**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: департамент финансов Администрации города Сургута

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: отсутствуют

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

проект приказа департамента финансов «Об утверждении порядка санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидий»

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

-Бюджетный кодекс Российской Федерации;

-Решение Думы города от 21.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование: отсутствуют

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: необходимость в установлении переходного периода отсутствует.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «10» февраля 2021г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «10» февраля 2021г.; окончание: «11» марта 2021г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 7, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 7.

Кроме того, получено 4 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Чепель Наталья Михайловна

Должность: начальник отдела кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов Администрации города Сургута

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | 8(3462)52-20-63 |  Адрес электронной почты: | Chepel\_nm@admsurgut.ru |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) высокая

 (место для текстового описания)

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

 Норма об открытии лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города установлена статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Следовательно, существует необходимость утверждения муниципального правового акта, содержащего правила и сроки проведения необходимых процедур при расходовании средств, полученных из бюджета города в форме субсидий юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, по лицевым счетам, открытым в финансовом органе муниципального образования.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

Для обеспечения выполнения норм статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработан и утвержден приказ департамента финансов от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута». Приложение к приказу устанавливает в том числе, порядок открытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

- приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2015 № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.4. Источники данных:

Справочно-правовая система «Гарант»

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

Предполагаемое правовое регулирование обеспечивает правила по оформлению операций на лицевых счетах, открытых юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

Негативными последствиями в случае отсутствия предполагаемого правового регулирования, является наличие следующих рисков:

- отсутствие единых правил расходования средств, предоставленных из бюджета города в форме субсидий юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями в условиях открытия им лицевых счетов для учета операций со средствами неучастника бюджетного процесса в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

 - отсутствие возможности расходования средств юридическими лицам, не являющимися участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями с лицевых счетов, открытых в департаменте финансов Администрации города.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемогоправового регулирования | 4.3. Наименование показателейдостижения целей предлагаемогоправового регулирования (ед. изм.) | 4.4. Значенияпоказателей по годам | 4.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| Установление правил взаимодействия департамента финансов с юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями при расходовании ими средств, предоставленных из бюджета города в форме субсидий | после официального опубликования | доля юридических лиц, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открывших лицевые счета в департаменте финансов, % | 100%,ежегодно | автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города, открывающие лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии со ст.220.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее - неучастники бюджетного процесса) | 61 неучастник бюджетного процесса  | Прогнозируемые данные по результатам анализа утвержденных муниципальных правовых актов о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции(полномочия/обязанности/права) | 6.2. Характер функции(новая/изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходови доходов(руб.) | 6.5. Источникиданныхдля расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент финансов Администрации города |
| Санкционирование расходов неучастников бюджетного процесса | новая | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - | - |
| Периодические расходы за период2021-2023 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: | - | - |
| Учет операций неучастников бюджетного процесса | новая | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - | - |
| Периодические расходы за период 2021-2023 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2021-2023 гг.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | - | - |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запретыи ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описаниерасходов и возможных доходов,связанных с введением предлагаемого правовогорегулирования | 7.3. Количественная оценка(руб.) | 7.4. Источникиданныхдлярасчетов |
|  *Пунктом 4 раздела I Порядка предусмотрено осуществление операций с целевыми средствами, поступающими неучастникам бюджетного процесса в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» с использованием электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными подписями* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *расходы 1 неучастника бюджетного процесса* *– 46 435,12 руб.,* *расходы 61 субъекта**– 2 832 542,32 руб.**(расчет прилагается)* | *Прогноз СЭР на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов,**приказ РСТ ХМАО – Югры от 09.12.2020 № 85-нп,**данные из сети Интернет,**с официальных сайтов**предприятий* *продажи* |
|  *Пунктом 1 Раздела II Порядка предусмотрено, что расходы неучастника бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных неучастником бюджетного процесса в департамент финансов в системе «Автоматизированный Центр Контроля» электронных документов «Заявка на выплату средств» (далее – ЭД «Заявка») с приложением скан – копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1(существующееправовоерегулирование) | Вариант 2(предлагаемоеправовоерегулирование) | Вариант N(альтернативный вариантправовогорегулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *отсутствует* | *утверждение порядка санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидий отдельным правовым актом* *(по аналогии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2015 № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 02.06.2020)* | *включение положений по санкционированию расходов юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидий в действующий правовой акт (в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов и муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»)* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | - | *61 неучастник* *бюджетного процесса**(ежегодно)* | *61 неучастник* *бюджетного процесса**(ежегодно)* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *расходы 1 неучастника бюджетного процесса* *– 46 435,12 руб.,* *расходы 61 субъекта**– 2 832 542,32 руб.* | *расходы 1 неучастника бюджетного процесса* *– 46 435,12 руб.,* *расходы 61 субъекта**– 2 832 542,32 руб.* |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *дополнительные расходы (доходы)* *бюджета отсутствуют**объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий* *(грантов в форме субсидий)* *на финансовое обеспечение затрат, предусмотренный в бюджете города в 2021 году, составляет* *729 158 823,8 рублей* | *дополнительные расходы (доходы)* *бюджета отсутствуют**объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, предусмотренный в бюджете города в 2021 году, составляет* *729 158 823,8 рублей* |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *оценка рисков неблагоприятных последствий в случае отсутствия правового регулирования приведена в разделе* *3.5 отчета* | *отсутствуют* | *в связи с различными требованиями к видам лицевых счетов, и представляемым документам, существует риск сложности восприятия и трактовки правового акта, и как следствие наличие ошибок и последующих отказов в оплате расходов* |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Представленный вариант решения проблемы обеспечивает взаимодействие департамента финансов с юридическими лицами, не являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, при расходовании ими средств, предоставленных из бюджета города в форме субсидий с использованием электронного документооборота, а также а также снижает возможные риски неучастников бюджетного процесса.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение к сводному

отчету по ОРВ

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Пунктом 4 раздела I Порядка предусмотрено осуществление операций с целевыми средствами, поступающими неучастникам бюджетного процесса в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» с использованием электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными подписями (информационное требование № 1).

Пунктом 1 Раздела II Порядка предусмотрено, что расходы неучастника бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных неучастником бюджетного процесса в департамент финансов в системе «Автоматизированный Центр Контроля» электронных документов «Заявка на выплату средств» (далее – ЭД «Заявка») с приложением скан – копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (информационное требование № 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

Пунктом 2 Раздела II Порядка предусмотрено, что неучастники бюджетного процесса формируют ЭД «Заявка», подписывают его усиленными квалифицированными подписями руководителя и главного бухгалтера (лицами, исполняющими их обязанности в период временного отсутствия), включенных в карточку образцов подписей и направляют до 13-00 часов дня в отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов.

Для подтверждения возникновения денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, к ЭД «Заявка» в системе АЦК прикрепляются электронные копии оригиналов документов (договор (при наличии) и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства), созданные посредством сканирования оригинала документа на бумажном носителе и (или) загруженные из системы электронного документооборота с контрагентами «Диадок» компании СКБ Контур.

 При этом, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

 Для получения квалифицированной электронной подписи неучастнику бюджетного процесса в соответствии с постановлением Администрации города от 22.04.2013 № 5284 «Об утверждении регламента предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра органов местного самоуправления города Сургута» необходимо обратиться в муниципальный удостоверяющий центр - муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», предоставив ключевой носитель.

 Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (флэш-накопитель).

 Услуги по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в случае предоставления права подписи двум сотрудникам неучастника бюджетного процесса (руководителю и главного бухгалтеру) осуществляются бесплатно.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 субъекта:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Информационное требование № 1: получение квалифицированной электронной подписи осуществляется 1 раз.

Частота выполнения – 1

Информационное требование № 2: Формирование, сканирование/загрузка и подписание заявок осуществляется ежемесячно.

Частота выполнения – 12

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- получение квалифицированной электронной подписи;

- подготовка (сканирование/загрузка) подтверждающих документов;

- формирование ЭД «Заявка» и подписание его усиленными квалифици-рованными подписями руководителя и главного бухгалтера.

Формирование, сканирование/загрузка и подписание 1-го ЭД «Заявка», займет около 0,5 часа. В среднем в течение года (по аналогии с бюджетными учреждениями, с учетом выплаты заработной платы 2 раза в месяц) формируется 120 заявок, следовательно, продолжительность затраченного рабочего времени составит 60 часов. Получение квалифицированной электронной подписи займет 4 часа.

Всего затраты рабочего времени – 64 часа.

ТЗ1 = (1 \* 64 часа)/8= 8 человеко-дней = 64 часа

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2021 год (данные взяты из постановления Администрации города от 28.10.2020 № 7718 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов»), которая составляет 96 697 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2021 году = 96 697 руб.

Средняя стоимость работы часа = 96 697 /176 = 549,41 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 715,33 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит: 64 час. \* 715,33 = **45 781,12 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Флеш-накопитель – 300,00 руб.

 (данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

МР = 300,00 \* 2 ед. = 600,00 руб.

Аит= 600,00 / (1\*1) = **600,00руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с получением квалифицированной электронной подписи принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3», утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения – 1 раз (в муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» туда-обратно).

Атр = (27 \* 2) = **54,00 рубля**.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где:**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит= 45 781,12 + 600,00 + 54,00 = 46 435,12 руб.

Таким образом, расходы одного неучастника бюджетного процесса составят 46 435,12 руб., расходы 61 субъекта – 2 832 542,32 руб.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, предусмотренный в бюджете города в 2021 году, составляет 729 158 823,8 рублей.