

ДАиГ
111848 215102
№02-03-51/0
от: 15/05/2020



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

«15» 05 2020 г.

№ 51

Об утверждении положения
об отделе архитектуры
и художественного оформления

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2019 № 44-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации города и структурных подразделений Администрации города», положением о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и художественного оформления согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента-
главный архитектор

С.В. Солод

Приложение к приказу департамента
архитектуры и градостроительства

от « 15 » _____ 05 _____ 2020 г. № 51

Положение
об отделе архитектуры и художественного оформления

1. Общие положения

1. Отдел архитектуры и художественного оформления (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением департамента архитектуры и градостроительства (далее по тексту – департамент) Администрации города Сургута.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим Положением.

2. Цели отдела

Отдел создан в целях:

2.1. Обеспечения архитектурного своеобразия городского округа в соответствии с современными требованиями функциональности, качества, эстетики городской среды.

2.2. Проведения единой политики в вопросах архитектурно-градостроительного облика города и объектов, расположенных на его территории, а также приоритетных направлений в области архитектурно-художественного оформления и благоустройства городской среды.

2.3. Разработки и реализации городских программ и концепций, способствующих созданию благоприятных условий проживания и жизнедеятельности населения.

2.4. Обеспечения реализации единой политики в вопросах архитектурно-градостроительного облика города и объектов, расположенных на его территории, при согласовании архитектурных разделов проектов нового строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, строений и сооружений в части их объемно-пространственных решений, а также архитектурных, колористических, художественных решений и светового оформления их фасадов.

2.5. Обеспечения соответствия приоритетным направлениям и общим концептуальным решениям при декоративно-художественном оформлении и благоустройстве объектов городской среды, создании и размещении на территории города малых архитектурных форм, памятных объектов, элементов монументально-

декоративного, праздничного и светового оформления, средств визуальных коммуникаций, социальной рекламы и информации.

2.6. Участия в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, в части изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа.

3. Функции отдела

3.1. Оказание содействия всем участникам градостроительной деятельности в части рассмотрения и согласования проектной документации:

- архитектурно-градостроительного облика объектов нового строительства, а также реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта (включая объемно-планировочные решения, архитектурные и цветовые решения фасадов, решения по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов, комплексные решения по размещению на фасадах средств наружной рекламы и информации);

- решений по благоустройству и художественному оформлению городской среды (включая комплексные решения и отдельные малые архитектурные формы, памятные объекты, элементы монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, средства визуальных коммуникаций);

с учетом требований земельного, градостроительного и жилищного законодательства, норм и правил архитектурного проектирования, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, региональных и местных нормативно-правовых актов.

3.2. Организация разработки, утверждения и реализации концепций колористического решения застройки, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки города Сургута.

3.3. Участие специалистов отдела в рабочих группах, созданных в целях реализации градостроительных направлений стратегии развития города, а также направлений в части повышения комфортности и доступности объектов строительства и объектов благоустройства городской среды.

3.4. Рассмотрение концессионных и инвестиционных предложений и проектов в части архитектурных решений, решений по благоустройству.

3.5. Организация обсуждений членами профессионального сообщества (архитекторами, градостроителями) наиболее крупных и значимых архитектурных объектов, и объектов благоустройства, в том числе организация архитектурно-градостроительные советы по рассмотрению таких объектов, привлечение соответствующих экспертов для получения заключений, участие в публичных обсуждениях и рабочих группах по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.6. Рассмотрение и согласование проектных решений по перепланировке помещений в многоквартирных домах (как жилых, так и нежилых), а также по переводу помещений из жилого фонда в нежилой.

3.7. Ведение реестра и архива согласованных проектов (разделов проектной документации).

3.8. Участие специалистов отдела в работе Координационного Совета по делам инвалидов при Администрации города и осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для инвалидов и представителей других МГН, в том числе при рассмотрении и согласовании проектной документации и паспортов доступности для МГН объектов общественного назначения.

3.9. Участие специалистов отдела в проводимых комиссионных проверках в составе комиссий:

- по обследованию избирательных участков при проведении выборов;
- по обследованию помещений и прилегающих участков многоквартирных жилых домов в которых проживают инвалиды;
- по обследованию объектов общественного назначения на соблюдение требований о доступности для маломобильных групп населения и инвалидов;
- по обследованию детских и спортивных площадок;
- по обследованию нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.10. Подготовка протоколов по выявленным административным нарушениям Правил благоустройства территории города Сургута в части внешнего облика объектов сотрудниками отдела, наделенными соответствующими полномочиями.

3.11. Организация и выполнение мероприятий, направленных на повышение комфортности городской среды, организация обсуждения городских программ и концепций в области декоративно-художественного оформления и благоустройства, а также проектных предложений по оформлению и благоустройству общественных территорий и рекреационных пространств, членами профессионального сообщества из числа архитекторов, художников, дизайнеров, преподавателей и студентов соответствующих специальностей.

3.12. Участие специалистов отдела в совещаниях, рабочих группах, комиссиях на которых рассматриваются вопросы, связанные с разработкой концепций, проектированием и согласованием проектных решений по объектам строительства и благоустройства, организация таких совещаний в департаменте архитектуры и градостроительства.

3.13. Рассмотрение и согласование технических заданий и заданий на проектирование на вновь строящиеся и реконструируемые за счет средств городского бюджета объекты общественного назначения.

3.14. Подготовка предложений по внесению изменений в Правила благоустройства территории города Сургута и разработка разделов Правил благоустройства территории города Сургута, устанавливающих требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений ограждений, декоративно-художественному оформлению и благоустройству городской среды, созданию и размещению на территории города малых архитектурных форм, памятных объектов, элементов монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, средств визуальных коммуникаций.

3.15. Рассмотрение обращений, связанных с размещением нестационарных объектов на земельных участках немуниципальной собственности, выдача разрешений на установку и эксплуатацию таких объектов, или подготовка мотивированных отказов в выдаче разрешений, ведение реестра выданных разрешений и архива документов, предоставленных для получения разрешений, а также внесение изменений в разрешительную документацию при реконструкции или модернизации нестационарных объектов, продлении сроков действия разрешений.

3.16. Организация работы комиссии по принятию решения о соответствии внешнего облика некапитального строения, сооружения (существующего или планируемого к установке) или группы таких строений, сооружений внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и объекта недвижимости, на земельном участке которого планируется размещение, а также о соответствии места размещения градостроительным нормам и требованиям.

3.17. Рассмотрение проектов летних кафе, их согласование или выдача мотивированных отказов от согласования.

3.18. Определение приоритетных направлений деятельности в части создания и размещения городских памятных объектов, элементов монументально-декоративного, праздничного и светового оформления города, средств визуальных коммуникаций, социальной рекламы и информации, планирование данного направления в рамках программы обеспечения деятельности департамента архитектуры и градостроительства и осуществление контроля за ходом его исполнения.

3.19. Участие в решении вопросов сохранения, использования и популяризации объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, в том числе в части реставрации исторических архитектурных объектов, а также памятных объектов (памятников, мемориалов, монументов, памятных знаков, мемориальных досок), установленных с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа.

3.20. Рассмотрение эскизных и проектных предложений по всем малым архитектурным формам, памятным объектам, а также элементам монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, средствам визуальных коммуникаций, социальной рекламы и информации, планируемым к установке или размещению на территории города, и благоустройству участков их установки (с согласованием или подготовкой мотивированных отказов от согласования).

3.21. Обеспечение разработки проектных решений по малым архитектурным формам, памятным объектам, элементам монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, средствам визуальных коммуникаций, финансирование изготовления и (или) установки которых предусматривается за счет средств городского бюджета.

3.22. Обеспечение разработки проектов ледовых (ледово-снежных) городков, а также контроль за соответствием их при сооружении в зимний период на территории города согласованным проектным решениям.

3.23. Организация и проведение творческих конкурсов на разработку идей, концепций, эскизов, проектов декоративно-художественного оформления и благоустройства городской среды, малых архитектурных форм, памятных объектов, элементов монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, средств визуальных коммуникаций.

3.24. Организация обсуждения по наиболее крупным и значимым объектам монументально-декоративного искусства городского значения (памятникам, монументам, мемориалам), членами профессионального сообщества из числа архитекторов, скульпторов, художников, дизайнеров, в том числе организацию архитектурно-художественных советов по рассмотрению таких объектов и комиссий по приемке готовых объектов.

3.25. Организация мероприятий по определению необходимости ремонта, реставрации, восстановления памятных объектов, элементов монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, изготовленных за счет средств городского бюджета.

3.26. Участие в работе контрактной службы, созданной в департаменте. Внесение предложений и изменений в план-график и в план размещения муниципальных закупок в части выполнения работ и оказания услуг, курируемых отделом, подготовка финансовых обоснований по соответствующим работам и услугам для планирования бюджета департамента.

3.27. Планирование и организация выполнения работ и оказания услуг по изготовлению и размещению городских памятных объектов, элементов монументально-декоративного, праздничного и светового оформления, средств визуальных коммуникаций, социальной рекламы и информации, иных работ и услуг курируемых отделом, подготовка материалов и расчетов для организации конкурсов и аукционов в рамках проведения муниципальных закупок, или для заключения соглашений в рамках предоставления субсидий.

3.28. Разработка технических заданий и документации для проведения конкурсов и аукционов с целью заключения договоров и муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг по объектам, курируемым отделом, а также подготовку запросов коммерческих предложений и их передачу в отдел муниципальных закупок департамента.

3.29. Взаимодействие с исполнителями соответствующих договоров и муниципальных контрактов.

3.30. Осуществление контроля за выполнением требований в части видов, объемов, качества и сроков выполнения работ/оказания услуг по соответствующим договорам и муниципальным контрактам.

3.31. Сбор и подготовка документов и проектной документации, необходимых для передачи изготовленных (изготовленных и установленных) памятных объектов, элементов монументально-декоративного, праздничного и светового оформления города, с баланса департамента на баланс муниципального учреждения, за которым закреплены полномочия по содержанию и обслуживанию таких объектов и элементов.

3.32. Своевременное списание элементов праздничного и светового оформления, а также средств социальной рекламы и информации, изготовленных в

рамках курируемых отделом договоров и муниципальных контрактов и не подлежащих повторному применению, ремонту или восстановлению.

3.33. Участие в заседаниях: Координационного совета по вопросам культуры, Координационного совета по социальной рекламе, конкурсной комиссии городского конкурса социальной рекламы, общественной комиссии по приоритетной программе «Создание комфортной городской среды».

3.34. Обновление информации в части деятельности отдела в Информационной системе организации градостроительной деятельности и на официальном портале Администрации города.

3.35. Рассмотрение обращений и жалоб граждан или юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов на соответствующие обращения и жалобы.

3.36. Качественная подготовка и своевременное предоставление ответов и информации на запросы судебных органов, прокуратуры, Федеральной антимонопольной службы, Думы города, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.37. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела (в том числе по заданию Думы города и правового управления города), своевременное внесение в них изменений, а также проведение в установленном порядке оценки их регулирующего и фактического воздействия.

4. Статус начальника отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором департамента - главным архитектором по представлению заместителя директора департамента, курирующего деятельность отдела.

4.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет на утверждение директору департамента положение об отделе, изменения в него;
- представляет директору департамента предложения о замещении вакантных должностей работников отдела;
- дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;
- проводит совещания по вопросам деятельности отдела;
- направляет директору департамента представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела;
- направляет директору департамента предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение директора департамента проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Персональная ответственность руководителя и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом департамента.


Согласовано:

Заместитель директора департамента
архитектуры и градостроительства


Ю.В. Валгушкин

« ____ » _____ 2020 г.

Начальник правового управления


И. В. Гордеева

« ____ » _____ 2020 г.