



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

**П Р И К А З**

« 08 » 12 2021 г.



Об утверждении  
положений об отделах

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», от 21.02.2008 № 390 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения должностных инструкций работников Администрации города», с целью актуализации положений об отделах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, **приказываю:**

1. Утвердить положения об отделах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 17.04.2013 № 03 «Об утверждении положений об отделах управления», от 19.07.2016 № 22-П-18/16-0-0 «О внесении изменений в приказ управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 17.04.2013 № 03 «Об утверждении положений об отделах управления».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Рачёв

Приложение 1  
к приказу управления  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям  
от 08.12.2021 № 22-03-20/1

Положение  
об отделе планирования и оперативной подготовки  
управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и оперативной подготовки (далее - отдел) является структурным подразделением управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Сургута (далее - управление по делам ГО и ЧС) и создан с целью планирования основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Сургута и организации оперативной подготовки.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городская округ Сургут, иными муниципальными правовыми актами города, Положением об управлении по делам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Разработка Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, организация и контроль за выполнением мероприятий.

2.2. Планирование и организация оперативной подготовки органов местного самоуправления, методическое руководство оперативной подготовкой в организациях.

2.3. Организация и методическое руководство деятельности аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города.

2.4. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях(далее - МСО).

2.5. Участие в работе по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»).

2.6. Организация и контроль за подготовкой населения, работников управления по делам ГО и ЧС, председателей и членов городских комиссий (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время, эвакуационная комиссия), личного состава формирований и спасательных служб в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Участие в реализации муниципальных и государственных программ.

### 3. Функции отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке начальнику управления по делам ГО и ЧС:

3.1.1. План основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

3.1.2. Проекты муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.1.3. Документы для всех видов учений и тренировок.

3.1.4. Акты проверок.

3.1.5. Отчётные документы в соответствии с табелем срочных донесений.

3.1.6. Ежегодный доклад «О состоянии гражданской обороны города».

3.2. Проводит своевременную корректировку:

3.2.1. Плана гражданской обороны и защиты населения города.

3.2.2. Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3. Участвует в разработке:

3.3.1. Материалов в ежегодный Государственный доклад «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в истекшем году» за муниципальное образование городской округ Сургут по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3.2. Ежегодного Анализа состояния подготовки по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в части компетенции отдела.

3.3.3. Концепции развития системы видеонаблюдения и фотовидеофиксации АПК «Безопасный город».

3.4. Участвует в согласовании планирующих документов, разрабатываемых организациями:

3.4.1. Плана основных мероприятий на год.

3.4.2. Плана гражданской обороны и защиты населения.

3.5. Организует:

3.5.1. Занятия с начальниками штабов гражданской обороны (далее - ГО), специалистами ГО объектов экономики, спасательных служб гражданской обороны города.

3.5.2. Круглосуточную работу группы планирования при введении различных режимов функционирования и степеней готовности для городского звена РСЧС и управления по делам ГО и ЧС.

3.5.3. Взаимодействие с отделами управления по делам ГО и ЧС, МКУ «Сургутский спасательный центр», МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», начальниками штабов ГО предприятий, учреждений, организаций, начальниками штабов ГО спасательных служб.

3.5.4. Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью по вопросам пропаганды мероприятий в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3.5.5. Реализацию мероприятий по построению и развитию на территории города АПК «Безопасный город» в части касающейся.

3.5.6. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников управления по делам ГО и ЧС.

3.5.7. Подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.5.8. Подготовку личного состава формирований и спасательных служб.

3.5.9. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Администрации города - председателей и членов городских комиссий (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время, эвакуационная комиссия) в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.6. Осуществляет:

3.6.1. Выполнение мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения города в части разделов:

- организация взаимодействия с органами военного управления;
- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация обеспечения выполнения мероприятий по ГО;

- организация оповещения населения, органов управления и сил ГО о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

- организация восстановления нарушенного управления и способности сил ГО к выполнению своих задач по предназначению после нанесения ударов противника современными средствами поражения.

3.6.2. Выполнение мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города в части разделов:

- порядок оповещения органов управления городского звена РСЧС, сил и средств постоянной готовности, спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих, служащих и остального населения об угрозе возникновения ЧС, о возникновении ЧС;

- приведение в готовность и развертывание сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых к аварийно-спасательным и другим неотложным работам, их состав, сроки готовности и предназначение.

3.6.3. Реализацию Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

3.6.4. Разработку планов, документацию на все виды учений и тренировок, проводимых Главой города, управлением по делам ГО и ЧС, комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности города.

3.6.5. Учёт и ведение реестра сил и средств постоянной готовности, нештатных аварийно-спасательных формирований города, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны города.

3.6.6. Создание группировки сил и средств для выполнения задач гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.7. Проверку готовности аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований города и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны города к действиям по предназначению.

3.6.8. Привлечение организаций, общественных объединений и аварийно-спасательных служб и формирований города к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6.9. Методическое руководство деятельностью спасательных служб в вопросах оперативной подготовки, обучения, подготовки к аттестации.

3.6.10. Методическая помощь в создании, подготовке, оснащении нештатных аварийно-спасательных формирований организаций города и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны города.

3.6.11. Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности МСО, технических систем связи и управления.

3.6.12. В установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.13. Контроль за поддержанием в постоянной готовности локальных систем оповещения населения в организациях.

3.6.14. Контроль за реализацией мероприятий по построению и развитию на территории города АПК «Безопасный город» в части касающейся.

3.6.15. Контроль за подготовкой населения, работников управления по делам ГО и ЧС, председателей и членов городских комиссий (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время, эвакуационная комиссия), личного состава формирований и спасательных служб в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.16. Иные функции в соответствии с компетенцией управления по делам ГО и ЧС.

#### 4. Структура отдела:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- главный специалист;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

#### 5. Статус руководителя отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС.

#### 5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует деятельность отдела, качественное исполнение должностных обязанностей и поставленных задач сотрудниками отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.2.2. Разрабатывает Положение об отделе и представляет его на утверждение начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.3. Определяет обязанности работникам отдела, координирует деятельность подчинённых.

5.2.4. Организует разработку мероприятий Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год, контролирует его выполнение и участвует в проведении мероприятий плана.

5.2.5. Организует разработку Плана гражданской обороны и защиты населения города, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города и приложений к ним по вопросам компетенции отдела, проводит ежегодное их уточнение.

5.2.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.2.7. Готовит доклады начальника управления по делам ГО и ЧС по вопросам компетенции отдела.

5.2.8. Организует оформление графических, текстовых и оперативных документов (топографических карт, схем, приказов).

5.2.9. Определяет исходные данные и замысел проведения командно-штабных учений, тактико-специальных учений, тренировок, а также разрабатывает пояснительные записки, рабочие журналы и другие документы, необходимые для их проведения.

5.2.10. Организует подготовку информационно-аналитических материалов в интересах управления по делам ГО и ЧС, работа с которыми отнесена к задачам отдела.

5.2.11. Осуществляет подбор кадров на замещение вакантных должностей в отделе, применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам отдела и вносит предложения на рассмотрение начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.12. Контролирует работу работников отдела по подготовке и предоставлению информации и установленных форм отчетности по текущей деятельности отдела в департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2.13. Организует работу по взаимодействию с другими отделами управления по делам ГО и ЧС по выполнению мероприятий, утвержденных Планом основных мероприятий города по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.14. Организует оказание методической помощи организациям в разработке планирующих документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.2.15. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.

## 6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению начальника управления по делам ГО и ЧС.

Приложение 2  
к приказу управления  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям  
от 08.12.2021 № 22-03-20/1

## Положение

об отделе по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций  
управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций (далее - отдел) является структурным подразделением управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Сургута (далее - управление по делам ГО и ЧС) и создан с целью решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городская округ Сургут, иными муниципальными правовыми актами города, Положением об управлении по делам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация мероприятий по инженерной, радиационно-химической, медико-биологической защите населения города, эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

2.2. Планирование и организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Организация мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в части касающейся задач и функций отдела.

### 3. Функции отдела

3.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке начальнику управления по делам ГО и ЧС:



3.1.1. Проекты муниципальных правовых актов, в том числе городские целевые программы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Предложения по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.1.3. Отчетные документы в соответствии с табелем срочных донесений.

3.2. Участвует в разработке и реализации, проводит своевременную корректировку:

3.2.1. Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города.

3.2.2. Материалов в ежегодный Государственный доклад «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в истекшем году» за муниципальное образование городской округ Сургут.

3.2.3. Паспорта безопасности территории города.

3.2.4. Плана комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города по предупреждению аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории города.

3.2.5. Плана повышения защищенности критически важных объектов города.

3.2.6. Плана эвакуации населения города на военное время.

3.3. Участвует в разработке:

3.3.1. Плана гражданской обороны и защиты населения города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3.2. Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий год по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3.3. Материалов в ежегодный доклад «О состоянии гражданской обороны города Сургута» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4. Участвует в согласовании планирующих документов, разрабатываемых организациями города:

3.4.1. Плана гражданской обороны по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4.2. Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.3. Электронного паспорта территорий.

3.5. Организует:

3.5.1. Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций и происшествий.

3.5.2. Работу по созданию и функционированию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций с привлечением в установленном законодательством порядке заинтересованных организаций, имеющих средства (сети) наблюдения и лабораторного контроля.

3.5.3. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.5.4. Проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

3.5.5. Работу эвакуационной комиссии города.

3.5.6. Работу комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время.

3.5.7. Работу санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

3.5.8. Своевременное информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, о ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3.6. Осуществляет:

3.6.1. Выполнение муниципальных правовых актов, в том числе городских целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

3.6.2. Координацию и методическое руководство деятельностью сети наблюдения и лабораторного контроля города.

3.6.3. Координацию и методическое руководство деятельностью медицинской, транспортной, инженерной, коммунально-технической спасательных служб города, сил и средств, созданных для решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории города.

3.6.4. Координацию и контроль проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения особо опасных инфекций, массовых инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3.6.5. Координацию мероприятий по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся биологическому заражению.

3.6.6. Мероприятия по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания, сборных эвакуационных пунктов.

3.6.7. Мероприятия по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

3.6.8. В установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.9. Учет, анализ причин, условий возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций.

3.6.10. Планирование мероприятий по устойчивому функционированию организаций при чрезвычайных ситуациях и в военное время, а также содействие в их проведении.

3.6.11. Ведение перечней потенциально опасных, критически важных объектов и объектов жизнеобеспечения города.

3.6.12. Разработку и представление в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Департамент гражданской защиты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацию города докладов и донесений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6.13. Взаимодействие со структурными подразделениями управления, Администрации города, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6.14. Предоставление информации о наличии инженерной защиты объектов от затопления для осуществления действий по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав в отношении зданий и сооружений.

3.6.15. Планирование и проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы через эвакуационную комиссию города.

3.6.16. Планирование и участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период прохождения весенне-летнего паводка.

3.6.17. Сбор информации о состоянии гидротехнических, других водохозяйственных сооружений и технических устройств.

3.6.18. Содействие в создании и деятельности добровольных общественных организаций по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории города.

3.6.19. Ведение учета создания организациями города в целях гражданской обороны запасов средств индивидуальной защиты, приборов радиационно-химической разведки и дозиметрического контроля, медицинских средств индивидуальной защиты.

3.6.20. Иные функции в соответствии с компетенцией управления.

#### 4. Структура отдела:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист.

#### 5. Статус руководителя отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС.

#### 5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью отдела.

5.2.2. Разрабатывает Положение об отделе и представляет его на утверждение начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.3. Планирует и организует работу отдела, проверяет и анализирует ее состояние, представляет отчеты об ее выполнении.

5.2.4. Определяет обязанности работникам отдела, координирует их деятельность.

5.2.5. Осуществляет подбор кадров на замещение вакантных должностей в отделе и вносит предложения начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций.

5.2.7. Контролирует работу работников отдела по подготовке и предоставлению информации и установленных форм отчетности по текущей деятельности отдела в Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2.8. В пределах компетенции отдела организует проведение проверок организаций города по выполнению требований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2.9. Вносит на рассмотрение начальнику управления по делам ГО и ЧС предложения руководителям организаций по устранению нарушений законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.10. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.2.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностным регламентом.

5.2.12. Взаимодействует по вопросам своей компетенции с отделами управления по делам ГО и ЧС, структурными подразделениями Администрации города, организациями.

## 6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

6.2. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносится по решению начальника управления по делам ГО и ЧС.

## Приложение 3

к приказу управления

по делам гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям

от 08.12.2021 № 22-03-20/7

### Положение

об отделе мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Сургута (далее по тексту – управление по делам ГО и ЧС) и создан с целью планирования, организации и проведения мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут, иными муниципальными правовыми актами города, Положением об управлении по делам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи

2.1. Разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций в части касающейся выполнения задач по организации планирования и методического руководства за созданием, хранением, использованием и восполнением запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств материального резерва города, предназначенного для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2.2. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, совершенствование его деятельности.

2.3. Организация пожарно-профилактической работы в Администрации города.

2.4. Организация и проведение объектовых тренировок в зданиях и сооружениях Администрации города.

2.5. Организация и осуществление мероприятий по поддержанию в постоянной готовности систем жизнеобеспечения, технических средств и оборудования городского пункта управления, подвижного пункта управления Главы города – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города и городского запасного пункта управления Главы города - руководителя гражданской обороны города.

2.6. Обеспечение организационно-правового, финансового, материально-технического регулирования первичных мер пожарной безопасности на территории города.

### 3. Функции отдела

3.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке начальнику управления по делам ГО и ЧС:

3.1.1. Предложения по реализации государственной политики в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.1.2. Проекты муниципальных правовых актов по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны, о выделении денежных средств из резервного фонда бюджета города для выполнения мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.1.3. Проекты муниципальных правовых актов об организации работы и составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

3.2. Разрабатывает и в установленные сроки корректирует:

3.2.1. Раздел Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города «Краткая географическая и социально-экономическая характеристика города и оценка возможной обстановки на его территории» в части касающейся создания и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.2. План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

3.2.3. Раздел Плана гражданской обороны и защиты населения города «Выполнение мероприятий по гражданской обороне при приведении в готовность гражданской обороны» в части касающейся приведения в готовность городского запасного пункта управления Главы города – руководителя гражданской обороны города, организации обеспечения мероприятий по гражданской обороне (раздел материально-техническое обеспечение).

3.2.4. Раздел Плана комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города по предупреждению аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории города.

3.2.5. План мероприятий по пожарно-профилактической работе, пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных лиц за пожарную безопасность в Администрации города и ее структурных подразделениях.

3.3. Участвует в разработке:

3.3.1. Следующих разделов ежегодного доклада «О состоянии защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»: «Пожарная безопасность», «Мероприятия по медицинской защите населения», «Состояние резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Анализ деятельности подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «Внедрение комплексных систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения», «Выполнение решений Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, постоянно действующей рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации межрегионального и федерального характера».

3.3.2. Следующих разделов ежегодного доклада «О состоянии гражданской обороны города»: «Деятельность по разработке и обеспечению выполнения положений законодательных, нормативных правовых актов, организационно-планирующих и методических документов в области гражданской обороны» «Пункты управления гражданской обороны», «Первоочередное жизнеобеспечение населения», «Финансирование мероприятий по гражданской обороне», «Реализация основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны».

3.3.3. Мероприятий «Плана основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год» в части касающейся уточнения номенклатуры запасов материальных ресурсов в целях гражданской обороны, подготовки членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города к действиям при возникновении угрозы и (или) чрезвычайной ситуации, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.4. Организует:

3.4.1. Плановые и внеплановые заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города.

3.4.2. Мероприятия по поддержанию в постоянной готовности систем жизнеобеспечения, технических средств и оборудования городского пункта управления, подвижного пункта управления Главы города - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности города и городского запасного пункта управления Главы города - руководителя гражданской обороны города.

3.4.3. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций в части касающейся выполнения задач по организации планирования и методического руководства по созданию, использованию и содержанию запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств материального резерва города, предназначенного для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

3.4.4. Взаимодействие с 1 пожарно-спасательным отрядом Федеральной противопожарной службы ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по вопросам пожарной безопасности.

3.4.5. Выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.5. Осуществляет:

3.5.1. Разработку и выполнение муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных программ в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3.5.2. Координацию и методическое руководство деятельностью спасательной службы защиты культурных ценностей города.

3.5.3. Разработку организационно-планирующих документов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, мероприятий по совершенствованию ее деятельности и доведение решений до исполнителей, контроль за их выполнением.

3.5.4. Разработку документов, определяющих номенклатуру и объем, порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

3.5.5. Методическое руководство по созданию, хранению и восполнению резервов материальных ресурсов для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны, создаваемых Администрацией города.

3.5.6. Сбор и обобщение информации о резервах материальных ресурсов, созданных Администрацией города и организациями.

3.5.7. Подготовку и представление в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому округу – Югре и Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчетных документов (сведений) согласно Перечня донесений, представляемых муниципальными образованияами в вышестоящие органы управления.



3.5.8. Взаимодействие со средствами массовой информации в части пропаганды вопросов пожарной безопасности.

3.5.9. Контроль за укомплектованием, техническим состоянием, режимом работы, требований техники безопасности, пожарной безопасности, режима секретности систем жизнеобеспечения, средств и оборудования городского пункта управления, подвижного пункта управления Главы города - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города и городского запасного пункта управления Главы города - руководителя гражданской обороны города, принятие неотложных мер к восстановлению вышедших из строя систем жизнеобеспечения и материально-технических средств пунктов управления.

3.5.10. Содействие в создании и деятельности добровольных общественных формирований по обеспечению пожарной безопасности на территории города.

3.5.11. Подготовку занятий, инструктажей по пожарно-техническому минимуму с ответственными по пожарной безопасности в структурных подразделениях Администрации города и объектовые тренировки в зданиях и сооружениях Администрации города и её структурных подразделениях.

3.5.12. Иные функции в соответствии с компетенцией управления по делам ГО и ЧС.

#### 4. Структура отдела:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- ведущий инженер;
- техник.

#### 5. Статус руководителя отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС.

#### 5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует деятельность отдела, качественное исполнение должностных обязанностей и поставленных задач работниками отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.2.2. Разрабатывает Положение об отделе и представляет его на утверждение начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.3. Определяет обязанности работникам отдела, координирует их деятельность.

5.2.4. Осуществляет контроль повышения квалификации работников отдела согласно требованиям нормативных правовых актов.

5.2.5. Осуществляет подбор кадров на замещение вакантных должностей в отделе и вносит предложения начальнику управления по делам ГО и ЧС.

5.2.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

5.2.7. Готовит доклады начальника управления по делам ГО и ЧС по вопросам компетенции отдела.

5.2.8. Организует подготовку информационно-аналитических материалов в интересах управления по делам ГО и ЧС, работа с которыми отнесена к задачам отдела.

5.2.9. Контролирует работу работников отдела по подготовке и предоставлению информации и установленных форм отчетности по текущей деятельности отдела в Департамент гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2.10. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.2.11. Взаимодействует по вопросам своей компетенции с отделами управления по делам ГО и ЧС, структурными подразделениями Администрации города, организациями.

5.2.12. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.

## 6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

6.2. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносится по решению начальника управления по делам ГО и ЧС.