



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«26» 11 20 21

№ 2051

Об утверждении правил  
определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
главного распорядителя  
бюджетных средств департамента  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
города и подведомственных  
ему муниципальных  
казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрации города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1.

2. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг по департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2.

3. Должностные лица заказчиков несут ответственность за неисполнение требований, установленных настоящим распоряжением.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания, действует по 31.12.2022, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов и при осуществлении закупок, по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в 2022 году.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города



Г.С. Невоструев

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2014 № 2058

Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
главного распорядителя бюджетных средств  
департамента имущественных и земельных отношений Администрации  
города и подведомственных ему муниципальных казенных  
учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамента) и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.
3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749).
4. При определении нормативных затрат департамент и подведомственные ему муниципальные казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).
5. Затраты на обеспечение функций департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных в приложении 2 к настоящему распоряжению.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в следующем финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитывается срок полезного использования.
7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете

сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с департаментом.

Муниципальные учреждения направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению. департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения - согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента и подведомственных ему казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета, указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых не установлен или отличается от формул расчета, установленных постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749, определяются по следующей формуле:

$$З_{нз} = Q \times P (\times N), \text{ где:}$$

З<sub>нз</sub> – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

Q – количество товаров, работ или услуг;

P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

N – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению департамента в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты закреплен приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут».

13. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение 1  
к правилам определения  
нормативных затрат  
на обеспечение функций главного  
распорядителя бюджетных средств  
департамента имущественных  
и земельных Администрации  
города и подведомственных  
ему муниципальных казенных  
учреждений

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Планируемая периодичность использования, замены
Итого:						

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год



Приложение 2  
к правилам определения  
нормативных затрат  
на обеспечение функций главного  
распорядителя бюджетных средств  
департамента имущественных  
и земельных Администрации  
города и подведомственных  
ему муниципальных казенных  
учреждений

Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных  
и земельных Администрации города и подведомственных ему казенных  
учреждений, не предусматривающие применение формул расчета

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета
1	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг не указанных в приложении 2 настоящего распоряжения	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года
2	Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества	1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации 2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
3	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

		2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации
4	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	1. Затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58 - 88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия





Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2011 № 205-А

Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг по департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города и подведомственных ему муниципальных учреждений

Нормативы затрат на приобретение услуг связи

Таблица 1

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Цена (руб.)	Примечание
	2	3	4	5	6
1	Затраты: - на абонентскую плату; - на временную плату; - на услуги подвижной связи (сотовая связь)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения		В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»
2	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 2 000 включительно	-
3	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 39 000 включительно	

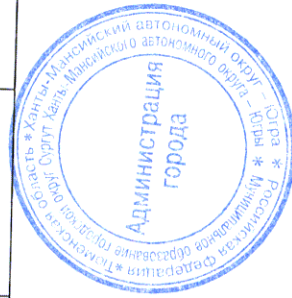
№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
4	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 10 000 включительно	-
5	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 800 включительно	-
6	Затраты на оплату услуг почтовой связи	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 520 включительно за одно почтовое отправление	-
7	Затраты на оплату услуг по предоставлению и доступа к технической системе для передачи сообщений (SMS информирование)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более трёх за одно SMS	-
8	Услуги экспресс почты	по мере необходимости	муниципальные казенные учреждения	по фактическим расходам	-

Примечание: при планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков услуг на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цен установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут.



### Нормативы затрат на приобретение средств телефонной связи

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на 1 единицу (руб.)			Примечание
			руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Телефон цифровой системный	шт.	1	1	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 40 000	не более 10 500	-	
2	Радиотелефон	шт.	1	1	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 10 000	не более 10 000	-	
3	Телефон-факс	шт.	1	1	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 18 000	не более 18 000	-	
4	Телефон стационарный	шт.	1	одн или более, если связано с выполнением должностных обязанностей	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 5 000	не более 5 000	-	



### Нормативы затрат на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)	
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стационарный компьютер		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора)		не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
	Системный блок «начальная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+			не более 60 000	
	Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+			не более 75 000	
	Десктоп (системный блок) «базовая» конфигурация	шт.	+	+			не более 80 000	
	Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+			не более 80 000	
	Десктоп (системный блок) «расширенная» конфигурация	шт.	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией			не более 90 000	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)	
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация	шт.	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее - МТО)				не более 135 000	
	Моноблок	шт.	+	не предусмотрено			не более 200 000 (для размера диагонали не менее 23")/ не более 270 000 (для размера диагонали не менее 27")	
2	Портативный компьютер		не более двух («+» - возможность выбора)	1			указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
	Ноутбук	шт.	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства		не ранее чем через четыре года	не более 90 000	
	Ультрабук	шт.	+				не более 120 000	
	Планшетный компьютер/Планшетный компьютер (трансформер)	шт.	+				не более 60 000	
3	Монитор к десктопу		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» - возможность выбора)				указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
	Монитор TN не менее 21"	шт.	+			не ранее чем через три года	не более 16 000	
	Монитор IPS не менее 21"	шт.	+					

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника			Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)	
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9	
	Монитор IPS не менее 23"	шт.	+	+				не более 23 000	
	Монитор мультимедиа не менее 23"	шт.	+	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами				не более 27 000	
4	Печатающие устройства	шт.	не более одного («+» - возможность выбора)			не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
4.1	Принтер								
	Моно А4, не менее 33 стр./мин	шт.	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника				не более 46 000	
	Моно А4, не менее 40 стр./мин	шт.	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)				не более 40 000	
	Моно А3, не менее 35 стр./мин	шт.	+	в зависимости от должностных обязанностей				не более 100 000	
	Цветной А4, не менее 34 стр./мин	шт.	+	в зависимости от должностных обязанностей				не более 50 000	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
	Цветной А3, не менее 34 стр./мин	шт.	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20-22 человека)	сотрудников (один на 10-12 человек)			не более 125 000
4.2	Многофункциональное устройство (МФУ)						
	Моно А4, не менее 33 стр./мин	шт.	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 2-3 человека)	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не более 40 000
	Моно А4, не менее 40 стр./мин	шт.	+				не более 45 000
	Цветной А4, не менее 34 стр./мин	шт.	+				не более 80 000 (лазерный)/ не более 50 000 (струйный)
	Моно А3, не менее 25 стр./мин (настольный)	шт.		в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10-12 человек)			не более 150 000
	Моно А3, не менее 30 стр./мин (напольный)	шт.					не более 200 000
	Моно А3, не менее 35 стр./мин	шт.					не более 300 000
	Моно А3, не менее 55 стр./мин	шт.		в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20-22 человека)			не более 1 300 000
	Цветной А3, не менее 30 стр./мин	шт.					не более 400 000
	Цветной А3, не менее 35 стр./мин	шт.					не более 700 000 (лазерный)/ не более 400 000 (струйный)
5	Защита от падения или отсутствия входного питающего напряжения системы						
	Стабилизатор напряжения (малая мощность 1000-1500 ВА)	шт.	1	1	не ранее чем через три года		не более 5 000

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника			Периодичность обеспечения			Цена в расчете на одну единицу (руб.)	
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Источник бесперебойного питания (малая мощность 550-1500 ВА)	шт.	1	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника		не ранее чем через четыре года	не более 35 000			
6	Специализированное периферийное оборудование		1			не ранее чем через пять лет				
	Сканер планшетный, сканер протяжный формата А2-А0	шт.		выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами			не более 2 000 000			
	Сканер планшетный, протяжный, для считывания штрих-кодов	шт.					не более 75 000			
	Матричный принтер	шт.					не более 80 000			
	Термотрансферный принтер	шт.					не более 50 000			
7	Периферийное оборудование индивидуального назначения			«+» - возможность выбора		по мере выхода из строя				
	Клавиатура	шт.	+	+			не более 1 000			
	Клавиатура беспроводная	шт.	+	не предусмотрено	по мере выхода из строя		не более 10 000			
	Манипулятор «мышь»	шт.	+	+			не более 1 000			
	Манипулятор «мышь» беспроводной	шт.	+	не предусмотрено	по мере выхода из строя		не более 6 000			
	USB флэш-накопитель	шт.		не более двух (из них один - для электронной подписи, если требуется для исполнения должностных обязанностей)	по мере выхода из строя		не более 3 500			
	Портативная акустика моно/стерео	шт.	+	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об			не более 17 000			



№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)	
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Акустическая система 2-24 Вт	шт.		учреждения, должностными инструкциями, нормативными актами			не более 5 500	
	Микрофон	шт.		выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами			не более 500	
	Компьютерная гарнитура (наушники+микрофон)	шт.					не более 3 500/11 000 (при выполнении специальных функций)	
	Web-камера (720-1080p)	шт.					не более 7 500	
	Графический планшет	шт.					не более 50 500	
	Портативный жесткий диск	шт.					не более 5 000	
	Портативный оптический привод	шт.					не более 3 000	
	Концентратор USB устройств	шт.					не более 1 000	
	Принт-сервер Wi-Fi	шт.					не более 5 000	
	Карт-ридер (устройство чтения карт памяти)	шт.					не более 1 000	
	Кронштейн, стойка для монитора(ов)	шт.					не более 7 500	
	Кронштейн, стойка (мобильная) для видеостены из мониторов	шт.					не более 75 000	
	Система охлаждения для ноутбука	шт.					не более 3 500	

**Нормативы затрат на приобретение инфраструктурного технического обеспечения,  
расходных материалов и запасных частей**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Инфраструктурное техническое обеспечение	шт.			
	Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания)	шт.	по согласованию с Уполномоченным учреждением - муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	по согласованию с Уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС г. Сургута»)	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона, в зависимости от сущестующей потребности
	Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях)	шт.	по согласованию с Уполномоченным учреждением - муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»		
	Телекоммуникационная инфраструктура внешняя( оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь)	шт.	(далее - МКУ «УИТС г. Сургута»)		
	Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе, в целях аттестации или сертификации на соответствие требованиям по защите информации)	шт.			
	Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, резграфы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата А2, А1, А0)	шт.			
	Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее)	шт.			
	Технические средства для раз-работки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника с операционной системой macOS с учётной записью разработчика iOS;	шт.			

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2 мобильный телефон/планшет с операционной системой Android с учётной записью разработчика Google	3	4	5	6
2	Расходные материалы Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 малой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 средней производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 высокой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или МФУ формата А3	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого		

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
			цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа>		
	Картридж для матричного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пять единиц на каждое печатающее устройство		
	Краска (картридж) для плоттера формата А0+, струйного принтера формата А4	шт.	количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле: 220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа>		
	Барaban (фотобарaban, драм-тонит)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
	Девелопер (носитель, проявитель)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа, устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Скрепки	шт.	тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
	Термоленга (полуглянец)	шт.	две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
	Термоэтикетка	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: одна единица на каждые три термоэтикетки устройства		
	Запасные части	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство		
3	Материнские платы для стационарной вычислительной техники не старше 6 лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходима акт подтверждения осмотра технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Процессоры для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
	Модули памяти для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2 Жесткие диски для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	4 не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса	5	6
	Блоки питания для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Ресурсы запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракель, ремни, термолентки, термоблоки, печки, фюзеры, термолентки, фильтры, шестерни	шт.	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра		
	Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, сленюиды, термозлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры	шт.	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимости подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона

**Нормативы затрат на оплату услуг, связанных с проездом  
и наймом жилого помещения в связи с командированием работников**

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	по необходимости	руководитель муниципального учреждения работник муниципального учреждения			В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» По фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения





### Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы	по необходимости	руководитель муниципального учреждения работник муниципального учреждения	5	6	В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» По фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения



**Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке,  
повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах**

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию	по необходимости	руководитель муниципального учреждения работник муниципального учреждения			В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» По фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения
2	Затраты на участие в плановых и внеплановых семинарах	по необходимости	руководитель муниципального учреждения работник муниципального учреждения			В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» По фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения



### Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения			Цена (рублей)	
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	Автомобиль	ед.	4	5	6	7	8	9	
			не более 1 автомобиля по выбору						
			С-класс: низший средний класс; J-класс внедорожники	С-класс: низший средний класс J-класс (внедорожники) 1 автомобиль на 220 работников	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет, - отечественного производства 5 лет				
					не более 1 500 000				



### Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)		Примечание
			руководители казенных учреждений	работники казенных учреждений	руководители казенных учреждений	работники казенных учреждений	руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Стол (письменный)	шт.	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 310 000	-	цена за комплект мебели
	Стол (для компьютера)	шт.	1	-		-		-	
	Тумба (выкатная)	шт.	1	-		-		-	
	Приставка (брифинг)	шт.	1	-		-		-	
	Приставка (для аппаратуры/ греденция)	шт.	1	-		-		-	
	Стол (приставной для переговоров)	шт.	1	-		-		-	
	Стол (журнальный / кофейный)	шт.	1	-		-		-	
	Шкаф (для одежды)	шт.	1	-		-		-	
	Шкаф (для документов)	шт.	4	-		-		-	
	Стол (для заседаний)	шт.	1	-		-		-	
2	Кресло/стул к столу переговоров и заседаний	шт.	10	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 6 000	-	
3	Мебель для кабинета								
3.1.	Сегмент угловой для стола	шт.	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 5 000	
3.2.	Стол (письменный)	шт.	1	1	не ранее чем через семь лет		не более 10 000	не более 10 000	
3.3.	Стол (для компьютера)	шт.	-	1	-		-	не более 10 000	
3.4.	Стол (приставной)	шт.	-	1	-		-	не более 13 000	
3.5.	Стул (офисный)	шт.	-	1	-		-	не более 4 500	

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)			Примечание
			руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3.6.	Тумба (для оргтехники)	шт.	-	1*	не ранее чем через семь лет		не более 10 000	не более 10 000	(*) на кабинет	
3.7.	Тумба (мобильная / выкатная)	шт.	-	1	-		-	не более 12 000		
3.8.	Шкаф (для одежды)	шт.	-	1*	-		-	не более 15 000	(*) на кабинет	
3.9.	Шкаф (для документов)	шт.	-	2*	-		-	не более 16 000	(*) на кабинет	
3.10.	Кресло (для руководителя)	шт.	1	-	не ранее чем через семь лет		не более 21 000	-		
3.11.	Кресло (офисное)	шт.	-	1	-		-	не более 15 000		
4	Шкаф (металлический) / шкаф (картонный) / стеллаж	шт.	1*	2*	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 27 000	не более 27 000	(*) при выделении определенных задач	
5	Сейф	шт.	1	1*	не ранее чем через 25* лет	не ранее чем через 25* лет	не более 95 000	не более 95 000	(*) при выделении определенных задач	
6	Мультимедийное оборудование (не более 2-х комплектов на выбор)				не ранее чем через семь лет				(*) для руководителя	
6.1.	Экран (к проектору)	шт.	1	-			не более 30 000	-		
6.2.	Универсальный проектор	шт.	1	-			не более 90 000	-		
6.3.	Короткофокусный проектор	шт.	1	-			не более 120 000	-		
6.4.	Интерактивный короткофокусный проектор	шт.	1	-			не более 155 000	-		

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)			Примечание
			руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	руководители казенных учреждений	работники муниципальных учреждений	работники казенных учреждений	
1	2	шт.	4	5	6	7	8	9	10	
6.5.	Ультраторотфокусный проектор (стилус/стилуе+пальцы)	шт.	1	-		-	не более 310 000	-		
6.6.	Документ-камера	шт.	1	-		-	не более 60 000	-		
6.7.	Интерактивный стол-стойка не более 55"	шт.	1	-		-	не более 310 000	-		
6.8.	Интерактивный стол не более 55"	шт.	1	-		-	не более 260 000	-		
6.9.	Доска для интерактивного проектора	шт.	1	-		-	не более 60 000	-		
7	Увлажнитель воздуха/очиститель воздуха (кабинетный)	шт.	-	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 60 000		
8	Жалюзи	кв.м.	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 2 000		
9	Часы (настенные)	шт.	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 5 000	не более 3 000		
10	Лампа (настольная)	шт.	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 2 000		
11	Чайник*/термопод	шт.	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 5 000	-		(*) в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
12	Вешалка (напольная)	шт.	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 5 000	-		
13	Зеркало	шт.	одно на кабинет	одно на кабинет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 5 000	не более 3 000		
14	Калькулятор	шт.	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 3 000		

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)			Примечание
			руководители казенных учреждений	работники казенных учреждений	руководители казенных учреждений	работники казенных учреждений	руководители казенных учреждений	работники казенных учреждений	руководители казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
15	Ламинатор	шт.	-	1*	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 51 000	(*) при выполнении определенных задач	
16	Резак (сабельный, для бумаги)	шт.	-	1*	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 27 500	(*) при выполнении определенных задач	
17	Фотоаппарат (с возможностью видеосъемки)	шт.	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 19 000	не более 19 000	(*) при выполнении определенных задач	
18	Фототехника профессиональная (фотоаппарат, объективы и так далее)	шт.	-	1*	-	не ранее чем через семь лет	-	по фактической потребности	(*) при выполнении определенных задач	
19	Диктофон	шт.	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 8 000	не более 8 000	(*) при выполнении определенных задач	
20	Доска (магнитно-маркерная)	шт.	1*	1*	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 16 000	не более 16 000	(*) при выполнении определенных задач	
21	Микроволновая печь	шт.	-	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 6 000	в местах для приёма пищи, при отсутствии столовых	
22	Вентилятор напольный	шт.	1	1	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 5 000	не более 5 000	при отсутствии системы кондиционирования	
23	Подставка складная	шт.	1	1	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 4 300	не более 4 300	для оснащения архивных, подсобных и складских помещений	





Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Бумага, формат А-4	пач.	30	30	в год	в год	не более 360	не более 360	по необходимости
2	Бумага, формат А-3	пач.	-	5	-	в год	-	не более 850	при выполнении определённых задач
3	Бумага цветная, формат А-4 (ассортимент цветов)	пач.	-	5	-	в год	-	не более 1 400	при выполнении определённых задач
4	Бумага, формат А-4 (для полноцветной печати, 125-500л./пач., 80-300г/м2)	пач.	-	1	-	в год	-	не более 1 500	по необходимости, при выполнении определённых задач
5	Бумага для плоттера формата А2, А3	рул.	-	20	-	в год	-	не более 1 000	по необходимости, при выполнении определённых задач (количество указано на 1 устройство)
5.1	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не более 90 г/м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 3 500	по необходимости, при выполнении определённых задач (количество указано на 1 устройство)
5.2	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не менее 120 г/м2), формата А0, А0+ (плотность не более 90 г/м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении определённых задач (количество указано на 1 устройство)

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.3	Бумага для плоттера формата А0, А0+, А0++ (плотность не менее 120 г/м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 9 000	по необходимости, при выполнении определённых задач (количество указано на 1 устройство)
5.4	Фотобумага для плоттера А1+, А0+, А0++ (плотность не менее 200 г/м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 13 000	по необходимости, при выполнении определённых задач (количество указано на 1 устройство)
6	Блокнот для записей (40-150л.)	шт.	1	1	в год	в год	не более 300	не более 100	
7	Блок липкий (размерный ряд)	шт.	6	6	в год	в год	не более 250	не более 250	
8	Бумага для факса	шт.	6	6	в год	в год	не более 100	не более 100	
9	Алфавитка	шт.	1	1	1 раз в 2 года	1 раз в 3 года	не более 1 500	не более 360	
10	Ежедневник (датированный, полудатированный)	шт.	1	-	1 раз в год	-	не более 1 700	-	
11	Ежедневник	шт.	-	1	-	1 раз в год	-	не более 600	
12	Закладка одноразовая (бумажная)	шт.	6	6	в год	в год	не более 100	не более 100	
13	Календарь перекидной (настольный)	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 80	не более 80	
14	Календарь перекидной (настенный)	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 210	не более 210	на кабинет

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Календарь производственный	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 30	не более 30	по необходимости
16	Книга учета (96-144л.)	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 210	не более 210	по необходимости
17	Конверт бумажный для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	30	-	в год	-	не более 42	
18	Конверт пластиковый для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	5	-	в год	-	не более 50	по необходимости
19	Куб-блок (ассортимент размеров)	шт.	6	6	1 раз в год	1 раз в год	не более 160	не более 160	
20	Папка картон (на завязках)	шт.	-	10	-	в год	-	не более 100	При выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций по необходимости
21	Планинг	шт.	1	-	1 раз в год	-	не более 350	-	по необходимости
22	Тетрадь (18-96л.)	шт.	-	5	-	в год	-	не более 102	
23	Фотобумага, специальная бумага, формат А-4, А-5 (глянцевая, матовая, 50-100л., в пачке, 120-230г/м2)	пач.	-	1	-	в год	-	не более 1 000	по необходимости, при выполнении определённых задач

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	Папка скоросшиватель (картон)	шт.	-	10	-	в год	-	не более 50	При выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций
25	Папка архивная	шт.	-	275 на 1 картотеку	-	до износа	-	не более 245	по необходимости
26	Антистеплер	шт.	1	1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 100	не более 100	
27	Визитница (кляссер)	шт.	1	-	1 раз в 1 год	-	не более 1 200	-	
28	Грифели для механического карандаша	уп.	2	2	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 65	не более 65	
29	Дырокол	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 2 319	не более 2 319	
30	Дырокол мощный	шт.	-	1	-	замена при поломке	-	не более 16 000	по необходимости
31	Зажим для бумаги, размерный ряд*	шт.	25	25	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 30	не более 30	*каждого размера
32	Закладка пластиковая (в блоке 5-8 цветов по 20-40л.)	шт.	5	5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 110	не более 110	
33	Булавка канцелярская	уп.	-	1	-	1 раз в 1 год	-	не более 210	
34	Карандаш чернографитный	шт.	6	6	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 40	не более 40	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35	Карандаш механический	шт.	1	1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 100	не более 100	
36	Клей жидкий	шт.	-	4	-	1 раз в год	-	не более 40	по необходимости
37	Клей-карандаш	шт.	3	3	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 90	не более 90	при выполнении определённых задач, норматив увеличивается на требуемое количество
38	Кнопки канцелярские	уп.	-	1	-	1 раз в 1 год	-	не более 70	
39	Кнопки силовые	уп.	-	1	-	1 раз в 1 год	-	не более 190	
40	Корректирующая жидкость с разбавителем / карандаш/лента	шт.	3	5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 140	не более 140	
41	Ластик	шт.	2	2	1 раз в год	1 раз в год	не более 20	не более 20	
42	Линейка пластмассовая, 20-40см.	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 60	не более 60	
43	Лоток для бумаг, горизонтальный / вертикальный	шт.	5	5	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 200	не более 200	
44	Лупа (диапазон кратности)	шт.	-	1	-	1 раз в 5 лет	-	не более 300	при необходимости
45	Маркер перманентный (ассортимент цветов)	шт.	-	6	-	1 раз в год	-	не более 155	
46	Набор маркеров	наб.	-	2	-	1 раз в год	-	не более 300	
47	Набор настольный (органайзер)	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 1 000	не более 1 000	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Нить прошивная (1000м.)	бабина	-	1	-	1 раз в год	-	не более 380	при выполнении определённых задач
49	Нож канцелярский	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 70	не более 70	
50	Ножницы	шт.	1	1	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	не более 160	не более 160	
51	Папка (портфель) классификатор	шт.	1	1	замена при износе	замена при износе	не более 434	не более 434	
52	Папка вкладыш с перфорацией (А-3, А-4, 50-100шт./уп.)	шт.	100	100	1 раз в год	1 раз в год	не более 10	не более 10	
53	Папка на резинках	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 200	не более 200	
54	Папка-уголок	шт.	25	25	1 раз в год	1 раз в год	не более 15	не более 15	
55	Папка с боковым зажимом	шт.	5	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 105	не более 105	
56	Папка скоросшиватель	шт.	20	20	1 раз в год	1 раз в год	не более 110	не более 110	
57	Папка-конверт (на молнии)	шт.	5	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 50	не более 50	
59	Папка-конверт (с кнопкой)	шт.	5	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 100	не более 100	
60	Папка-регистратор (50-80мм.)	шт.	10	40	1 раз в год	1 раз в год	не более 250	не более 250	
61	Папка с файлами (10-100 файлов)	шт.	18	18	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	
62	Папка руководителя "На подпись"	шт.	3	-	1 раз в год	-	не более 1 000	-	
63	Подушка гелевая для смачивания пальцев	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 160	не более 160	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
64	Пленка (для ламинирования)	уп.	-	2	-	1 раз в год	-	не более 2 000	при необходимости для выполнения определённых задач/ на одно устройство
65	Планшет с зажимом	шт.	-	1	-	1 раз в 5 лет	-	не более 130	при выполнении определённых задач
66	Подставка для календаря перекидного	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 200	не более 200	
67	Рамка, диплом (дерево/пластик)	шт.	-	-	-	-	-	-	* на одного гражданина для поощрительных наград
68	Разделитель (для бумаги формата А4)	набор	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	
69	Ручка шариковая	шт.	1	1	1 раз в месяц	1 раз в месяц	не более 50	не более 50	
70	Ручка гелевая (ассортимент цветов)	шт.	1	4	1 раз в месяц	1 раз в год	не более 50	не более 50	
71	Салфетки для монитора	уп.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 400	не более 400	
72	Скобы для степлера (размерный ряд)	уп.	10	10	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	
73	Скотч двусторонний	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 350	не более 350	
74	Скотч	шт.	2	2	1 раз в год	1 раз в год	не более 205	не более 205	
75	Скрепки канцелярские (50-100шт./уп.)	уп.	1	1	1 раз в месяц	1 раз в месяц	не более 105	не более 105	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
76	Скрепочница	шт.	1	1	1 раз в 5 лет	1 раз в 5 лет	не более 200	не более 200	
77	Стержень шариковый (140-142мм., толщ. линии 0,5-1,0мм., ассортимент цветов)	шт.	12	12	1 раз в год	1 раз в год	не более 40	не более 40	
78	Стержень гелевый (138-139мм., толщ. линии 0,5-0,7мм., ассортимент цветов)	шт.	4	4	1 раз в год	1 раз в год	не более 40	не более 40	
79	Степлер №10	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 165	не более 165	замена при поломке
80	Степлер №24/6	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 100	не более 100	замена при поломке
81	Степлер мощный	шт.	-	1	-	замена при поломке	-	не более 600	при выполнении определённых задач
82	Текстовыделитель (ассортимент цветов)	шт.	4	4	1 раз в год	1 раз в год	не более 55	не более 55	
83	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 50	не более 50	
84	Точилка механическая	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 1000	не более 1000	
85	Фломастеры (4-6 цветов)	наб.	1	-	1 раз в год	-	не более 100	-	
86	Шило	шт.	-	1	-	1 раз в 5 лет	-	не более 170	при выполнении определённых задач, замена при поломке
87	Штампальная краска (25-30мл.)	фл.	1	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 150	не более 150	при выполнении определённых задач



№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
88	Штемпельная подушка	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 250	не более 250	при выполнении определённых задач
89	Блок для флигчарта	уп.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 970	не более 970	
90	Короб архивный	шт	-	50	-	1 раз в год	-	не более 500	для организации архивного хранения
91	Папка подвесная	шт	-	50	-	1 раз в год	-	не более 120	
92	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 280	не более 280	
93	Корзина для бумаг	шт	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	
94	Ручка шариковая на подставке	шт	-	1	-	1 раз в год	-	не более 250	при необходимости
95	Бейдж (различные виды крепления)	шт	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 200	не более 200	при необходимости
96	Бумага, А-3 (для полноцветной печати; 125-250 л./пач.; плотность 120-300 гр/м2)	шт	-	1	-	1 раз в год		не более 3 350	при выполнении определённых задач
97	Журнал для регистрации (А4, 100 листов)	шт	-	1	-	по фактической потребности		не более 240	при выполнении определённых задач, норматив увеличивается на требуемое количество
98	Журнал для регистрации (А4, 200 листов)	шт	-	1	-	по фактической потребности		не более 325	при выполнении определённых задач, норматив увеличивается на

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения	работники муниципальных учреждений	Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
99	Реставрационная бумага	шт	-	1	-	по фактической потребности	-	не более 13 000	при выполнении определённых задач
100	Ватманская бумага формата А1	шт	-	1	-	по фактической потребности	-	не более 30	при выполнении определённых задач
101	Лоток для бумаг 3-х секционный, горизонтальный/вертикальный	шт.	1	1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 1 300	не более 1 300	
102	Этикетки самоклеющиеся (10-100 листов в упаковке)	уп.	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 2 100	не более 2 100	при выполнении определённых задач
103	Картон	лист	100	100	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 130	не более 130	при выполнении определённых задач



### Нормативы затрат на товары хозяйственно-бытового назначения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 м <sup>2</sup>	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Хозяйственные товары на уборку площадей					
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующие средства, стиральный порошок (1,0 л)	л	0,006	не более 220	
2	Моющее средство для мытья стекла (0,5 - 1,0 л)	л	0,003	не более 130	
3	Дезинфицирующие, чистящие средства (хлорсодержащие для обработки унитазов, раковин)	л	0,005	не более 200	
4	Стиральный порошок (для ручной стирки, 450 г)	г	0,001	не более 80	
5	Полироль (250 - 300 мл)	л	0,005	не более 250	
6	Средство для чистки ковров (450 - 500 мл)	л	0,005	не более 421	
7	Растворитель (500 мл)	л	0,125	не более 70	
Хозяйственные товары и инвентарь на 1 рабочего					
1	Полотенце (вафельное)	шт.	2	не более 75	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, эл.монтер, эл.монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл.сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
2	Чистящее средство (сыпучее, 500 г)	шт.	1	не более 100	уборщик помещений, мастер(рабочий) по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, электросварщик
3	Перчатки (с полимерным, с точечным покрытием и т.п.)	пар.	4	не более 65	слесарь по ремонту а/м, маляр, слесарь-сантехник, эл.монтер, эл.монтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий

4	Мыло (кусковое, 90-100г./1шт.)	шт.	1	не более 53	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, эл.монтер, эл.монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл.сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
5	Мешки для мусора (30-35 л./30шт.)	шт.	250	не более 160	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
6	Мешки для мусора (120 л./10шт.)	шт.	26	не более 150	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
7	Полотно для пола (из микрофибры, рулон 50м)	м	3	не более 2 490	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту а/м, водитель
8	Тряпка для пола (из микрофибры)	шт.	5	не более 200	уборщик помещений,
9	Салфетка (из микрофибра)	шт.	1	не более 100	уборщик помещений,
10	Губка	шт.	5	не более 60	уборщик помещений
11	Перчатки (резиновые)	пара	4	не более 154	уборщик помещений, дворник, маляр, водитель
12	Средство по уходу за кожаными изделиями (250 мл)	шт.	1	не более 550	уборщик помещений,
13	Чистящее средство (для металлических поверхностей, 350мл.)	шт.	1	не более 565	уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл.сварщик, водитель
14	Стиральный порошок (для ручной стирки, 450г)	пач.	1	не более 80	уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель
15	Мыло (хозяйственное, 200-250г)	шт.	1	не более 30	уборщик помещений,
16	Ведро (пластиковое)	шт.	2 (до износа)	не более 196	уборщик помещений, дворник

17	Ведро (оцинкованное)	шт.	1 (до износа)	не более 275	уборщик помещений, дворник
18	Веник	шт.	4 (в год)	не более 215	уборщик помещений, дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству
19	Грабли (металлические)	шт.	1 (до износа)	не более 800	дворник
20	Грабли (веерные)	шт.	2 (в год)	не более 1 000	дворник
21	Двигок (приспособление для расчистки территории от снега)	шт.	1 (до износа)	не более 1 500	дворник
22	Метла	шт.	2 (в год)	не более 400	дворник, уборщик помещений
23	Метла (снеговая)	шт.	2 (в год)	не более 450	дворник
24	Ледоруб	шт.	1 (до износа)	не более 500	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
25	Лопата	шт.	4 (в год)	не более 1 100	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
26	Черенок	шт.	по мере необходимости	не более 110	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
27	Совок для мусора	шт.	1 (в год)	не более 70	дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений
28	Скребок	шт.	1 (до износа)	не более 350	дворник
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т.д.)	шт.	1 (в год)	не более 800	уборщик помещений
30	Щётка - утюжок	шт.	2 (в год)	не более 100	уборщик помещений
31	Щетка	шт.	2 (в год)	не более 500	уборщик помещений, дворник

32	Щетка + совок с ручкой	шт.	1 (в год)	не более 800	уборщик помещений
33	Щетка (для мытья стекол)	шт.	1 (в год)	не более 900	уборщик помещений
34	Таз (пластиковый)	шт.	1 (в год)	не более 200	уборщик помещений
Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых основных средств и материалов					
1	Мыло (жидкое, для заправки дозатора 5л)	шт.	4	не более 350	раковина
2	Освежитель воздуха (300мл)	шт.	3	не более 100	санузел
3	Бумага (туалетная)	рул.	50	не более 25	санузел
4	Бумага (туалетная, 150-200м)	рул.	50	не более 170	санузел
5	Защитное покрытие (одноразовое, 100шт./уп.)	шт.	150	не более 400	санузел
6	Мыло (кусковое, 1шт. 90-100г)	шт.	5	не более 53	раковина
7	Мыло (жидкое, 300-500 мл)	л	0,5	не более 100	раковина
8	Средство для труб (750мл.)	л	0,750	не более 100	санузел, раковина
9	Мешки (для мусора, 30-35 л., 30 шт./уп.)	шт.	30	не более 160	санузел
10	Полотенце (бумажное, 200-250 шт./уп.)	рул./уп.	22	не более 125	раковина
11	Мешки (для мусора, 160 л., 80мкм./10шт.)	шт.	30	не более 400	санузел
12	Моющее средство (для мытья стекла а/м, 0,5-1л)	шт.	1	не более 130	автомобиль
13	Губка (для мытья машин)	шт.	1	не более 350	автомобиль

14	Освежитель воздуха (для а/м, 300мл)	шт.	1 (на квартал)	не более 100	автомобиль
15	Ерш туалетный (с подставкой)	шт.	1 (на год)	не более 155	санузел
16	Мыльница	шт.	1 (до износа)	не более 100	раковина
17	Кондиционер для белья	л	в соответствии с установленными нормами расхода материалов	не более 250	стиральная машина
18	Отбеливатель для белья	л		не более 170	стиральная машина
19	Пятновыводитель для белья	л		не более 950	стиральная машина
20	Средство моющее для посудомоечных машин	гр		не более 2,10	посудомоечная машина
21	Ополаскиватель для посудомоечных машин	л		не более 670	посудомоечная машина
22	Средство для чистки духовок	л	не более 860	духовка	
23	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	1 (до износа)	не более 4200	санузел
24	Держатель для туалетной бумаги	шт.	1 (до износа)	не более 1450	санузел
25	Корзина для туалетных комнат	шт.	1 (до износа)	не более 2800	санузел
Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете на 1 комнату приема пищи / приемную)					
1	Средство для мытья посуды (500 мл)	шт.	1	не более 117	
2	Салфетки (бумажные 25-30*25-30, 100шт.)	уп.	1	не более 45	
3	Средство чистящее (500 гр)	шт.	1	не более 100	
4	Губка для мытья посуды	шт.	1	не более 60	
5	Салфетки* (ажурные)	шт.	по мере необходимости	не более 3	* для приемных
6	Полотенце* (вафельное или махровое)	шт.	1	не более 300	* для приемных

7	Салфетки бумажные трёхслойные 33*33 см	шт.	1	не более 4,55	
8	Полотенце (бумажное, 200-250 шт./уп.)	рул./ уп.	1	не более 125	

\*Нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц





### Нормативы затрат на приобретение товаров для автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу автотранспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Масло моторное	л	согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р (с изменениями)	на 100 л общего расхода топлива	не более 920
2	Шампунь для бесконтактной мойки	л	3	один раз в три месяца	не более 185
3	Жидкость для омывателя стекол	л	5	один раз в месяц	не более 80
4	Шины для автомобилей сегмента J	шт.	5	согласно утвержденным нормам пробега	не более 26 050
5	Шины для автомобилей сегмента С	шт.	5	согласно утвержденным нормам пробега	не более 12 100
6	Диски колесные для автомобилей сегмента J	шт.	5	по необходимости	не более 13 300
7	Диски колесные для автомобилей сегмента С	шт.	5	по необходимости	не более 7 500
8	Автомобильные аккумуляторы	шт.	1	18 месяцев	не более 23 200
9	Огнетушитель ОП-2	шт.	1	один раз в пять лет	не более 385
10	Аптечка автомобильная универсальная	шт.	1	один раз в пять лет	не более 365
11	Знак аварийной остановки	шт.	1	по необходимости	не более 525
12	Автошина (Камаз)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 12 067
13	Ободная лента 7.7-20 (Камаз)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 567



## Нормативы затрат на приобретение сантехнических товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вычислитель ВКТ	шт.	1	до 20 лет	не более 30 000
2	Герметик (силиконовый, сантехнический, картридж 310 мл.)	шт.	1	нормы расхода: при глубине шва в 5 мм и ширине шва 10 мм, картриджа хватает на формирование полосы 6 м	не более 400
3	Гибкая (подводка длина 0,8 м.)	шт.	1	до 12 лет	не более 2 500
4	Головка цапковая ГЦ-50 предназначена для соединения напорных пожарных рукавов с пожарным оборудованием	шт.	1	до 20 лет	не более 725
5	Гофра-слив (для умывальника)	шт.	1	до 10 лет	не более 650
6	Гофра-слив (для унитаза)	шт.	1	до 10 лет	не более 2 000
7	Канализационная труба (ПВХ, до Ø 110 мм., 250 – 3000 мм.)	шт.	1	50 лет	не более 1 500
8	Картридж смесителя	шт.	1	до 7 лет	не более 1 750
9	Клапан для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 2 000
10	Клапан (обратный, поворотный до Ø 80 мм.)	шт.	1	до 7 лет	не более 33 000
11	Кран/вентиль (шаровый, муфтовый, до Ø 50 мм.)	шт.	1	до 12 лет	не более 4 000
12	Краны/вентили (шаровые, стальные, фланцевые, приварные, до Ø 100 мм.)	шт.	1	до 15 лет	не более 11 000
13	Крепеж (для раковины)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
14	Крепеж (для сидения унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 1 000
15	Крепеж (для унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
16	Лейка (для душа)	шт.	1	до 5 лет	не более 600
17	Лен (сантехнический)	100 гр	1	Нормы расхода: на 100 м. стояков холодного и горячего	не более 510

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
				водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм. при соединении резьбой 0,3 кг	
18	Лента фум	шт.	1	Нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,1 кг	не более 1 175
19	Манометр	шт.	1	до 10 лет	не более 4 500
20	Масло (компрессорное)	л	1	по мере необходимости	не более 900
21	Обвязка (для ванны)	шт.	1	до 10 лет	не более 1 800
22	Первичный расходомер (электромагнитный, ПРЭМ)	шт.	1	до 12 лет	не более 50 000
23	Пластины теплообменника	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 000
24	Пломба	кг	1	по мере необходимости	не более 1 550
25	Пломбировочная проволока	м	1	по мере необходимости	не более 15
26	Приварные фитинги (отводы, переходы и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 400
27	Прокладки (уплотнения) к теплообменнику	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
28	Радиаторы отопления (в том числе секции, конвекторы)	шт.	1	до 30 лет	не более 45 500
29	Резьбовые фитинги (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 900
30	Рукав пожарный (латексированный, 1,6 Мпа, с внутренним гидроизоляционным слоем, Ø 51 мм., без головок)	шт.	1	до 20 лет	не более 7 000
31	Сидения (для унитаза)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
32	Сифоны	шт.	1	до 10 лет	не более 1 600
33	Слив (арматура) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 4 360
34	Сменные картриджи для фильтров	шт., компл.	1	6 месяцев	не более 9 900

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
35	Смеситель (для умывальника, мойки, ванной)	шт.	1	до 15 лет	не более 7 000
36	Средство для прочистки канализации	кг (л)	1	по мере необходимости	не более 1 700 (871)
37	Счетчик воды (до Ø 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 15 000
38	Теплообменник	шт.	1	до 20 лет	не более 800 000
39	Термопреобразователь (термопара)	компл.	1	до 12 лет	не более 20 000
40	Труба (водогазопроводная до Ø 100 мм)	п.м	1	до 12 лет	не более 2 000
41	Труба (металлопластиковая до Ø 26 мм)	м.п.	1	до 25 лет	не более 350
42	Умывальник (раковина)	шт.	1	до 5 лет	не более 7 880
43	Унитаз	шт.	1	до 5 лет	не более 8 000
44	Фасонные части канализации (ПВХ, до Ø 100 мм)	шт.	1	50 лет	не более 1 500
45	Фитинги (для металлопластиковой трубы, до Ø 26 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 500
46	Фитинги для пайки медной трубы	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 000
47	Фланец (до Ø 100 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 600
48	Хомут (до Ø 100 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
49	Циркуляционные насосы	шт.	1	не менее 10 лет	не более 160 000
50	Шланг (для душа, 1,5 – 2,0 м)	шт.	1	до 5 лет	не более 1 700
51	Термометр биметаллический общетехнический	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
52	Крест ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 600
53	Труба ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 2 500
54	Муфта ДУ 110 мм. чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 270
55	Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 360
56	Отвод ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 370
57	Фильтр ДУ 50мм./80мм фланцевый, сетчатый, металл	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 100
58	Воздухоотводчик ДУ 15 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300
59	Датчик давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 28 100

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
60	Шкаф пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 000
61	Фильтр для воды	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 000
62	Клапан электромагнитный	шт.	1	по мере необходимости	не более 41 008
63	Лента монтажная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 350
64	Расширительный бак	шт.	1	по мере необходимости	не более 290 000
65	Клапан регулирующий	шт.	1	по мере необходимости	не более 432 000



## Нормативы затрат на приобретение электроматериалов и хладагента

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вилка угловая	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 90
2	Выключатель	шт.	1	срок службы 8 лет	не более 246
3	Выключатель (автоматический)	шт.	1	срок службы 10 лет	не более 1 775
4	Датчик движения	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 2 390
5	Драйвер (для светодиодов)	шт.	1	срок службы 30 000 час.	не более 4 890
6	Изолента	шт.	1	по мере использования	не более 80
7	Кабель (провод)	м.п.	1	по мере необходимости	не более 780
8	Кабель греющий	м	1	по мере выхода из строя	не более 990
9	Кабельный канал	м	1	по мере выхода из строя	не более 2 400
10	Крепеж-клипса	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4
11	Лампа (светодиодная)	шт.	1	50 000 час.	не более 568
12	Лампа (люминесцентная)	шт.	1	срок службы не менее 10 000 часов	не более 1 100
13	Линейка (светодиодная)	шт.	1	до 50 000 часов	не более 623
14	Масло компрессорное для систем кондиционирования	л	1	по мере необходимости	не более 1 750
15	Наконечник кабеля	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 70
16	Провод	м.п.	1	по мере необходимости	не более 80
17	Ремень для систем вентиляции	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 650
18	Розетка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 050
19	Скрутка (СИЗ)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7
20	Стартер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 49
21	Труба ПВХ	м	1	срок службы 50 лет	не более 27
22	Удлинитель (на катушке 25 м, 2×1.5 мм., 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 2×1.5мм <sup>2</sup> )	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 800

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
23	Удлинитель (на катушке 4×50 м, 3×2.5мм., 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 3×2.5мм <sup>2</sup> )	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 475
24	Устройство защитного отключения	шт.	1	срок службы 15 лет	не более 2 214
25	Фильтр для систем вентиляции и кондиционирования	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 794
26	Хладагент для систем кондиционирования	кг	1	по мере дозаправки сплит систем	не более 1 400
27	Шина нулевая	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 125
28	Щит освещения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500
29	Площадка (основание) самоклеящаяся	уп.	1	по мере необходимости	не более 620
30	Стяжка кабельная	шт.	1	по мере необходимости	не более 16
31	Оплетка для проводов	м.	1	по мере необходимости	не более 180
32	Лампа газоразрядная, в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 500
35	Трансформатор тока	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500
36	Лампа для бактерицидных рециркуляторов	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 700



## Нормативы затрат на приобретение прочего оборудования

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Звонок электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 450
2	Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8)	шт.	1	10 лет	не более 1 700
3	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 180 000
4	Контактор вакуумный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 27 000
5	Преобразователь частоты	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 326 800
6	Прожектор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 963
7	Пускатель магнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 285
8	Реле датчик времени	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 454
9	Светильник	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 500
10	Светильник (со встроенным датчиком движения)	шт.	1	до 100 000 часов	не более 4 300
11	Сетевой фильтр	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 740
12	Счетчик электроизмерительный	шт.	1	средний срок службы счетчика – 30 лет; гарантийный срок эксплуатации – 18 месяцев; межповерочный интервал – 16 лет	не более 6 979
13	Тепловая завеса (мощностью до 5 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 8 600
14	Тепловая завеса (мощностью от 5 кВт до 18 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 28 100
15	Электромагнитная защелка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 100
16	Реле контроля напряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800
17	Подставка под огнетушитель	шт.	1	по мере необходимости	не более 500
18	Знаки пожарной безопасности (наклейки)	шт.	1	по мере необходимости	не более 40
19	Пластиковый оконный блок	шт.	1	по мере необходимости	не более 25 000
20	Лента сигнальная	шт.	1	по мере необходимости	не более 260
21	Помпа дренажная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 800



№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
22	Электродвигатель привода рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 000
23	Выключатель клавишный для рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 000
24	Пульт для кондиционеров универсальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
25	Указатель напряжения	шт.	1	по мере необходимости	не более 800,00
26	Изолирующие клещи	шт.	1	по мере необходимости	не более 910,20
27	Термостат защиты от замерзания	шт.	1	по мере необходимости	не более 23 710
28	Канальный вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 600
29	Инфракрасный обогреватель	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 400
30	Прибор измерительный, средства измерений	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
31	Компрессор	шт.	1	по мере необходимости	не более 143 200
32	Привод	шт.	1	по мере необходимости	не более 130 000
33	Радиатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
34	Сушилка для рук	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 500
35	Паровой цилиндр	шт.	1	по мере необходимости	не более 57 000



Норматив расхода строительных материалов  
для текущего ремонта (собственными силами)

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норма расхода на 1 м <sup>2</sup>	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Лист гипсокартонный	м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 195	-
2	Грунтовка	л	1,243	по мере необходимости	не более 445	-
3	Дверной блок	шт.	1	по мере необходимости	не более 26 000	-
4	Древесно волокнистая плита (ДВП)	м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 128	-
5	Древесно стружечная плита (ДСП)	м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 478	-
6	Затирка (для плитки)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 260	-
7	Колер (для красок)	л	1	по мере необходимости	не более 620	расход материала зависит от насыщенности цветовой гаммы
8	Клей (для линолеума)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 450	-
9	Клей (ПВА, бустилат)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 670	-
10	Клей (обойный)	кг	0,02	по мере необходимости	не более 1 700	-
11	Клей (для плитки)	кг	при толщине слоя 1 мм. расход 1,9	по мере необходимости	не более 50	-
12	Ковровое покрытие	м <sup>2</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 950	-
13	Краска масляная, краска по металлу, эмали, нитро эмали, аэрозоли в баллонах.	кг	0,251	по мере необходимости	не более 1 400	-
14	Краска (водоэмульсионная)	кг	1,26	по мере необходимости	не более 450	-
15	Кровельный материал	м <sup>2</sup>	2,52	по мере необходимости	не более 300	-
16	Лента (малярная)	м	1,16	по мере необходимости	не более 20	-
17	Линолеум	м <sup>2</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 4 800	-
18	Металлопрокат (труба, профильная труба, уголки, швеллер, листовой металл, профильный лист, металлическая	тонна	1	по мере необходимости	не более 53 567	-

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норма расхода на 1 м <sup>2</sup>	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	черепица, арматура, арматурная сетка)					
19	Обои	м <sup>2</sup>	1,13	по мере необходимости	не более 500	-
20	Пиломатериалы	м <sup>3</sup>	1	по мере необходимости	не более 50 000	-
21	Плинтус (включая комплектующие для плинтуса)	м	1,01	по мере необходимости	не более 1 200	-
22	Панель (потолочная)	м <sup>2</sup>	1,05	по мере необходимости	не более 800	-
23	Плитка облицовочная	м <sup>2</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 1 600	-
24	Пол (наливной)	кг	при толщине слоя 1 мм. расход 1,8	по мере необходимости	не более 45	расход материала от толщины слоя выравнивания
25	Ранги, профиль, металлические накладки	м.	3,46	по мере необходимости	не более 140	-
26	Сетка (строительная, самоклеящаяся)	м <sup>2</sup>	1,16	по мере необходимости	не более 90	-
27	Утеплитель	м <sup>3</sup>	1,02	по мере необходимости	не более 7 252	расход материала от толщины слоя утепления
28	Наличник	м.	1,01	по мере необходимости	не более 270	-
29	Цемент	кг	при толщине слоя 1 мм. расход 0,41	по мере необходимости	не более 135	расход материала от необходимой марки, толщины слоя ремонтируемой поверхности
30	Штукатурка	кг	при толщине слоя 1 мм. расход 0,8	по мере необходимости	не более 350	расход материала от необходимой толщины выравнивания
31	Шпаклевка	кг	1,2	по мере необходимости	не более 74	-
32	Тепловая изоляция	л, м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> , кг	1	по мере необходимости	не более 930	-
33	Краска дорожная в ассортименте	кг	0,4	по мере необходимости	не более 125	расход материала при толщине слоя 2 мм
34	Грунтовка Бетон-контакт в ассортименте	кг	0,4	по мере необходимости	не более 158	расход материала при толщине слоя 2 мм
35	Аэрозольная смывка	шт.	1	по мере необходимости	не более 240	расход материала зависит от толщины удаляемого слоя покрытия;

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норма расхода на 1 м <sup>2</sup>	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
						цена за 1 шт. объемом 520 мл
36	Лак в ассортименте	л	0,4	по мере необходимости	не более 480	расход материала при толщине слоя 2 мм
37	Разбавитель	л	-	по мере необходимости	не более 142	расход материала по фактической потребности
38	Добор, отбойник	шт.	-	по мере необходимости	не более 1 700	расход материала по фактической потребности
39	Ламинат	м <sup>2</sup>	-	по мере необходимости	не более 3 700	расход материала по фактической потребности
40	Подложка под ламинат	м <sup>2</sup>	-	по мере необходимости	не более 800	расход материала по фактической потребности



**Норматив расхода материалов на содержание в рабочем состоянии  
основных средств**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Анкера, болты с гайками и шайбами (от 60 до 200 мм.)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 350
2	Герметик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 550
3	Диски алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500
4	Дюбеля (от 40 до 120 мм.)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 100
5	Доводчик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 6 600
6	Жидкие гвозди, клей мгновенного действия	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 900
7	Мебельная фурнитура	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 400
8	Замок (врезной, включая комплектующие к врезному замку)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
9	Замок (накладной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 500
10	Замок (навесной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 000
11	Замок (почтовый, мебельный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 600
12	Колеса (для кресел и мебели)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 929
13	Крепеж (уголки мебельные, крепежи для флагов, крепежи для кабеля, крепежи для ковровина.)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 180
14	Лента (противоскользкая)	м.	1	замена по мере необходимости	не более 500
15	Монтажная пена	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100
16	Очиститель (для пены)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 750
17	Ограничитель (оконный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
18	Ограничитель (дверной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 270
19	Пилки (для ножовок, лобзиков)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
20	Петля (дверная, для ворот)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
21	Пленка (строительная)	м <sup>2</sup>	1	замена по мере необходимости	не более 20

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
22	Порог-стык, порог-уголок, накладки.	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 700
23	Растворитель	л	1	замена по мере необходимости	не более 450
24	Ручка (оконная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
25	Ручка (дверная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 000
26	Ручки (дверные специализированные)	компл.	1	замена по мере необходимости	не более 18 279
27	Саморез, метиз, гвозди, шурупы	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 25
28	Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки для изготовления смесей, коронки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 800
29	Скотч (строительный, двухсторонний)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 495
30	Уголки (ПВХ)	м.	1	замена по мере необходимости	не более 75
31	Решетка, люк (радиаторная, вентиляционная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 8 100
32	Шлифовальная шкурка	м <sup>2</sup>	1	замена по мере необходимости	не более 950
33	Средство для очистки кофе машины от накипи	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300
34	Средство для очистки кофе машины от эфирных масел	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
35	Кислород газообразный технический	баллон	1	по мере необходимости	не более 423
36	Пропан газ сжиженный углеводородный	баллон	1	по мере необходимости	не более 1310
37	Стропы в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 954
38	Шпагат, веревка в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 73
39	Щетка стальная 6 рядов	шт.	1	по мере необходимости	не более 82
40	Щетка-крацовка для УШМ в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 337
41	Хомут-стяжка пластиковый в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 5
42	Пневматическое колесо для тачек, тележек и комплектующие к нему	шт.	1	по мере необходимости (поломка, износ)	не более 967
43	Лента абразивная для шлифования	шт.	1	по мере необходимости	не более 233
44	Электроды в ассортименте (упаковка весом 1 кг)	упаковка	1	по мере необходимости	не более 258
45	Ремень крепежный	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 098

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
46	Редуктор кислородный, пропановый	шт.	1	один раз в год	не более 1363
47	Лента оградительная (рулон 250 м.п.)	шт.	1	по мере необходимости	не более 287
48	Насадки, головки, биты для отверток, держатель для бит	шт.	1	по мере необходимости	не более 83
49	Удлинитель без катушки с заземлением	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 675
50	Коронка строительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000



Таблица 18

## Норматив расхода строительных инструментов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
<b>Электроинструменты</b>					
1	Дрель, шуруповерт, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 22 000
2	Компрессор, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 43 500
3	Опрессовщик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 100 000
4	Перфоратор, включая запасные части, комплектующие)	шт.	1	2 года	не более 103 000
5	Пирометр, термодетектор	шт.	1	2 года	не более 16 000
6	Прочистная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 306 000
7	Шлифмашина, дисковая пила, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 22 500
8	Лобзик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 16 500
9	Краскопульт, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 11 107
10	Электрорубанок, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 6 125
11	Станок деревообрабатывающий, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 57 557
12	Компрессор строительный, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 033
13	Генератор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 700
14	Сварочный инвертор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 27 426
15	Фрезер, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 14 919
16	Тепловая пушка	шт.	1	1 год	не более 22 785
17	Реноватор (универсальный многофункциональный инструмент)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 26 000
18	Электродержатель (электродержатель)	шт.	1	1 год	не более 5 500
<b>Ручной инструмент</b>					
18	Валик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 349
19	Вантуз	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250



№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
20	Кисти от 15 мм.-200 мм., щетки по металлу	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 800
21	Клещи трубные, бокорезы	шт.	1	1 год	не более 5 700
22	Ключ трубный, ключи гаечные, рожковые, накидные, торцевые, сантехнические.	шт.	1	1 год	не более 6 750
23	Молоток, киянка, гвоздодер	шт.	1	1 год	не более 1 200
24	Ножовки по дереву, металлу; комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 1 799
25	Ножницы по металлу, для нарезки обоев, ножи для нарезки линолеума и ковровина, комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 2 300
26	Отвертки крестовые, отвертки плоские, отвертки электрические, стамески, рашпили	шт.	1	1 год	не более 560
27	Пассатижи, шипцы, клещи, кусачки, плоскорезы	шт.	1	1 год	не более 1 550
28	Пистолеты для герметика, клея, монтажной пены	шт.	1	1 год	не более 3 000
29	Поддон малярный	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
30	Правило, уровни	шт.	1	1 год	не более 4 000
31	Строительная рулетка	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
32	Стусло (углорез)	шт.	1	1 год	не более 2 500
33	Стремянка	шт.	1	1 год	не более 24 500
34	Трос сантехнический	шт.	1	1 год	не более 26 000
35	Тара для строительных смесей (ведро, таз, кадка, кювета)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
36	Чемодан для инструмента	шт.	1	1 год	не более 5 300
37	Сумка для инструментов	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 2 243,00
38	Шпателя, терки, кельмы, мастерки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
39	Степлер строительный и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500
40	Заклепочник и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
41	Секатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 463
42	Кувалда	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 297
43	Лом строительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 617

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
44	Зубило пиковое	шт.	1	по мере необходимости	не более 723
45	Болторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 288
46	Напильник в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 383
47	Струбцина	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 420
48	Резак	шт.	1	1 год	не более 2 761
49	Строительный домкрат	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
<b>Бензоинструменты</b>					
51	Бензокоса, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 26 830
52	Воздуходув, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 50 830
53	Снегоочиститель, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 82 850



**Нормативы затрат на приобретение посуды  
для должностей категории «Руководители»**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного посетителя	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Бокал	шт.	-	по необходимости	не более 560,00
2	Блюдец	шт.	-	по необходимости	не более 120,00
3	Блюдо сервировочное	шт.	-	по необходимости	не более 120,00
4	Ваза для цветов	шт.	-	по необходимости	не более 680,00
5	Вилка	шт.	-	по необходимости	не более 245,00
6	Доска разделочная	шт.	-	по необходимости	не более 1 230,00
7	Конфетница	шт.	-	по необходимости	не более 640,00
8	Кофейная пара	шт.	-	по необходимости	не более 930,30
9	Кофейник-термос	шт.	-	по необходимости	не более 2 500,00
10	Контейнер для пакетиков чая	шт.	-	по необходимости	не более 3 600,00
11	Кувшин	шт.	-	по необходимости	не более 541,80
12	Кофейник с прессом	шт.	-	по необходимости	не более 1 812,30
13	Ложка	шт.	-	по необходимости	не более 245,00
14	Менажница	шт.	-	по необходимости	не более 565,00
15	Молочник	шт.	-	по необходимости	не более 541,00
16	Нож (столовый, поварской)	шт.	-	по необходимости	не более 570,00
17	Набор для специй	шт.	-	по необходимости	не более 300,00
18	Подставка для торта	шт.	-	по необходимости	не более 1 500,00
19	Поднос	шт.	-	по необходимости	не более 4 851,72
20	Рюмка	шт.	-	по необходимости	не более 65,00
21	Салатник	шт.	-	по необходимости	не более 210
22	Салфетница	шт.	-	по необходимости	не более 950,00

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного посетителя	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
23	Салфетки (ажурные, d12-22см.)	шт.	-	по необходимости	не более 3,00
24	Салфетки (бумажные 25-30*25-30, 100шт.)	шт.	-	по необходимости	не более 45,00
25	Сахарница	шт.	-	по необходимости	не более 957,60
26	Стакан	шт.	-	по необходимости	не более 109,20
27	Стакан одноразовый (гор/хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 7,00
28	Тарелка	шт.	-	по необходимости	не более 376,62
29	Тёрка	шт.	-	по необходимости	не более 790,00
30	Чайная пара	шт.	-	по необходимости	не более 924,66
31	Чайник заварочный	шт.	-	по необходимости	не более 1 561,68
32	Чашка одноразовая (гор/хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 4,00
33	Щипцы для сахара	шт.	-	по необходимости	не более 485,00
34	Штопор	шт.	-	по необходимости	не более 1 020,00
35	Этажерка (для сервировки стола)	шт.	-	по необходимости	не более 1 370,00



**Нормативы затрат на оказание услуг  
для содержания автотранспорта**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу автотранспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Наружная мойка автомобилей (кроссоверы) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 700
3	Наружная мойка автомобилей (седаны) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 500
3	Уборка салона автомобилей (кроссоверы)	услуга	1	по необходимости	не более 400
4	Уборка салона автомобилей (седаны)	услуга	1	по необходимости	не более 300
5	Оценка автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 2 500
6	Осмотр автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 2 500
7	Техническое обслуживание автомобильных подъемников	услуга	1	один раз в год	не более 18 000
8	Калибровка и тарировка тахографов	услуга	2	один раз в два года	не более 3 500
9	Карта водителя к тахографам	услуга	1	один раз в три года	не более 3 000
10	Карта предприятия к тахографам	услуга	1	один раз в три года	не более 3 000
11	Дезинфекция автотранспорта	услуга	1	по необходимости	не более 1 080
12	Ремонт, испытание и ввод в эксплуатацию стоечного подъемника для монтажно-демонтажных работ	услуга	1	по необходимости	не более 71 000
13	Техническое обслуживание балансировочного станда	услуга	1	один раз в год	не более 5 000
14	Техническое обслуживание шиномонтажного станка	услуга	1	один раз в год	не более 4 300
15	Техническое обслуживание компрессора	услуга	1	один раз в год	не более 7 000
16	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	услуга	1	по необходимости	по фактическим затратам



**Норматив на услуги по техническому обслуживанию  
и содержанию имущества**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы	шт.	1	ежемесячно	не более 3 876,00	-
2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот	шт.	1	ежемесячно	не более 2 100,00	-
3	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт роль-ставен	шт.	1	ежемесячно	не более 260,00	-
4	Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования	шт.	1	ежемесячно	не более 14 000,00	-
5	Услуги по техническому обслуживанию шлагбаумов и шлагбаумов с системой распознавания государственных регистрационных знаков автомобилей	шт.	1	ежемесячно	не более 4 100,00	-
6	Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД)	система	1	ежемесячно	не более 8 400,00	-
7	Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	система	1	ежемесячно	не более 36 900,00	-
8	Услуги на откачку, вывоз и передачу на канализование жидких нечистот	м <sup>3</sup>	1	по мере необходимости	не более 1 600,00	-
9	Услуги по испытанию пожарных кранов и водопроводов	шт.	1	2 раза в год	не более 1 664,00	-
10	Услуги по устранению подпоров канализационных сетей	час	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
11	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 8,00	-
12	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 8,00	-
13	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 14,00	-
14	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 12,00	-

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
15	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 8,80	-
16	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учёта и оборудования систем управления тепловодоснабжением	шт.	1	ежемесячно	не более 8 500,00	-
17	Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды	шт.	1	ежемесячно	не более 4 500,00	-
18	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения	пог.м	1	ежемесячно	не более 6,50	-
19	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей электроснабжения	пог.м	1	ежемесячно	не более 9,20	улица Андреевский заезд, 6
20	Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 5 400,00	-
21	Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 201,00	-
22	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных с тепловычислителей	шт.	1	ежемесячно	не более 135,90	-
23	Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, сантехнического оборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 13 900,00	улица Первопроходцев, 1А
24	Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 8 030,00	улица Первопроходцев, 1А
25	Услуги по техническому обслуживанию системы дымоудаления	услуга	1	ежемесячно	не более 4 500,00	-
26	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	услуга	1	1 раз в год	не более 45 000,00	-
27	Услуги по сбору, транспортированию, утилизации и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 100,00	-
28	Услуги по уборке крыш, козырьков от снега и оледенений	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 90,00	-

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
29	Услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта	шт.	1	ежемесячно	не более 101 020,00	-
30	Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада	шт.	1	ежемесячно	не более 36 680,00	-
31	Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки	шт.	1	ежемесячно	не более 14 900,00	-
32	Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов	шт.	1	1 раз в год	не более 11 200,00	-
33	Услуги по противопожарной обработке деревянных конструкций кровель	м <sup>2</sup>	1	1 раз в 3года	не более 120,00	-
34	Услуги по вывозу и утилизации снега	м <sup>3</sup>	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 450,00	норматив на 1 кв. м – 0,418 куб. м
35	Услуги по зимней механизированной уборке территории	м <sup>2</sup> /мес.	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 52,00	в цену включены затраты по очистке территории от снега, вывоз и размещение снега
36	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-1, 2, 3, 4; ОУ-1, 2, 3, 4)	шт.	1	ежегодно	не более 542,00	-
37	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-5, 8, 10; ОУ-5, 8, 10)	шт.	1	ежегодно	не более 832,00	-
38	Услуги по техническому обслуживанию УПАТС (до 300 портов)	устройство	1	ежемесячно	не более 6 600,00	-
39	Услуги по химической чистке ковров и ковровых покрытий	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 300,00	-
40	Услуги по замене ламп в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 800,00	из расчета 2 лампы на один облучатель
41	Услуги по замене фильтра в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 200,00	из расчета 2 фильтра на один облучатель
42	Услуги по контролю над техническим состоянием автомобиля	услуга	1	ежедневно	не более 200,00	-



№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
43	Услуги по заправке (с заменой чипа) и восстановлению картриджей	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 966,00	-
44	Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров	услуга	1	ежемесячно	не более 5 384,00	
45	Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий и сооружений, систем оповещения людей об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения и т.п.)	система	1	ежемесячно	не более 33 000,00	-
46	Обслуживание воздушных кабельных линий связи	шт.	1	ежемесячно	не более 483,12	-
47	Техническое обслуживание оконечных устройств	шт.	1	ежемесячно	не более 377,00	-
48	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления теплоснабжением	услуга	1	ежемесячно	не более 8 500,00	-
49	Услуги по техническому обслуживанию ВКС	система	1	ежемесячно	не более 25 000,00	-
50	Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя	шт.	1	ежемесячно	не более 2 600,00	-
51	Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции)	шт.	1	ежемесячно	не более 6 735,00	-
52	Проведение технического осмотра транспортного средства	услуга	1	1 раз в год	Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры от 06.12.2019 № 466-п «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического	

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
					осмотра транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
53	Обслуживание аквариума	услуга	1	ежемесячно	не более 7 800,00	объем аквариума до 300 литров
54	Обслуживание доски почета	услуга	1	по мере необходимости	не более 15 600	-
55	Техническое обслуживание ККМ	услуга	1	ежемесячно	не более 650,00	-
56	Услуги по техническому обслуживанию элементов помещений и зданий	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 3,40	Андреевский заезд, 6
57	Проверка и замена приборов учета тепловодоснабжения	услуга	1	по мере необходимости	не более 705 402,00	из расчета на 1 обслуживаемый объект
58	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	1	ежегодно	не более 650,00	-
59	Предоставление измерительной и корректирующей информации сети спутниковых референсных станций	услуга	1	ежегодно	не более 55 000,00	-
60	Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС	шт.	1	ежемесячно	не более 196,00	Андреевский заезд, 6
61	Услуги по покосу травы	м <sup>2</sup>	1	2 раза в год	не более 33,00	-
62	Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
63	Услуги по техническому обслуживанию мачтового освещения	шт.	1	ежемесячно	не более 32 670,00	-
64	Химический анализ воды внутренних инженерных систем	шт.	1	по мере необходимости	не более 21 052,00	-
65	Услуги по техническому обслуживанию комплектных трансформаторных подстанций блочных	шт.	1	ежемесячно	не более 3 843,48	-
66	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации	пог. м.	1	ежемесячно	не более 20,00	-
67	Услуги по техническому обслуживанию септиков	шт.	1	ежемесячно	не более 5 750,00	-
68	Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев	шт.	1	1 раз в квартал	не более 181,00	-
69	Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов	шт.	1	ежемесячно	не более 225,00	-

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
70	Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 811,00	-
71	Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета	шт.	1	ежемесячно	не более 16,00	-
72	Услуги по техническому обслуживанию комплексных (централизованных) систем кондиционирования воздуха	шт.	1	ежемесячно	не более 586 000,00	-
73	Услуги по техническому обслуживанию оборудования радиосвязи	услуга	1	ежемесячно	не более 13 000,00	
74	Услуги по техническому обслуживанию внутренних и наружных сетей и узлов коммерческого учета коммунальных ресурсов	услуга	1	ежемесячно	не более 41 267,00	Андреевский заезд, 6
75	Услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин с металлическим/тканевым кордом, отработанные)	кг	1	по мере необходимости	не более 16,00	
76	Услуги по химчистке спецодежды	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 400,00	
77	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП -35,40; ОУ-25,40)	шт.	1	ежегодно	не более 1 540,00	
78	Замена пломбы на огнетушителях	шт.	1	ежегодно	не более 17,00	
79	Услуги по техническому ремонту оборудования с применением необходимых запасных частей	усл.ед.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-



## Нормативы затрат на оказание прочих услуг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Охрана объектов (вооруженная)	час / чел. час	1 пост	круглосуточно	не более 210,00	-
2	Охрана объектов (не вооруженная)	час / чел. час	1 пост	круглосуточно	не более 190,00	-
3	Мойка витражей	м <sup>2</sup>	1	2 раза в год	не более 130,00	-
4	Уборка помещений и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги)	м <sup>2</sup>	1	ежедневно	не более 18,00	-
5	Переплет документов (картон, бумвинил)	том	1	по мере необходимости	не более 900,00	кол-во услуг по потребности
6	Утилизация документов	кг	1	по мере необходимости	не более 130,00	кол-во услуг по потребности
7	Услуги по дератизации и дезинсекции	м <sup>2</sup>	1	по мере необходимости	не более 3,00	
8	Периодические и предварительные медицинские осмотры	чел.	1	1 раз в год	по фактическим расходам	приказ Минздравсоцразвития №302н от 12.04.2011
9	Разработка экологической документации	док.	1	ежеквартально	не более 54 000,00	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ
10	Специальная оценка условий труда	чел./раб. место	1	1 раз в 5 лет	не более 6 472,00	Федеральный закон от 23.12.2013 № 426-ФЗ
11	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	м <sup>3</sup>	1	по мере необходимости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
13	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	помещение/ здание	1	по мере необходимости	не более 3 000,00 жилые помещения не более 40 000,00 нежилые помещения	предельная цена на определение рыночной стоимости одного объекта недвижимого имущества
14	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	автомобиль	1	1 раз в год	по фактическим расходам	расчет производится в соответствии с указаниями ЦБ РФ от 04.12.2018 № 5000-У

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
15	Автотранспортные услуги (найм легкового транспортного средства)	час	1	по мере необходимости	не более 624,00	в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
16	Автотранспортные услуги (найм микроавтобуса пассажирского вместимостью не менее 13 человек)	час	1	по мере необходимости	не более 750,00	В черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
17	Услуги по утилизации вычислительной и оргтехники и расходных материалов к оргтехнике	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 132,00	утилизируется только офисная техника/расходные материалы, утратившая потребительские свойства
18	Услуги по определению неисправности офисной/бытовой техники с выдачей акта технического состояния	акт	1	по мере необходимости	не более 468,00	-
19	Услуг по проведению предрейсовых / послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств	осмотр	1	ежедневно	не более 200,00	-
20	Техническая поддержка сайта	услуга	1	ежемесячно	по фактическим расходам	-
21	Обновление специализированного программного комплекса, право на использование базы данных, электронного ключа	рабочее место	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
22	Изготовление бланочной, печатной, полиграфической продукции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 820,00	-
23	Услуги по поверке и ремонту измерительных приборов, лабораторного и геодезического оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
24	Оценка состояния измерений в испытательной (измерительной,	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	аналитической) лаборатории					
26	Определение категории складских и технических помещений по классам взрывоопасности	услуга	1	по мере необходимости	не более 4 000,00	-
27	Услуги автогидроподъемника (высота подъема – 22 м)	маш/час	1	по мере необходимости	не более 2 500,00	-
28	Услуги такси: - стоимость 1 часа - стоимость 1-го км - стоимость 2-го и последующих км	час км км	1 1 1	по мере необходимости	не более 970,00 282,00 38,00	-
29	Автотранспортные услуги (найм грузового автомобиля с 2 грузчиками)	час	1	по мере необходимости	не более 2 100,00	В черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
30	Автотранспортные услуги (найм автотранспорта пассажирского)	поездка	1	по мере необходимости	не более 93 000,00	В пределах автономного округа
31	Автотранспортные услуги (автобусы) по городу Сургуту: - большой класс (не менее 45 мест) - средний класс (не менее 23 мест) - малый класс (не менее 12 мест)	усл.ед	1	по мере необходимости	не более 27 540,00 22 200,00 15 300,00	-
32	Страхование гражданской ответственности (КАСКО)	шт.	1	один раз в год	по фактическим расходам	-
33	Услуги по стирке, сушке, глажке полотенец	кг	1	по мере необходимости	не более 112,00	-
34	Санитарно-эпидемиологические услуги	услуга	1	по мере необходимости	не более 19 046,15	-
35	Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников	услуга	1	по мере необходимости	не более 138,00	-
36	Услуги по ремонту бытовой и офисной техники	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
37	Установка кондиционера	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 500	-
38	Испытание средств защиты в электроустановках	услуга	1	согласно установленных сроков	не более 1 000,00	Приказ Министерства энергетики РФ от 30.06.2003 № 261

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
38	Услуги по реставрации мебели	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
39	Изготовление технического паспорта и технического плана на здание или встроенное помещение	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
40	Поставка и установка защитных рольставен	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
41	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
42	Разработка и изготовление планов эвакуации при пожаре	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 000,00	-
43	Изготовление и поставка дорожных знаков	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 100,00	-
44	Охрана объектов (вооруженная)	час/ чел. час	1 пост	круглосуточно	не более 432,00	При охране объекта силами ФГУП «Охрана»
45	Услуги по охране объектов с использованием пульта централизованного наблюдения (ПЦН)	час	1	ежедневно	не более 40,00	-
46	Услуги по охране объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС)	час	1	ежедневно	не более 34,00	-
47	Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД)	смета	1	по мере необходимости	при сметной стоимости в текущих ценах (без учета НДС): до 100 000 - не более 5 000 руб.; 200 000 – 2,5%; 500 000 – 2,0%; 1 000 000 – 1,5%; 5 000 000 – 1,0%; 10 000 000 – 0,7 %; 50 000 000 – 0,5%; 100 000 000 – 0,3%. (% - от сметной стоимости) Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяется методом интерполяции	
48	Услуги по художественному оформлению и сопровождению новогодней елки	услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
49	Аренда земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора	м <sup>2</sup>	1	ежемесячно	не более 53,00	в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка, в

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
						зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, в размерах, утвержденных решением Думы города
50	Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
51	Внесение изменений в технический паспорт, план земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
52	Оформление исполнительной схемы на топографической основе	м <sup>2</sup>	1	по фактической потребности	не более 10,00	-
53	Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS	шт.	1	ежемесячно	не более 1 500,00	-





## Нормативы затрат на поставку отдельных видов товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Перманганат калия	кг	1	по мере необходимости	не более 2 500,00
2	Гелий (баллон 40 литров)	баллон	1	по мере необходимости	не более 7 600,00
3	Шар надувной (цвет в ассортименте, 12 дюймов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8,00
4	Зарядное устройство (для аккумуляторов «АА»)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 339,00
5	Аккумулятор (для фото и видеокамер Li-ion)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 790,00
6	Аккумуляторная батарея (1900 мАч, АА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 625,00
7	Межблочный аудио кабель (20.0 метров, 20 FM)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000,00
8	Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсулом микрофона и двухканальный приемник)	шт.	1	по мере необходимости	не более 74 000,00
9	Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь, 0,8кг)	шт.	1	по мере необходимости	не более 504,00
10	Лак (яхтный, глянец 0,75 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 528,00
11	Корзина для мусора, 50 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 12 000,00
12	Корзина для мусора, 12 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 500,00
13	Табличка настольная	шт.	1	по мере необходимости	не более 500,00
14	Диспенсер (для рулонной туалетной бумаги)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 2 150,00
15	Дозатор (для жидкого мыла)	шт.	1	над каждой раковиной, до износа	не более 1 980,00
16	Диспенсер (для освежителя воздуха)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 1 500,00
17	Диспенсер (для бумажных полотенец)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 2 550,00
18	Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 800,00
19	Датер	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 333,00
20	Обложка для переплета (картон)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 500,00
21	Обложка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 819,00
22	Пружинка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 55,00

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
23	Лабораторное, измерительное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
24	Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», АА/ААА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 350,00
25	Аккумулятор «Крона» 9V	шт.	1	по мере необходимости	не более 800,00
26	Бесконтактная карта доступа	шт.	1	по мере необходимости	не более 60,00
27	Аптечка для оказания первой помощи работникам	шт.	1 на структурное подразделение	по мере необходимости, исходя из срока годности аптечки	не более 960,00
28	Нумератор автоматический	шт.	1 на структурное подразделение	по мере необходимости	не более 7 850,00
29	Шпагат	м	1	по мере необходимости	не более 4,00
30	Табличка дверная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 400,00
31	Реагент антигололедный	кг	1	по мере необходимости	не более 50,00
32	Бирка для ключей	шт.	1	по мере необходимости	не более 10,00
33	Бутыль для воды (вода бутилированная питьевая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 450,00
34	Вешалка-плечики для одежды	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 310,00
35	Термобумага (для электронной очереди)	шт.	в зависимости от количества предоставляемых услуг	по мере необходимости	не более 203,00
36	Мешки для мусора (черные, 50 шт./уп., 60 литров)	уп.	1	по мере необходимости	не более 125,00
37	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	не более 6 450,00
38	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности		не более 1 800,00
39	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	по фактической потребности		не более 65,00
40	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	по фактической потребности		не более 154,00
41	Боты или галоши диэлектрические	пар.	по фактической потребности	до износа	не более 910,20
42	Перчатки диэлектрические	пар.	по фактической потребности	до износа	не более 568,80
43	Очки защитные	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 160,00

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
44	Щиток защитный лицевой	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 230,00
45	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (100мл)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н	не более 102,60
46	Мыло (кусковое, 1шт. 90 – 100г) или жидкое моющее средство (300-500мл)	шт.	по фактической потребности		не более 100,00
47	Регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия (100 мл)	шт.	по фактической потребности		не более 67,80
48	Вода бутилированная 0,5 л	бут	1	по мере необходимости	не более 112,00
49	Корзина для мусора, 5 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 750,00
50	Зеркало (напольное, для мест общего пользования)	шт.	1	по мере необходимости, замена не ранее чем через семь лет	не более 12 850,00
51	Игла (для прошивки документов)	комплект	1	по мере необходимости	не более 87,00
52	Антисептик Метатина (Rosim GT), 20 л.	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 160,00
53	Вата медицинская, 100 г	шт.	1	по мере необходимости	не более 75,00
54	Марля медицинская (плотность 36 г/м <sup>2</sup> ), 10м	шт.	1	по мере необходимости	не более 272,00
55	Стенд (стойка) информационный	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
56	Рамки для оформления экспозиции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 800,00
57	Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель-кронштейн, информация о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стена, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги и тому подобное для оформления экстерьера	шт.	по потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
58	Световой короб	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 8 100,00
59	Топливо для заправки автотранспортных средств	л	по фактической потребности	по мере необходимости	в соответствии с мониторингом розничных цен на бензин, дизельное топливо, газ сжиженный в разрезе АЗС по городу Сургуту, осуществляемым управлением

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
					муниципальных закупок Администрации города
60	Мешок для строительного мусора 55*95 см.	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 16,00
61	Обложка для термопереплёт (прозрачная, в ассортименте)	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 181,00
62	Киперная лента х/б, ширина: 20 мм, длина: 50 м (в рулоне)	рулон	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 135,00
63	Номерок для гардероба	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 147,00
64	Аэрозоль от насекомых	шт.	1	по мере необходимости	не более 290,00
65	Диспенсер (для одноразовых покрытий на унитазах)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 3 000,00



**Нормативы затрат на приобретение  
оборудования для систем охраны зданий и сооружений**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Блок сигнально-пусковой адресный для охранно-пожарной сигнализации	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000,00
2	Цилиндрическая АHD-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 16 000,00
3	Купольная АHD-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 000,00
4	Цилиндрическая IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 000,00
5	Купольная IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 800,00
6	Многофункциональный складной стол. Размер не более 100х100 см.	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 500,00
7	Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 299 000,00
8	Замок электромагнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 500,00
9	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/7Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 500,00
10	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/4,5 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 920,00
11	Извещатель пожарный адресно-аналоговый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800,00
12	Источник вторичного электропитания резервированный 12В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 150,00
13	Контроллер адресной двухпроводной подсистемы передачи извещений, Упит.10,2...28,4В	шт.	1	по мере выхода из строя	Не более 4 300,00
14	Тумба шлагбаума (Ширина проезда – до 6,5 м, скорость откр.4-8 с, 24 В, встроенный блок управления ZL 37 (без стрелы)	шт.	1	по мере выхода из строя	Не более 97 800,00
15	Пассивный приемопередатчик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 500,00
16	Брелок-передатчик радиоканальный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 100,00
17	Ручной аккумуляторный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000,00
18	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/ до 40Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600,00
19	Разветвитель видеосигнала до 8 HDMI портов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 000,00
20	Плата, блок управления шлагбаумом	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 13 500,00