**ОТЧЕТ**

**ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(присваивается уполномоченным органом) | Сроки проведения публичного обсуждения: |
| начало: " 22 " августа 2017 г.; |
| окончание: " 28 " августа 2017 г. |

1. Общая информация

|  |
| --- |
| 1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта:Администрация города Сургута, управление экономики и стратегического планирования.  |
| 1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: Постановление Администрации города «О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна». |
| 1.3. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». |
| 1.4. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:Фамилия, имя, отчество: Гердт Елена Витальевна, Должность: ведущий специалист отдела экономики и прогнозов управления экономики и стратегического планирования Администрации города Сургута Телефон: (3462) 52-23-26 Адрес электронной почты: gerdt\_ev@admsurgut.ru |

2. Характеристика существующей проблемной ситуации

|  |
| --- |
| 2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на урегулирование которой направлено предлагаемое правовое регулирование: Действующий нормативный правовой акт требует внесения изменений в части положений, содержащих признаки неопределенности и непрозрачности административных процедур по сопровождению инвестиционных проектов. |
| 2.2. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: Постановление Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна». |
| 2.3. Опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности (при наличии): существует1. Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.04.2016 № 431«Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории города Ханты-Мансийска»;2. Распоряжение Администрации Сургутского района от 24.10.2016 № 626-р «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Сургутский район». |
| 2.4. Выявление рисков, связанных с существующей ситуацией:Отсутствие прозрачности административных процедур по сопровождению инвестиционных проектов, при применении действующего правового акта, влечет ухудшение эффективности взаимодействия между инвесторами и Администрацией города при реализации инвестиционных проектов на территории города |
| 2.5. Моделирование последствий, наступление которых возможно при отсутствии правового регулирования: Отсутствие предлагаемого правового регулирования негативно сказывается на инвестиционном климате, что, в свою очередь, не способствует устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования городского округа города Сургута.  |
| 2.6.Источники данных: |
| 2.7. Иная информация (при наличии): отсутствует |

3. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие приоритетам развития, представленным в Стратегии (планах) социально-экономического развития города Сургута и муниципальных программах

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Цель предлагаемого правового регулирования: | 3.2. Обоснование достижимости цели правового регулирования (включая способы ее достижения): |
| Совершенствование процедур взаимодействия между инвесторами и Администрацией города по принципу «одного окна» | Исключение из правового акта положений, содержащих признаки неопределенности и непрозрачности административных процедур по сопровождению инвестиционных проектов,позволит создать более эффективный механизм взаимодействия между инвесторами и Администрацией города при реализации инвестиционных проектов на территории города |
| 3.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования приоритетам развития, представленным в Стратегии (планах) социально-экономического развития города и муниципальных программах: Эффективное взаимодействие Администрации города и субъектов инвестиционной деятельности необходимо при реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденного постановлением Администрации города от 02.11.2015 № 7674, в том числе проектов (мероприятий), инвестиционных проектов с источником финансового обеспечения – внебюджетные средства. |

4. Перечень показателей для последующего анализа достижения заявленной цели правового регулирования

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Цель предлагаемого правового регулирования: | 4.2. Показатели последующего анализа достижения цели правового регулирования (включая способы, методы, сроки): |
| Совершенствование процедур взаимодействия между инвесторами и Администрацией города по принципу «одного окна» | Доля обращений (заявок) по которым проводилось сопровождение от общего количества поступивших обращений на сопровождение инвестиционных проектов, %2018 год – 20%, 2019 год – 40%, 2020 год - 60% |

5. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы

|  |
| --- |
| 5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:  |
| 5.2. Описание иных возможных способов (отмена регулирования, замена регулирования иными правовыми способами или более мягкими формами регулирования, оптимизация действующего регулирования) решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): иные способы отсутствуют |
| 5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:  |
| 5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы (при наличии): отсутствует |

6. Анализ ожидаемых положительных и отрицательных последствий от принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Сектор экономики, группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, территория ожидаемого воздействия: Субъекты инвестиционной деятельности, реализующие или планирующие реализацию инвестиционного проекта, приобретающие имущественные права на создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитального строительства частной собственности. |
| 6.2. Качественное описание и количественная оценка ожидаемых положительных и отрицательных последствий (в том числе от введения обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) |
| 6.3. Оценка возможной суммы расходов (доходов) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности от введения соответствующих обязанностей, запретов и ограничений: Предполагаемые расходы, связанные с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей (информационные издержки) составят от 21 140,08 руб. до 69 085,25 руб. Расчет расходов прилагается. |
| 6.4. Оценка возможной суммы расходов (доходов) местного бюджета: отсутствует. |

7. Результаты оценки регулирующего воздействия и публичных консультаций

|  |
| --- |
| 7.1. Выявленные положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, в том числе в соответствии с заключением об ОРВ (при их наличии), и мотивированная позиция разработчика относительно данных положений: отсутствуют |
| 7.2. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о проведении публичной консультации: Получен 2 отзыва от участников публичных консультаций:- Союз «Сургутская торгово-промышленная палата»;- ООО «АГРОИНВЕСТ».В рамках отзывов получено 6 предложений. |
| 7.3. Сведения о принятых предложениях (в том числе рекомендованных к учету при внесении очередных изменений в правовой акт) и мотивированно отклоненных предложениях: 6 предложений приняты и учтены в проекте муниципального нормативного правового акта. Свод предложений к отчету прилагается. |

Начальник управления экономики

и стратегического планирования

Администрации города С.Г. Мединцева

Приложение

к отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Расчет информационных (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

*Информационное требование № 1*

Разделом 4 регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» определен перечень представляемых документов.

В целях сопровождения инвестиционного проекта инвестор направляет письменное обращение, направленное на бумажном носителе в адрес Главы города, заместителя главы Администрации города, курирующего уполномоченный орган или на электронный адрес уполномоченного органа, или через официальный портал Администрации города в разделе
«О Сургуте» - «Инвестору» с приложением подтверждающих документов.

*Информационное требование № 2*

Разделом 5 регламента «Мониторинг реализации инвестиционных проектов» установлена обязанность для инвесторов – предоставление
в уполномоченный орган отчетности.

 **2 этап. Выделение информационных элементов**

Информационное требование № 1:

- краткий бизнес-план инвестиционного проекта (резюме, маркетинговая часть, объем инвестиций, выручка, источники финансирования, срок реализации);

- копии учредительных документов (со всеми изменениями) и документов, подтверждающих полномочия руководителя инвестора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

- документальное подтверждение источников финансирования создания объектов или реализации инвестиционного проекта на сумму не менее размера предполагаемых капитальных расходов (информация банка о наличии средств на счетах инвестора, договоры о намерениях, предварительные соглашения с потенциальными кредиторами, гарантийные письма потенциальных кредиторов и иное).

Информационное требование № 2:

- отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (***ежеквартально***, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам, поступающим в бюджет города (***ежегодно***, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 событие.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Требование № 1

- документы предоставляются 1 раз.

- частота выполнения – 1.

2. Требование № 2

- документы предоставляются ежеквартально;

- частота выполнения – 4.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на подготовку документов:

ТЗ= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 25 часов)/8 = 3 человеко-дня = 25 часов

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2016г. по городу Сургуту и составляет 79540 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа персонала = 79540/176=451,93 руб.,
с учетом отчисления в фонды – 587,09 руб.

1. На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 3 часа.

Оплата сотруднику составит:

**ТИТ1** = 3\*587,09 = **1 761,27 руб.**

2. Для подготовки краткого бизнес-плана инвестиционного проекта:

В случае подготовки бизнес-плана сотрудником самостоятельно он затратит в среднем 3,5 часа.

Оплата сотруднику составит:

**Т ИТ2** = 3,5\*587,09 **= 2 054,82 руб.**

3.Для подготовки копий документов сотрудник затратит в среднем 2 часа. Оплата сотруднику составит:

**T ИТ3 =** 2\*587,09 **= 1 174,18 руб.**

4. Для подготовки документального подтверждения источников финансирования создания объектов или реализации инвестиционного проекта на сумму не менее размера предполагаемых расходов, сотрудник затратит в среднем 4 часа.

Оплата сотруднику составит:

**Т ИТ4 =** 4\*587,09**=2 348,36 руб.**

5. Для подготовки отчетности, сотрудник затратит в среднем 16 часов.

**T ИТ5** = 16\*587,09 руб. = **9 393,44 руб.**

**ИТОГО:**

**1) ТИТ(min)= 1 761,27 + 1 174,18 + 2 348,36 + 9 393,44 = 14 677,25 руб.**

**2) ТИТ(max)= 1 761,27 + + 2 054,82 + 1 174,18 + 2 348,36 + 9 393,44 =**

**16 732,08 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

1. Картридж – 1740 руб./шт.

 Пачка бумаги (А4) – 231 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**АИЭ=МР/ (n\*q),** где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**АИЭ1**= (1740+231)\*2)/(1\*1) **= 3 942,00 руб.**

2. Для приобретения материалов сотрудник воспользуется общественным транспортом. Стоимость 1 поездки = 22,5 руб.

**АИЭ2 = 22,5/(1\*1) = 22,5\*4 поездки = 90,00 руб.**

3. Для подготовки документального подтверждения источников финансирования создания объектов или реализации инвестиционного проекта на сумму не менее размера предполагаемых расходов сотрудник воспользуется общественным транспортом. Стоимость 1 поездки = 22,5 руб.

**АИЭ3 = 22,5/(1\*1) = 22,5\*4 поездки = 90,00 руб.**

4. Дляотправки документов почтой Россиисотрудник воспользуется общественным транспортом:

**АИЭ4 = 22,5/ (1\*1) = 22,5 руб.\*4 *поездки* = 90,00 руб.**

5. В случае подготовки бизнес-плана привлеченной компанией:

Средняя стоимость разработки бизнес-плана инвестиционного проекта составляет примерно 0,25% от стоимости проекта.

Так, например, возьмем стоимость проекта 20 млн. рублей.

**АИЭ5 = 20 000 000\*0,0025 = 50 000,00 руб.**

6. Стоимость отправки документов заказным письмом весом 500 г. (около 100 листов А4) составляет 98,00 руб. (тарифы почты России, размещены на официальном сайте [www.pochta.ru](http://www.pochta.ru))

**АИЭ6 = 98,00\*2/ (1\*1) = 196,00 руб.**

**Итого Аит=АИЭ1 +АИЭ2+АИЭ3+АИЭ4+АИЭ5+ АИЭ6**

**Аит (min)** = 3 942 + 90 + 90 + 90 + 196 **= 4 408 руб.**

**Аит (max)** = 3 942 + 90 + 90 + 90 + 50 000 + 196 **= 54 408 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=TИТ+АИТ, где**

**ТИТ –** затраты рабочего времени в рублях, полученных на пятом этапе,
на выполнение информационных требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

**1) ИИТ(min)= 16 732,08 +4 408,00 = 21 140,08 руб.**

**2) ИИТ(max)= 14 677,25 + 54 408,00 = 69 085,25 руб.**

Таким образом, информационные издержки (информационного требования № 1) составят:

1) в случае подготовки бизнес-плана сотрудником самостоятельно **21 140,08 руб.**

2)в случае подготовки бизнес-плана привлеченной компанией **69 085,25 руб.**