МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | 10 | 20 | 21 |  |  | № | 8906 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 24.08.2021 № 7475

«Об утверждении форм документов,

используемых при осуществлении

видов муниципального контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской   
Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,   
Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации   
города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации   
города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2021 № 7475 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении видов муниципального контроля» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1 постановления изложить в следующей   
редакции:

«1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией города   
муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве прилагаемые формы:».

1.2. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.14, 1.15, 1.16   
следующего содержания:

«1.14. Предписание об устранении нарушений согласно приложению 14.

1.15. Журнал учета выданных предостережений согласно приложению 15.

1.16. Требование о предоставлении документов согласно приложению 16».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального   
опубликования».

1.4. Дополнить постановление приложениями 14, 15, 16 согласно прило-жениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального   
опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

часов мин

(время составления)

Предписание

об устранении нарушений

№

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер и дата выдачи

служебного удостоверения)

Предписываю:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание пунктов  предписания | Срок  исполнения | Основания предписания |
| 1 |  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в контрольное управление Администрации города не позднее пяти рабочих дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания Вы будете привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный жилищный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О. (при наличии)

Предписание получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата, подпись) (Ф.И.О. (при наличии)

Запись об отказе ознакомления с предписанием об устранении нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Журнал

учета выданных предостережений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество  (при наличии) должностного лица, выдавшего предостережение | Дата  издания предостережения | Информация  о лице, которому адресовано  предостережение  (фамилия, имя,  отчество  (при наличии) гражданина  или наименование организации,  их индиви-  дуальные номера налогоплательщика, адрес  организации  (ее филиалов, представительств, обособленных структурных  подразделений), ответственных  за соответствие обязательным  требованиям  объекта контроля | Суть  указанных  в предостережении предложений  о принятии  мер по обеспечению  соблюдения обязательных требований | Срок  исполнения | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Оформляется на бланке

контрольного управления

Администрации города

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата составления требования) | | | | |
|  | | | | |
| (место составления требования) | | | | |
|  | | | | |
| Требование о предоставлении документов | | | | |
|  | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование вида муниципального контроля) | | | | |
| 2. Контролируемые лица: | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,  обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям  объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие) | | | | |
|  | | | | |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.:  1)  2) | | | | |
| (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения  оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий,  в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных,  а также носителей информации) | | | | |
|  | | | | |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить в орган муници- пального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмот- ренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской  Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).  Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом  копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу. | | | | |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора  (руководителя группы инспекторов), уполномоченного  осуществлять контрольное мероприятие) | |  |  |
|  | |  | (подпись) |
|  | | | |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись) |  | (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица) | | | | |