|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 06 | » | 03 | 20 | 17 | г. |  | № | 1402 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения в постановление

Администрации города от 13.05.2015

№ 3145 «Об утверждении порядка

формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных

услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомст- венных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями» (с изменениями от 20.02.2016 № 1250) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его издания и применяется к правоотношениям, возникшим с 18.01.2017.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями

(далее – порядок)

1. Настоящий порядок формирования, ведения и утверждения ведомст- венных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ (далее – ведомственные перечни) формируются и ведутся органами Администрации города, осуществляющими функции кураторов в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Ведомственные перечни утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Ведомственные перечни формируются в целях составления муници- пальных заданий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, а также казенным учреждениям, определенным в соответствии с муници- пальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муници- пальной услуги или работы следующая информация:

4.1. Наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа.

4.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).

4.3. Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являю-щихся участниками бюджетного процесса.

4.4. Содержание муниципальной услуги или работы.

4.5. Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы.

4.6. Тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности.

4.7. Категории потребителей муниципальной услуги или работы;

4.8. Наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показа- телями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги или работы.

4.9. Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

4.10. Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174-н «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила форми-рования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.