**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент архитектуры   
и градостроительства.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: Постановление Администрации города от 11.10.2019 № 7519 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление» (с изменениями от 12.02.2020 № 1002).

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- решение Думы города Сургута от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута».

1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:   
«26» января 2021 года и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту:

начало: «26» января 2021 г.; окончание: «08» февраля 2021 г.

1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: 3, из них:

приняты полностью: 3, приняты частично: 0, не приняты: 0.

Кроме того, получено 4 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: Беленец Оксана Викторовна

должность: начальник отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

телефон: (3462) 52-82-95

адрес электронной почты: belenets\_ov@admsurgut.ru.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Согласно части 5.1 статьи 19 федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ   
«О рекламе» заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса).

Следовательно, существует необходимость установления единых требований,  
а также равных условий для всех претендентов, желающих принять участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

Положение о порядке организации и проведения торгов регламентирует административные процедуры и последовательность этапов проведения торгов.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования в области организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,   
а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление приведет к нарушению действующего законодательства.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

- постановление администрации города Ханты-Мансийска от 02.08.2012 № 918 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

- постановление администрации города Нижневартовска от 10.10.2016 № 1461 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытых аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций   
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся   
в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, Методики расчета начальной цены аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и Примерной формы договора на установку и эксплуатацию»;

- постановление администрации Нижневартовского района от 29.12.2010   
№ 2105 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов   
по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности района»;

- постановление администрации города Нефтеюганска от 02.06.2016 № 93-нп «Об утверждении Порядка проведения аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданном на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве»;

- постановление администрации Нефтеюганского района от 11.12.2015 № 2230-ПА-НПА «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, который находится в муниципальной собственности муниципального образования Нефтеюганский район или государственная собственность на который не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Нефтеюганский район, в виде конкурса»;

- постановление администрации города Радужный от 26.05.2015 № 946   
«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах недвижимого имущества, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках государственная собственность на которые не разграничена»;

- постановление Администрации Сургутского района от 17.02.2010 № 486-нпа «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Сургутского района, а также на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Сургутского района или государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих   
в состав Сургутского района, на межселенной территории, в посёлке Банный, деревне Юган»;

- постановление администрации города Мегиона от 14.04.2017 № 716   
«Об утверждении Положения о порядке проведения открытых аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций   
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся   
в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»;

- постановление администрации города Югорска от 21.04.2020 № 577   
«Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории города Югорска»;

- постановление администрации города Мурманска от 31.08.2017 № 2857   
«Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность   
на который не разграничена»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 18.03.2019 № 5-н «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и Методики расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели  правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового  регулирования | 3.3. Наименование показателей достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения показателей по годам | 3.5. Источники данных для расчета показателей |
| Соблюдение действующего законодательства | со дня официального опубликования | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед. | 0 ед. ежегодно | отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга антикоррупционных экспертиз и др. |
| Создание равных условий для всех претендентов, желающих принять участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, открытость, гласность и состязательность при проведении торгов. | постоянно | Количество проведенных открытых конкурсов, ед. | 2020 г. – 1 ед.    далее 1 ед.,  ежегодно  (в случае внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций) | прогнозные данные по результатам анализа проведения открытых конкурсов |
| Пополнение бюджета муниципального образования городской округ город Сургут за счет заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности. |
| Улучшение внешнего архитектурного облика муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе повышение уровня конструктивно-технологических решений, степени надежности и дизайна рекламных конструкций. |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| Юридические лица независимо от формы собственности, а также физические лица и индивидуальные предприниматели. | 30  рекламораспространителей | Прогнозные данные по результатам анализа прошлых лет |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города | | | |
| Выполнение функций организатора конкурса | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период 2021-2023 г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период 2021-2023 г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2021-2023 г.г.: | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка (руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| Пунктом 2 раздела VII приложения к постановлению установлены требования:  «2. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования:  1) не проведение ликвидации в отношении претендента на участие в торгах юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом конкурсе юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) не приостановление деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;  3) отсутствие у претендента на участие в торгах задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Сургута за предыдущий период на момент подачи заявки;  4) отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней | *расходы отсутствуют* | - | - |
| Согласно пункту 3 раздела IX приложения к постановлению со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию либо в письменной форме, либо в форме электронного документа | *Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *12 941,28 руб.*  *(расчет прилагается)* | *Прогноз СЭР*  *на 2021 год*  *и на плановый период 2022 – 2023 годов,*  *приказ РСТ ХМАО – Югры от 09.12.2020 № 85-нп,*  *данные из сети Интернет,*  *с официальных сайтов предприятий продажи* |
| Согласно пункту 5 раздела VI приложения к постановлению любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации |
| Согласно пункту 6 раздела IX приложения к постановлению заявка на участие в торгах подается заинтересованным лицом лично либо его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением но-мера и с указанием даты и времени приема документов |
| Согласно пункту 9 раздела IX приложения к постановлению лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию запечатанный конверт с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с условиями торгов по каждому лоту |
| Пунктами 3, 8 раздела XII предусмотрено, что победитель конкурса обязан представить организатору конкурса подписанный договор, либо (в случае отказа (уклонения) победителя от заключения договора) проект договора должен быть подписан участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Приложение

к сводному отчету об экспертизе действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

1 этап. Выделение информационных требований

1. Пунктом 3 раздела VI приложения к постановлению предусмотрено предоставление заявления о представлении конкурсной документации.

2. Пунктом 5 раздела VI приложения к постановлению предусмотрено предоставление запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

3. Пунктами 6, 9 раздела IX приложения к постановлению предусмотрено предоставление документов для участия в конкурсе.

4. Пунктами 3, 8 раздела XII предусмотрена обязанность подписания договора.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

1. В соответствии с пунктом 3 раздела IX приложения к постановлению со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию либо в письменной форме, либо в форме электронного документа.

2. В соответствии с пунктом 5 раздела VI приложения к постановлению любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации.

3. В соответствии с пунктом 6 раздела IX приложения к постановлению заявка на участие в торгах подается заинтересованным лицом лично либо его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени приема документов.

Пунктом 9 раздела IX приложения к постановлению предусмотрено, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию запечатанный конверт с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с условиями торгов по каждому лоту.

Разделом IX приложения к постановлению предусмотрены требования к заявкам на участие в конкурсе.

В соответствии с пунктом 1 раздела IX приложения к постановлению к заявке прилагаются:

Сведения и документы о лице, подавшем такую заявку:

для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН/ИНН, юридический, почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона;

- для физического лица - индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), ОГРН/ИНН, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы или копии документов, подтверждающих соответствие заявителей установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах:

- документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие внесение задатка;

- документы (актуальную справку), подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты разных уровней.

В соответствии с пунктом 2 раздела IX приложения к постановлению прилагается перечень документов, предоставление которых требуется в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов.

В соответствии с пунктом 3 раздела IX приложения к постановлению все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, в случае его наличия), исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

В соответствии с пунктом 4 раздела IX приложения к постановлению при подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

В соответствии с пунктом 5 раздела IX приложения к постановлению листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, и скреплены печатью претендента. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте, является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе.

В соответствии с пунктом 7 раздела IX приложения к постановлению заявка подается в двух экземплярах, один из которых остается в департаменте архитектуры и градостроительства, а другой с отметкой о дате и времени приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, отдается претенденту.

В соответствии с пунктом 8 раздела IX приложения к постановлению претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

4. Пунктами 3, 8 раздела XII предусмотрено, что победитель конкурса обязан представить организатору конкурса подписанный договор, либо (в случае отказа (уклонения) победителя от заключения договора) проект договора должен быть подписан участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (1 сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов;

1 сотрудник.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Заявление о представлении конкурсной документации предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Документы для участия в конкурсе предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Подписание договора осуществляется 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 16 часов) / 8 = 2 человеко-дня = 16 часов.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2021 год (данные взяты из постановления Администрации города от 28.10.2020 № 7718 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов»), которая составляет 96 697 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2021 году = 96 697 руб.

Средняя стоимость работы часа = 96 697 /176 = 549,41 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 715,33 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление заявления о представлении конкурсной документации и (или) запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

2. Получение справок, подготовка информации, копирование документов.

3. Подготовка (формирование) и предоставление документов для участия в конкурсе.

4. Подписание и представление договора.

Подготовка и предоставление документов займет в среднем 16 часов.

Оплата составит:

Тит = 16 \* 715,33 = 11 445,28 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

Конверт (А4) – 15 руб./шт.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 250,00+15,00\*2)/(1\*1) = 1 280,00 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, заявитель понесет расходы на поездки в среднем 8 поездок.

Для расчета транспортных расходов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «МЗ» на период с 1 января по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

8 \* 27,00 = 216,00 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = Тит+ АИТ + А ТР, где

ТИТ – оплата труда за подготовку (формирование) и предоставление пакета документов, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

А ТР - – транспортные расходы, необходимых для выполнения информационного требования.

ИИТ= 11 445,28 + 1 280,00+216,00 = 12 941,28 руб.

Информационные издержки на 1 заявителя составят 12 941,28 руб.

**Содержательные издержки отсутствуют.**