Проект

 в новой редакции от 21.08.2017

 подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 18.12.2015 № 8791

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых помещений

 муниципального специализированного

жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, от 31.08.2016 № 6551, от 02.09.2016 № 6655, от 26.09.2016 № 7204) следующие изменения в приложении к постановлению:
	1. Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«По предоставлению служебных жилых помещений – граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута, состоящие на учете работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений:

- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;

- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;

- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- проходящие службу в должности участкового уполномоченного и старшего участкового уполномоченного полиции в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту;

- проходящие службу в Федеральном государственном казенном учреждении «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

- проходящие службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, направляемым для выполнения служебных обязанностей по месту дислокации в город Сургут.

По настоящему пункту необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;

- не являются собственниками жилых помещений;

- не являются пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения;

- являются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, членами семьи пользователя жилого помещения по договорам коммерческого найма, нуждающимися в улучшении жилищных условий (обеспеченными жилым помещением менее 14 кв. метров на одного члена семьи)».

* 1. Пункт 1.2.2. изложить в следующей редакции:

«По предоставлению жилого помещения в общежитии являются граждане:

- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями;

- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными унитарными предприятиями;

- состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- проходящие службу в Федеральном государственном казенном учреждении «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

По настоящему пункту необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута не являются:

- нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;

- собственниками жилых помещений;

- пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;

- нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения».

* 1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учета и распределения жилья Администрации города.

Информация об организациях, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги, с информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты и указанием административных процедур, выполняемых ими в составе муниципальной услуги, указана в приложении 3 к настоящему административному регламенту».

* 1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, а именно:

- заключение договора найма служебного жилого помещения;

- заключение договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;

- заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда;

- заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отказ в предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

В случае отказа в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда готовится мотивированный отказ в виде решения управления об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, служебного жилого помещения, маневренного жилого помещения, жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

* 1. Абзац 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

 «- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

* 1. Пункт 2.7.2. изложить в следующей редакции:

 «Для предоставления жилого помещения в общежитии:

- заявление по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества, претендующих на предоставление жилого помещения);

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака);

- ходатайство на имя Главы города руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение; муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие; государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»)».

* 1. Пункт 2.7.3. изложить в следующей редакции:

«Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- заявление по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), претендующих на предоставление жилого помещения);

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака);

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и членов его семьи, проживающих совместно;

- документы, подтверждающие утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

- заключение межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилого помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и признании жилого помещения непригодным для проживания;

- акт либо справка о чрезвычайном обстоятельстве, в результате которого произошло разрушение жилого помещения, выданных отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- сведения о проведении капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома.

* 1. Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«Сведения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах (отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту)».

* 1. Дополнить пункт 2.8. подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

«Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту)».

* 1. Дополнить пункт 2.8. подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений)».

* 1. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается решением управления».

2. Дополнить административный регламент приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, строка 2 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 1 января 2018 года.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования документов |
| Заместитель главыАдминистрации городаН.Н. Кривцов |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления экономики и стратегического планированияС.Г. Мединцева |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информацииА.Ф. Хисамова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление  |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»Т.В. Симакова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| И.о. начальника управления учёта и распределения жилья А.В.Шмидт |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Информационно-правовые системы

Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации

Катерли Юлия Владимировна

тел.(3462) 52-57-07

21.08.2017

Информация управления учета и распределения жилья

по замечаниям МКУ «МФЦ г. Сургута» к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города

от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда»

В целях устранения замечаний проект постановления и приложение подготовлены в новой редакции, с учетом замечаний:

- подпункты 2.7.2 и 2.7.3 пункта 2.7. пункт 2.8, приложение 3 административного регламента изложены в новой редакции с учетом получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) в порядке межведомственного взаимодействия с КУ ХМАО – Югры «ЦИО».

И.о. начальника управления

учета и распределения жилья

Администрации города А.В. Шмидт

Катерли Юлия Владимировна

тел. (3462) 52-57-07

21.08.2017

Новая редакция от 21.08.2017

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении
муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Графикработы | Контактный телефон | Адресэлектроннойпочты | Адрес официального сайта в сети Интернет | Административные процедуры, выполняемые в составе муниципальной услуги |
| Отдел по вопросам миграции УМВД России по городу Сургуту | город Сургут, улица Профсоюзов, 54 | Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 Перерыв с 12.30 до 14.00 | 76-19-6376-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru)https://86.мвд.рф/document/922518 | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания |
| Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту | город Сургут, улица Геологическая, 2 | понедельник c 09.до 18.00вторник с 09.00 до 20.00среда 09.00 – 18.00 четверг с 09.00 до 20.00 пятницас 9.00 до 17.00 | 52-64-00 | i860200@r86.nalog.ru | https://www.nalog.ru | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, свидетельства о регистрации заключения брака либо регистрации расторжения брака) |
| Управление учёта и распределения жилья Администрации города | город Сургут, улица Гагарина, дом 11 | понедельник: с 09.00 до 18.00;вторник - пятница: с 09.00 до 17.00;перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. | 52-45-63 | dom@admsurgut.ru | http://admsurgut.ru/rubric/18542/Informaciya-o-centre | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" | город Сургут, Югорский тракт, дом 38;город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11. | понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;воскресенье: выходной. | 20-69-26 | mfc@admsurgut.ru |  | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление учета и распределения жилья Администрации города;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО - Югре  | город Сургут,улица Григория Кукуевицкого, 12/1 | Вторник с 12.00 до 20.00Среда с 08.0-0 до 16.00Четверг с 12.00 до 20.00Пятница с 08.00 до 13.00Суббота с 08.00 до 16.00 | 32-44-45 | Fgu86@u86.rosreestr.ru | <http://kadastr.ru>www.rosreestr.ru | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи |
| Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | город Сургут, улица Фармана Салманова, дом 4 | понедельник – пятница 08:30–18:15, перерыв на обед: с 12:30–14:00 | 26-09-14 | ondsurgut@yandex.ru | http://86.mchs.ru | подготовка акта или справки о причинах чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, взрыв) |
| Департамент городского хозяйства Администрации города | город Сургут, улица Гагарина, дом 11 | понедельник, вторник 09:00–12.00, среда 14.00-17.00 | 52-44-00 | saf@admsurgut.ru | [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) | подготовка сведений о проведении капитального ремонта многоквартирного дома и заключений межведомственной комиссии |
| Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» | 628012, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, дом 23 | понедельник- пятница: с 09.00 до 17.00;перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. | (3467) 30-01-02, (3467) 92-83-77, (3467) 32-38-04, **(3467)32-24-23** | zioou@mail.ru | http://www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) |

И.о. начальника управления учета

и распределения жилья Администрации города А.В. Шмидт

Катерли Юлия Владимировна

Тел: (3462) 52-57-07

21.08.2017