



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2021 года № 345-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»**

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 12 марта 2021 года № 4), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после подпункта 1.17 дополнить подпунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части

затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма (приложение 18)).».

1.2. Строку 2.1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

2.1	Поддержка развития внутреннего и въездного туризма	1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (приложение 11)
		2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на транспортное обслуживание при организации экскурсий и путешествий по территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на транспортное обслуживание при организации экскурсий и путешествий по территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 12)
		3. Проведение и участие в конференциях, совещаниях, форумах, фестивалях, экспедициях, слетах, семинарах и прочих мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	
		4. Проведение ежегодных конкурсов организаций и работников туристской индустрии, физических лиц, осуществляющих деятельность по развитию и продвижению туризма в автономном округе	Положение о проведении окружного конкурса «Лидеры туриндустрии Югры» (приложение 13)
		5. Предоставление субсидии Фонду развития Югры в целях обеспечения деятельности Центра компетенции в сфере туризма	Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 3)
		6. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (приложение 17)
		7. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма (приложение 18)

».

1.3. В приложении 11:

1.3.1. Подпункт 1.5.3 пункта 1.5 после слова «(средств)» дополнить словами «в туристский продукт туроператора».

1.3.2. В пункте 1.6:

1.3.2.1. В абзаце первом подпункта 1.6.1 слово «Приобретение,»

исключить.

1.3.2.2. Подпункт 1.6.1.2 признать утратившим силу.

1.3.2.3. Подпункт 1.6.1.3 после слова «лабазы» дополнить словами «, столовые, санитарно-бытовые постройки».

1.3.2.4. В подпункте 1.6.2.2 слово «Покупка,» исключить.

1.3.3. Пункт 1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии заявок на получение Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, Департамент продлевает срок их приема.».

1.3.4. Абзац пятнадцатый пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.3.5. В пункте 2.3:

1.3.5.1. Абзац третий после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица)».

1.3.5.2. В абзаце шестом слова «порядка и целевого использования» заменить словами «целей, порядка и условий предоставления».

1.3.6. В пункте 2.4:

1.3.6.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных для Заявителей из числа физических лиц.».

1.3.6.2. Подпункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Копии документов, подтверждающих расходы, в том числе получение товара или оказание услуги (товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (в том числе составленных по формам КС-2, КС-3 для направлений, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка), платежные поручения и иные первичные учетные документы); для объектов, подлежащих государственной регистрации, – копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие объекта в собственности. Последние заявитель самостоятельно представляет только в случае, если на момент подачи документов сведения об объекте недвижимости отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.3.6.3. Подпункт 2.4.6 после слова «туроператора» дополнить словами «с приложением программы пребывания туристов или маршрута туристского продукта».

1.3.6.4. Подпункт 2.4.7 после слова «Порядка» дополнить словами

«, в случае если на момент подачи Заявки сведения о транспортном средстве отсутствуют в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств».

1.3.6.5. Подпункт 2.4.9 изложить в следующей редакции:

«2.4.9. Копию положительного заключения экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) – для направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.».

1.3.6.6. После подпункта 2.4.9 дополнить подпунктом 2.4.10 следующего содержания:

«2.4.10. Копию положительного заключения достоверности определения сметной стоимости, экспертизы – для направлений расходов, предусмотренных подпунктами 1.6.1, 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка.

В случае если определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлялось в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17 января 2020 года, дополнительно предоставляется заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции этого объекта.».

1.3.7. В пункте 2.6:

1.3.7.1. В абзаце первом цифру «5» заменить цифрой «3».

1.3.7.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);».

1.3.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель вправе подать не более 1 Заявки по одному из направлений расходов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.

Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза по одному из направлений расходов, указанных в пункте 1.6 Порядка.».

1.3.9. В пункте 2.13:

1.3.9.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«отнесения изделий к изделиям народных художественных промыслов в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» с учетом Требований по классификации стилевых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в автономном округе, для проектов по производству изделий народных художественных промыслов и ремесел, утвержденных совместным приказом Департамента культуры

автономного округа, Департамента, – по направлению расходов, указанному в подпункте 1.6.2.2 пункта 1.6 Порядка;».

1.3.9.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, на предмет достоверности и комплектности.».

1.3.10. Пункты 2.15, 2.16 признать утратившими силу.

1.3.11. В пункте 2.17 слова «со дня получения заключения на проектно-сметную документацию» заменить словами «с даты представления Заявки».

1.3.12. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.».

1.3.13. Подпункт 2.20.3 пункта 2.20 после слов «средства(средств)» дополнить словами «в туристский продукт туроператора».

1.3.14. Пункт 2.22 признать утратившим силу.

1.3.15. Пункты 2.23 – 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.23. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия в соответствии с итоговой ведомостью, актом проверки принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и (или) Заявки требованиям Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить Субсидию Заявителю и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, в том числе в случае набора проектом менее 16 баллов.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.24. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола:

2.24.1. Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Заявок или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

2.24.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.24.3. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю, в отношении которого оно принято (далее – Получатель Субсидии), по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.25. Департамент направляет Получателю Субсидии проект Соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе – в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

при формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) – в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.».

1.3.16. Пункт 2.26 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«получение Заявителем грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;».

1.3.17. После пункта 2.26 дополнить пунктом 2.27 следующего содержания:

«2.27. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.24 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.deprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки проектов;

информация о Получателях Субсидии, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Получателях Субсидии, Заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные значения по критерию оценки в соответствии с размером запрашиваемой Субсидии, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении им порядковых номеров (в отношении Получателей Субсидии); наименование Получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии.».

1.3.18. Пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент посредством региональной системы.».

3.2. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки Получателем Субсидии заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.».

3.3. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления в Департамент подписанного Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю Субсидии.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет Получателю Субсидии через региональную систему.».

1.3.19. Пункт 3.4 после слова «непредставления» дополнить словами «Получателем Субсидии».

1.3.20. В пункте 3.5 слова «порядок, сроки и» исключить.

1.3.21. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Результатом предоставления Субсидии является развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализация туристской сувенирной продукции посредством достижения на дату окончания действия Соглашения следующих показателей результативности предоставления Субсидии:».

1.3.22. В пункте 3.7 слово «(или)» исключить.

1.3.23. В пункте 3.8 слова «только на цель предоставления Субсидии» заменить словами «с целью осуществления деятельности в сфере туризма».

1.3.24. В абзаце втором пункта 3.9 слова «пунктами 3.7, 3.8 Порядка» заменить словом «Порядком».

1.3.25. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель Субсидии подает Заявку в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи повторной Заявки требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.»

1.3.26. В пункте 4.1 слова «месяца, следующего за отчетным периодом,» заменить словами «третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии, затем ежегодно в период действия Соглашения».

1.3.27. Пункт 5.2 после слова «условий» дополнить словом «, целей».

1.3.28. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Департамент направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты:

5.4.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.4.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.»

1.3.29. Пункт 5.5 после слова «реквизитам» дополнить словами «на счет Департамента».

1.4. В приложении 12:

1.4.1. Пункт 1.1 после слова «обслуживание» дополнить словами «(автомобильным и железнодорожным транспортом)».

1.4.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

включение в экскурсионную программу посещение не менее 2 музеев и (или) объектов туристского показа, демонстрирующих историю и культуру автономного округа, Российской Федерации, и (или) памятников, мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне, в не менее 2 муниципальных образованиях автономного округа;

проведение туристской поездки для групп не менее 10 человек;
сопровождение детских групп не менее 1 сопровождающим на 10 детей.».

1.4.3. Пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений туроператоров, указанных в пункте 2.4 Порядка, Департамент продлевает срок их приема.».

1.4.4. Абзац пятнадцатый пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.4.5. В пункте 2.3:

1.4.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществляют свою деятельность на территории автономного округа;».

1.4.5.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.4.5.3. Абзац седьмой после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору другого юридического лица)».

1.4.6. В пункте 2.4:

1.4.6.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте.».

1.4.6.2. Подпункт 2.4.10 признать утратившим силу.

1.4.7. Пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе внести изменения в Предложение Заявителя или отозвать его до окончания их приема в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора, при этом дата регистрации Предложения Заявителя сохраняется.

При отзыве Предложения Заявителя Департамент возвращает Заявителю все документы, входящие в его состав, в день его обращения с соответствующим заявлением.»

1.4.8. В пункте 2.12 слова «предоставлению Субсидии» заменить словами «их отбору».

1.4.9. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

1.4.10. В пункте 2.14 слова «регистрации Предложения Заявителя» заменить словами «окончания приема Предложений Заявителей».

1.4.11. Пункты 2.15, 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.15. По результатам рассмотрения Предложений Заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя

и (или) Предложения Заявителя требованиям Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить Субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.16. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола:

2.16.1. Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Предложений Заявителей или отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

2.16.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.16.3. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.».

1.4.12. В пункте 2.17 слова «Получатель Субсидии» в соответствующих падежах заменить словом «Заявитель» в соответствующих падежах.

1.4.13. После пункта 2.17 дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. Департамент направляет Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (далее – Получатель Субсидии), проект Соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе – в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

при формировании Соглашения в региональной информационной

системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) – в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.».

1.4.14. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

3.1.3. Днем предоставления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки Получателем Субсидии заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

3.1.4. В случае непредставления Получателем Субсидии в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю Субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.2. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления в Департамент Получателем Субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю Субсидии.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет Получателю Субсидии через региональную систему.».

1.4.15. В пункте 3.3 слова «порядок, сроки и» исключить.

1.4.16. В пункте 3.4 слово «(или)» исключить.

1.4.17. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления Субсидии является проведение экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации для детей и молодежи, обучающихся в очной форме

в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя результативности предоставления Субсидии: количество человек, принявших участие в туристских поездках и экскурсиях.».

1.4.18. В пункте 3.6:

1.4.18.1. Слова «пунктом 3.4 Порядка» заменить словом «Порядком».

1.4.18.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«нарушение срока представления Соглашения;».

1.4.19. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель Субсидии подает Предложение Заявителя в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи такого Предложения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.».

1.4.20. В пункте 4.1 слова «месяца, следующего за отчетным периодом» заменить словами «третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии».

1.4.21. В пункте 5.1 слово «(или)» исключить.

1.4.22. Пункт 5.2 после слова «условий» дополнить словом «, целей».

1.4.23. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Департамент направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты:

5.4.1. Выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, представления Получателем Субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.4.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.».

1.4.24. Пункт 5.5 после слова «реквизитам» дополнить словами «на счет Департамента».

1.5. В приложении 17:

1.5.1. Пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном

порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений о предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, Департамент продлевает срок их приема.».

1.5.2. Абзац пятнадцатый пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.5.3. Абзац шестой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.5.4. В пункте 2.4:

1.5.4.1. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им Предложении Заявителя, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом.».

1.5.4.2. Подпункт 2.4.7 признать утратившим силу.

1.5.5. В пункте 2.12 слова «предоставлению Субсидии» заменить словами «их отбору».

1.5.6. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

1.5.7. В пункте 2.14 слова «регистрации Предложения Заявителя» заменить словами «окончания приема Предложений Заявителей».

1.5.8. Пункты 2.15, 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.15. По результатам рассмотрения Предложений Заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и Предложения Заявителя требованиям Порядка, рекомендации Департаменту предоставить Субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.16. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения протокола:

2.16.1. Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Предложений Заявителей или отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

2.16.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении

Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

2.16.3. Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.».

1.5.9. В пункте 2.17 слова «Получатель Субсидии» в соответствующих падежах заменить словом «Заявитель» в соответствующих падежах.

1.5.10. После пункта 2.17 дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. Департамент направляет Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (далее – Получатель Субсидии), проект Соглашения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе – в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа;

при формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) – в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.».

1.5.11. Пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения Субсидии Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

3.1.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

3.2. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки Получателем Субсидии заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

В случае непредставления Получателем Субсидии в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю Субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.3. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии подписанного Соглашения Департамент подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю Субсидии.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет Получателю Субсидии через региональную систему.».

1.5.12. В пункте 3.4 слова «порядок, сроки и» исключить.

1.5.13. Пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом предоставления Субсидии является участие туроператоров автономного округа в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя результативности предоставления Субсидии.

Значение показателя результативности устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной Получателем Субсидии отчетности.

3.6. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество въездных туристов из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран, принявших участие в турах Получателя Субсидии.».

1.5.14. В пункте 3.7 слово «(или)» исключить.

1.5.15. В пункте 3.8:

1.5.15.1. Слова «пунктами 3.6, 3.7 Порядка» заменить словом «Порядком».

1.5.15.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«нарушение срока представления Соглашения;».

1.5.16. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель Субсидии подает Предложение Заявителя в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи повторного Предложения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.».

1.5.17. В пункте 4.1 слова «месяца, следующего за отчетным периодом» заменить словами «третьего месяца года, следующего за годом получения Субсидии».

1.5.18. В пункте 5.1 слово «(или)» исключить.

1.5.19. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Департамент направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты:

5.4.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

5.4.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем целей и условий предоставления Субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.».

1.6. После приложения 17 дополнить приложением 18 следующего содержания:

«Приложение 18
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 357-п

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части
затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Заявитель), на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма в автономном округе (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на подготовку объектов туристской индустрии автономного округа для проведения событийных мероприятий в сфере туризма с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 357-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Категорией Заявителей, имеющих право на получение Субсидии, являются Заявители, осуществляющие деятельность на территории автономного округа в соответствии с видом экономической деятельности «55.2 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания».

1.5. Критерием отбора Заявителей является включение событийных мероприятий, проводимых на территории объектов туристской инфраструктуры (баз отдыха), в планы основных мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа.

Под событийным мероприятием в Порядке понимается зрелищное массовое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального или окружного уровней, одной из целей проведения которого является привлечение туристов.

1.6. Возмещению подлежат расходы, понесенные Заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи предложения на

получение Субсидии, на приобретение оборудования, мебели для проведения мероприятия.

1.7. Субсидия предоставляется в размере не более 80 процентов от понесенных затрат, указанных в пункте 1.6 Порядка, но не более 500,00 тыс. рублей.

1.8. Отбор Заявителей для предоставления Субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, исходя из соответствия Заявителей требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка, и критерию, указанному в пункте 1.5 Порядка.

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений Заявителей (далее – предложение) на получение Субсидии Департамент продлевает срок их приема.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент за 30 календарных дней до начала приема документов для участия в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Туризм» (далее – официальный сайт) и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений о предоставлении Субсидии), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Субсидии;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения

соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений Заявителями и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условия признания Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи предложений:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не иметь в течение последних 3 лет нарушений целей, порядка и условий предоставления указанных средств;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель представляет в Департамент не более одного предложения, включающего в себя:

2.3.1. Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте.

2.3.2. Смету, включающую все расходы на проведение событийного мероприятия.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.5 Порядка (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков, товарных накладных, актов приема-передачи и иных первичных учетных документов).

2.3.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи предложения.

2.3.5. Копию плана и программы мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, в соответствии с которыми реализуется Проект.

2.4. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации предложения запрашивает:

2.4.1. В целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Заявитель вправе представить указанные документы в день подачи предложения.

2.5. Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза.

2.6. Заявитель представляет в Департамент предложение на бумажном носителе или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

Заявитель вправе до окончания срока вносить изменения в предложение, которое Департамент регистрирует как новое и передает на рассмотрение комиссии по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия).

В случае внесения изменений в предложение, при формировании единого списка Заявителей на текущий финансовый год учитывается дата регистрации нового предложения.

2.7. При подаче предложения все листы должны быть пронумерованы (с указанием наименования Заявителя и записи: «Для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма»).

2.8. Предложение подписывает и заверяет печатью (при наличии) Заявитель или иное уполномоченное им лицо.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственным лицом за достоверность сведений является Заявитель.

2.9. Департамент:

регистрирует предложение в день его поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах автономного округа и исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа от 30 декабря 2012 года № 176, в системе электронного документооборота «Дело» с указанием даты и времени регистрации;

формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации их предложений.

Должностное лицо Департамента (далее – представитель Департамента) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет Заявителю на адрес электронной почты, указанный в предложении, уведомление о ее регистрации с указанием регистрационного номера.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет его проверку на соответствие перечню

документов, указанному в пункте 2.3 Порядка, а также на соответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка.

2.11. При несоответствии предложения требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, представитель Департамента в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки направляет Заявителю соответствующее уведомление.

Заявитель вправе отозвать предложение, доработать и направить его в адрес Департамента в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о ее несоответствии.

2.12. Департамент по результатам проверки, указанной в пункте 2.10 Порядка, направляет предложения Комиссии для их рассмотрения.

2.13. Персональный состав и положение о Комиссии утверждает Департамент.

2.14. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

2.15. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и предложения требованиям Порядка, рекомендовать Департаменту предоставить Заявителю Субсидию и заключить Соглашение или отказать в предоставлении Субсидии и в заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии, который подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

2.16. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации предложений или об отказе в предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения, а также направляет Заявителю принятое решение одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения Заявителем, в том числе с использованием официального сайта Департамента, единого портала.

2.17. Департамент направляет Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения, для подписания с его стороны проекта Соглашения, подготовленный в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа одним из следующих способов:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения – на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, способом, обеспечивающим подтверждение получения Заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного Соглашения, в том числе посредством официального сайта Департамента, единого портала.

в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения – в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов «Электронный бюджет» (далее – региональная система) вместе с письменным уведомлением о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

2.18. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

непредставление доработанного предложения, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.11 Порядка.

подача предложения после определенных даты и (или) времени его подачи.

2.19. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.16 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» информацию о результатах рассмотрения предложения с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о Заявителях, предложениях которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, предложениях которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют;

наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии (далее – Получатель Субсидии).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения:

3.1.1. На бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

3.1.2. В региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

3.1.3. Днем представления в Департамент Соглашения считается дата отправки Получателем Субсидии заказного письма с уведомлением о вручении или дата получения Соглашения непосредственно с осуществлением его регистрации, или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

3.2. В случае непредставления Получателем Субсидии в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю Субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.3. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня представления подписанного проекта Соглашения:

при заключении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю Субсидии.

при заключении Соглашения в региональной системе подписывает его и направляет Получателю Субсидии через региональную систему.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя результативности – предоставление инфраструктуры туристической базы с использованием приобретенного оборудования для проведения не менее 1 событийного мероприятия в год в течение 3 лет с даты получения Субсидии.

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, составленном по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, оценка его достижения осуществляется на основании представленной Получателем Субсидии отчетности.

3.5. Обязательными условиями Соглашения являются размер Субсидии, значения показателей результативности предоставления Субсидии, сроки и формы представления отчета о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, согласие Получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленного Получателем Субсидии Соглашения условиям Порядка или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие текста, не поддающегося прочтению;

установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

нарушение срока представления Соглашения.

3.7 В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

3.9. В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель Субсидии подает предложение в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1 число месяца подачи повторного предложения требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.10. Департамент перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый Получателем Субсидии в российской кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии и о заключении Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 10 числа 3 месяца года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении, до полного достижения показателя результативности.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности, в том

числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии
и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.3. Департамент принимает решение о возврате Субсидии в случаях:

5.3.1. Нарушения Получателем Субсидии условий, обязательств, установленных Соглашением.

5.3.2. Недостижения результатов, значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

5.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии Получателем Субсидии направляет в адрес Получателя Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

5.5. Получатель Субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в полном объеме перечислить указанную в нем сумму по указанным реквизитам.

5.6. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова