**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: отсутствуют

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: постановление Администрации города «Об утверждении порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат»

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

- Статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профес-сиональный доход»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»;

- постановление Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

постановление Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: отсутствует необходимость установления переходного периода

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «06» августа 2021г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «06» августа 2021г.; окончание: «02» сентября 2021г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 2, из них:

учтено полностью: 1, учтено частично: 0, не учтено: 1.

Кроме того, получен 1 отзыв, содержащий информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Бедарева Елена Юрьевна

Должность: заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | 8 (3462) 52-21-20 | Адрес электронной почты: [bedareva\_ey@admsurgut.ru](mailto:bedareva_ey@admsurgut.ru) |  |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): высокая степень

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

В Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» внесены изменения, в соответствии с которыми самозанятые граждане наравне с субъектами малого и среднего предпринимательства вправе обратиться за оказанием отдельных мер государственной и муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, информационной, консультационной), за поддержкой, предоставляемой АО «Корпорация «МСП», а также организациями инфраструктуры поддержки.

В частности, введена отдельная статья 14.1, которая создает правовые основы для государственной и муниципальной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В настоящее время субъекты малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на муниципальном уровне получают финансовую поддержку в соответствии с постановлениями Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат», от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат». При этом порядок и условия предоставления финансовой поддержки самозанятым гражданам (физическим лицам, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не установлены.

Частью 3 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» установлено, что условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Проект постановления разработан в целях поддержки самозанятых граждан в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741.

Проектом постановления устанавливаются порядок и условия предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

С 2020 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры введен эксперимент по применению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Ранее в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» были внесены изменения в части дополнения мероприятиями по поддержке самозанятых граждан. В программе предусмотрено предоставление информационно-консультационной, образовательной, имущественной и финансовой поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Проведен анализ востребованности направлений финансовой поддержки. Вопрос об утверждении перечня направлений поддержки выносился на обсуждение на заседании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города (протокол от 23.11.2021 № 03).

По результатам голосования членов координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства принято решение об оказании финансовой поддержки самозанятым гражданам в виде возмещения части затрат на аренду нежилых помещений, на рекламу, по предоставленным консалтинговым услугам, а также по уплате страховых взносов по договорам добровольного пенсионного страхования.

Кроме того, по результатам публичных консультаций по предложению Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» проект правового акта дополнен двумя направлениями поддержки:

- возмещение части затрат на приобретение оборудования и инструментов;

- возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

Финансовая поддержка самозанятым гражданам муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предоставляется.

При этом, в Республике Татарстан налог на профессиональный доход введен в 2019 году. Постановлениями Исполнительного комитета города Казани от 19.05.2020 № 1430, от 09.09.2020 № 2550 утверждены Порядки предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования города Казани физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3.4. Источники данных:

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

- справочно-правовая система «ГАРАНТ»;

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия.

Данная проблема является актуальной, поскольку для популяризации института «самозанятых», легализации рынка услуг (работ), оказываемых (выполняемых) жителями города, необходимо предоставление мер финансовой поддержки, аналогичных мерам, предоставляемым субъектам малого и среднего предпринимательства.

Негативными последствиями в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования является наличие следующих рисков:

- наличие неравных условий финансовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- нарушение прав физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренных статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отсутствие возможности развития деятельности самозанятых граждан за счет средств субсидии, полученной на безвозмездной и безвозвратной основе;

- отсутствие дополнительных поступлений налоговых платежей от деятельности самозанятых граждан в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| Создание условий для развития (поддержки) физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в городе Сургуте, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» | с даты официального опубликования | Количество субсидий, предоставленных, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ед. | 2021 год  – не менее 20 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута | 9 530 самозанятых граждан | Информация ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по состоянию на 01.09.2021 |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | | 6.5. Источники  данных  для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города | | | | | | |
| Выполнение функций администратора муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» (проведение отбора получателей субсидий, прием и рассмотрение документов, направление запросов, подготовка проектов правовых актов о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении, уведомление участников отбора, подготовка соглашений о предоставлении субсидий и обеспечение их подписания, размещение информации о результатах отбора, проверка отчетности) | новая | Единовременные расходы в 2021 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период 2021 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | - | |
| Возможные доходы за период 2021 г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Администрация города (управление бюджетного учета и отчетности Администрации города) | | | | | | |
| Перечисление субсидии победителям отбора | новая | Единовременные расходы в 2021 году: | 1 100 000 руб. | | решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут ХМАО – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» | |
| Периодические расходы  за период 2021 г.: | - | | - | |
| Возможные доходы за период 2021 г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Контрольно-ревизионное управление Администрации города | | | | | | |
| Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий | новая | Единовременные расходы в 2021 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период 2021 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | - | |
| Возможные доходы за период 2021 г.: | - | | - | |
| Итого единовременные расходы за период 2021 г.: | | | | 1 100 000 руб. | | решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут ХМАО – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» |
| Итого периодические расходы за период 2021 г.: | | | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | - |
| Итого возможные доходы за период 2021 г.: | | | | - | | - |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| 1) Пунктом 4 раздела I порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат (далее – Порядок) установлены категории и критерии отбора получателей субсидий.  Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:  - являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;  - осуществляющие деятельность на территории города Сургута.  Критерием отбора получателей субсидий является отсутствие у заявителя статуса индивидуального предпринимателя. | отсутствуют | - | - |
| 2) Пунктом 2 раздела II Порядка установлены требования которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки. | отсутствуют  (требования установлены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;  Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | - | - |
| 3)Пунктом 2 раздела II Порядка установлено, что для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), одним из следующих способов:  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью. | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | расходы 1 самозанятого –  8 343,24 руб.  (расчет прилагается) | Прогноз СЭР на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов,  Налоговый кодекс РФ,  данные из сети интернет, с  официальных сайтов предприятий продажи, приказ РСТ  ХМАО-Югры  от 09.12.2020  № 85-нп |
| 4) Пунктом 4 раздела 2 Порядка предусмотрен перечень документов, представляемых участниками отбора:  4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению к порядку с обязательным заполнением всех полей заявки, с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:  4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная участником отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).  4.1.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ;  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  4.1.3. При возмещении части затрат по уплате страховых взносов – договор добровольного пенсионного страхования, затраты на которые возмещаются.  4.1.4. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности участника отбора, доходы от осуществления которого облагаются налогом на профессиональный доход.  4.1.5. При возмещении части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку – документы об обучении, о квалификации, выданные в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (удостоверения, дипломы, свидетельства, а также документы об обучении, выданные по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно). |
| 5) Пунктом 5 раздела II Порядка установлено, что участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 раздела II Порядка, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом (в случае подачи уполномоченным лицом). |
| 6) Пунктом 5 раздела III Порядка установлено, что получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии. |
| 7) Пунктом 9 раздела III Порядка установлено, что Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;  - обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых обязательств. Срок, форма и подтверждающие документы к отчету определяются соглашением о предоставлении субсидии.  Разделом IV Порядка установлено, что получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:  - отчетность о достижении результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;  - отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии. |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | отсутствует | Утверждение порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ***в целях возмещения затрат*** | Утверждение порядка предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ***на финансовое обеспечение затрат*** |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | - | физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута  – в 2021 году 9530 самозанятых граждан | физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее свою деятельность на территории города Сургута  – в 2021 году 9530 самозанятых граждан |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | расходы 1 самозанятого - 8 343,24 руб., расходы 20 получателей субсидий  - 166 864,8 руб. | расходы 1 самозанятого – 21 044,94 руб., расходы 20 получателей субсидий  - 420 898,8 руб.  Дополнительные издержки 1 участника в конкурсе составят 12 701,7 руб.:  - расходы на оплату труда, включая отчисления во внебюджетные фонды – 5 647,7 руб. (10 часов \* 564,77 руб.);  - расходы на оплату услуг по составлению бизнес-проекта – 7 000 руб. (данные из сети «Интернет»);  - транспортные расходы (публичное представление бизнес-проекта) – 54 руб. (2 поездки \* 27 руб.). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | расходы местного бюджета  в 2021 году – 1 100 000 руб. | расходы местного бюджета в 2021 году – 1 100 000 руб. |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | оценка рисков неблагоприятных  последствий в случае отсутствия  правового регулирования приведена  в разделе 3.5 отчета | отсутствуют | При выборе данного варианта существуют следующие риски:  - увеличение временного периода на внесение изменений в распоряжение Администрации города от 06.11.2018 № 1996 «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», что может создать условия, при которых субсидии не будут предоставлены в связи с окончанием финансового года (с учетом сроков внесения изменений, сроков сбора, рассмотрения и оценки заявок, а также сроков перечисления субсидии);  - ограничение доступа к финансовой поддержке значительного количества плательщиков налога на профессиональный доход, осуществляющих деятельность без специально оборудованного коммерческого помещения;  - увеличение трудозатрат заявителей на подготовку документов для предоставления субсидии, публичное представление бизнес-проекта и последующую подготовку финансовой отчетности;  - увеличение издержек самозанятых граждан;  - снижение количества претендентов на получение субсидии за счет введения дополнительных критериев оценки для отбора претендентов (для осуществления балльной оценки) |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального, муниципального законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленных целей регулирования, расширяет количество потенциальных получателей поддержки, а также снижает риски и расходы получателей субсидии

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение к сводному

отчету об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального ,нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

1. **этап. Выделение информационных требований**

1) Пунктом 2 раздела II Порядка установлено, что для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица). Пунктом 4 раздела 2 Порядка предусмотрен перечень документов, представляемых участниками отбора (информационное требование 1).

2) Пунктом 5 раздела II Порядка установлено, что участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку (информационное требование 2).

3) Пунктом 5 раздела III Порядка установлено требование подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии (уполномоченным лицом) (информационное требование 3).

4) Разделом IV Порядка установлена обязанность предоставления отчетности получателем субсидии (информационное требование 4).

**2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований**

1) Пунктом 2 раздела II Порядка установлено, что для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), одним из следующих способов:

- в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;

- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.

Пунктом 4 раздела 2 Порядка предусмотрен перечень документов, представляемых участниками отбора:

1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению к порядку с обязательным заполнением всех полей заявки, с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная участником отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

1.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

1.3. При возмещении части затрат по уплате страховых взносов – договор добровольного пенсионного страхования, затраты на которые возмещаются.

1.4. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений – договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления вида деятельности участника отбора, доходы от осуществления которого облагаются налогом на профессиональный доход.

1.5. При возмещении части затрат на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку – документы об обучении, о квалификации, выданные в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (удостоверения, дипломы, свидетельства, а также документы об обучении, выданные по образцу и в порядке, которые установлены организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно).

2) Пунктом 5 раздела II Порядка установлено, что участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 3 раздела II Порядка, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом (в случае подачи уполномоченным лицом).

3) Пунктом 5 раздела III Порядка установлено, что получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

4) Разделом IV Порядка установлено, что получатель субсидии в течение 30 дней по истечении одного года со дня получения субсидии направляет в адрес Администрации города лично (через уполномоченное лицо) или почтовым отправлением с описью вложения:

- отчетность о достижении результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

- отчет об исполнении принятых обязательств по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (самозанятый, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Изменения в заявку предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Подписание соглашения осуществляется заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчетности осуществляется заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 12 часов) / 8= 1,5 человеко-дней = 12 часов**

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2021 год (данные взяты из постановления Администрации города от 28.10.2020 № 7718 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов»), которая составляет 96 697 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2021 году = 96 697 руб.

Средняя стоимость работы часа = 96 697 /176 = 549,41 руб.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 15.12.2001 № 167 - ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 167-ФЗ) самозанятые вправе добровольно вступить в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

Согласно статье 28 Федерального закона 167-ФЗ страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере уплачиваются в порядке, установленном статьей 430 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 430 Налогового кодекса Российской Федерации сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере за расчетный период 2021 года составляет 32 448 рублей.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование = 549,41+32 448/12/176 = **564,77** руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующее административные действия:

1. Подготовка (формирование), и предоставление документов.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Подготовка (формирование) и представление документов для получения субсидии (включая повторное обращение в случае внесения изменений в заявку) в среднем займет 8 часов.

Подписание проекта соглашения – 1 час.

Копирование и представление отчетности – 3 часа.

Итого 12 часов.

Оплата составит:

**T= 12 часов \*564,77** **руб. = 6 777,24 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 100 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

**Аиэ= (1100,00 + 250,00)/(1\*1) = 1 350,00 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, заявитель понесет расходы в среднем на 8 поездок по предоставлению документов для получения субсидии, предоставлению документов в случае внесения изменений в заявку, подписанию соглашения и предоставления последующей отчетности.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского АО - Югры от 09.12.2020 № 85-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

Стоимость проезда на общественном транспорте – 27,00 руб.

**8 поездок \* 27,00 руб. = 216,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где:**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально-значимые виды деятельности:

**Иит= 6 777,24 + 1 350,00 + 216 = 8 343,24 руб.**

Таким образом, информационные издержки 1 самозанятого гражданина по предоставлению субсидии, в целях возмещения затрат составят **8 343,24 руб.,** расходы 20 получателей субсидии **– 166 864,8 руб.**

В 2021 году сумма средств, предусмотренных на финансовую поддержку, составляет 1 100 000 рублей.