|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 09 | 20 | 17 | г. |  | № | 7767 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 09.10.2007

№ 3252 «Об утверждении положения

о порядке предоставления муниципальных

жилых помещений специализированного

жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст.9 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, 30.11.2009 № 4824, 06.07.2010 № 3340, 28.09.2012 № 7616, 10.06.2013 № 3949, 03.09.2013 № 6322, 21.05.2014 № 3372, 02.12.2014 № 8057, 09.02.2015 № 793, 26.08.2015 № 5913, 22.07.2016 № 5548, 19.09.2016 № 6996, 29.12.2016 № 9618) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Проходящим службу в должности участкового уполномоченного или старшего участкового уполномоченного полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, принятым на учет в списки очередности на получения служебного жилого помещения по месту работы до 01.01.2017, при отсутствии у территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел подходящего жилого помещения на территории города».

1.2. Пункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества)».

1.3. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.8. Сведения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту об отсутствии у территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории города Сургута, для предоставления сотрудникам, проходящим службу в должности участкового уполномоченного или старшего участкового уполномоченного полиции, принятым на учет в списки очередности на получения служебного жилого помещения по месту работы до 01.01.2017».

1.4. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внут- ренних дел России по городу Сургуту)».

1.5. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работники, указанные в [пункте 3.1](#sub_1031) настоящего положения, самостоятельно представляют в управление следующие документы:

3.6.1. Заявление работника на имя Главы города о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6.2. Ходатайство на имя Главы города руководителя:

- структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, кури- рующим соответствующее структурное подразделение – для работников, перечисленных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#sub_311) настоящего положения;

- муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие – для работников, перечисленных в [подпунктах 3.1.2](#sub_3102), [3.1.3 пункта 3.1](#sub_313) настоящего положения;

- Государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – для работников, перечисленных в [подпункте 3.1.4 пункта 3.1](#sub_314) настоящего положения;

- Федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» – для работников, перечисленных в [подпункте 3.1.5 пункта 3.1](#sub_315) настоящего положения;

3.6.3. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности работника и членов его семьи, прожи- вающих совместно.

3.6.4. Копию трудового договора с работником, заверенную подписью ответственного лица и печатью организации.

3.6.5. Копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи, проживающих совместно.

3.6.6. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих семейное поло- жение (свидетельство о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии.

3.6.7. Сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

После сличения копий с оригиналами документов последние возвращаются заявителю специалистом управления. В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы не представляются.

3.6.8. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия решения о предоставлении работнику служебного жилого помещения:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Специалист управления истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия почтой, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализированного жилого помещения готовят специалисты управления в форме справки».

1.6. Абзац пятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«- сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества)».

1.7. Абзац второй подпункта 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внут- ренних дел России по городу Сургуту)».

1.8. Абзац седьмой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«- сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества)».

1.9. Абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внут- ренних дел России по городу Сургуту)».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой инфор- мации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов