

## ПРОТОКОЛ

заочного заседания межведомственного совета при Главе города Сургута  
по противодействию коррупции  
№ 49

«16» декабря 2021 года

г. Сургут  
Администрация города

Председательствовал:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Криворот<br>Виталий Владимирович | - заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа, заместитель председателя совета  |
| Слепов<br>Максим Николаевич      | - председатель Думы города, заместитель председателя совета   |
| Антоша<br>Александра Юрьевна     | - ведущий специалист отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города, секретарь совета |

члены межведомственного совета:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Жуков<br>Владислав Игоревич      | - председатель Контрольно-счетной палаты города  |
| Карлов<br>Николай Иванович       | - начальник правового управления Администрации города  |
| Коренков<br>Анатолий Николаевич  | - начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города  |
| Крылович<br>Вероника Андреевна   | - начальник управления массовых коммуникаций Администрации города  |
| Перунова<br>Светлана Анатольевна | - начальник отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |

- Ананьева Светлана Владимировна - консультант информационно-методического отдела Управления по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (город Сургут)
- Болотов Владимир Николаевич - генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты
- Глущенко Александр Петрович - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
- Кузнецов Геннадий Анатольевич - председатель Сургутского городского суда
- Ярош Игорь Викторович - генеральный директор телекомпании «Сургутинформ ТВ»

Присутствовали:

- Дворников Алексей Викторович - директор департамента имущественных и земельных отношений
- Карпович Татьяна Анатольевна - начальник управления муниципальных закупок

Повестка дня:

1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования (Дворников А.В.).

2. Об организации информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции, осуществляемой структурными подразделениями Администрации города в 2021 году. Проведение мониторинга регионального и городского информационного пространства (Крылович В.А.).

3. Утверждение плана заседаний межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции на 2022 год (Коренков А.Н.)

4. О реализации норм Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в 2021 году – как институте предотвращения коррупции (Карпович Т.А.)

5. Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании



недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц Администрации города в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за 3 квартал 2021 года (Карлов Н.И.).

6. О выполнении решений, принятых на заседаниях межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции (Коренков А.Н.).

1. По первому вопросу повестки дня  
РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

В рамках работы по организации и проведению инвентаризации муниципальных земельных участков департаментом имущественных и земельных отношений (до 01.10.2021 комитетом по земельным отношениям) проводилась следующая работа.

В целях инвентаризации муниципальных земельных участков и анализа эффективности их использования департаментом ведется реестр муниципального имущества в том числе в части земельных участков.

По состоянию на 08.11.2021 в собственности муниципального образования находится 1151 земельных участков. За 2021 год процедура регистрации права муниципальной собственности была проведена в отношении 26 земельных участков.

633 участка или 55% от общего количества муниципальных участков находятся в постоянном (бессрочном) пользовании или безвозмездном пользовании.

224 земельных участка или 20% от общего количества муниципальных участков, находятся в аренде.

В бюджет города от аренды муниципальных земельных участков в 2021 году по состоянию на 28.10.2021 поступило 31,8 млн. рублей.

Остальные участки (294 ед. или 25%) составляют казну. В составе казны числятся: земельные участки, изъятые для муниципальных нужд; земельные участки под многоквартирными жилыми домами – доля в праве общей долевой собственности на земельный участок; земельные участки для садоводства (60 ед).

В целях вовлечения в оборот земельных участков без прав и пополнения доходной части бюджета муниципального образования сформирован и направлен в адрес департамента архитектуры и градостроительства перечень дополнительных земельных участков для формирования на торги.

Департаментом также регулярно производится проверка перепродажи объектов недвижимости, находящихся в собственности арендаторов. При проверке перепродажи недвижимости, расположенных на муниципальных земельных участках, такие факты не выявлены.

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Администрацией города ежегодно проводится инвентаризация



муниципального имущества (движимого и недвижимого), составляющего казну муниципального образования, в том числе закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными организациями.

Во исполнение п. 3.1 Протокола заседания штаба по вопросам комплексного подхода реализации мероприятий по улучшению жилищных условий и повышения эффективности использования муниципального имущества от 25.08.2021 департаментом была проведена инвентаризация муниципального имущества.

Запрошена информация об объектах недвижимости переданных в оперативное управление, хозяйственное ведение муниципальными организациями и переданных в аренду/безвозмездное пользование либо неиспользуемых ими в финансово-хозяйственной деятельности.

По результатам проведенного анализа департаментом сформирован перечень из 23 объектов недвижимости, которые не используются либо неэффективно используются муниципальными организациями. В настоящее время Администрацией города ведется работа по принятию мер по эффективному использованию муниципального имущества.

Имущество, составляющее казну муниципального образования (не закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальными организациями) передается департаментом в безвозмездное пользование и в аренду.

В соответствии с постановлением Администрации города от 10.09.2012 № 7010 утвержден перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки СОНКО, в который по состоянию на 09.11.2020 включено 48 объектов недвижимого имущества.

В настоящее время, в целях оказания имущественной поддержки 36 СОНКО в безвозмездное пользование передано 46 помещений общей площадью 6 486 кв.м.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование также органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета.

Данной категории передано 39 помещений, площадь которых составляет 10 787,65 кв.м.

В рамках постановления Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение муниципальными организациями и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» передано 13 помещений, общей площадью 3 870,4 кв.м.

Итого в безвозмездном пользовании находится 98 помещений общей площадью 21 144,05 кв.м.



В настоящее время в аренду передано 59 помещений общей площадью 6 943,75 кв.м., в том числе передано субъектам малого и среднего предпринимательства 48 помещений площадью 6 521,7 кв.м.

За 9 месяцев 2021 года доходы от сдачи в аренду муниципального имущества составили 45 092,92 тыс. руб.

В целях осуществления контроля за эффективностью использования муниципального имущества, в соответствии с постановлением Администрации города от 27.07.2015 № 5227 «Об утверждении порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» департаментом осуществляются выездные плановые и внеплановые проверки.

В 2021 году проведено 124 плановые проверки, в связи проведением контрольных мероприятий «Проверка соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом (нежилые помещения и сооружения), предоставленным в аренду и безвозмездное пользование. Оценка эффективности льгот и преимуществ при предоставлении муниципального имущества в 2019-2020 годах и текущем периоде 2021 года (выборочно)» проведено 40 внеплановых проверок. По результатам проверок выявлены нарушения в несоответствии технической документации фактическим характеристикам объектов.

В целях эффективного использования муниципального имущества из прогнозного плана приватизации муниципального имущества исключено встроенное нежилое помещение расположенное по адресу: г. Сургут, пр-кт Набережный, д. 12/1, площадью 53,4 кв. м, которое планируется распределить, после его перевода в жилое помещение, гражданам, состоящим на учёте при Администрации города для улучшения их жилищных условий.

В целях увеличения доходной части бюджета города в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год включен объект: банно-прачечный комплекс № 1 и тридцать два объекта движимого имущества, расположенные по адресу: ул. Декабристов, д. 11.

В рамках реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, (реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества):

1) заключен 1 договор купли-продажи имущества (нежилое здание по адресу: г. Сургут, ул. Щепеткина, д. 52, сооруж. 2, общей площадью 728,3 кв. м) с рассрочкой платежа;

2) утверждены условия приватизации двух объектов, находящихся в аренде у субъектов малого и среднего предпринимательства:

- встроенного нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, д. 32;

- пристроенного нежилого помещения. Общественный туалет, расположенного по адресу: г. Сургут, пр-кт Ленина, д. 41.



Общая сумма поступлений от приватизации субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого муниципального имущества в 2021 году (на 31.10.2021) составила 27 802,89 тыс. рублей по 42 договорам купли-продажи с рассрочкой платежа.

По состоянию на 09.11.2021 муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является собственником 9 пакетов акций акционерных обществ и 1 (100 %) доли в уставном капитале ООО «Городской рынок».

В 2021 году по итогам работы за 2020 год получены дивиденды от 2 хозяйственных обществ в размере 8 798,28 тыс. рублей.

В 2021 году на основании решения Думы города отчуждено по результатам аукциона недвижимое имущество, закреплённое на праве хозяйственного ведения за СГМУП «ДОРРЕМТЕХ» (нежилое помещение РММ, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Буровая, 5, строение 1).

Победителем аукциона признано (покупатель) ООО «СтройАльянс», цена продажи 4 977 473,60 руб.

1.2. Признать работу департамента имущественных и земельных отношений Администрации города эффективной.

1.3. Департаменту имущественных и земельных отношений:

1.3.1. На постоянной основе проводить мониторинг муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству и совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

1.3.2. Ежегодно проводить инвентаризацию муниципальных земельных участков, анализировать эффективность их использования и своевременно вносить изменения в реестр муниципального имущества.

1.3.3. Ежегодно проводить инвентаризацию муниципального имущества (движимого и недвижимого), составляющего казну муниципального образования, в том числе закреплённого на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными организациями.

1.3.4. В целях обеспечения дальнейшего эффективного и целевого использования муниципального имущества производить изъятие из оперативного управления неиспользуемое имущество, находящееся на балансе муниципального учреждения, и (при наличии потребности в таком имуществе для осуществления в уставной деятельности другого муниципального учреждения) передавать с баланса одного балансодержателя на баланс другого балансодержателя.

1.3.5. Передавать неиспользуемое муниципальными организациями имущество в аренду, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3.6. Проводить списание и отчуждение неиспользуемого имущества.

Информацию по исполнению п. 1.3 направить в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных



органов Администрации города по итогам работы за 2022 год для рассмотрения на заседании Совета в 4 квартале 2022 года.

Срок: до 30.11.2022

2. По второму вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

Отметить, что наполнение разделов и подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, производится на постоянной основе. Размещенная на портале информация, в том числе о «телефонах доверия», регулярно актуализируется. На портал «Твой Сургут» (до 16.07.2021), через платформы обратной связи: ГИС «ЖКХ», «ОНФ. Помощь», ЦУР «Инцидент-менеджмент», официальные аккаунты Администрации города, Правительства ХМАО – Югры, виртуальные приемные на портале Администрации города сообщения о фактах коррупции в 2021 году не поступали.

За отчетный период в городских и региональных СМИ, на портале Администрации города вышли 76 материалов о коррупционных проявлениях на территории города, а также о профилактике коррупции. В половине материалов представлена информация о фактах задержания лиц, подозреваемых в совершении коррупционных правонарушений, видах наказаний за совершенные правонарушения.

Треть публикаций и сюжетов посвящены профилактическим мероприятиям, например, конкурсам социальной рекламы в сфере профилактики коррупции, работе «телефона доверия» по приему анонимных сообщений о фактах совершения коррупционных преступлений. Журналисты также освещали в своих материалах результаты заседаний коллегиальных органов в сфере профилактики коррупции.

2.2. Управлению массовых коммуникаций при мониторинге средств массовой информации анализировать наиболее резонансные коррупционные правонарушения и направлять информацию в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов для рассмотрения на заседании совета при Главе города по противодействию коррупции.

Срок: в течении года до 31.12.2022

3. По третьему вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Деятельность Межведомственного совета при Главе города (далее – Совет) формируется на основании плана заседаний Совета, утвержденного Главой города, председателем Совета.



В соответствии с планом работы на 2021 год проведено 4 заседания совета, из которых 3 в очной форме. На заседаниях рассмотрено 23 вопроса, в том числе 2 дополнительных. План исполнен в полном объеме.

План Совета на 2022 год сформирован в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и протокольными поручениями заседаний Совета в 2021 году.

3.3. Утвердить план работы межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции на 2022 год.

3.4. Управлению по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города разместить план работы комиссии на 2022 год на официальном портале Администрации города.

4. По четвертому вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

Отметить, что главный принцип Закона о контрактной системе, который способствует противодействию коррупционных проявлений при осуществлении закупочной деятельности – обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Вся информация о закупках публикуется в открытой части единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна неограниченному кругу лиц.

Масштабные изменения законодательства в сфере закупок, начатые еще в 2019 году, продолжаются и сейчас. С 01.01.2022 вступит в силу новая редакция Закона № 44-ФЗ с учетом так называемого «оптимизационного пакета поправок», утвержденного Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ.

В рамках методов предотвращения злоупотреблений в сфере закупок, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, в городе Сургуте продолжает применяться:

- централизация закупок, которая позволяет более полно реализовывать базовые принципы контрактной системы (открытость и прозрачность информации о закупках, обеспечение конкуренции и другие), обеспечивает единообразный подход к закупочным процедурам, усиливает контроль за проведением закупки, как следствие, минимизирует нарушения закупочного законодательства и повышает эффективность закупок;

- единое информационное пространство, объединяющее заказчиков и поставщиков в систему информирования о проведении закупок на территории города: закупочный процесс осуществляется посредством применения системы «Автоматизированный Центр Контроля – Муниципальный заказ», интегрированной с ЕИС и с системой планирования и исполнения бюджета города, что обеспечивает осуществление закупочного процесса от планирования до исполнения контрактов в едином комплексе. При использовании информационной системы исключается фаворитизм



и дискриминация, схема и срок процедуры согласования документации строго регламентирован. Это в свою очередь снижает возможность появления коррупционных правонарушений;

- планирование закупок осуществляется путём формирования планов-графиков закупок сроком на три года в соответствии с положениями о нормировании. Введение нормативов является важнейшим элементом противодействия коррупции, их применение исключает необоснованное приобретение предметов роскоши и товаров класса «люкс», при описании объекта закупки (его характеристик, единиц измерения) также применяется каталог товаров, работ, услуг;

- рассмотрение заявок участников закупок, которое осуществляется двумя комиссиями: межотраслевой комиссией и комиссией по осуществлению закупок для муниципальных предприятий. В состав комиссий входят представители разных структурных подразделений и специалисты муниципальных предприятий, для каждой комиссии предусмотрен резервный состав. Комиссия – коллегиальный орган, исключающий возможность принятия единоличного решения, лоббирования интересов, что также снижает коррупционные риски;

- проведение совместных торгов при закупке одинаковых товаров, работ, услуг для нескольких заказчиков исключает вероятность сговора между заказчиком и поставщиком, так как поставка товара осуществляется одним поставщиком для нескольких заказчиков одновременно. Организаторами совместных аукционов выступают:

  - департамент образования – для подведомственных учреждений;

  - уполномоченный орган (управление муниципальных закупок) – для заказчиков, не имеющих куратора в сфере закупок;

  - муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» – при закупке определенного технического и программного обеспечения;

- применение типовых контрактов, типовых условий контрактов, обеспечивающих единообразие договорных норм и защиту поставщиков от неправомерных положений, нарушающих их права;

- возможность включения заказчиками в состав приемочной комиссии по приемке результата исполнения контракта (этапа исполнения контракта) заинтересованных представителей общественности, осуществления при приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги фото-, видеосъемки.

Новой положительной практикой, влияющей на развитие конкуренции и цифровизацию закупок, является применение электронных магазинов в целях осуществления закупок малого объема по пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Данная практика входит в «Белую книгу» ФАС России и применяется нашими заказчиками с 2021 года. Использование электронных магазинов при осуществлении закупок малого объема способствует:



- повышению прозрачности и открытости закупок;
- повышению уровня конкуренции, в том числе за счёт расширения географии участников. Это в свою очередь стимулирует хозяйственную деятельность СМП;
- экономии бюджетных средств (за 9 месяцев 2021 года экономия составила 99,6 млн. руб.; в предыдущие годы экономии в закупках малого объема не было);
- пресечению и предупреждению злоупотреблений при осуществлении закупок малого объема как со стороны заказчиков, так и со стороны поставщиков, что содействует снижению коррупционных рисков.

Заказчикам города при подготовке проектов контрактов (договоров) рекомендовано применять модельные условия, утвержденные приказом Депгосзаказа Югры от 18.10.2021 № 79-п, в том числе об антикоррупционной оговорке (то есть об обязательствах сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции).

Кроме того, проведены обучающие мероприятия для предпринимательского сообщества Сургута: в июне текущего года на мероприятии были представлены изменения в части закупок у единственного поставщика в электронной форме, вступившие в силу с 01.04.2021, в ноябре – основные изменения закупочного законодательства, которые необходимо будет учесть участникам закупок при планировании и осуществлении своей деятельности в 2022 году.

4.2. Управлению муниципальных закупок Администрации города совместно с заказчиками города продолжить практику применения электронного магазина при осуществлении закупок малого объема (пункты 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ).

Предоставить итоги проведения закупок малого объёма с применением электронного магазина за 2022 год в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города.

Срок: до 30.11.2022

5. По пятому вопросу повестки дня

**РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию принять к сведению.

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» органы местного самоуправления обязаны рассматривать не реже одного раза в квартал вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.



По результатам 3 квартала 2021 года рассмотрено 3 судебных дела, ответчиком или заинтересованным лицом по которым выступала Администрация города (структурные подразделения Администрации города).

Из них:

По 1 делу судом вынесено решение в пользу Администрации города.

По 2 делам судом вынесены решения в пользу заявителей:

- дело № 2а-4840/2021 по заявлению в интересах гражданина к Администрации города о признании незаконным постановления об отказе в выдаче разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего ребенка. Решением суда требования удовлетворены в полном объеме.

- дело № 2а-5314/2021 по заявлению прокурора города Сургута в интересах гражданина к Администрации города о признании незаконным заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города окружного значения Сургут от 02.11.2020 № 1. Суд признал незаконным заключение межведомственной комиссии и обязал повторно рассмотреть вопрос о признании жилого дома пригодным (непригодным).

5.2. Департаменту имущественных и земельных отношений учитывать в процессе служебной деятельности судебную практику по делу, рассмотренному в 3 квартале 2021 года (№ 2а-5314/2021).

5.2.1. Предоставить информацию о проделанной работе по результату судебного решения № 2а-5314/2021 в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города.

Срок: до 01.03.2022

6. По шестому вопросу повестки дня  
РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

Отметить, что за истекший период 2021 года на контроле в управлении по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города находилось 40 поручений по принятым советом решениям.

По состоянию на 16.12.2021 исполнено 23 поручения, 17 поручений находится на стадии исполнения.

6.2. Снять с контроля и считать исполненными поручения, предусмотренные:

- п. 3.5 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 04.09.2020 (протокол № 43);



- пп. 2.2, 3.2, 4.3, 4.4, 4.5 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 14.12.2020 (протокол № 44);

- пп. 2.2, 2.3, 3.2 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 31.03.2021 (протокол № 46);

- п. 3.2.2 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 25.05.2021 (протокол № 47), за исключением департамента городского хозяйства Администрации города;

- пп. 3.3, 3.5 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 25.05.2021 (протокол № 47);

- пп. 1.2, 1.3.1, 1.3.2, 4.3, 5.3 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 27.08.2021 (протокол № 48).

6.3. Продлить срок исполнения:

- п. 3.2.2 решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 25.05.2021 (протокол № 47), в отношении департамента городского хозяйства Администрации города;

- п. 5.2. решения межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 27.08.2021 (протокол № 48) до 01.03.2021.

Заместитель председателя совета

В.В. Криворот

Секретарь совета

А.Ю. Антоша