



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З

« 27 » 12 2021 г.



О внесении изменения в приказ
управления по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации города от 08.12.2021
№ 22-03-20/1 «Об утверждении
положений об отделах»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 20.12.2021
№ 17-о «О внесении изменений в распоряжение Администрации города
от 29.12.2020 № 52-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации
города и структурных подразделений Администрации города», **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ управления по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Администрации города от 08.12.2021 № 22-02-20/1
«Об утверждении положений об отделах», изложив приложение 1 к приказу
в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Рачёв

Приложение 1
к приказу управления
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
от 27.12.2021 № 22-03-23/1

Положение
об отделе планирования и оперативной подготовки
управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и оперативной подготовки (далее - отдел) является структурным подразделением управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Сургута (далее - управление по делам ГО и ЧС) и создан с целью планирования основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Сургута, организации оперативной подготовки, организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут, иными муниципальными правовыми актами города, Положением об управлении по делам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Разработка Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, организация и контроль за выполнением мероприятий.

2.2. Планирование и организация оперативной подготовки органов местного самоуправления, методическое руководство оперативной подготовкой в организациях.

2.3. Организация и методическое руководство деятельности аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города.

2.4. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях(далее - МСО).

2.5. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне.

2.6. Участие в работе по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»).

2.7. Организация и контроль за подготовкой населения, работников управления по делам ГО и ЧС, председателей и членов городских комиссий (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время, эвакуационная комиссия), личного состава формирований и спасательных служб в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.8. Участие в реализации муниципальных и государственных программ.

3. Функции отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке начальнику управления по делам ГО и ЧС:

3.1.1. План основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

3.1.2. Проекты муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.3. Документы для всех видов учений и тренировок.

3.1.4. Акты проверок.

3.1.5. Отчётные документы в соответствии с табелем срочных донесений.

3.1.6. Ежегодный доклад «О состоянии гражданской обороны города».

3.2. Проводит своевременную корректировку:

3.2.1. Плана гражданской обороны и защиты населения города.

3.2.2. Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3. Участвует в разработке:

3.3.1. Материалов в ежегодный Государственный доклад «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в истекшем году» за муниципальное образование городской округ Сургут по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3.2. Ежегодного Анализа состояния подготовки по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в части компетенции отдела.

3.3.3. Концепции развития системы видеонаблюдения и фотовидеофиксации АПК «Безопасный город».

3.3.4. Плана территориальной обороны и документов по его реализации от имени Администрации города.

3.3.5. Служебных заданий Администрации города по вопросам территориальной обороны.

3.4. Участвует в согласовании планирующих документов, разрабатываемых организациями:

3.4.1. Плана основных мероприятий на год.

3.4.2. Плана гражданской обороны и защиты населения.

3.5. Организует:

3.5.1. Занятия с начальниками штабов гражданской обороны (далее - ГО), специалистами ГО объектов экономики, спасательных служб гражданской обороны города.

3.5.2. Круглосуточную работу группы планирования при введении различных режимов функционирования и степеней готовности для городского звена РСЧС и управления по делам ГО и ЧС.

3.5.3. Взаимодействие с отделами управления по делам ГО и ЧС, МКУ «Сургутский спасательный центр», МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», начальниками штабов ГО предприятий, учреждений, организаций, начальниками штабов ГО спасательных служб.

3.5.4. Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью по вопросам пропаганды мероприятий в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3.5.5. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления по вопросам территориальной обороны.

3.5.6. Реализацию мероприятий по построению и развитию на территории города АПК «Безопасный город» в части касающейся.

3.5.7. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников управления по делам ГО и ЧС.

3.5.8. Подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.5.9. Подготовку личного состава формирований и спасательных служб.

3.5.10. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Администрации города - председателей и членов городских комиссий (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время, эвакуационная комиссия) в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.6. Осуществляет:

3.6.1. Выполнение мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения города в части разделов:

- организация взаимодействия с органами военного управления;

- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация обеспечения выполнения мероприятий по ГО;

- организация оповещения населения, органов управления и сил ГО о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

- организация восстановления нарушенного управления и способности сил ГО к выполнению своих задач по предназначению после нанесения ударов противника современными средствами поражения.

3.6.2. Выполнение мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города в части разделов:

- порядок оповещения органов управления городского звена РСЧС, сил и средств постоянной готовности, спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения ЧС, о возникновении ЧС;

- приведение в готовность и развертывание сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых к аварийно-спасательным и другим неотложным работам, их состав, сроки готовности и предназначение.

3.6.3. Реализацию Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

3.6.4. Разработку планов, документацию на все виды учений и тренировок, проводимых Главой города, управлением по делам ГО и ЧС, комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности города.

3.6.5. Учёт и ведение реестра сил и средств постоянной готовности, нештатных аварийно-спасательных формирований города, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны города.

3.6.6. Создание группировки сил и средств для выполнения задач гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.7. Проверку готовности аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований города и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны города к действиям по предназначению.

3.6.8. Привлечение организаций, общественных объединений и аварийно-спасательных служб и формирований города к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6.9. Методическое руководство деятельностью спасательных служб в вопросах оперативной подготовки, обучения, подготовки к аттестации.

3.6.10. Методическая помощь в создании, подготовке, оснащении нештатных аварийно-спасательных формирований организаций города

и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны города.

3.6.11. Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности МСО, технических систем связи и управления.

3.6.12. В установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.13. Контроль за поддержанием в постоянной готовности локальных систем оповещения населения в организациях.

3.6.14. Контроль за реализацией мероприятий по построению и развитию на территории города АПК «Безопасный город» в части касающейся.

3.6.15. Участие в проведении учебных, учебно-практических мероприятий территориальной обороны. Подготовку докладов и аналитических материалов по результатам учебно-практических мероприятий.

3.6.16. Контроль за подготовкой населения, работников управления по делам ГО и ЧС, председателей и членов городских комиссий (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время, эвакуационная комиссия), личного состава формирований и спасательных служб в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.17. Иные функции в соответствии с компетенцией управления по делам ГО и ЧС.

4. Структура отдела:

- начальник отдела;
- специалист-эксперт;
- главный специалист;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

5. Статус руководителя отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует деятельность отдела, качественное исполнение должностных обязанностей и поставленных задач сотрудниками отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.2.2. Разрабатывает Положение об отделе и представляет его на утверждение начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.3. Определяет обязанности работникам отдела, координирует деятельность подчинённых.

5.2.4. Организует разработку мероприятий Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год, контролирует его выполнение и участвует в проведении мероприятий плана.

5.2.5. Организует разработку Плана гражданской обороны и защиты населения города, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города и приложений к ним по вопросам компетенции отдела, проводит ежегодное их уточнение.

5.2.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.2.7. Готовит доклады начальника управления по делам ГО и ЧС по вопросам компетенции отдела.

5.2.8. Организует оформление графических, текстовых и оперативных документов (топографических карт, схем, приказов).

5.2.9. Определяет исходные данные и замысел проведения командно-штабных учений, тактико-специальных учений, тренировок, а также разрабатывает пояснительные записки, рабочие журналы и другие документы, необходимые для их проведения.

5.2.10. Организует подготовку информационно-аналитических материалов в интересах управления по делам ГО и ЧС, работа с которыми отнесена к задачам отдела.

5.2.11. Осуществляет подбор кадров на замещение вакантных должностей в отделе, применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам отдела и вносит предложения на рассмотрение начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.12. Контролирует работу работников отдела по подготовке и предоставлению информации и установленных форм отчетности по текущей деятельности отдела в департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2.13. Организует работу по взаимодействию с другими отделами управления по делам ГО и ЧС по выполнению мероприятий, утвержденных Планом основных мероприятий города по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.14. Организует оказание методической помощи организациям в разработке планирующих документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.2.15. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.

6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению начальника управления по делам ГО и ЧС.