# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 07.10.2015  
№ 7065 «О порядке предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат по благоустройству

дворовых территорий

многоквартирных домов»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации   
и муниципальных программ формирования современной городской среды»,   
от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», постановлением Администрации города   
[от 13.12.2013 № 8983](garantF1://29032476.0) «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065   
«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»   
(с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016   
№ 5473, 09.01.2017 № 21, 28.04.2017 № 3499) изменение, изложив приложение   
к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.02.2017.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Дмитриева Наталья Александровна

тел. (3462) 52-45-35

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации   
и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 09.10.2013 № 423-п](garantF1://18834975.0) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020годы» (далее – государственная программа), [Уставом](garantF1://29007763.0) муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города [от 13.12.2013 № 8983](garantF1://29032476.0)   
«Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание   
в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - благоустройство дворовых территорий), направленного на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия- средства, предоставляемые получателю субсидии   
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год   
и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы по ремонту дворовых проездов, по обеспечению освещения дворовых территорий, по установке скамеек и урн для мусора;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, по оборудованию автомобильных парковок, контейнерных площадок для бытовых отходов, по установке велосипедных парковок, по оборудованию площадок для выгула собак, по озеленению дворовых территорий, по устройству ограждений, по установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в текущем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

**-** департамент городского хозяйства (далее – департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год   
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений   
о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль   
по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее – комиссия) − уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;

**-** контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

**-** Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) **-** орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии   
их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована   
на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений   
в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках [Жилищного кодекса](garantF1://12038291.0) Российской Федерации.

4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома   
в утвержденный адресный перечень дворовых территорий.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории   
с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Получение технических условий на производство работ.

1.3. Выполнение проектных работ, в том числе сметной документации.

1.4. Проверка сметной документации.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий; затраты на выполнение строительно-монтажных работ   
с учетом стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.

1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты   
на осуществление технического надзора определяются в размере,   
не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов (без оборудования).

2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению работ   
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения   
о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

3. Размер субсидии определяется по формуле:

С = З – Сзи где:

С - субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат   
по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи – средства заинтересованных лиц согласно принятого ими решения.

4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа и федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы в следующих размерах:

- 97%  средства бюджета автономного округа и федерального бюджета;

- 3%  средства муниципального образования. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

5. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ   
по благоустройству дворовых территорий установлены в положении   
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой:

5.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок   
до 10.03.2017 представляют в департамент заявки, поступившие   
от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ   
по благоустройству в текущем финансовом году, (далее – заявка).

5.2. Комиссия в срок до 20.05.2017 формирует и утверждает адресное ранжирование дворовых территорий.

5.3. Департамент в течение трех рабочих дней после утверждения адресного ранжирования дворовых территорий составляет и утверждает адресный перечень дворовых территорий.

5.4. Департамент в течение 10-ти рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии и размещает его на официальном портале Администрации города.

5.5. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в течении 30 рабочих дней от даты получения утвержденного адресного перечня дворовых территорий по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

6.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета.

6.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации   
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

7. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии адресного перечня благоустройства дворовых территорий с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным   
в пункте 6 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела:

8.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, пунктом 6 настоящего раздела.

8.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии   
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо   
об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

9.2. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 6 настоящего раздела.

9.3. Недостоверность представленной информации.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания   
и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 8 настоящего раздела.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения   
о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись   
в порядке, установленном [Регламентом](garantF1://29009405.1000) Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

12. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-ти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

13. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии   
и заключенных соглашений.

14. Единовременный авансовый платеж предоставляется за счет средств местного бюджета в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу с последующим зачетом поадресно после представления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляется   
на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

14.1. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета   
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

14.2. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый   
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

15. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

15.1. Акт на предоставление субсидии.

15.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

15.3. Акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ   
по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома.

15.4. Акт о приемке выполненных работ [по форме КС-2](garantF1://12017360.1000).

15.5. Справку о стоимости выполненных работ и затрат [по форме КС-3](garantF1://12017360.2000).

15.5. Заверенная получателем субсидии копия сметной документации, согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации.

15.6. Отчет о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ   
по благоустройству).

15.7. Исполнительную документацию.

15.8. Протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации   
и договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

15.9. Отчет о показателях результатов использования субсидии.

16. При привлечении исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий подрядной организации, получателем субсидии представляются заверенные получателем субсидии копии подтверждающих документов.

17. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной   
в пунктах 15, 16 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

18. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

18.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

18.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям.

# 18.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

18.4. Направленные на виды работ, объем и стоимость которых   
не предусмотрена соглашением.

# 18.5. По выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий" и ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2013 № 2309-ст).

18.6. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

19. Дирекция:

19.1. В течение 10-ти рабочих дней после получения документов, указанных   
в [пунктах](#sub_1028) 15, 16 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

19.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и направляет ее в департамент.

20. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета   
и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

21. Дирекция в течение 15-ти рабочих дней после подписания акта   
на предоставление субсидии, указанного в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии   
из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды», заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

22. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения от дирекции документов, указанных в пункте 21 настоящего раздела, рассматривает их   
и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

23. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления средств бюджетов других уровней формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и федерального бюджета и направляет   
ее в департамент.

24. Департамент в течение одного рабочего дня после получения   
от дирекции заявки на оплату расходов рассматривает ее и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта   
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

25. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

26. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

26.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах](#sub_1027) 15, 16 настоящего раздела.

26.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 1](#sub_281)8 настоящего раздела.

26.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

26.4. Недостоверность предоставленной информации;

26.5. Отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом.

27. После получения мотивированного отказа в подписании акта   
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания   
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет   
в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами](#sub_1029) 19 - 26 настоящего раздела.

28. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда.

29. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

30. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосновывающие наличие потребности   
в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок   
до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-ти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней   
с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием   
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.200) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.