**Сводный отчет об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: Департамент городского хозяйства Администрации города Сургута.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: постановление Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута» (с изменениями от 15.01.2021 № 299).

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=50A6E83DFBAE7B1B28B50171308953A45CF44A22BD0A6D4EB28041EF70C6D4C8AB9970264C340630B3944A131FM6p4G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон [от 12.01.1996 № 8-ФЗ](garantF1://5870.0) «О погребении и похоронном деле»;

- [Закон](garantF1://1483840.0) Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- [Указ](garantF1://35291.0) Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001   
«О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- [Межгосударственный стандарт ГОСТ 32609-2014](garantF1://70932870.0) Российской Федерации «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст;

- [Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53999-2010](garantF1://70230990.0) «Услуги бытовые. Услуги крематориев. Общие технические условия», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 № 581-ст.

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: с «10» марта 2021 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту:

начало: «10» марта 2021 г.; окончание: «23» марта 2021 г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

приняты полностью: \_\_\_-\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_-\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_-\_\_\_\_.

Кроме того, получено 3 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: *Сарафинос Наталья Ивановна*

должность: *главный специалист* [*отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства*](http://admsurgut.ru/rubric/1255/Otdel-organizacii-upravleniya-zhilischnym-fondom-i-soderzhaniya-obektov-gorodskogo-hozyaystva)

телефон*: (3462) 52-45-03*

адрес электронной почты: [sarafinos\_ni@admsurgut.ru](mailto:sarafinos_ni@admsurgut.ru)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

*Исходя из особенностей ритуально-похоронной сферы и необходимости разрешения имеющихся в отрасли проблем необходимо, прежде всего, обеспечить координацию работы органов местного самоуправления, частных и муниципальных предприятий.*

*Действующий муниципальный правовой акт разработан для исключения и предотвращения нарушений в сфере похоронного дела на территории города Сургута.*

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

*1. Осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим), установленных законодательством Российской Федерации.*

*2. Организация похоронного дела для улучшения обслуживания населения при предоставлении ритуальных услуг.*

*3. Осуществление содержания и работы объектов похоронного назначения (кладбищ, колумбария, крематория).*

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

*Отсутствие правового регулирования в области похоронного обслуживания, приведет к отсутствию единых требований к предоставлению ритуальных услуг и содержанию объектов похоронного назначения*

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

# - постановление администрации г. Мегиона от 27.12.2017 № 2727 «Об утверждении положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории городского округа город Мегион»;

# - постановление администрации г. Нижневартовска от 22.10.2010 № 1217 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Нижневартовска»;

# - постановление администрации муниципального образования «Город Саратов от 22.10.2010 № 2533 «О Порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела муниципального образования «Город Саратов» и Порядке деятельности общественных кладбищ муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями на 16.01.2020).

2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант»

СПС «КонсультантПлюс»

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| - соблюдение действующего законодательства | со дня официального опубликования | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед. | 0 ед.  ежегодно | отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др. |
| - соблюдение гарантий по достойному отношению к умершим | постоянно | Отсутствие (наличие) замечаний (претензий) граждан на предоставление государственных гарантий достойного отношения к умершим, ед. | 0 ед.  ежегодно | Отчетные данные (реестр обращений) специализированной службы по вопросам похоронного обслуживания, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| - соблюдение условий содержания объектов похоронного назначения | постоянно | Отсутствие (наличие) замечаний граждан к качеству содержания объектов похоронного обслуживания, ед | 0 ед.  ежегодно | Отчетные данные (реестр обращений) МКУ «Казна городского хозяйства», МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление ритуальных услуг | 4 участника | Данные из сети интернет |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (тыс. руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| Администрацией города (департамент городского хозяйства) | | | |
| - осуществляет предоставление бесплатно земельного участка для размещения места погребения;  - утверждает муниципальным правовым актом состав и регламент работы комиссии для выдачи разрешения на повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников);  - создает специализированную службу по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба);  - при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения принимает решение о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения до ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, вплоть до создания нового места погребения;  - выдает разрешения на повторное захоронение; | единовременные расходы  в году: 2021-2023 г.г. | - | - |
| периодические расходы  за период 2021-2023 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы  за период 2021-2023 г.г. | - | - |
| Орган ЗАГСа (управление записи актов гражданского состояния) | | | |
| - оформление и выдача свидетельства о смерти. | единовременные расходы  в году: 2021-2023 г.г. | - | - |
| периодические расходы  за период 2021-2023 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы  за период 2021-2023 г.г. | - | - |
| МКУ «Казна городского хозяйства» | | | |
| - проводит конкурс работ по содержанию и обслуживанию кладбищ в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  - в процессе осуществления мероприятий по организации содержания и обслуживания кладбищ контролирует соблюдение специализированной службой по вопросам похоронного дела требований настоящих правил, санитарных норм и правил, законодательства, регулирующего осуществление похорон и содержания кладбищ;  - контролирует соблюдение норм и правил настоящего постановления, законодательства, регулирующего содержания кладбищ и объектов похоронного назначения;  - обеспечивает наличие на территории действующих кладбищ резервуаров воды для хозяйственных нужд, наполняемых привозной водой, туалетов с выгребом для посетителей. | единовременные расходы  в году: 2021-2023 г.г. | - | - |
| периодические расходы  за период 2021-2023 г.: | в пределах сметы казенного учреждения | - |
| возможные доходы  за период 2021-2023 г.г. | - | - |
| МКУ «Ритуал» (специализированная служба по вопросам похоронного дела) | | | |
| - проводит конкурс работ по содержанию и обслуживанию крематория в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  - осуществляет выдачу разрешений на погребение;  - ведет учет мест захоронений;  - захоронение невостребованных тел умерших;  - ведет учет захоронений и кремаций;  - ведет учет и регистрацию надмогильных сооружений в книге регистрации установки надгробий. | единовременные расходы  в году: 2021-2023 г.г. | - | - |
| периодические расходы  за период 2021-2023 г.: | в пределах сметы казенного учреждения | - |
| возможные доходы  за период 2021-2023 г.г. | - | - |
| Итого единовременные расходы за период 2021-2023 г.г.: | | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2021-2023 г.г.: | | в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований | - |
| Итого возможные доходы за период 2021-2023 г.г.: | | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.2. Обязанности, запреты  и ограничения установленные  правовым регулированием  (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.3. Описание  расходов и возможных  доходов,  связанных  с правовым  регулированием | 6.4. Количественная оценка  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Согласно пункту 3.5 раздела 3 Положения об организации похоронного дела на территории города Сургута (далее – Положение), юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги обязаны оказывать содействие законным представителям умершего (погибших), близким родственникам в получении разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ. | расходные обязательства, связанные с исполнением данного требования, установлены частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | - | - |
| Согласно подпунктам 4.4.2, 4.4.4 пункта 4.2 раздела 4 Положения, для получения разрешения на погребение заявитель обращается в специализированную службу с приложением копий следующих документов:  - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (перезахоронение) умершего (для граждан Российской Федерации);  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (перезахоронение) умершего (для иностранных граждан);  - документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и другие) (если таковые имеются);  - справка о кремации (если таковая производилась);  - медицинское свидетельство о смерти (о перинатальной смерти), выданное медицинским учреждением, или свидетельство о регистрации смерти, выданное органами ЗАГСа;  - пенсионное удостоверение умершего (при наличии);  - волеизъявление умершего о его захоронении (если таковое имеется);  - протокол следственного действия (в случае перезахоронения тела умершего, личность которого ранее не была установлена).  В случае если с заявлением обращается агент похоронной службы, то к заявлению также прикладывается копия договора между лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), и организацией, предоставляющей услуги в сфере похоронного дела, в которой работает агент похоронной службы. | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 3 925,99 рублей  (расчет  прилагается) | Прогноз СЭР  на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов,  приказ РСТ ХМАО – Югры от 09.12.2020  № 85-нп,  данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продажи |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. этап. Выделение информационных требований

1 этап. Заключение договора на предоставление ритуальных услуг.

Подпунктами 4.4.2, 4.4.4 пункта 4.2 раздела 4 Положения предусмотрен перечень документов для получения разрешения на погребение, в том числе для агентов похоронной службы.

1. этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований:

Согласно подпунктам 4.4.2, 4.4.4 пункта 4.2 раздела 4 Положения, для получения разрешения на погребение заявитель обращается в специализированную службу с приложением копий следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (перезахоронение) умершего (для граждан Российской Федерации);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (перезахоронение) умершего (для иностранных граждан);

- документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и другие) (если таковые имеются);

- справка о кремации (если таковая производилась);

- медицинское свидетельство о смерти (о перинатальной смерти), выданное медицинским учреждением, или свидетельство о регистрации смерти, выданное органами ЗАГСа;

- пенсионное удостоверение умершего (при наличии);

- волеизъявление умершего о его захоронении (если таковое имеется);

- протокол следственного действия (в случае перезахоронения тела умершего, личность которого ранее не была установлена).

В случае если с заявлением обращается агент похоронной службы, то к заявлению также прикладывается копия договора между лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), и организацией, предоставляющей услуги в сфере похоронного дела, в которой работает агент похоронной службы.

1. этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (1 сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов;

1 сотрудник.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 3 часа) / 8 = 0,375 человеко-день = 3 часа.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2021 год (данные взяты из постановления Администрации города от 28.10.2020 № 7718 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов»), которая составляет 96 697 руб.

Средняя заработная плата = 96 697 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 96 697 /176 = 549,41 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 715,33 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов для получения разрешения.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов займет в среднем 3 часа.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 3 \* 715,33 = 2145,99 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 490,00 руб.

Пачка бумаги (А4) – 236,00 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

МР= 1 490,00 + 236,00 = 1 726,00 руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3», утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения – 1 раз (в Администрацию города туда-обратно).

Атр = (27 \* 2) = 54,00 рубля.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = Тит+ АИТ + А ТР, где:

ТИТ – оплата труда за подготовку (формирование) и предоставление пакета документов, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

А ТР - – транспортные расходы, необходимых для выполнения информационного требования.

ИИТ=2145,99 +54,0 + 1726,0 = 3925,99 руб.

Информационные издержки на 1 лицо, осуществляющее помощь   
в предоставлении ритуальных услуг (погребение умершего (погибшего), составляет 3925,99 рублей.

Содержательные издержки отсутствуют.