|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 06 | 20 | 17 | г. |  | № | 4735 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# О проведении XX фестиваля

# национальных культур «Соцветие»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, в целях создания условий для организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

# 1.1. Положение о проведении XX фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению XX фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 2.

1.3. План по подготовке и проведению XX фестиваля национальных культур «Соцветие» согласно приложению 3.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить положение о проведении XX фестиваля национальных культур «Соцветие» в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

# о проведении XX фестиваля национальных культур «Соцветие»

Раздел I. Общие положения

# 1. ХХ фестиваль национальных культур «Соцветие» (далее – фестиваль) состоится 10 июня 2017 года с 12.00 до 17.00 на площади перед Театром бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – площадь) по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 1.

2. Тема фестиваля – «20 лет: все только начинается!».

3. Организаторы фестиваля:

- комитет культуры и туризма;

- муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – ответственный исполнитель фестиваля).

# Раздел II. Цели и задачи фестиваля

# Цели и задачи фестиваля:

- создание условий для организации досуга жителей города;

- создание условий для сохранения, возрождения, развития и популяри-зации национального, духовного, культурного наследия (устные традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, традиционные ремесла) народ-ностей, проживающих в городе Сургуте;

- создание условий для развития сотрудничества общественных этнических объединений города;

- знакомство с современными творческими достижениями в сфере традиционной национальной культуры.

Раздел III. Программа фестиваля

Программа фестиваля:

- торжественное открытие;

- представление общественных этнических объединений города на локальных этно-площадках;

- концертная программа на центральной сцене с участием творческих коллективов города и общественных этнических объединений;

- работа тематических локальных площадок;

- национальная дискотека;

- ярмарка национальных ремесел;

- выставка национального хлеба;

- торговая ярмарка предприятий общественного питания с национальной кухней и сувенирной продукцией.

По решению организационного комитета фестиваля программа праздника может быть дополнена иными событиями и мероприятиями, отвечающими целям и задачам его проведения.

Раздел IV. Участники фестиваля

Участниками фестиваля являются:

- общественные этнические объединения города Сургута;

- профессиональные и самодеятельные детские, юношеские, взрослые творческие коллективы, индивидуальные исполнители (солисты), отражающие в своем творчестве национальный колорит народностей, проживающих в городе Сургуте;

- мастера традиционных ремесел и народных художественных промыслов города.

Раздел V. Порядок и условия проведения фестиваля

1. Порядок подачи заявок для участия в фестивале.

Для участия в фестивале необходимо подать до 10 июня 2017 года анкету- заявку по форме согласно приложению к настоящему положению в муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, дом 2, телефон/ факс: 24-78-39, 24-03-25, по электронной почте: starsurgut@admsurgut.ru.

В электронном письме в строке «Тема» необходимо указать: «Анкета-заявка на участие в ХХ фестивале национальных культур «Соцветие» и название общественного этнического объединения.

К участию в фестивале допускаются общественные этнические объединения города Сургута, своевременно подавшие анкету-заявку и получившие подтверждение на участие от ответственного исполнителя фестиваля.

2. Организация работы этнических площадок.

За каждым общественным этническим объединением или несколькими объединениями, представляющими один этнос, закрепляется одна локальная этническая площадка.

Место расположения этнических площадок на площади определяется ответственным исполнителем фестиваля.

Для каждой этнической площадки будет предоставлена ответственным исполнителем фестиваля однотипная деревянная конструкция (павильон) размером 5 м х 3 м.

3. Требования к оформлению и работе локальных этнических площадок:

- полное наименование общественного этнического объединения;

- оформление в национальном стиле павильона;

- фрагмент или полное воссоздание национального жилища или традиционного подворья с характерными элементами бытового уклада;

- образцы материальной культуры этноса (одежда, предметы быта и убранства, музыкальные инструменты, сувениры, ремесленные изделия);

- образцы духовного культурного наследия (рассказ легенд и сказок, демонстрация народных игр и забав, исполнение произведений на народных музыкальных инструментах, песен на национальном и русском языках, танцев, стихотворений и далее);

- блюда национальной кухни (кулинарии), приготовленные по традици-онным рецептам в соответствии с оригинальной технологией изготовления и организацией их дегустации гостями фестиваля;

- организация интерактивного действия «Калейдоскоп событий» (представление общественными этническими объединениями одного обрядового или тематического эпизода фестиваля прошлых лет).

4. На этнических площадках возможно использование видеотехнических средств (антарекс, видео-проектор и так далее) по согласованию с ответст-венным исполнителем фестиваля.

5. Музыкальное сопровождение на этнической площадке возможно только при использовании живого звука (национальные инструменты, вокал и так далее), использование звукоусиливающей аппаратуры допускается для организации национальной дискотеки с 16.00 (но не ранее окончания финального номера фестиваля) и до 17.00.

6. Каждое общественное этническое объединение предоставляет в адрес ответственного исполнителя фестиваля информацию о рецептуре и технологии изготовления национального хлеба до 10 июня 2017 года.

7. Все расходы по оформлению, материально-техническому обеспечению этнических площадок общественные этнические объединения осуществляют самостоятельно.

Раздел VI. Организация работы центральной сценической площадки фестиваля

1. Все организационные, режиссерско-постановочные работы и материально- техническое обеспечение центральной сценической площадки осуществляет ответственный исполнитель фестиваля.

2. Концертная программа центральной сценической площадки фестиваля предполагает участие творческих коллективов общественных этнических объединений, профессиональных и самодеятельных коллективов учреждений культуры города, сольных исполнителей.

3. Сценические номера, представляемые на центральной сценической площадке фестиваля, должны иметь ярко выраженный фольклорный колорит и быть разнообразными по жанру (вокал, хореография, театральный этюд, художественное слово и так далее), в том числе и по возрастному диапазону исполнителей.

4. Суммарное время сценического выступления творческих коллективов общественных этнических объединений не должно быть менее 10 минут.

5. При формировании концертной программы на центральной сценической площадке для раскрытия темы фестиваля приоритет отдается фольклорным номерам.

6. Общественные этнические объединения самостоятельно принимают решение о приглашении творческих коллективов из других городов и государств, несут все расходы по доставке и пребыванию участников творческих коллективов на фестивале.

7. Творческие коллективы общественных этнических объединений и учреждений города Сургута, участвующие в программе на центральной сценической площадке фестиваля, должны в срок до 10 июня 2017 года представить в адрес ответственного исполнителя фестиваля сценарный ход своего концертного блока, а также фонограммы исполняемых номеров на флешнакопителе в формате MP3.

Файлы должны содержать следующую информацию: название исполни-теля (солиста, коллектива), название номера, пометку о содержании фонограммы («+» или «-»), хронометраж (в минутах и секундах). Порядок музыкальных файлов должен строго соответствовать заявленной последовательности их исполнения.

Раздел VII. Организация работы локальной площадки «Фото-летопись «Соцветия»

1. Локальная площадка «Фото-летопись «Соцветия» – это отдельная, самостоятельно функционирующая площадка фестиваля.

2. Месторасположение локальной площадки на фестивальной территории определяется ответственным исполнителем фестиваля.

3. На протяжении фестиваля площадка работает как выставочный павильон с ответственным смотрителем.

4. На локальной площадке размещаются фотографии из архива общест-венных этнических объединений, демонстрирующие яркие эпизоды событий фестивалей прошлых лет.

5. Обеспечение локальной площадки фотографиями формата А4 осуществляют общественные этнические объединения.

6. Отбор фотографий для демонстрации осуществляет ответственный исполнитель фестиваля.

7. Единое оформление локальной площадки «Фото-летопись «Соцветия» (этикетаж, информационная вывеска и так далее) осуществляет ответственный исполнитель фестиваля совместно с общественными этническими объединениями.

Раздел VIII. Финансирование фестиваля

1. Финансирование фестиваля осуществляется за счет средств бюджета города и внебюджетных источников (спонсорские средства), средств общественных этнических объединений.

2. Спонсорами фестиваля могут быть как физические, так и юридические лица.

3. Привлечение средств из внебюджетных источников может осуществляться как в денежном, так и товарном эквиваленте.

Раздел IX. Награждение участников фестиваля

1. Все общественные этнические объединения, участвующие в фестивале, награждаются дипломами участника фестиваля.

2. Церемония награждения состоится 10 июня 2017 года в 12.00 на центральной сценической площадке фестиваля.

3. Дипломы вручаются председателям общественных этнических объединений или лицам, их замещающим.

Приложение

к положению о проведении

XX фестиваля национальных

культур «Соцветие»

# Анкета-заявка на участие

в XX фестивале национальных культур «Соцветие»

1. Наименование общественного этнического объединения (полностью).

Местонахождение.

Телефон/факс.

Адрес электронной почты.

2. Ф.И.О. (полностью) председателя (с ударением).

Контактные телефоны: рабочий, мобильный.

Адрес электронной почты.

3. Локальная площадка «Фото-летопись «Соцветия»:

- да/нет;

- количество фотографий.

4. Согласие на участие в интерактивном эпизоде **«**Калейдоскоп событий»:

- да/нет;

- желаемая тема реконструкции (из событий прошлых лет фестиваля).

5. Наименование (в русской и национальной транскрипции) национальных блюд, напитков для национального стола.

6. Информация о национальном хлебе (наименование (в русской и национальной транскрипции), рецепт изготовления, технология изготовления, характерные особенности использования, подачи к столу и употребления).

7. Номера, предлагаемые для включения в концертную программу на центральной сцене:

- название коллектива, сольного исполнителя (полностью);

- наименование номера;

- хронометраж номера;

- фонограмма («+» или «-»);

- музыкально-техническое обеспечение номера (количество микрофонов, стульев, стоек и так далее);

- Ф.И.О. (полностью), контактные телефоны руководителей творческого коллектива, сольного исполнителя.

8. Перечень технического оборудования, подключаемого к электропи-танию (с указанием мощности в КВт).

9. Название предприятия общественного питания (ресторан, кафе) для участия в торговой ярмарке и представлении национальной кухни (название кухни).

10. Количество штук специальных пропусков для транспортных средств, предполагаемых к использованию в день проведения фестиваля.

11. Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. председателя)

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению XX фестиваля

национальных культур «Соцветие»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма, заместитель председателя организационного комитета |

члены организационного комитета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карпеткин  Константин Юрьевич | - | директор департамента городского хозяйства |
| Усов  Алексей Васильевич | - | директор департамента архитектуры  и градостроительства-главный архитектор |
| Абраров  Рашит Фоатович | - | начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| Богач  Роман Алексеевич | - | начальник управления  по природопользованию и экологии |
| Мединцева  Светлана Геннадьевна | - | начальник управления экономики  и стратегического планирования |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления по связям  с общественностью и средствам  массовой информации |
| Перунова  Светлана Анатольевна | - | начальник отдела по вопросам общественной безопасности |
| Шалыгина  Инна Александровна | - | начальник службы по охране здоровья  населения |
| Акулов  Антон Александрович | - | директор муниципального бюджетного  учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» |
| Бойко  Олег Федорович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Городская дирекция  культурных программ» |
| Ерохов  Александр Михайлович | - | начальник Управления Министерства  внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию) |
| Лазарева  Ирина Юрьевна | - | директор общества с ограниченной ответственностью Центр делового сотрудничества «Меркурий» (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

План

по подготовке и проведению XX фестиваля национальных культур «Соцветие»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организовать заседания  организационного комитета  по подготовке и проведению  фестиваля с участием представи-телей общественных этнических объединений города | июнь  2017 года | Хисамова А.Ф.,  Фризен В.П. |
| 2 | Осуществить информационное обеспечение фестиваля (размещение пресс-релизов, анонсов о прове-дении фестиваля в средствах  массовой информации, на официальном портале Администрации  города) | до 10.06.2017 | Хисамова А.Ф.,  Фризен В.П. |
| 3 | Разработать сценарный ход фестиваля | до 06.07.2017 | Фризен В.П.,  Акулов А.А. |
| 4 | Обеспечить изготовление и разме-  щение (монтаж, демонтаж) двух растяжек (1 м х 6 м) на ограждениях зданий бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государст-венный университет»  (улица Энергетиков, дом 22)  и муниципального бюджетного  учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут»  (улица Энергетиков, дом 2) | до 06.06.2017 | Усов А.В. |
| 5 | Обеспечить праздничное оформ-ление площади перед Театром  бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  «Сургутский государственный  университет» (проспект Ленина,  дом 1) в соответствии с утверж-денной концепцией, с использованием фирменного знака/логотипа (монтаж четырех флажных металлических конструкций «Костер»  и флагов расцвечивания) | до 06.06.2017 | Усов А.В. |
| 6 | Обеспечить разработку «Паспорта безопасности мероприятия» | до 10.06.2017 | Акулов А.А.,  Ерохов А.М. |
| 7 | Обеспечить представление  списков автотранспорта,  участников творческих коллективов  и специалистов учреждения  для последующей передачи  в контролирующие органы | до 10.06.2017 | Акулов А.А.,  Фризен В.П.,  Перунова С.А. |
| 8 | Обеспечить художественное  оформление сценической площадки,  в том числе стационарной в соответствии с утвержденной концепцией,  с использованием фирменного  знака/логотипа | до 10.06.2017 | Усов А.В.,  Акулов А.А. |
| 9 | Обеспечить уборку территорий  в зоне ответственности, установку  и обслуживание контейнеров  для сбора мусора, биотуалетов  в месте проведения фестиваля  и торговой ярмарки до и после  проведения мероприятия | до 10.06.2017 | Карпеткин К.Ю.,  Богач Р.А. |
| 10 | Разработать мероприятия по обеспечению безопасности в районе набережной реки Саймы, прилегающей к территории  бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  «Сургутский государственный  университет» (проспект Ленина,  дом 1) | до 10.06.2017 | Абраров Р.Ф. |
| 11 | Разработать мероприятия  по обеспечению охраны общественного порядка и общественной  безопасности.  Организовать регулирование автомобильного движения по въезду  на площадь бюджетного учреж-дения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государст-венный университет» (проспект  Ленина, дом 1) | по 10.06.2017 | Ерохов А.М.  (по согласованию) |
| 12 | Обеспечить установку термопалатки для участников фестиваля | до 10.06.2017 | Абраров Р.Ф.,  Акулов А.А. |
| 13 | Организовать работу торговой  ярмарки с представлением национальных кухонь на площади  перед Театром бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государст-венный университет» (проспект  Ленина, дом 1) с 11.00 до 18.00 | 10.06.2017 | Лазарева И.Ю. |
| 14 | Координировать работу торговой ярмарки с представлением национальных кухонь на площади перед Театром бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государст-венный университет» (проспект  Ленина, дом 1) с 11.00 до 18.00 | 10.06.2017 | Мединцева С.Г. |
| 15 | Обеспечить предоставление сувенирной продукции для иногородних гостей и общественных этнических объединений – участников фестиваля | 10.06.2017 | Хисамова А.Ф. |
| 16 | Обеспечить работу бригады  «Скорой медицинской помощи» | 10.06.2017 | Акулов А.А.,  Шалыгина И.А. |
| 17 | Организовать перевозку творческих коллективов от учреждений к месту проведения фестиваля и обратно | 10.06.2017 | Акулов А.А. |
| 18 | Обеспечить установку сценического комплекса, работу светодиодного экрана и звукотехническое сопровождение фестиваля | 10.06.2017 | Акулов А.А.,  Бойко О.Ф. |
| 19 | Организовать выступления творческих коллективов учреждений культуры города в концертной программе фестиваля | 10.06.2017 | Фризен В.П.,  Акулов А.А. |