта;
* внутренняя норма доходности Проекта;
* внутренняя норма доходности акционерного капитала;
* дисконтированный и недисконтированный периоды окупаемости;
* индекс бюджетной эффективности Проекта.
1. финансовые показатели:
* отношение Собственных инвестиций и Заемных инвестиций Концессионера;
* коэффициент покрытия кредитных выплат (DSCR);
* свободные денежные потоки, доступные для обслуживания Заемных инвестиций Концессионера (CFADS);
* коэффициент покрытия кредита на период Проекта (LLCR);
* средневзвешенная стоимость капитала с подробными расчетами;
* любые другие финансовые коэффициенты, необходимые для анализа проекта Финансирующими организациями.
	1. Проверка корректности вычислений.

 Перечень расчетных блоков Финансовой модели и финансовых показателей не является исчерпывающим и представлен с целью обозначения общего уровня детализации информации, которая требуется от Участника Конкурса.

1. В случае если Участник Конкурса планирует какие-либо расходы до начала строительства, то эти расходы должны быть учтены в данной таблице в столбце 1 год строительства. [↑](#footnote-ref-1)
2. Принимая во внимание установленный Конкурсной документацией порядок заключения Концессионного соглашения, в ходе согласования условий Финансового закрытия допускаются разумные отклонения от данных, предоставленных Участником Конкурса в соответствии с настоящим пунктом в составе Сопроводительных материалов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Плата Концедента для столбца «1 год эксплуатации» должен содержать показатели для полного календарного года. Порядок и условия определения фактического платежа, исходя из даты начала Эксплуатационной стадии, определяются в Концессионном соглашении. [↑](#footnote-ref-3)
4. Порядок и условия выплаты Инвестиционного платежа в 1 год эксплуатации (2019 г.) с учетом даты начала Эксплуатационной стадии определяются в Концессионном соглашении. [↑](#footnote-ref-4)