МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | 06 | 20 | 21 |  |  | № | 4428 |

Об утверждении порядка

предоставления грантов

в форме субсидий на создание

журналистских материалов

и проектов (программ)

редакций средств массовой

информации по освещению

мероприятий, направленных

на укрепление общероссийского

гражданского единства,

гармонизацию межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](garantF1://12012604.7814) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряже- ниями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Админист- рации города»:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 17.07.2020 № 4840 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий

на создание журналистских материалов и проектов (программ)

редакций средств массовой информации по освещению

мероприятий, направленных на укрепление общероссийского

гражданского единства, гармонизацию межнациональных

и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, ответственность за их несоблюдение.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего постановления:

- гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат;

- соискатель гранта в форме субсидии (участник отбора) – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе;

- получатель гранта в форме субсидии – соискатель гранта в форме субсидии, признанный победителем конкурсного отбора;

- журналистский материал, проект (программа), направленные на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (далее – проект) – серия программ или статей (аудиовизуальные, печатные и иные сообщения и материалы) о предупреждении и пресечении экстремистской деятельности, ориентированные на повышение бдительности российских граждан, формиро- вание у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере, а также укреплению межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества в обществе;

**-** орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий;

**-** контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, профилактику экстремизма в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспе- чение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

5. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие в качестве основной деятельности (в том числе на основании договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») производство и (или) выпуск средств массовой информации (далее – СМИ), соответствующего следующим условиям:

- регистрация СМИ в порядке, установленном действующим законодательством;

- распространение СМИ на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- наличие лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для теле-канала, радиоканала);

- не является СМИ специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газетой-дайджестом, а также СМИ, учреж-денным политической партией или движением.

6. Способ проведения отбора получателей грантов в форме субсидий: конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидий.

7. Порядок и критерии конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий указаны в приложении к настоящему порядку.

8. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель должны соответствовать требованиям, установленным разделом III приложения к настоящему порядку, на дату подачи заявки.

2. Перечень документов, представляемых соискателем гранта в форме субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе III приложения к настоящему порядку, установлен пунктом 1 раздела IV приложения к настоящему порядку.

3. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет соискатель гранта в форме субсидии.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых соискателями грантов в форме субсидий, для участия в конкурсном отборе для предоставления им грантов в форме субсидий, изложены в приложении к настоящему порядку.

5. Основания для отказа соискателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии:

- несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пункте 1 раздела IV приложения к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной соискателем гранта в форме субсидии информации;

- отказ в участии в конкурсном отборе;

- не признан победителем конкурсного отбора.

6. Гранты в форме субсидий предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с [приложением](#sub_1600) к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий и на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, заключаемого между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Управление массовых коммуникаций не позднее пяти рабочих дней с даты определения победителя конкурсного отбора (юридического лица) уведомляет победителя о необходимости открытия лицевого счета в департаменте финансов Администрации города для перечисления гранта в форме субсидии, в порядке, установленном департаментом финансов Администрации города.

7. Размер грантов в форме субсидий соответствует муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной [постановлением](garantF1://29032183.0) Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и составляет по каждой номинации:

- грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов» – 1 400 000 рублей;

- грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» – 500 000 рублей;

- грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов» – 400 000 рублей.

8. Управление массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предостав- лении грантов в форме субсидий в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

9. Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение 20-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Админист- рации города о предоставлении грантов в форме субсидий организует заключение соглашений с получателями грантов в форме субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установ- ленной приказом департамента финансов Администрации города.

Управление массовых коммуникаций направляет для подписания проект соглашения победителю. Победитель обязан подписать соглашение в течение трех рабочих дней после предоставления управлением массовых коммуникаций проекта соглашения на подписание.

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае направления им в управление массовых коммуникаций администрации города письменного уведомления с отказом от заключения соглашения либо в случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок.

10. Гранты в форме субсидий предоставляются получателям грантов в форме субсидий авансовым платежом в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии на основании заключенных соглашений.

Индивидуальным предпринимателям перечисление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется не позднее 30-ти календарных дней с даты заключения соглашений на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Юридическим лицам перечисление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется не позднее 30-ти календарных дней после заключения соглашений на лицевые счета, открытые получателями грантов в форме субсидий в финансовом органе муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие и обеспечивает согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта в форме субсидии, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по соответствующим договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые с получателем гранта в форме субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указанному в пункте 9 раздела II настоящего порядка, являются:

- согласие получателя гранта в форме субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта в форме субсидии, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по соответствующим договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предостав- ления субсидии в размере, определенном соглашением.

12. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения и настоящего порядка, Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего порядка.

13. Реализация проектов победителей конкурсного отбора осуществляется в сроки, установленные соглашениями с получателями грантов в форме субсидий.

14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности получателя гранта в форме субсидии (деятельность и расходы, не предусмотренные в проекте, приложенном к заявке на участие в конкурсном отборе);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проектов (программ);

- капитальное строительство и инвестиции;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

15. Результатом предоставления грантов в форме субсидий являются три реализованных проекта, способствующих укреплению общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, направленных на профилактику экстремизма, в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего порядка. Значения результатов предоставления грантов в форме субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

16. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению.

17. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

18. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом департамента финансов Администрации города.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчетность о достижении результатов, отчет об осуществлении расходов и иную отчетность, установленную соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, в течение 30-ти рабочих дней после реализации проекта.

Формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии, отчета об осуществлении расходов определены типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Администрации города. Формы иной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме отчетов не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета получателя гранта в форме субсидии.

3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидий отчетов об осуществлении расходов.

В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города при приеме финансового отчета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления отчетов о расходах в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в трехдневный срок уведомляет управление массовых коммуникаций Администрации города.

3. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Гранты в форме субсидий и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:

3.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также в случае недостижения результатов, выявленных управлением массовых коммуникаций Админист- рации города, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в ходе проверки представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления массовых коммуникаций и (или) управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

В течение пяти рабочих дней с даты подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

3.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с даты утверждения финансового отчета получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

3.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления грантов в форме субсидий

на создание журналистских материалов и проектов

(программ) редакций средств массовой информации

по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию

межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

Порядок

проведения конкурсного отбора юридических лиц

и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления

грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий,

направленных на укрепление общероссийского гражданского единства,

гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений,

профилактику экстремизма (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Конкурсный отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор, отбор) объявляет и проводит управление массовых коммуникаций Администрации города в течение текущего года.

2. Соискатели грантов в форме субсидий представляют на конкурс заявки по следующим номинациям:

2.1. «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».

2.2. «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов».

2.3. «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов».

3. Проекты должны предусматривать освещение положительных примеров мероприятий по организации и поддержанию межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества, а также яркие примеры мероприятий из практики правоохранительных органов.

4. Проекты, признанные лучшими в предыдущем календарном году по итогам городского конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма, не допускаются к участию в конкурсе. Проекты, которые подавались на вышеуказанный конкурс в предыдущем календарном году и не стали победителями, могут повторно подаваться на конкурс в текущем календарном году. Сроки реализации данных проектов устанавливаются соглашениями, заключаемыми с получателями грантов в форме субсидий.

5. Управление массовых коммуникаций Администрации города имеет право использовать проекты, представленные на конкурс, с указанием авторства в некоммерческих целях (репродуцировать полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

Раздел II. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

1. Управление массовых коммуникаций Администрации города готовит объявление о проведении конкурсного отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора) и обеспечивает его размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, а также на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728) (при наличии технической возможности) не позднее 15 августа текущего года.

2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30-и календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления массовых коммуникаций Администрации города;

- результаты предоставления гранта в форме субсидии;

- страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представля- емых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора; порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728) (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- перечень номинаций, по которым осуществляется реализация проектов.

Раздел III. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки

1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.

Раздел IV. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, правила рассмотрения заявок и оценки проектов участников отбора

1. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора, установлены приложением 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ;

- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для теле- канала, радиоканала);

- учетная карточка предприятия или индивидуального предпринимателя (с обязательным указанием банковских реквизитов);

- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой инфор-мации» (в случае осуществления деятельности по производству (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);

- проект, оформленный в соответствии с рекомендациями и обязательными требованиями, изложенными в приложении 2 к настоящему порядку, включая медиаплан и контент-план.

Документы предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет соискатель гранта в форме субсидии.

2. Количество заявок от одного соискателя гранта в форме субсидий не ограничено. Одна заявка содержит один проект.

3. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку и предоставить дополнительные документы до окончания срока приема заявок посредством направления в управление массовых коммуникаций письменного уведомления об отзыве заявки, внесении изменений в заявку. При этом датой подачи заявки считается дата внесения изменений в заявку, дата предоставления дополнительных документов.

Со дня регистрации заявления об отзыве заявки заявка признается отозванной соискателем гранта в форме субсидии и снимается с рассмотрения.

Основанием для возврата заявок является отзыв заявки соискателем гранта в форме субсидии.

4. Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение не менее 30-ти рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора:

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора;

- осуществляет прием документов, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего порядка. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет № 113, отдел по работе со СМИ либо по электронной почте: anti-extremism@yandex.ru;

- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование СМИ, дату и время получения заявки;

- запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей лиц в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы; информацию, содержащуюся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru);

- направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города о соответствии соискателя гранта в форме субсидии требованиям, указанным в пунктах 1, 4 раздела III настоящего порядка.

5. Для рассмотрения заявок и проектов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также для принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе или отклонении заявок участников отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия, возглавляемая председателем.

6. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в отборе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе информация об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками отбора, об участниках отбора, заявки, которых были отклонены с указанием причин их отклонения, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также размещаются на официа- льном портале Администрации города и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения конкурсной комиссией.

7. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки:

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку представленных в заявках проектов и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении грантов в форме субсидий не позднее 15-го рабочего дня после принятия решения о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе.

7.2. Проекты соискателей грантов в форме субсидий, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим порядком, оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержанию;

- обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица и (или) предпринимателя, и ее ожидаемого результата);

- соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях;

- направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект;

- убедительность проекта;

- креативность проекта;

- перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта.

7.3. Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в пункте 7.2 раздела IV настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждому проекту от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждому проекту, по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию, указанному в пункте 7.2 раздела IV настоящего порядка, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждому проекту.

Максимальная итоговая оценка проекта составляет 35 баллов, мини- мальная – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников конкурсного отбора осуществляется по результатам конкурсного отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю конкурсного отбора). Победителями конкурсного отбора признаются соискатели грантов в форме субсидии, представившие проекты, которые набрали наибольшее количество баллов по отношению к проектам других соискателей грантов в форме субсидий. При этом в случае равенства баллов у нескольких соискателей грантов в форме субсидий преимущество имеет тот из них, кто подал заявку раньше.

7.4. Протокол заседания конкурсной комиссии об определении победи- телей конкурсного отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий должен содержать информацию об участниках конкурсного отбора, победителях конкурсного отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

7.5. По итогам конкурсного отбора управление массовых коммуникаций Администрации города:

- готовит информацию о результатах проведения конкурсного отбора, рассмотрения заявок, оценки проектов, и размещает ее на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru не позднее 14 календарного дня следующего за днем определения победителя отбора (информация включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателей субсидии, с которым будет заключено соглашение, и размер предоставляемых грантов в форме субсидии);

- направляет соискателю гранта в форме субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии с обоснованием причин отказа, установленных пунктом 5 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии; разделом VI настоящего порядка;

- готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, который должен быть издан в срок не более 30-и рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел V. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, функции и права комиссии

1. Персональный состав конкурсной комиссии установлен приложением 5 к настоящему порядку. Организация работы конкурсной комиссии осуществляется управлением массовых коммуникаций Администрации города.

2. Конкурсная комиссия имеет в составе не менее пяти членов с правом голоса, секретаря конкурсной комиссии без права голоса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 2/3 от общего состава конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4. По решению председателя комиссии заседания могут проводиться в заочной форме.

5. Председатель и заместитель председателя комиссии несут ответственность за обеспечение согласованной работы членов комиссии по выполнению возложенных на нее задач и совместно с другими членами комиссии за незаконность и обоснованность принятых решений.

Раздел VI. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок

Основаниями для отказа соискателю гранта в форме субсидии в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие соискателя гранта в форме субсидии требованиям, установленным разделом III настоящего порядка; пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских матери- алов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по осве- щению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, указанным в пункте 1 раздела IV настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Приложение 1

к порядку проведения

конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей

для предоставления грантов

в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление

общероссийского гражданского единства, гармонизацию

межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов

в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий,

направленных на укрепление общероссийского гражданского единства,

гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений,

профилактику экстремизма

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование СМИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номинация (отметить нужное):

 «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».

 «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов».

 «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов».

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес/местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Электронная почта, контактные телефоны (мобильный, рабочий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Соискатель гранта в форме субсидии подтверждает, что:

9.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

9.2. Не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, утвержденного постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.4. Юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Даю согласие на осуществление проверки контрольно-ревизионным управлением Администрации города и Контрольно-счетной палатой города на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Я даю согласие Администрации города на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии (заполняется только индивидуальными предпринимателями).

12. Я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта в форме субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

13. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

К заявке прилагается\*:

- копия свидетельства о регистрации СМИ;

- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для теле- канала, радиоканала);

- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству и (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);

- карточка предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;

- проект, включающий цель, методы реализации, медиаплан, контент-план, планируемые результаты и расходы, необходимые для реализации проекта.

Примечание: \*документы, прилагаемые к заявке, предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).

Приложение 2

к порядку проведения

конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей

для предоставления грантов

в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление

общероссийского гражданского единства, гармонизацию

межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

Рекомендации

по созданию проектов и обязательные требования

Раздел I. Тематическое направление конкурсного отбора

1. Проекты должны мотивировать на выполнение задач:

1.1. Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде.

1.2. Создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа.

1.3. Создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях.

2. При разработке проектов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла.

3. Проекты должны содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа.

Раздел II. Целевая аудитория

Проект должен быть направлен на следующие возрастные группы:

1. Школьники.

2. Учащаяся молодежь.

3. Работающая молодежь в возрасте до 35-и лет.

Раздел III. Обязательные требования

1. Проект должен содержать подробный медиаплан с указанием объема публикации или хронометража программы, канал, периодичность выхода, количество повторов, дублирований; контент-план выхода материалов в сети «Интернет»: на официальных порталах СМИ, в социальных сетях.

1.1. Хронометраж телепрограмм должен быть не менее 20 и не более 40 минут. Обязательным условием является выход в эфир в период с 19.00 до 22.00. Количество программ – не менее 12, количество повторов одной телепрограммы – не менее трех раз.

1.2. Хронометраж радиопрограмм должен быть:

- от 40 и до 60 минут, в случае если формат программы предполагает прямой эфир (количество программ – не менее 6)

или

- от 3 до 5 минут (количество программ – не менее двух в месяц, количество повторов каждой программы – не менее пяти, два из них – в день выхода программы, еще три повтора через неделю в тот же день недели и в то же время; новые программы должны выходить в первую – третью или во вторую – четвертую недели месяца).

Обязательным условием является выход в радиоэфир в период с 07.00 до 09.00 или с 17.00 до 19.00.

1.3. Объем публикации в печатных изданиях – не менее 2500 знаков. Количество статей – не менее 12, дублирование одной статьи на официальных порталах и в социальных сетях издания – не менее трех раз.

Объем публикации в сетевых изданиях – не менее 2500 знаков. Количество публикаций – не менее 12, количество повторов – не менее двух раз.

Хронометраж «прямых эфиров» в сетевых изданиях – не менее 15 минут. Количество «прямых эфиров» – не менее 6, количество повторов – не менее двух. Время выхода в прямой эфир в период с 07.00 до 20.00.

2. Программы или публикации должны выходить на протяжении всего срока реализации проекта с титром или строкой следующего содержания: «По заказу Администрации города Сургута в рамках реализации муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».

3. Проект должен предполагать интеграцию программ и публикаций в сети «Интернет» (официальные порталы средств массовой информации и (или) социальные сети).

4. Проект должен предусматривать название, анонсирование программ и публикаций, для телевизионного и радиопродукта – заставку.

5. Проект должен содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа, а также яркие примеры из практики правоохранительных органов: статистика, аналитика, информация об ответственности и так далее.

6. В проекте необходимо предусмотреть привлечение представителей Администрации города, правоохранительных органов, национальных диаспор города Сургута в качестве экспертов для участия в записи теле-, радиопрограмм, организации интервью в печатных изданиях. Рекомендуется организация онлайн-трансляции встреч с экспертами на официальных порталах СМИ, в социальных сетях.

7. Срок реализации проекта – не менее шести месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

8. В проектах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Раздел IV. Рекомендуемая форма представления проекта

Описание проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

для реализации в

(указание вида и наименования средства массовой информации)

1. Цель проекта.

2. Методы реализации проекта (описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта, хронометраж и так далее).

3. Медиаплан, контент-план.

4. Планируемые результаты.

5. Планируемые расходы.

Приложение 3

к порядку проведения

конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей

для предоставления грантов

в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление

общероссийского гражданского единства, гармонизацию

межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

Оценочная ведомость к проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  критерия оценки проекта | Шкала оценки  критерия проекта | Оценка проекта  в баллах |
| 1 | Соответствие целей заявленного  проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского  единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных  отношений, профилактику экстремизма, его содержанию | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью  соответствует  критерию |  |
| 2 | Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение  затрат на создание и реализацию  проекта, включая собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, и ее ожидаемого результата) | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью  соответствует  критерию |  |
| 3 | Соответствие проекта его целям,  ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности  в молодежной среде; создание  у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального  и многоконфессионального российского народа; создание единого  информационно-культурного пространства, препятствующего распростра-  нению идеологии насилия и розни  в любых их формах и проявлениях | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью  соответствует  критерию |  |
| 4 | Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью  соответствует  критерию |  |
| 5 | Убедительность проекта | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью  соответствует  критерию |  |
| 6 | Креативность проекта | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью соответствует критерию |  |
| 7 | Перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта | 0 – не соответствует критерию,  5 – полностью соответствует критерию |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 4

к порядку проведения

конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей

для предоставления грантов

в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление

общероссийского гражданского единства, гармонизацию

межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

Итоговая оценочная ведомость к проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  критерия оценки проекта | Оценка проекта  в баллах  членами  конкурсной  комиссии | | | | Средний балл  по  критерию |
| 1 | Соответствие целей заявленного  проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержанию |  |  |  |  |  |
| 2 | Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение  затрат на создание и реализацию  проекта, включая собственные  средства юридического лица  или индивидуального предпринимателя, и ее ожидаемого результата) |  |  |  |  |  |
| 3 | Соответствие проекта его целям,  ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального  и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых  их формах и проявлениях |  |  |  |  |  |
| 4 | Направленность проекта  на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет  проект |  |  |  |  |  |
| 5 | Убедительность проекта |  |  |  |  |  |
| 6 | Креативность проекта |  |  |  |  |  |
| 7 | Перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл по проекту | | | | | |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 5

к порядку проведения

конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей

для предоставления грантов

в форме субсидий на создание журналистских материалов

и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление

общероссийского гражданского единства, гармонизацию

межнациональных

и межконфессиональных

отношений, профилактику

экстремизма

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и принятию

решения о предоставлении грантов в форме субсидий на создание

журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств

массовой информации по освещению мероприятий, направленных

на укрепление общероссийского гражданского единства,

гармонизацию межнациональных и межконфессиональных

отношений, профилактику экстремизма

Начальник управления массовых коммуникаций Администрации города – председатель конкурсной комиссии.

Заместитель начальника управления массовых коммуникаций Администрации города – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Главный специалист отдела по работе со средствами массовой инфор- мации управления массовых коммуникаций Администрации города – секретарь конкурсной комиссии.

Председатель комитета культуры Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Заместитель директора департамента образования по воспитанию и дополнительному образованию Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Начальник управления по обеспечению деятельности административных   
и других коллегиальных органов Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Начальник отдела молодёжной политики Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления массовых коммуникаций Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).