



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



116151 996106

№12-03-737/0

от: 22/10/2020

Об утверждении Правил определения предельного объема расходов для обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов

В целях формирования проекта бюджета департамента образования на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила определения предельных расходов для обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования от 27.09.2019 № 12-03-719/9 «Об утверждении Правил определения предельного объема расходов для обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании проекта бюджета департамента образования на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Рубекину Е.А.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Приложение

к приказу

от 22.10.2020 № 12-03-434/0

Правила определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов (далее – Правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ») в части закупок товаров, работ, услуг (далее – предельный объем субсидии).

2. Предельный объем субсидии применяется при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Для расчета предельного объема субсидии настоящими Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем расходов, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе предельного объема субсидии, не может превышать объем доведенный МАУ «ИМЦ» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

5. При определении предельного объема субсидии департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения предельного объема субсидии в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим приказом, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города.

Раздел II. Порядок определения предельного объема субсидии

1. Объем расходов на выполнение работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности»

1.1. Объем расходов на услуги связи

1.1.1. Объем расходов на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяется по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times P_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете расходов на абонентскую плату:

Наименование норматива	Норматив	
	основные телефоны	параллельные телефоны
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более	15 ед.	6 ед.
Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	738 руб.	220,80 руб.
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 мес.	12 мес.

1.1.2. Объем расходов на оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{МГ}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{МГ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ МГ}} \times S_{i\text{ МГ}} \times P_{i\text{ МГ}} \times N_{i\text{ МГ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ МГ}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом (не более 1 единицы);

$S_{i\text{ МГ}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу (не более 21 минуты);

$P_{i\text{ МГ}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу (не более 7,90 руб.);

$N_{i\text{ МГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу (не более 12 месяцев).

1.1.3. Объем расходов на оплату внутризоновых телефонных соединений ($Z_{\text{ВЗ}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ВЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ВЗ}} \times S_{i\text{ ВЗ}} \times P_{i\text{ ВЗ}} \times N_{i\text{ ВЗ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{вз}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i -м тарифом (не более 1 единицы);

$S_{i\text{вз}}$ – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу (не более 120 минут);

$P_{i\text{вз}}$ – цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i -му тарифу (не более 7,32 руб.);

$N_{i\text{вз}}$ – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i -му тарифу (не более 12 месяцев).

1.1.4. Объем расходов на оплату иных услуг связи (предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование, автоматическое определение номера) ($Z_{\text{пр}}^i$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^i = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}} \times N_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пр}}$ – количество i -й услуги связи;

$P_{i\text{пр}}$ – тариф по i -й услуге связи;

$N_{i\text{пр}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги связи.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг связи:

Наименование норматива	Норматив	
	предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование	автоматическое определение номера
Количество услуг связи, не более	15 ед.	1 ед.
Тариф в расчете на одну услугу связи, не более	366 руб.	139,20 руб.
Количество месяцев предоставления одной услуги связи, не более	12 мес.	12 мес.

1.2. Объем расходов на транспортные услуги

Объем расходов на оплату транспортных услуг для k -х нужд (для хозяйственных нужд; для проверки, приемки пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, проведения инструктажей) ($Z_{\text{ту}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ту}}^k \times P_{i\text{ту}}^k \times N_{i\text{ту}}^k, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ту}}^k$ – количество i -х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для k -х нужд (не более 1 единицы);

$P_{i\text{ту}}^k$ – цена одного часа оказания транспортных услуг i -ым транспортным средством для k -х нужд (не более 250 руб.);

$N_{i\text{ту}}^k$ – количество часов оказания транспортных услуг i -ым транспортным средством для k -х нужд (для хозяйственных нужд – в общей сумме не более 1 729 часов; для проверки, приемки пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, проведения инструктажей – в общей сумме не более 189 часов).

1.3. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

1.3.1. Объем расходов на проведение периодического медицинского осмотра работников ($Z_{\text{пмор}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пмор}} = N_p \times P_{\text{пмор}}, \text{ где:}$$

N_p – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, которая определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

$P_{\text{пмор}}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника (не более 3 058 руб.).

1.3.2. Объем расходов на оплату работ по погрузке, разгрузке учебников, поступающих от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках Регионального заказа учебников для образовательных организаций ($Z_{\text{прр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прр}} = Q_g \times S_{\text{прр}} \times P_{\text{прр}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

Q_g – численность грузчиков, выполняющих погрузочные, разгрузочные работы (не более 3 человек);

$S_{\text{прр}}$ – количество часов выполнения погрузочных, разгрузочных работ одним грузчиком (не более 34,5 часов);

$P_{\text{прр}}$ – стоимость выполнения погрузочных, разгрузочных работ за один час одним грузчиком (не более 300 руб.);

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

1.3.3. Объем расходов на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{пнлпо}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пнлпо}} = S_{\text{пнл}} \times P_{\text{пнлпо}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{пнл}}$ – количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{\text{пнлпо}}$ – цена простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения (не более 162 500 руб.).

1.4. Объем расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

1.4.1. Объем расходов на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зч}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зч}} \times P_{i \text{ зч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зч}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зч}}$ – цена одной единицы i -ой запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов представлены в приложении 1 к Правилам.

1.4.2. Объем расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) представлены в приложении 2 к Правилам.

1.4.3. Объем расходов на приобретение канцелярских товаров для обеспечения текущей деятельности ($Z_{\text{канц}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канц}} \times N_{\text{ор}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

$N_{\text{ор}}$ – численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение канцелярских товаров для обеспечения текущей деятельности представлены в приложении 3 к Правилам.

1.4.4. Объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хт}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{хт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ хт}} \times P_{i \text{ хт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ хт}}$ – количество i -го хозяйственного товара, принадлежности;

$P_{i \text{ хт}}$ – цена одной единицы i -го хозяйственного товара, принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена, не более руб.	Норма расхода хозяйственных товаров в год
Расходы по норме на 1 кв. м убираемой площади				
1	Ветошь для пола	рулон	1195	0,0035
2	Мешки для мусора 60 л	уп.	67	0,0777
3	Мешки для мусора 120 л	уп.	72	0,0657
4	Перчатки резиновые	пара	32	0,0256
Расходы по норме на учреждение				
5	Совок с длин.ручкой+щетка	шт.	125	1
6	Ведро пластмассовое	шт.	140	2
7	Швабра деревянная	шт.	103	1
8	Губка	шт.	23	12
9	Комплект для мытья окон	шт.	160	1
10	Лопата снеговая пластиковая	шт.	985	1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена, не более руб.	Норма расхода хозяйственных товаров в год
11	Метла плоская с черенком	шт.	194	1
12	Салфетка универсальная	уп.	35	12
13	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	48	14
14	Щетка для рук	шт.	68	1
Расходы по норме на работника (для всех категорий должностей)				
15	Мешки для мусора 30 л	уп.	48	1
16	Туалетная бумага	шт.	11	12

1.4.5 Объем расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств ($Z_{\text{чмдс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{чмдс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ чмдс}} \times P_{i \text{ чмдс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ чмдс}}$ – количество i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства;

$P_{i \text{ чмдс}}$ – цена одной единицы i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств:

№ п/п	Наименование чистящих, моющих, дезинфицирующих средств	Ед. изм.	Норма расхода в год	Цена за единицу, не более, руб.
1	Синтетические моющие средства	пачка по 450 гр.	не более 0,06 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	45
2	Мыло хозяйственное	кусок по 200 гр.	не более 0,02 кусков на 1 кв. метр убираемой площади	28
3	Чистящее средство	пачка по 400 гр.	не более 0,04 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	55
4	Дезинфицирующее средство	пачка по 300 гр.	не более 0,09 пачек на 1 кв. метр убираемой площади	110

№ п/п	Наименование чистящих, моющих, дезинфицирующих средств	Ед. изм.	Норма расхода в год	Цена за единицу, не более, руб.
5	Мыло туалетное жидкое	1 литр	не более 1 литра на 1-го работника (для всех категорий должностей)	125

2. Объем расходов на выполнение работы «Оценка качества образования»

Объем расходов на оплату прочих услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

Объем расходов на оплату услуг по подготовке пакета контрольно-измерительных материалов для метапредметной, межпредметной диагностики ($Z_{\text{ким}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ким}} = Q_{i \text{ ким}} \times P_{i \text{ ким}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ким}}$ – количество услуг по подготовке пакета контрольно-измерительных материалов для i -ой диагностики результатов образования (не более одной услуги);

$P_{i \text{ ким}}$ – стоимость услуги по подготовке пакета контрольно-измерительных материалов для i -ой диагностики результатов образования (не более 60 000 руб.).

3. Объем расходов на выполнение работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности»

3.1. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

3.2.1. Объем расходов на оплату услуг членов жюри в период проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ($Z_{\text{ж}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = S_{\text{ж}}^g \times P_{\text{ж}}^g \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{ж}}^g$ – количество часов оказания услуги членами жюри по g -ой стоимости за один час, которое определяется исходя из фактической потребности (в общей сумме, не превышающей 384 часа);

$P_{\text{ж}}^g$ – g -ая стоимость оказания услуги членов жюри за один час, которая определяется в соответствии с предельной суммой вознаграждения за один час оказания услуги специалистам, привлекаемым к работе муниципальными

учреждениями, подведомственными департаменту образования, установленной приказом департамента образования;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

3.2.2. Объем расходов на оплату услуг лекторов в период проведения образовательных сессий сетевой профильной школы ($Z_{\text{лспш}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{лспш}} = (S_{\text{лспш}}^g \times R_{\text{лспш}}^g \times (1 + k_{\text{стр}}) + R_{\text{лспш}}^k + F_{\text{лспш}}) \times Q_{\text{лспш}} \times D_{\text{лспш}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{лспш}}^g$ – количество часов оказания услуги лектором по g -ой стоимости за один час (в общей сумме, не превышающей 24 часов);

$R_{\text{лспш}}^g$ – g -ая стоимость оказания услуги лектора за один час, которая определяется в соответствии с предельной суммой вознаграждения за один час оказания услуги специалистам, привлекаемым к работе муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, установленной приказом департамента образования;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров;

$R_{\text{лспш}}^k$ – стоимость проезда лектора, оказывающего услуги, по k -ому направлению и обратно (не более 9 954 руб.);

$F_{\text{лспш}}$ – стоимость найма жилого помещения на период оказания лектором услуги (не более 21 000 руб.);

$Q_{\text{лспш}}$ – численность лекторов, оказывающих услугу в период проведения образовательных сессий сетевой профильной школы (не более 2 человек);

$D_{\text{лспш}}$ – количество образовательных сессий (не более 2).

3.2.3. Объем расходов на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня ($Z_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}}^g \times R_{i \text{ пм}}^g, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}^g$ – объем i -ой услуги, связанной с организацией и проведением g -го мероприятия, участием в g -ом мероприятии;

$R_{i \text{ пм}}^g$ – стоимость i -ой услуги, связанной с организацией и проведением g -го мероприятия, участием в g -ом мероприятии.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня представлены в приложении 4.

3.3. Объем расходов на приобретение прочих оборотных запасов (материалов)

3.3.1. Объем расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для проведения мероприятий ($Z_{\text{рмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмм}} \times P_{i \text{ рмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рмм}}$ – количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа, которое определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ рмм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которая определяется в соответствии с приложением 2 к Правилам.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать расходные материалы, а также их количество определяются согласно расчету необходимого объема расходных материалов для проведения мероприятий.

3.3.2. Объем расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий ($Z_{\text{канцм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канцм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канцм}} \times P_{i \text{ канцм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ канцм}}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятий, определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ канцм}}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий:

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.
1	Ручка шариковая	шт.	10,5 руб.
2	Карандаш	шт.	5,8 руб.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.
3	Тетрадь 18 листов	шт.	9,7 руб.
4	Папка-конверт	шт.	35 руб.
5	Скобы	уп.	8 руб.
6	Бумага белая А4 (500 листов)	пачка	232 руб.
7	Бумага цветная А4 (250 листов)	пачка	338 руб.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать канцелярские товары, а также их количество, определяются согласно сметам расходов на проведение мероприятий, расчету необходимого объема бумаги для проведения мероприятий.

3.4. Объем расходов на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

Объем расходов на приобретение наградного материала, цветов для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий ($Z_{\text{нгмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{нгмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нгмм}} \times P_{i \text{ нгмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нгмм}}$ – количество i -го вида наградного материала, цветов, которое определяется в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ нгмм}}$ – цена одной единицы i -го вида наградного материала, цветов, которая не должна превышать предельные размеры расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными учреждениями, установленные постановлением Администрации города.

4. Объем расходов на выполнение работы «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики»

4.1. Объем расходов на транспортные услуги

Объем расходов на транспортные услуги для обеспечения участия педагогических работников учреждений, подведомственных департаменту образования, в выездных мероприятиях ($Z_{\text{вту}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{вту}} = Q_{\text{вту}} \times P_{\text{вту}} \times N_{\text{вту}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вту}}$ – количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги (не более одного транспортного средства);

$P_{\text{вту}}$ – цена одного часа оказания транспортных услуг (не более 3 750 руб.);

$N_{\text{вту}}$ – количество часов оказания транспортных услуг, которое определяется исходя из фактической потребности в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации города, но не более 16 часов.

4.2. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

4.2.1. Объем расходов на оплату услуг членов жюри в период проведения муниципального этапа конкурса профессионального педагогического мастерства ($Z_{\text{ж}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = S_{\text{ж}}^g \times P_{\text{ж}}^g \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{ж}}^g$ – количество часов оказания услуги членами жюри по g -ой стоимости за один час, которое определяется исходя из фактической потребности (в общей сумме, не превышающей 405 часов);

$P_{\text{ж}}^g$ – g -ая стоимость оказания услуги членов жюри за один час, которая определяется в соответствии с предельной суммой вознаграждения за один час оказания услуги специалистам, привлекаемым к работе муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, установленной приказом департамента образования;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

4.2.2. Объем расходов на оплату услуг консультанта по подготовке участников к региональному этапу конкурсов профессионального педагогического мастерства ($Z_{\text{к}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{к}} = S_{\text{к}}^g \times P_{\text{к}}^g \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{к}}^g$ – количество часов оказания услуги членами жюри по g -ой стоимости за один час, которое определяется исходя из фактической потребности (в общей сумме, не превышающей 10 часов);

$P_{\text{к}}^g$ – g -ая стоимость оказания услуги членов жюри за один час, которая определяется в соответствии с предельной суммой вознаграждения за один час оказания услуги специалистам, привлекаемым к работе муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, установленной приказом департамента образования;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

4.2.3. Объем расходов на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня ($Z_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}}^g \times P_{i \text{ пм}}^g, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}^g$ – объем i -ой услуги, связанной с организацией и проведением g -го мероприятия, участием в g -ом мероприятии;

$P_{i \text{ пм}}^g$ – стоимость i -ой услуги, связанной с организацией и проведением g -го мероприятия, участием в g -ом мероприятии.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня представлены в приложении 4.

4.3. Объем расходов на приобретение прочих оборотных запасов (материалов)

4.3.1. Объем расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для проведения мероприятий ($Z_{\text{рмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рмм}} \times P_{i \text{ рмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рмм}}$ – количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа, которое определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города.

$P_{i \text{ рмм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которая определяется в соответствии с приложением 2 к Правилам.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать расходные материалы, а также их количество, определяются согласно расчету необходимого объема расходных материалов для проведения мероприятий.

4.3.2. Объем расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий ($Z_{\text{канцм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{канцм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ канцм}} \times P_{i \text{ канцм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ канцм}}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров, необходимых

для проведения мероприятий, определяется исходя из фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ канцм}}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий:

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.
1	Ручка шариковая	шт.	10,5 руб.
2	Блокнот	шт.	65 руб.
3	Бумага белая А4 (500 листов)	пачка	232 руб.
4	Бумага цветная А4 (250 листов)	пачка	338 руб.

Мероприятия, для организации и проведения которых необходимо приобретать канцелярские товары, а также их количество, определяются согласно сметам расходов на проведение мероприятий, расчету необходимого объема бумаги для проведения мероприятий.

4.4. Объем расходов на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

Объем расходов на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий

($Z_{\text{нгмм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{нгмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нгмм}} \times P_{i \text{ нгмм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нгмм}}$ – количество i -го вида наградного материала, которое определяется в соответствии с положениями мероприятий, включенных в календарный план мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации города;

$P_{i \text{ нгмм}}$ – цена одной единицы i -го вида наградного материала, цветов, которая не должна превышать предельные размеры расходов на проведение мероприятий в сфере образования, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными учреждениями, установленные постановлением Администрации города.

5. Объем расходов на содержание имущества

5.1. Объем расходов на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{тэ}} + Z_{\text{ээ}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{в}} + Z_{\text{гв(кхв)}} + Z_{\text{гв(ктэ)}} + Z_{\text{тко}}, \text{ где:}$$

- $Z_{тэ}$ - расходы на потребление тепловой энергии;
 $Z_{ээ}$ - расходы на потребление электрической энергии;
 $Z_{хв}$ - расходы на холодное водоснабжение;
 $Z_{в}$ - расходы на водоотведение;
 $Z_{гв(кхв)}$ - расходы на горячее водоснабжение (компонент на холодную воду);
 $Z_{гв(ктэ)}$ - расходы на горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию);
 $Z_{тко}$ - расходы на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расходы на потребление тепловой энергии ($Z_{тэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{тэ} = P_{1птэ} \times T_{1тэ} + P_{2птэ} \times T_{2тэ}, \text{ где:}$$

$P_{1птэ}$ - расчетная потребность первого полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{1тэ}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2птэ}$ - расчетная потребность второго полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{2тэ}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на потребление электрической энергии ($Z_{ээ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ээ} = P_{1пээ} \times T_{ээ} + P_{2пээ} \times T_{ээ}, \text{ где:}$$

$P_{1пээ}$ - расчетная потребность первого полугодия в электрической энергии, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{ээ}$ - тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

$P_{2пээ}$ - расчетная потребность второго полугодия в электрической энергии, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году.

Расходы на холодное водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{1пхв} \times T_{1хв} + P_{2пхв} \times T_{2хв}, \text{ где:}$$

$P_{1пхв}$ - расчетная потребность первого полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{1хв}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пхв}$ - расчетная потребность второго полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{2хв}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на водоотведение ($Z_{в}$) определяются по формуле:

$$Z_{в} = P_{1пв} \times T_{1в} + P_{2пв} \times T_{2в}, \text{ где:}$$

$P_{1пв}$ - расчетная потребность первого полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности в первом полугодии в холодном водоснабжении ($P_{1пхв}$) и потребности в первом полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ($P_{1пгв(кхв)}$);

$T_{1в}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пв}$ - расчетная потребность второго полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности во втором полугодии в холодном водоснабжении ($P_{2пхв}$) и потребности во втором полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ($P_{2пгв(кхв)}$);

$T_{2в}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке.

Расходы на услуги горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($Z_{гв(кхв)}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв(кхв)} = P_{1пгв(кхв)} \times T_{1хв} + P_{2пгв(кхв)} \times T_{2хв}, \text{ где:}$$

$P_{1пгв(кхв)}$ - расчетный объем потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{1хв}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пгв(кхв)}$ - расчетный объем потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году;

$T_{2хв}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на услуги горячего водоснабжения (компонент на тепловую энергию) ($Z_{гв(ктэ)}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв(ктэ)} = P_{1пгв(ктэ)} \times T_{1тэ} + P_{2пгв(ктэ)} \times T_{2тэ}, \text{ где:}$$

$P_{1пгв(ктэ)}$ - расчетный объем потребления первого полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($P_{1пгв(кхв)}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{1тэ}$ - тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пгв(ктэ)}$ - расчетный объем потребления второго полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления

услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($\Pi_{2\text{ПГВ(КХВ)}}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{2\text{ТЭ}}$ - тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Расходы на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{ТКО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = \Pi_{\text{ПТКО}} \times T_{\text{ТКО}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ПТКО}}$ - расчетная потребность в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами в год, определяемая исходя из фактической потребности в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{\text{ТКО}}$ - тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

5.2. Объем расходов на работы, услуги по содержанию имущества

5.2.1. Объем расходов на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей ($Z_{\text{ТОО}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ТОО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ПО}} \times S_{i\text{ ПО}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ТОО}} \times S_{i\text{ ТОО}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ПО}}$ - количество огнетушителей i -го вида, подлежащих перезарядке (не более 5 единиц);

$S_{i\text{ ПО}}$ - цена перезарядки одного огнетушителя i -го вида (не более 450 руб.);

$Q_{i\text{ ТОО}}$ - количество огнетушителей i -го вида, подлежащих техническому освидетельствованию (не более 5 единиц);

$S_{i\text{ ТОО}}$ - цена технического освидетельствования одного огнетушителя i -го вида (не более 220 руб.).

5.2.2. Объем расходов на техническое обслуживание (далее - ТО) системы видеонаблюдения ($Z_{\text{РСВН}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{РСВН}} = Q_{\text{РСВН}} \times P_{\text{РСВН}} \times N_{\text{РСВН}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{РСВН}}$ - количество обслуживаемых отдельно стоящих зданий, в которых установлена система видеонаблюдения;

$P_{\text{РСВН}}$ - цена ТО системы видеонаблюдения в месяц (не более 1 830 руб.);

$N_{\text{РСВН}}$ - количество месяцев ТО системы видеонаблюдения в год (не более 12 месяцев).

5.2.3. Объем расходов на дератизацию и дезинсекцию помещений ($Z_{\text{ддп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ддп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ддп}} \times P_{i \text{ ддп}} \times N_{i \text{ ддп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ддп}}$ – площадь обрабатываемых помещений по i -му виду услуги;

$P_{i \text{ ддп}}$ – цена за 1 кв. метр площади по i -му виду услуги за одну обработку;

$N_{i \text{ ддп}}$ – количество обработок i -го вида услуги в год.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на дератизацию и дезинсекцию помещений:

Наименование норматива	Норматив	
	дератизация помещений	дезинсекция помещений
Площадь обрабатываемых помещений	1 802,40 кв. метров	1 802,40 кв. метров
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги за одну обработку, не более	0,30 руб.	0,25 руб.
Количество обработок в год, не более	6 раз	6 раз

5.2.4. Объем расходов на ТО окончательных абонентских устройств ($Z_{\text{роау}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{роау}} = Q_{\text{роау}} \times P_{\text{роау}} \times N_{\text{роау}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{роау}}$ – количество обслуживаемых окончательных абонентских устройств, которое определяется исходя из фактической потребности, но не более количества окончательных абонентских устройств, учитываемых на балансе муниципального учреждения;

$P_{\text{роау}}$ – цена ТО одной единицы окончательного абонентского устройства в месяц (не более 166,32 руб.);

$N_{\text{роау}}$ – количество месяцев ТО окончательных абонентских устройств (не более 12 месяцев).

5.2.5. Объем расходов на ТО системы охранно-пожарной сигнализации ($Z_{\text{ропс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ропс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ропс}} \times P_{i \text{ ропс}} \times N_{i \text{ ропс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ропс}}$ – количество i -х пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией (не более 1 единицы);

$P_{i \text{ ропс}}$ – цена ТО i -го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией в месяц (не более 570 руб.);

$N_{i \text{ ропс}}$ – количество месяцев ТО i -го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией (не более 12 месяцев).

5.2.6. Объем расходов на содержание территории, крыши в зимнее время ($Z_{зс}$) определяется по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зс}} \times P_{i \text{ зс}} \times K_{i \text{ зс}} \times N_{i \text{ зс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зс}}$ – объем оказания i -й услуги;

$P_{i \text{ зс}}$ – цена i -й услуги за единицу объема;

$K_{i \text{ зс}}$ – периодичность оказания i -й услуги в месяц;

$N_{i \text{ зс}}$ – планируемое количество месяцев оказания i -й услуги.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на очистку крыши от снега и наледи:

Наименование норматива	Норматив
Площадь крыши, подлежащая очистке от снега и наледи	675 кв. м.
Периодичность очистки от снега и наледи в месяц	2 раза
Планируемое количество месяцев очистки от снега и наледи	3 месяца
Цена очистки от снега и наледи за один раз за 1 кв. м.	10,7 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на очистку (сбивание) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника:

Наименование норматива	Норматив
Объем работ по очистке (сбиванию) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника	162 м. п.
Периодичность очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника в месяц	2 раза
Планируемое количество месяцев очистки (сбиваний) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника	1 месяц
Цена очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника за один раз за 1 м. п.	41 руб.

5.2.7. Объем расходов на ТО технических средств в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, ($Z_{тооу}$) определяется по формуле:

$$Z_{тооу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тооу}} \times P_{i \text{ тооу}} \times N_{i \text{ тооу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тооу}}$ – количество технических средств i -го вида, подлежащих ТОиРПР;

$P_{i\text{ тооу}}$ – цена ТО одной единицы технических средств i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ тооу}}$ – количество месяцев ТО технических средств i -го вида.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на ТО технических средств в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования:

Наименование технических средств	Норматив		
	количество технических средств, подлежащих ТО, ед.	цена ТО одной единицы технических средств в месяц, руб.	количество месяцев ТО технических средств
Компьютер	188	45	12
Ноутбук	50	68	12
Персональный струйный принтер А4	20	75,7	12
Персональный лазерный принтер А4	50	52,8	12
Персональный лазерный принтер А3	20	128	12
Персональный цветной лазерный принтер А4	20	155	12
Персональный цветной лазерный принтер А3	10	310	12
МФУ	300	58	12
Копир малой производительности до 15 коп/мин	10	67	12
Копир средней производительности до 45 коп/мин	10	88	12
Копир высокой производительности более 45 коп/мин	10	276	12
Копир полноцветный	5	683,35	12
Проекторы	10	76	12

5.2.8. Объем расходов на дератизацию, дезинсекцию зеленой зоны ($Z_{\text{ддзз}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ддзз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ддзз}} \times P_{i\text{ ддзз}} \times N_{i\text{ ддзз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ддзз}}$ – площадь обрабатываемой зеленой зоны на территории учреждения по i -му виду услуги;

$P_{i\text{ ддзз}}$ – цена за 1 га площади по i -му виду услуги за одну обработку;

$N_{i \text{ ддзз}}$ – количество обработок i -го вида услуги в год.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на дератизацию и дезинсекцию зеленой зоны:

Наименование норматива	Норматив	
	дератизация зеленой зоны	дезинсекция зеленой зоны
Площадь обрабатываемой зеленой зоны на территории учреждения	0,1809 га	0,1809 га
Цена за 1 га площади по предоставлению услуги за одну обработку, не более	5 600 руб.	6 900 руб.
Количество обработок в год	2 раза	2 раза

5.2.9. Объем расходов на ТО компьютерной, копировально-множительной техники ($Z_{\text{ТОКТ}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ТОКТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ТОКТ}} \times P_{i \text{ ТОКТ}} \times N_{i \text{ ТОКТ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ТОКТ}}$ – количество компьютерной, копировально-множительной техники i -го вида, подлежащих ТО;

$P_{i \text{ ТОКТ}}$ – цена ТО одной единицы компьютерной, копировально-множительной техники i -го вида в месяц;

$N_{i \text{ ТОКТ}}$ – количество месяцев ТО компьютерной, копировально-множительной техники i -го вида.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на ТО компьютерной, копировально-множительной техники:

Наименование норматива	Норматив
Количество автоматизированных рабочих мест, подлежащих техническому обслуживанию	38 ед.
Стоимость технического обслуживания 1-го автоматизированного рабочего места в месяц	190 руб.
Количество месяцев технического обслуживания	6 месяцев
Количество копировально-множительной техники, подлежащей техническому обслуживанию (принтеры, МФУ)	22 ед.
Стоимость технического обслуживания 1 ед. копировально-множительной техники в месяц	85 руб.
Количество месяцев технического обслуживания	6 месяцев

5.3. Объем расходов на оплату прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на страхование

5.3.1. Объем расходов на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации ($Z_{\text{КТС}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ктс}} = P_{i \text{ ктс}} \times N_{i \text{ ктс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ктс}}$ – цена по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации в месяц (не более 8 716 руб.);

$N_{i \text{ ктс}}$ – количество месяцев предоставления услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (не более 12 месяцев).

5.3.2. Объем расходов на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий ($Z_{\text{опр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{опр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ опр}} \times P_{i \text{ опр}} \times N_{i \text{ опр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ опр}}$ – количество часов охраны в день на i -ом посту охраны;

$P_{i \text{ опр}}$ – стоимость одного часа охраны на i -ом посту охраны;

$N_{i \text{ опр}}$ – количество дней охраны на i -м посту охраны.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий:

Наименование норматива	Норматив
Количество постов охраны	1 ед.
Количество часов охраны в день на одном посту охраны	9 часов
Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны, не более	129 руб.
Количество дней охраны на одном посту охраны, не более	247 дн.

5.3.3. Объем расходов на оплату обучения работников по программе «Пожарно-технический минимум» ($Z_{\text{птим}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птим}} = Q_{\text{птим}} \times P_{\text{птим}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{птим}}$ – численность работников, подлежащих обучению по программе «Пожарно-технический минимум» (не более 3 чел.);

$P_{\text{птим}}$ – стоимость обучения одного работника по программе «Пожарно-технический минимум» (не более 1 000 руб.).

Приложение 1 к Правилам определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Запасные части для вычислительной техники			
Материнские платы	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Процессоры	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
Модули памяти	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
Жесткие диски	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса		
Блоки питания	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности		
Манипуляторы «мышь»	по фактической потребности		
Клавиатуры			
Дисководы, картридеры			
Карты (видео, сетевые)			
Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители			
Вентиляторы охлаждения			

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Ресурсные запасные части для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракелли, ремни, термощленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни)	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра	согласно эксплуатационной документации, рекомендацией производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Не ресурсные запасные части для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, корotronы (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподагчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и т.д.), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термозлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры)	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	

Приложение 2 к Правилам определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: 10000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		

Наименование	Количество на единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена за единицу, руб.
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 малой производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 средней производительности	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		
Барaban (фотобарабан, драм-юнит)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Девелопер (носитель, проявитель)	1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
Скрепки	2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
Мастер-пленка для ризографа	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 400/ресурс мастер-пленки эксплуатируемого печатающего устройства (округлить до целых)		

Приложение 3 к Правилам
определения предельного объема
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальным автономным
учреждением «Информационно-
методический центр» на 2021 год
и плановый период 2022, 2023 годов

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на приобретение
канцелярских товаров для обеспечения текущей деятельности

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.	Норма расхода в год на 1-го работника
1	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	32,5	1
2	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	20,5	1
3	Степлер	шт.	94	1
4	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	77	1
5	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	131,5	1
6	Файлы с перфорацией прозрачные	шт.	2,7	100
7	Карандаш твердый - ГМ, НВ	шт.	5,8	2
8	Клей ПВА 85 г	шт.	26	1
9	Клей-карандаш	шт.	32	2
10	Корректирующая жидкость	шт.	31	1
11	Ластик	шт.	9,83	2
12	Мазь, подушка для смачивания пальцев	шт.	32	1
13	Набор маркеров	шт.	96	1
14	Папка с боковым зажимом	шт.	55,5	2
15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	65	2
16	Папка-уголок	шт.	11	5
17	Ручка гелевая	шт.	24	1
18	Ручка шариковая	шт.	10,5	5
19	Скобы для степлера	упаковка	15	3
20	Скотч прозрачный	шт.	42	1
21	Скрепки канцелярские	пачка	20,5	1
22	Стержень шариковый	шт.	4,5	5
23	Стержень гелевый	шт.	9,8	2

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу, не более, руб.	Норма расхода в год на 1-го работника
24	Точилка для карандашей	шт.	20,1	1
25	Бумага для записок	шт.	50	1
26	Самоклеющийся блок	шт.	20	2
27	Ежедневник	шт.	107	1
28	Бумага белая А4 500л.	пачка	232	16
29	Бумага белая А3 500л.	пачка	453	2
30	Бумага для факса	рулон	82	1
31	Папка-файл, 80 мм, регистратор	шт.	139,9	1
32	Книга учета (96-144 л.)	шт.	33	1
33	Папка на 100 прозрачных вкладышей	шт.	153	1
34	Папка на 60 прозрачных вкладышей	шт.	105	1
35	Закладка многоцветная в блоке	шт.	24	3
36	Лоток вертикальный	шт.	85	1

* Примечание: для всех категорий должностей.

Приложение 4 к Правилам определения предельного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату медицинского сопровождения при проведении городских мероприятий (дежурство сотрудников бригад скорой помощи):

Наименование мероприятия	Количество часов медицинского сопровождения	Стоимость за час, не более
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	по фактической потребности в соответствии с положениями мероприятий	3 472 руб.
Мероприятия культурно-образовательного проекта «Три ратных поля России в Сургуте»		
Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»		
Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»		

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату услуг по регистрации организации – координационного центра Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Регистрация организации – координационного центра Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	1	53 000 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на оплату услуг по организации и проведению выставки «Образование и карьера»:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Организация и проведение выставки «Образование и карьера»	1	500 000 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на организацию и проведение августовского совещания педагогических работников:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Разработка подложки (фона) для сопровождения публичных выступлений	1	10 000 руб.
Техническое сопровождение мероприятия (разработка и изготовление анимационных видеоматериалов, кодирование видеоматериалов для использования их в специализированном программном обеспечении для вывода на светодиодные экраны, монтаж, подключение и программирование светодиодного экрана и медиа-сеток, работа видеинженера на выводе видеоматериалов на экраны во время мероприятия)	1	15 000 руб.
Оформление пространства мероприятия (монтаж оборудования, разработка макета пресс вола, печать баннерного полотна для пресс вола)	1	17 000 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на организацию и проведение профессиональных праздников «День работников дошкольного образования», «День Учителя»:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Услуги по организации и проведению культурной программы	1	80 750 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на организацию и проведение муниципального этапа конкурсов профессионального педагогического мастерства:

Наименование услуги	Кол-во услуг	Цена за единицу, не более
Услуги по проведению открытия и закрытия конкурсов профессионального педагогического мастерства	1	100 000 руб.
Услуги по изготовлению издательской продукции	1	7 200 руб.

Нормативы, применяемые при расчете объема расходов на обеспечение участия в региональном этапе конкурсов профессионального педагогического мастерства:

Наименование услуги	Количество участников	Размер взноса за одного участника, не более
Организационный взнос за участие в региональном этапе конкурса профессионального педагогического мастерства	7	20 000 руб.