



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 06 20 20

№ 818

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
департамента финансов
в 2021 году и плановом
периоде 2022 – 2023 годов



В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить:
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов согласно приложению 1;
 - нормативы на обеспечение функций департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов согласно приложению 2.
2. Должностные лица департамента финансов несут ответственность за неисполнение требований, содержащихся в данном распоряжении.
3. Департаменту финансов в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021 и действует по 31.12.2021, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2020 – 2023 годов и при осуществлении закупок в 2021 году.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 08.06.2020 № 818

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов
(далее – правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с порядком расчета нормативных затрат, установленным разделом II настоящих правил.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. При определении нормативных затрат применяются технические регламенты, технические условия и иные документы, учитываются регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.

5. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, установленные приложением 2 к настоящему распоряжению.

6. Может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами, правовыми актами.

Раздел II. Порядок расчета нормативных затрат

Затраты на приобретение прочих работ, услуг

1. Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) ($Z_{\text{пкс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пкс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пкс}} \times P_{i \text{ пкс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пкс}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид семинара (вебинара, конференции);

$P_{i \text{ пкс}}$ – цена обучения, участия одного работника по i -у виду семинара (вебинара, конференции).

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = \sum_j^k P_{j \text{ ипо}} \times Q_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$P_{j \text{ ипо}}$ – цена сопровождения j -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению j -го программного обеспечения и нормативными трудозатратами на их выполнение, установленными в эксплуатационной документации или утвержденному регламенту выполнения работ по сопровождению j -го программного обеспечения;

$Q_{j \text{ пп}}$ – количество программных продуктов j -го программного обеспечения.

3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{лиц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_j^k P_{j \text{ лиц}} \times Q_{j \text{ лиц}}, \text{ где:}$$

$P_{j \text{ ипо}}$ – цена приобретения простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование j -го программного обеспечения;

$Q_{j \text{ пп}}$ – количество простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование j -го программного обеспечения.

В затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 08.06.2020 № 818

Нормативы
на обеспечение функций департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов

Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Норма по категориям должностей (количества)					Срок исполь- зования (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
	код по ОКЕИ	наимено- вание	должности категории «руководитель», относящиеся к группе «высшие»	должности категории «помощники» (советники), относящиеся к группе «главные»	должности категории «руководитель», относящиеся к группе «главные»	должности категории «руководитель», относящиеся к группе «ведущие»	должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»		
Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конферен- циях) на территории города	792	человек	-	-	3	5	2	1	6,00 (из расчета одного дня)
Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конферен- циях) на территории Российской Федерации (за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югры)	792	человек	1	-	-	-	-	1	40,00

Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории Российской Федерации (за пределами территории ХМАО – Югры)	792	человек	-	-	2	1	-	1	20,00
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	792	человек	1	-	3	2	-	1	35,00
Затраты на оплату по сопровождению программного обеспечения	364	квартал	-	-	-	-	-	1	3 319,92
Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения	642	единица	-	-	-	-	-	25	100,00

